



PERFIL

Soy una persona ordenada con capacidad para trabajar en equipo, con actitud de servicio, honesto y puntual con mi trabajo.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Creatividad
- Responsable
- Organización
- Atención al Cliente

PROGRAMAS

Word, Excel, PowerPoint, Dev C++, JAVA, Python, HTML, CSS, JavaScript, Git, GitHub, SQL Server, MySQL workbench, Visual Studio Code, JAVA Spring Boot

CONTACTO

Dirección: Casa 209 sector 1 colonia Carolingia zona 6 de Mixco.
Teléfono: 5929 - 7059
E-mail: raulesgardo7@gmail.com

Referencias Personales

| | |
|---------------|-----------|
| Enrique Ávila | 5816 4139 |
| Louis Herrera | 42880786 |
| Gloria Valdez | 4431 2689 |

Raul Esgardo Morales Cos

Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación
En Diseño Grafico

ESTUDIOS

| | |
|-------------|--|
| 2021-2024 | 8vo. Semestre Ingeniería en Sistemas <i>Universidad Mariano Gálvez de Guatemala</i> |
| 2016 – 2017 | Bachiller en Ciencias y Letras Con Orientación en Diseño Grafico <i>Colegio Cristiano Bilingüe Jardín del Edén</i> |
| 2013 – 2015 | Ciclo de Educación Básica <i>INEBE Prof. Roberto Antonio Villeda Santis</i> |
| 2007 – 2012 | Ciclo de Educación Primaria <i>Esc. Of. Urbana Mixta República de Turquía</i> |

CURSOS

- Formación Principiante de programación G6 One Oracle Next Education**
JavaScript, HTML y CSS, Git y GitHub.
- Formación Java Orientada a objetos G6 One Oracle Next Education**
JAVA, Orientado a objetos, conexión API y bases de datos Postman, Spring Boot
- Administrador de bases de datos**
83 horas de SQL server, triggers, procedimientos almacenados, funciones, etc.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

| | |
|-------------------------------|---|
| De 15/11/2021 actualmente | MINISTERIO DE TRABAJO- SECRETARIA GENERAL Archivo General Principales Atribuciones: <ul style="list-style-type: none">Resguardar documentos importantes.Búsqueda y Recepción de documentos.Servicio al cliente. |
| De 20/08/2020 A 31/10/2021 | MAXIDESPENSA Auxiliar de Tienda Principales Atribuciones: <ul style="list-style-type: none">Colocación de Productos de consumo distintas áreas.Ingreso de productos varios a bodega para su almacenaje.Servicio al cliente. |
| De 11/06/2018 a 05/04/2020 | GUATEX Auxiliar de Centro de Distribución Central Principales Atribuciones: <ul style="list-style-type: none">Recepción de paquetería remitida por las distintas sucursales.Clasificación y traslado de los distintos paquetes de clientes. |

Práctica Supervisada

| | |
|-------------------------------|--|
| De 02/11/2017 a 31/03/2018 | BEYOND Diseñador Jr. Principales Atribuciones: <ul style="list-style-type: none">Diseño y edición de actividades publicitarias.Manejo de Material P.O.P.Impresión de Material Publicitario. |
|-------------------------------|--|