1. O que ele pensa e sente:

* Pressão para manter o local organizado e limpo
* Preocupação em garantir que os clientes estejam satisfeitos com o serviço
* Estresse ao lidar com motoristas impacientes ou irritados
* Satisfação em ajudar as pessoas a encontrar vagas disponíveis

1. O que ele vê:

* Carros chegando e saindo do estacionamento
* O estado de manutenção do estacionamento (sinalização, pintura de linhas, iluminação, etc.)
* Clientes que podem precisar de ajuda ou orientação

1. O que ele ouve:

* Pedidos de orientação dos clientes
* Reclamações de clientes frustrados ou insatisfeitos
* Barulho dos carros entrando e saindo do estacionamento

1. O que ele fala e faz:

* Oferece orientação para ajudar os clientes a encontrar vagas disponíveis
* Mantém o estacionamento organizado e limpo
* Lida com reclamações de clientes de maneira calma e profissional
* Sorrir e cumprimentar os clientes para criar uma atmosfera acolhedora

1. Quais são as suas necessidades:

* Treinamento adequado para lidar com situações de estresse e clientes irritados
* Ferramentas adequadas para manter o estacionamento organizado e limpo (como vassouras, panos e produtos de limpeza)
* Suporte da administração do estacionamento para lidar com problemas difíceis ou clientes problemáticos.