

北京科技大学货物采购申请表

一	货物名称	戴尔(DELL) 笔记本电脑 Vostro 成就 5620		预算 单价	6799	采购 数量	1	预算 总额	6799	
	采购类别	<input type="checkbox"/> 文献 <input type="checkbox"/> 后勤保障运行货物 <input type="checkbox"/> 安全保卫保密货物 <input checked="" type="checkbox"/> 仪器设备 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/> 家具 <input type="checkbox"/> 耗材 (是否贵金属 (是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>)) <input type="checkbox"/> 上述分类之外其他货物								
说明：业务管理部门规定应进行论证的，请在论证报告中填写二至六栏涉及内容，无需在此表内重复填写										
二	规格型号主要技术指标	12 代 i7-1260P 16G 512G MX570								
三	使用类别	<input checked="" type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他			放置地点	机电信息楼 1006B				
四	采购理由	继续加强本项目软件定义网络安全技术研究，但 2016 年购买的笔记本电脑 Thinkpad X250 键盘进水了，部分键不能使用，科研工作需要购买笔记本电脑。								
五	二级单位意见： 负责人签章：	 (单位公章) 年 月 日			经费主管部门意见： 经费项目号：39140049 经费项目名称 (如有)：基于移动互联网的软件定义网络技术研究 经费类型： <input checked="" type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他 是否涉密： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 负责人签章：黄晓明 (盖章) 2022年 6月 7日					
六	配套设施落实情况	安全与防护： 如涉及下列情况：①属于特种设备 ② 含有放射源 ③射线装置 ④高压设备 ⑤其他需说明的情况 (如高温设备或其他危险性设备)，请详细说明。			资产管理处技术安全科审核意见： 签字：_____ (单位公章) 年 月 日					
		节能环保： 如涉及下列情况：①功率大于 1kW ②使用循环水，请详细说明。			后勤管理处节能办公室审核意见： 签字：_____ (单位公章) 年 月 日					
		承重要求： 如对安装放置场所有特殊承重需求，请详细说明。			后勤管理处计划管理科审核意见： 签字：_____ (单位公章) 年 月 日					
		信息化： 涉及信息化类设备、软件 (含数据库)、系统新建 (升级)、校园基础网络 (链路、接入)、信息安全等内容的采购项目，还需提供所服务的对象及范围、相对应的软硬件基础、现有服务器状况。预算 10 万元 (含) 以上项目需提供采购需求论证报告等支撑材料。			信息化建设与管理办公室审核意见： 签字：_____ (单位公章) 年 月 日					
七	招标与采购管理中心意见 (采购方式确认)： 政府集中采购： <input type="checkbox"/> 协议供货 <input type="checkbox"/> 网上商城 <input type="checkbox"/> 批量集中 <input type="checkbox"/> 定点采购 <input type="checkbox"/> 单独委托 <input type="checkbox"/> 其他 学校统一采购： <input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 (磋商) <input type="checkbox"/> 校级招标 <input type="checkbox"/> 校级谈判 (磋商) <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 其他 学校分散采购： <input type="checkbox"/> 自行采购 <input type="checkbox"/> 比价采购 <input type="checkbox"/> 单一来源 负责人签章：_____ (盖章) 年 月 日				八	拟采购供应商 (如有)：				
					九	采购项目负责人： 固定电话： 移动电话： 签 字：_____ 年 月 日				

说明：采购预算金额 1000 元 (含) 以上的货物，均需填写此申请表；业务管理部门规定应进行论证的，需将采购需求论证报告及其他相关材料随此表一并提交；涉及多项货物的，只填写预算总额，后附明细清单即可。