

北京科技大学货物采购申请表

一	货物名称	戴尔(DELL) 笔记本电脑 Vostro 成就 5620	预算 单价	6799	采购 数量	1	预算 总额	6799
	采购类别	<input type="checkbox"/> 文献 <input type="checkbox"/> 后勤保障运行货物 <input type="checkbox"/> 安全保卫保密货物 <input checked="" type="checkbox"/> 仪器设备 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/> 家具 <input type="checkbox"/> 耗材 (是否贵金属 (是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>)) <input type="checkbox"/> 上述分类之外其他货物						
说明: 业务管理部门规定应进行论证的, 请在论证报告中填写二至六栏涉及内容, 无需在此表内重复填写								
二	规格型号主要技术指标	12 代 i7-1260P 16G 512G MX570						
三	使用类别	<input checked="" type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他		放置地点	机电信息楼 1006B			
四	采购理由	继续加强本项目软件定义网络安全技术研究, 但 2016 年购买的笔记本电脑 Thinkpad X250 键盘进水了, 部分键不能使用, 科研工作需要购买笔记本电脑。						
五	二级单位意见: 负责人签章:	(单位公章) 年 月 日		经费主管部门意见: 经费项目号: 39140049 经费项目名称(如有): 基于移动互联网的软件定义网络技术研究 经费类型: <input checked="" type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他 是否涉密: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 负责人签章: 黄旗明 (盖章) 2022年 6月 7日				
六	配套设施落实情况	安全与防护: 如涉及下列情况: ①属于特种设备 ② 含有放射源 ③射线装置 ④高压设备 ⑤其他需说明的情况(如高温设备或其他危险性设备), 请详细说明。		资产管理处技术安全科审核意见: 签字: (单位公章) 年 月 日				
		节能环保: 如涉及下列情况: ①功率大于 1kW ②使用循环水, 请详细说明。		后勤管理处节能办公室审核意见: 签字: (单位公章) 年 月 日				
		承重要求: 如对安装放置场所有特殊承重需求, 请详细说明。		后勤管理处计划管理科审核意见: 签字: (单位公章) 年 月 日				
		信息化: 涉及信息化类设备、软件(含数据库)、系统新建(升级)、校园基础网络(链路、接入)、信息安全等内容的采购项目, 还需提供所服务的对象及范围、相对应的软硬件基础、现有服务器状况。预算 10 万元(含)以上项目需提供采购需求论证报告等支撑材料。		信息化建设与管理办公室审核意见: 签字: (单位公章) 年 月 日				
七	招标与采购管理中心意见(采购方式确认): 政府集中采购: <input type="checkbox"/> 协议供货 <input type="checkbox"/> 网上商城 <input type="checkbox"/> 批量集中 <input type="checkbox"/> 定点采购 <input type="checkbox"/> 单独委托 <input type="checkbox"/> 其他 学校统一采购: <input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判(磋商) <input type="checkbox"/> 校级招标 <input type="checkbox"/> 校级谈判(磋商) <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 其他 学校分散采购: <input type="checkbox"/> 自行采购 <input type="checkbox"/> 比价采购 <input type="checkbox"/> 单一来源 负责人签章: (盖章) 年 月 日			八	拟采购供应商(如有):			
				九	采购项目负责人: 固定电话: 移动电话: 13552225817 签字: 黄旗明 2022年 6月 7日			

说明: 采购预算金额 1000 元(含)以上的货物, 均需填写此申请表; 业务管理部门规定应进行论证的, 需将采购需求论证报告及其他相关材料随此表一并提交; 涉及多项货物的, 只填写预算总额, 后附明细清单即可。