

北京科技大学货物采购申请表

一	货物名称	戴尔(DELL) 笔记本电脑 Vostro 成就 5620		预算 单价	6799	采购 数量	1	预算 总额	6799
	采购类别	<input type="checkbox"/> 文献 <input type="checkbox"/> 后勤保障运行货物 <input type="checkbox"/> 安全保卫保密货物 <input checked="" type="checkbox"/> 仪器设备 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/> 家具 <input type="checkbox"/> 耗材（是否贵金属（是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ） <input type="checkbox"/> 上述分类之外其他货物							
说明：业务管理部门规定应进行论证的，请在论证报告中填写二至六栏涉及内容，无需在此表内重复填写									
二	规格型号主要技术指标	12 代 i7-1260P 16G 512G MX570							
三	使用类别	<input checked="" type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他			放置地点	机电信息楼 1006B			
四	采购理由	继续加强本项目软件定义网络安全技术研究，但 2016 年购买的笔记本电脑 Thinkpad X250 键盘进水了，部分键不能使用，科研工作需要购买笔记本电脑。							
五	二级单位意见：  负责人签章：	  <div>（单位公章） 年    月    日</div>			经费主管部门意见： 经费项目号： 39140049 经费项目名称（如有）： <u>基于移动互联网的软件定义网络技术研究</u> 经费类型： <input checked="" type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他 是否涉密： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 负责人签章： <u>黄晓明</u> （盖章） 2022年 6月 7日				
六	配套设施落实情况	安全与防护： 如涉及下列情况：①属于特种设备 ② 含有放射源 ③射线装置 ④高压设备 ⑤其他需说明的情况（如高温设备或其他危险性设备），请详细说明。			资产管理处技术安全科审核意见：  签字：    （单位公章） 年    月    日				
		节能环保： 如涉及下列情况：①功率大于 1kW ②使用循环水，请详细说明。			后勤管理处节能办公室审核意见：  签字：    （单位公章） 年    月    日				
		承重要求： 如对安装放置场所有特殊承重需求，请详细说明。			后勤管理处计划管理科审核意见：  签字：    （单位公章） 年    月    日				
		信息化： 涉及信息化类设备、软件（含数据库）、系统新建（升级）、校园基础网络（链路、接入）、信息安全等内容的采购项目，还需提供所服务的对象及范围、相对应的软硬件基础、现有服务器状况。预算 10 万元（含）以上项目需提供采购需求论证报告等支撑材料。			信息化建设与管理办公室审核意见：  签字：    （单位公章） 年    月    日				
七	招标与采购管理中心意见（采购方式确认）： 政府集中采购： <input type="checkbox"/> 协议供货 <input type="checkbox"/> 网上商城 <input type="checkbox"/> 批量集中 <input type="checkbox"/> 定点采购 <input type="checkbox"/> 单独委托 <input type="checkbox"/> 其他 学校统一采购： <input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判（磋商） <input type="checkbox"/> 校级招标 <input type="checkbox"/> 校级谈判（磋商） <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 其他 学校分散采购： <input type="checkbox"/> 自行采购 <input type="checkbox"/> 比价采购 <input type="checkbox"/> 单一来源 负责人签章：  <div>（盖章） 年    月    日</div>				八	拟采购供应商（如有）：			
					九	采购项目负责人： 固定电话： 移动电话：  签    字：  年    月    日			

说明：采购预算金额 1000 元（含）以上的货物，均需填写此申请表；业务管理部门规定应进行论证的，需将采购需求论证报告及其他相关材料随此表一并提交；涉及多项货物的，只填写预算总额，后附明细清单即可。