

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

zawarta w dniu _____ w _____ pomiędzy:

1) Radosław Rybarczyk, prowadzący działalność gospodarczą pod marką Radosław Rybarczyk znaną jako „Capybit”, NIP: 7831843408, REGON: 389992773, z siedzibą przy _____, zwanym dalej „Organizatorem”,

2) _____, zamieszkałym/przedstawicielem prawnym: _____, PESEL/NIP: _____, adres: _____, zwanym dalej „Uczestnikiem”.

§1. Przedmiot umowy

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia informatycznego na rzecz Uczestnika, określonego poniżej jako „Kurs”.
2. Nazwa kursu: _____
3. Wariant godzinowy: [90/140/320/inna:_____] godzin.
4. Termin kursu: od _____ do _____
5. Forma kursu: [grupowy/indywidualny/mentoring]

§2. Obowiązki stron

6. Organizator dostarczy niezbędne materiały dydaktyczne.
7. Uczestnik zapewni odpowiednie warunki techniczne (komputer, mikrofon, kamera, internet).
8. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu szkoleń udostępnionego na stronie capybit.pl.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w kursie wynikające z niesprawności urządzeń, oprogramowania lub połączenia internetowego Uczestnika.

§3. Wynagrodzenie i płatności

10. Całkowita cena kursu: _____ PLN.
11. Sposób płatności: [] jednorazowo przed rozpoczęciem kursu [] po dwóch pierwszych zajęciach [] w ratach
12. Szczegóły płatności (liczba rat, wysokość rat): _____
13. Płatność na rachunek bankowy: _____

§4. Dane do faktury

14. Nazwa (osoby lub firmy): _____
15. Adres: _____
16. NIP (jeśli dotyczy): _____
17. Adres e-mail do wysyłki faktury: _____
18. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania kompletnych danych do faktury najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.

19. Dane te obejmują: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, NIP (jeśli dotyczy), oraz e-mail do kontaktu.
20. Faktura wystawiana jest zgodnie z ustaleniami w §3 „Wynagrodzenie i płatności:”.

§5. Rezygnacja i zwroty

21. Uczestnik może zrezygnować do końca drugich zajęć – opłata pobierana jest za zajęcia odbyte.
22. W przypadku płatności z góry, Organizator zwróci proporcjonalnie niewykorzystaną część.
23. Zgłoszenie rezygnacji w formie rozmowy z mentorem.

§6. Materiały i prawa autorskie

24. Materiały i szablony projektów są chronione prawami autorskimi Organizatora.
25. Uczestnik może modyfikować i publikować swoje wersje projektów w portfolio/CV.
26. W przypadku wyrażenia zgody przez uczestników, niektóre zajęcia mogą być nagrywane w celu umożliwienia odtworzenia przez nieobecnych. Nagrania są dostępne wyłącznie dla uczestników grupy i nie są wykorzystywane do celów marketingowych bez zgody.

§7. Zaliczenie praktyk

27. Kurs może być podstawą do zaliczenia praktyk, po uzgodnieniu ze szkołą.
28. Zaliczenie praktyk możliwe jest wyłącznie w przypadku aktywnego uczestnictwa w kursie oraz wykonania przewidzianych zadań projektowych. Brak zaangażowania może skutkować odmową potwierdzenia zaliczenia.
29. Ocena zaangażowania i wykonania zadań należy do Organizatora i jest ostateczna.
30. Uczestnik dostarczy wymagane dokumenty (umowa, zgoda opiekuna prawnego).
31. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za decyzje szkoły.

§8. Postanowienia końcowe

32. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
33. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
34. Umowa może być zawarta w formie elektronicznej, poprzez wymianę wiadomości e-mail zawierających skan podpisanej umowy.
35. W przypadku, gdy Uczestnik jest osobą niepełnoletnią, zawarcie umowy wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego.

.....

(podpis Organizatora)

.....

(podpis Uczestnika)