

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

ORDE 8/2025, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

## ÍNDEX

### PREÀMBUL

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Aspectes comuns de l'avaluació
- Article 3. Finalitats de l'avaluació
- Article 4. Característiques de l'avaluació
- Article 5. Qualificacions dels mòduls professionals i nota final de cicle
- Article 6. Menció honorífica i matrícula d'honor
- Article 7. Pèrdua de l'avaluació contínua
- Article 8. Anul·lació i pèrdua de matrícula
- Article 9. Convocatòries i procediment de renúncia
- Article 10. Convocatòria extraordinària de gràcia
- Article 11. Projectes de cicle, programacions didàctiques i guies docents
- Article 12. **Sessió d'avaluació**
- Article 13. Garanties. Dret a l'avaluació objectiva
- Article 14. Promoció de curs en règim presencial
- Article 15. Titulació
- Article 16. Documentació d'avaluació i qualificació
- Article 17. Expedient acadèmic
- Article 18. Actes d'avaluació
- Article 19. Certificat acadèmic oficial
- Article 20. Convalidacions i exempcions

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

- Primera. Inspecció d'Educació
- Segona. Incidència pressupostària
- DISPOSICIONS TRANSITÒRIES
- Única. Avaluació de cicles LOGSE i LOE**
- DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA
- Única. Derogació normativa
- DISPOSICIONS FINALS
- Primera. Execució
- Segona. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

La Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (BOE 164, 10.07.1982), establix en l'article 53 que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en la regulació i l'administració de

l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjuí de les facultats que corresponen a l'Estat.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (BOE 78, 01.04.2022), establix que tota oferta d'ensenyança de Formació Professional haurà de definir-se per les dades d'identificació, els resultats de l'aprenentatge (d'ara en avant, RA), els criteris d'avaluació i la referència a l'estàndard o estàndards de competència o elements de competència; ha de prestar especial atenció a l'establiment de mesures de flexibilització i alternatives organitzatives i metodològiques per a facilitar la igualtat d'oportunitats en l'accés als currículums de les persones amb necessitat específica de suport educatiu, permanent o transitòria i suficientment acreditada, i pot incloure, a este efecte, adaptacions tècniques, materials o d'ampliació del període de formació o de permanència.

Pel que fa a l'avaluació, la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, disposa que les ofertes de Formació Professional comptaran amb una evaluació que verifique l'adquisició dels RA en les condicions de qualitat establides en els elements bàsics del currículum, respectant les necessitats d'adaptació metodològica i de recursos de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu; s'ha d'adaptar a les diferents metodologies d'aprenentatge, i s'ha de basar en la comprovació dels RA. En el cas d'ofertes dirigides a la població activa, el seu sistema d'avaluació ha de tindre en consideració les característiques pròpies d'estes persones i el caràcter pràctic d'esta formació.

L'avaluació de l'aprenentatge en Formació Professional en la seua qualificació es realitzarà per mòduls professionals i per àmbits en el cas dels cicles formatius de grau bàsic, i requerirà una qualificació igual o superior a 5 en tots els mòduls professionals i àmbits per a l'obtenció del títol.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE 174, 22.07.2023), disposa en el títol I, articles 18 i 19, pel que fa a l'oferta formativa de graus D i E, els aspectes comuns sobre evaluació i qualificació i els documents d'avaluació en els cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior i en els cursos d'especialització. Estos aspectes generals es concreten posteriorment en el text legal per a cada un dels tipus d'oferta formativa.

Tant de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, com del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, es deriva que l'avaluació s'ha de centrar en la consecució de l'aprenentatge dels RA.

La Llei 6/2024, de 5 de desembre, de la Generalitat, de simplificació administrativa, regula procediments de l'Administració autonòmica.

Fent ús del sistema d'informació ITACA, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparten ensenyances reglades no universitàries, es posa a la disposició dels centres docents un sistema de comunicació entre el centre, l'alumnat i les persones progenitors i/o tutores legals, mitjançant les plataformes Web Família i Secretaria Digital.

El Decret 101/2024, de 2 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els preus públics dels serveis acadèmics i complementaris universitaris, establix que l'alumnat que haja obtingut matrícula d'honor o premis extraordinaris en cicles formatius de grau superior de Formació Professional quedrà exempt del pagament dels preus públics durant el primer curs i per una sola vegada.

L'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6348, 06.09.2010), establix el procediment per a desenrotllar l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu.

Atesos els antecedents normatius exposats, així com les exigències i les necessitats d'adaptació, flexibilització i millora contínua de la Formació Professional, és prioritària i necessària una nova regulació de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, amb el propòsit de facilitar la labor de l'equip educatiu de Formació Professional pel que fa a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat.

L'avaluació és un instrument al servei del procés educatiu i està integrada en el quefer diari de l'aula i del mateix centre d'ensenyança; és el punt de referència per a adoptar les decisions que afecten la intervenció educativa i la millora contínua del procés, així com el compliment del que establix l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOGV 6680, de 8.12.2011).

Així mateix, esta orde impulsa, dona suport i aporta coherència a la implantació en el sistema educatiu de Formació Professional de les metodologies actives d'aprenentatge, **la flexibilitat curricular i la integració de tots els mòduls per a garantir l'assoliment dels RA de cada cicle a través del projecte intermodular.**

Per tant, esta orde té per objecte regular l'avaluació, l'acreditació, la certificació i la titulació de l'alumnat que cursa cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior i cursos d'especialització de les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

La present orde s'ha elaborat tenint en compte els principis de bona regulació arreplegats en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Concretament, esta norma respon als principis de necessitat i eficàcia, ja que tot el que s'ha exposat evidencia la necessitat d'una nova normativa que regule i estableix un nou marc d'acord amb les necessitats actuals de la Formació Professional, en resposta als nous reptes educatius i a les noves metodologies de treball, atés que la norma projectada es basa en una identificació clara de les finalitats perseguides i és l'instrument més adequat per a garantir-ne la consecució.

D'altra banda, esta norma atorga seguretat jurídica, ja que afavorix un marc normatiu estable, adequat, integrat, clar i de certesa, que facilita el seu coneixement i comprensió i que és, a més, coherent amb la normativa estatal, de la Unió Europea i de la Comunitat Valenciana, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa.

Igualment, es complix el principi de proporcionalitat, ja que la norma conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir, i no implica restriccions de drets. Seguint el principi de transparència, ja que s'ha donat als destinataris potencials la possibilitat de participar en l'elaboració de la norma, incloent-hi l'accés als documents propis del seu procés d'elaboració, s'ha sotmés l'expedient a informació i audiència pública, i s'ha publicat l'anunci corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A més de tot el que s'ha indicat anteriorment, la present orde és coherent amb el principi d'eficiència, en la mesura que persegueix facilitar la utilització dels recursos públics per a la millor adequació de l'oferta de formació professional, avançar en la integració d'esta i reforçar la cooperació entre les administracions, així com amb els agents socials i les empreses.

En el procés d'elaboració d'esta orde, s'han sol·licitat els informes preceptius de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, l'Advocacia General de la Generalitat.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, oïts el Consell Valencià de la Formació Professional i els agents socials en la Mesa Sectorial d'Educació, i en exercici de les competències que em conferix el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 9983, 14.11.2024), i a proposta de la directora general de Formació Professional,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte i àmbit aplicable*

1. La present orde té per objecte establir el procediment d'avaluació de l'alumnat que cursa Formació Professional en centres docents amb autorització administrativa per a impartir esta ensenyança en la Comunitat Valenciana.
2. Esta orde és aplicable als títols professionals de grau D i E derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
3. El procediment d'avaluació dels resultats d'aprenentatge permetrà conéixer el grau de competències adquirides per l'alumnat tant en el centre com durant la formació en empresa o organisme equiparat, consolidat amb el projecte intermodular, i d'acord amb els criteris d'avaluació de cada un dels mòduls professionals.
4. Així mateix, es regula la certificació de l'alumnat quan no obtinga la titulació corresponent.

### *Article 2. Aspectes comuns de l'avaluació*

1. L'alumnat té dret a una avaluació objectiva; això comporta la informació necessària a tota la comunitat educativa dels criteris d'avaluació integrats en la guia docent, en la programació didàctica i en la programació d'aula.

Esta avaluació té caràcter continu i integrador segons els mòduls professionals o els seus resultats d'aprenentatge (d'ara en avanç, RA), mitjançant mètodes i instruments que garantisquen l'objectivitat i la validesa d'esta.

2. L'equip educatiu està constituït pel grup de docents, experts del sector productiu, experts senior d'empresa, especialistes que es requerisquen i un tutor d'empresa, que intervenen en el procés d'ensenyança-aprenentatge de l'alumnat.

3. L'equip educatiu realitzarà el procés d'avaluació per competències tenint com a referents els RA, els criteris d'avaluació i les competències professionals i per a l'ocupabilitat establides en cada currículum.

4. Es tindran en compte les adaptacions necessàries per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu en els processos d'aprenentatge i avaluació, pel que fa a la metodologia i l'ampliació de temps i de recursos, sense que estos puguen minorar les qualificacions.

En estos casos, i quan es detecte un progrés no adequat de la persona en formació, des de la tutoria s'efectuaran un seguiment i un acompañament per a assegurar els suports individualitzats necessaris.

En el cas d'organitzacions curriculars adaptades, els referents hauran de ser els mateixos, és a dir, els objectius expressats en RA, els criteris d'avaluació i les competències generals del cicle formatiu.

5. **La valoració de l'adquisició dels RA durant la formació en empresa o organisme equiparat** corresponderà al tutor/a de l'empresa o organisme equiparat, en termes de «superat» i «no superat».

La qualificació d'estos RA corresponderà al docent.

6. Per a la superació d'un cicle formatiu es requerix l'avaluació positiva de tots els mòduls professionals.

7. En modalitat semipresencial i virtual, l'avaluació final dels mòduls professionals requerirà la superació de proves presencials.

8. Quan hagen esgotat el màxim de convocatòries, l'alumnat o els seus representants legals en el cas de menors d'edat podran sol·licitar una convocatòria extraordinària per mòdul professional.

#### *Article 3. Finalitats de l'avaluació*

Les finalitats de l'avaluació són:

1. Regular el procés d'aprenentatge competencial de l'alumnat mitjançant l'avaluació objectiva i enfocada a l'obtenció de les competències associades als diferents mòduls professionals, prenent com a referència els RA, d'acord amb els criteris d'avaluació associats per a cada un d'ells.

Així mateix, es regula la competència professional final com a consecució de la titulació del cicle.

2. Informar dels assoliments de l'alumnat al final d'un procés d'aprenentatge competencial per a la seua certificació.

3. Implementar una avaluació contínua, formativa i integradora que ajude l'alumnat a adquirir autonomia i saber autoregular-se.

4. Promoure l'ús generalitzat d'instruments, tècniques i ferramentes o assistents de l'avaluació variats, diversos i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge i metodologies, per a permetre la valoració objectiva del procés d'avaluació per competències i la qualificació, sent sensibles a l'alumnat amb necessitats específiques i d'atenció a la diversitat.

5. Determinar de manera col·legiada en l'avaluació final si l'alumnat està en condicions d'incorporar-se al mercat laboral amb la competència professional adquirida.

6. Redefinir propostes de millora com a avaluació del procés d'ensenyança, a partir dels resultats de les avaluacions del procés d'aprenentatge.

#### *Article 4. Característiques de l'avaluació*

1. L'avaluació tindrà un caràcter continu, formatiu i integrador durant tot el procés d'ensenyança de l'alumnat. A més, serà flexible en temps i recursos, i s'adaptarà als diferents ritmes d'aprenentatge i característiques de l'alumnat.

2. Els instruments d'avaluació utilitzats s'adaptaran a les metodologies aplicades en el transcurs de l'aprenentatge; seran variats i serviran de suport per a la consecució i la qualificació de l'alumnat de manera objectiva. L'alumnat, en tot moment, tindrà coneixement i comprensió del funcionament d'estos instruments.

3. En les modalitats no presencials, l'avaluació serà realitzada mitjançant el seguiment del procés d'aprenentatge i una prova d'avaluació final de caràcter presencial.

4. L'avaluació es caracteritzarà per donar una visió completa de la qualificació centrada en el procés d'aprenentatge i en la generació d'un pla formatiu de recuperació, un pla formatiu per a la formació en empresa i la singularització del projecte intermodular per a cada estudiant, i la seu consegüent incorporació al mercat laboral.

#### *Article 5. Qualificacions dels mòduls professionals i nota final de cicle*

1. La qualificació dels mòduls professionals estarà en funció de la consecució dels RA i serà numèrica, entre 1 i 10, sense decimals.

No obstant això, els àmbits de Comunicació i Ciències Socials i de Ciències Aplicades dels cicles de grau bàsic es qualificaran de manera no numèrica, d'acord amb la disposició addicional sèptima del Reial decret 498/2024, de 21 de maig:

- Insuficient (IN)
- Suficient (SU)
- Bé (BÉ)
- Notable (NT)
- Excel·lent (EX)

2. La superació de qualsevol oferta formativa requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls professionals que la componen.

Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 punts, i les qualificacions «suficient», «bé», «notable» i «excel·lent».

3. La nota final dels cicles de grau mitjà i grau superior i dels cursos d'especialització serà la mitjana aritmètica amb dos decimals de tots els mòduls que componen el cicle.

En este càlcul no es tindran en compte les qualificacions de «convalidat sense nota».

Si tots els mòduls professionals estan qualificats com a «convalidat sense nota», la nota final del cicle formatiu serà de 5.

4. Com que els àmbits dels cicles de grau bàsic es qualifiquen amb expressió no numèrica, estos cicles no tindran una nota final de cicle.

En els procediments de concorrència competitiva en els quals calga una nota, s'aplicarà la translació numèrica que cada procediment estableixca.

5. El tutor/a de l'empresa o organisme equiparat informarà i valorarà l'adquisició dels RA desenrotllats qualificant-los com a superat o no superat.

Així mateix, realitzarà una **avaluació qualitativa de l'estada de l'alumne/a i les seues competències professionals i per a l'ocupabilitat, i informarà de les actituds i les aptituds relacionades amb el seu entorn social i extern**.

6. La qualificació del mòdul en acta serà responsabilitat del docent que impartisca el mòdul professional.

En el cas de centres de titularitat privada, serà responsabilitat del coordinador pedagògic del centre.

7. Un mòdul cursat i superat es considerarà «aprobat» amb la qualificació que s'haja obtingut en el seu moment en qualsevol altre cicle formatiu en què s'haja cursat.

8. L'equip educatiu actuarà de manera col·legiada en l'adopció de les decisions de proposta de titulació, tenint en compte la globalitat de les competències professionals i per a l'ocupabilitat del títol; serà especialment sensible en este aspecte. De la mateixa manera, de manera col·legiada, es definiran els processos formatius detallats en les sessions d'avaluació corresponents.

#### *Article 6. Menció honorífica i matrícula d'honor*

1. A l'alumnat que obtinga en un determinat mòdul professional la qualificació de 10 se li podrà atorgar una menció honorífica. Les mencions honorífiques seran atorgades per l'equip educatiu que impartisca el mòdul professional corresponent.

El nombre de mencions honorífiques que es podrà concedir serà com a màxim igual al 10 % de l'alumnat matriculat en el mòdul professional en cada grup. L'atribució de menció honorífica es consignarà en els documents d'avaluació de l'alumnat amb l'expressió «MH» a continuació de la qualificació de 10.

2. A l'alumnat de cicles de grau mitjà i de grau superior que obtinga una nota final del cicle igual o superior a 9 se li podrà concedir matrícula d'honor.

a) Les matrícules d'honor seran concedides per un acord, de manera conjunta, dels equips docents que impartsquen formació en un mateix cicle formatiu.

b) El nombre màxim de matrícules d'honor que es podrà concedir en un curs acadèmic serà de 2 per cicle de grau mitjà i 3 per cicle de grau superior. Si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a 20, només es podrà concedir 1 matrícula d'honor.

c) Es valoraran especialment les valoracions qualitatives dels informes dels tutors d'empresa.

#### *Article 7. Pèrdua de l'avaluació contínua*

1. L'aprenentatge de l'alumnat serà avaluat de manera contínua.

2. Per a garantir l'avaluació contínua, és condició necessària l'assistència a les activitats de formació en règim presencial i, en règim semipresencial, l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual i la participació en els fòrums.

3. Es perdrà el dret a l'avaluació contínua en un mòdul professional quan se supere el 15 % d'inassistència a les activitats de formació.

4. Cada membre de l'equip educatiu posarà en coneixement del tutor/a del grup la possibilitat de pèrdua de l'avaluació contínua del seu mòdul professional per part de qui arriba al 10 % d'inassistència.

5. Superat el percentatge d'inassistència establert, el centre educatiu notificarà a l'alumne/a i/o al tutor/a legal de manera fefaent la pèrdua motivada de l'avaluació contínua, així com les mesures i les conseqüències que comporta.

Esta comunicació s'entendrà realitzada si es comunica a través d'ITACA - Web Família o per qualsevol dels mitjans establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 8. Anul·lació i pèrdua de matrícula*

1. La condició necessària que manté vigent la matrícula i l'ocupació d'una plaça educativa és l'assistència a les activitats de formació en règim presencial i, en règim semipresencial, l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual i la participació en els fòrums.

2. L'anul·lació i la pèrdua de matrícula impliquen la pèrdua de plaça escolar del curs i de tots els mòduls en què s'estiga matriculat. Per a continuar els estudis posteriorment, cal concórrer de nou al procés d'admissió.

3. L'anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada computarà en el càlcul de matrícules consumides, llevat que la sol·licite:

- Abans del mes de gener de l'any acadèmic en curs.

- Abans d'iniciar el tercer trimestre del curs acadèmic per qualsevol dels motius justificats de renúncia a convocatòria.

4. La pèrdua de matrícula tindrà lloc sempre que s'arriba al 15 % d'hores d'inassistència per faltes injustificades en el curs matriculat o per no assistir-hi durant 10 dies lectius consecutius. Això implica el còmput corresponent del nombre de matrícules consumides.

Este criteri s'aplicarà sobre la totalitat d'hores del curs matriculat en règim presencial, o del mòdul professional en cas d'oferta modular o règim no presencial.

Com a base per a calcular el nombre total d'hores de formació, s'exclouen els mòduls professionals pendents de cursos anteriors i els mòduls que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a convocatòria.

5. En el còmput de faltes d'assistència que donen lloc a la pèrdua de matrícula, no es tindran en compte les faltes justificades per:

- Absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat.

- Atenció a familiars de primer grau de consanguinitat.

- Altres circumstàncies individualitzades de força major de centres que valore la direcció del centre, degudament justificades i acordades, que formen part de les normes d'organització i funcionament.

L'equip educatiu, assessorat per l'equip d'orientació, proposarà flexibilitzacions d'estos criteris amb l'objectiu que l'alumnat puga aconseguir totalment o parcialment els objectius i els estàndards de competència del cicle formatiu, per a la seua inserció laboral.

6. El centre educatiu advertirà i notificarà de manera fefaent:

- La possibilitat de pèrdua de matrícula a qui arriba al 5 % d'inassistència o 8 dies lectius consecutius sense justificar.

- La pèrdua motivada de la matrícula superat el percentatge d'inassistència per faltes injustificades o dies lectius consecutius.

Esta comunicació s'entendrà realitzada si es comunica a través d'ITACA - Web Família o per qualsevol dels mitjans establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 9. Convocatòries i procediment de renúncia*

1. Per a la superació d'un mòdul professional es disposarà d'un màxim de 4 convocatòries.

En els cursos d'especialització, es disposarà d'un màxim de 2 convocatòries.

2. Es podrà renunciar a la convocatòria ordinària sempre que es justifique algun d'estos motius:

- Malaltia documentalment acreditada.
- Motius de conciliació laboral.

– Altres circumstàncies individualitzades que valore la direcció del centre, degudament justificades i acordades, que formen part de les normes d'organització i funcionament.

3. La persona tutora del grup informarà l'alumnat sobre la possibilitat de renunciar i els seus efectes.

4. Sempre que es done algun dels motius justificats, es podrà renunciar a la convocatòria ordinària abans que falten 10 dies hàbils per a l'avaluació corresponent. Transcorregut el termini, no es podrà fer la renúncia.

5. En el cas d'alumnat que no haja superat la convocatòria ordinària, el professor/a del mòdul informarà de si la persona està en condicions de realitzar les activitats de recuperació i afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria extraordinària.

Si no és així, la persona interessada podrà decidir si es presenta a la prova extraordinària o hi renuncia, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides.

6. El director o directora del centre públic en què conste l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la sol·licitud de renúncia en el termini màxim de 10 dies hàbils; incorporarà una còpia a l'expedient i ho comunicarà a la persona interessada.

Contra la resolució desestimatòria, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

7. L'alumnat amb necessitats educatives especials es podrà presentar a l'avaluació i la qualificació d'un mateix mòdul professional fins a un màxim de 6 vegades en els graus D i 4 vegades en els graus E.

En el cas d'esgotar les convocatòries, se li podrà ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents, atenent les seues característiques pròpies i sempre que això afavorisca la finalització del cicle formatiu.

#### *Article 10. Convocatòria extraordinària de gràcia*

1. Es podrà autoritzar una convocatòria extraordinària de gràcia a les persones que hagen esgotat el nombre màxim de convocatòries per un d'estos motius, d'acord amb l'article 125 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol:

– Malaltia o discapacitat documentalment acreditada.

– Situacions sobrevingudes que hagen condicionat o impedit el desenrotllament ordinari del curs per part de la persona en formació, degudament motivades i acreditades.

2. La persona interessada sol·licitarà la convocatòria extraordinària de gràcia a la direcció territorial de la seu província, juntament amb la documentació acreditativa que permeta comprovar que s'han esgotat les convocatòries establides sense haver superat el mòdul.

3. El centre en què es trobe matriculada la persona durà a terme les actuacions següents:

– Tutoria amb l'alumne/a per part de la persona tutora del grup, de la direcció de departament i de la direcció d'estudis per a valorar consensuadament amb l'alumne/a una planificació de les activitats de recuperació que permeta afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria de gràcia.

– La direcció d'estudis elevarà un informe amb sentit de favorable o desfavorable a la inspecció territorial d'educació sobre si la persona sol·licitant està en condicions d'afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria basant-se en el pla definit en el punt anterior.

4. La Direcció Territorial d'Educació resoldrà la petició en un termini no superior a dos mesos, previ informe de la Inspecció Educativa i informe del centre docent en què la persona es trobe matriculada.

En la resolució favorable s'indicaran el centre docent i els mòduls en què la persona interessada es matricularà del mòdul professional.

5. Una vegada autoritzada la convocatòria, no es podrà renunciar-hi ni anul·lar la matrícula.

6. La matrícula tindrà lloc des del moment de la resolució favorable a la convocatòria.

7. L'equip educatiu del mòdul professional articularà les activitats de recuperació, participació o assistència en activitats formatives específiques del perfil professional, d'acord amb el pla establít d'activitats de recuperació.

8. Contra les resolucions denegatòries es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció general competent en matèria de formació professional en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. La convocatòria extraordinària de gràcia es concedix una sola vegada per mòdul professional.

#### *Article 11. Projectes de cicle, programacions didàctiques i guies docents*

1. Els projectes de cicle, les programacions didàctiques dels mòduls professionals i les guies docents han d'adaptar-se a l'avaluació contínua i al que preceptua esta orde, a saber, evolucionar al llarg del curs per a atendre la diversitat en el procés d'ensenyança-aprenentatge o en els ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.

2. Esta documentació ha d'adaptar la distribució dels RA entre l'ensenyança en el centre i la formació en empresa o organisme equiparat –programa formatiu–, i recolzar-se, si es considera convenient, en el projecte intermodular, amb la finalitat que cada alumne/a puga aconseguir les competències professionals i per a l'ocupabilitat que garantisquen la seua integració sociolaboral.

#### ***Article 12. Sessió d'avaluació***

1. El tutor del grup presidirà les sessions d'avaluació, en les quals estaran presents l'equip educatiu del grup i un membre de l'equip directiu, i, en aquells casos en què siga necessari en atenció a les seues competències, el tutor o tutora de l'empresa o organisme equiparat i un membre del departament d'orientació professional.

2. Cada membre de l'equip educatiu és responsable d'avaluar els seus mòduls professionals atenent les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació, i tenint sempre en compte la valoració realitzada pel tutor d'empresa o organisme equiparat.

3. L'objectiu d'estes sessions és contrastar les informacions proporcionades per l'equip educatiu i valorar el progrés de l'alumnat en l'obtenció de les competències professionals i per a l'ocupabilitat expressades en RA i criteris d'avaluació.

4. En estos sessions de caràcter col·legiat, es prendran decisions que afecten tant el procés d'avaluació individual com de caràcter grupal.

5. L'alumne/a representant del grup podrà sol·licitar al tutor/a del grup traslladar temes d'interés col·lectiu a la sessió d'avaluació. Per a això, ho tractarà amb anterioritat a la sessió d'avaluació amb el tutor/a del grup.

6. El tutor o tutora del grup redactarà una acta en la qual es faran constar els acords presos i les decisions que s'hagen adoptat.

#### **7. Avaluació inicial**

Es realitzarà abans de finalitzar el segon mes lectiu del curs acadèmic per a:

- Conéixer les característiques, les competències i la formació de l'alumnat.
- Analitzar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i del grup.
- Adaptar les programacions didàctiques.
- Presentar la informació sobre possibles particularitats de l'alumnat que el departament d'orientació haja recopilat fins llavors.

Esta evaluació no comportarà en cap cas una qualificació de mòduls professionals o RA.

#### **8. Avaluacions parcials**

Se celebraran com a mínim dos evaluacions parcials, una al final del primer trimestre i una altra al final del segon trimestre, per a:

- Avaluar el progrés de l'alumnat en la consecució dels RA i les competències professionals i per a l'ocupabilitat.
- Emetre qualificacions parcials numèriques dels mòduls professionals o dels RA, que seran tingudes en compte en la qualificació final del mòdul respectiu, d'acord amb els criteris que estableix la programació docent.
- Analitzar la progressió de cada estudiant i del grup.
- Atendre els possibles informes i indicacions del departament d'orientació.

#### **9. Avaluació ordinària**

Es realitzarà en finalitzar les activitats lectives del curs acadèmic, per a:

- Assignar la qualificació final a cada un dels mòduls cursats o RA en cas de treballar per metodologies actives d'aprenentatge.
- Adoptar de manera col·legiada les decisions de promoció que siguen procedents.
- Realitzar les propostes de titulació de l'alumnat, o certificació si és el cas.
- Proposar la presentació a la convocatòria extraordinària de l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional o resultat d'aprenentatge, i que siga susceptible de superar-lo en esta convocatòria; i, en tot cas, a l'alumnat que no haja pogut realitzar la formació en empresa per edat o altres circumstàncies justificades. En esta proposta, han de reflectir-se exclusivament els RA que no s'han superat.

#### **10. Avaluació extraordinària**

Es realitza amb posterioritat a una evaluació ordinària del mateix caràcter.

Es pot realitzar en el curs acadèmic posterior.

#### *Article 13. Garanties. Dret a l'avaluació objectiva*

Caldrà ajustar-se procedimentalment al que estableixen el títol IV del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022); l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOGV 6680, 28.12.2011), i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com qualsevol altra norma de desplegament o substitució.

#### *Article 14. Promoció de curs en règim presencial*

1. Es podrà promocionar a segon curs:

a) En cicles de grau bàsic, quan els mòduls professionals pends associats a estàndards de competència no superen el 20 % de l'horari setmanal.

A més, s'haurà de tindre superat almenys un dels àmbits diferents del professional, sempre que l'equip docent considere que l'alumnat té prou garanties de continuar amb èxit el segon curs.

b) En cicles de **grau mitjà i superior**, quan s'haja superat almenys el **80 % del total de les hores lectives** del primer curs.

2. Qui haja **superat el 50 % del total de les hores lectives de primer curs** es podrà **matricular en mòduls de segon curs** fins a completar un **màxim de 1.000 hores**, sempre que hi haja disponibilitat després de finalitzar el procediment d'admissió en els centres, **i amb l'autorització prèvia de la Inspecció d'Educació**.

3. Quan un **estudiant de primer curs no s'incorpore al període de formació** en empresa per causes degudament justificades i acreditades, **desenrotllarà el curs complet en el centre** educatiu i **realitzarà**, durant el dit període, **activitats complementàries, extraescolars i/o de reforç que el permeten acostar-se a l'àmbit sociolaboral**.

En **segon curs**, caldrà ajustar-se al que **establix l'article 9 del Reial decret 659/2023**, de 18 de juliol.

4. Per a l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional o RA, s'establirà un programa de recuperació individual en els termes següents:

a) El membre de l'equip educatiu responsable de cada mòdul professional organitzarà un **programa de recuperació que contindrà les activitats, el moment de la seua realització i criteris d'avaluació dirigits a la superació** dels resultats no adquirits. Tot això estarà arreplegat en la programació general anual del centre (PGA) i en les respectives programacions docents.

b) **El programa de recuperació** es dissenyarà de manera diferenciada segons els períodes o moments aplicable, que podran ser els següents:

– Programa de recuperació de **mòduls i/o RA no superats** en l'avaluació ordinària de primer o segon curs.

– Programa de recuperació per a **alumnat de segon curs amb mòduls no superats de primer curs**. Es dissenyarà perquè l'alumnat el puga **realitzar simultàniament amb els mòduls de segon curs**, tenint en compte que no es garantirà la seu assistència a les classes dels mòduls pends.

#### *Article 15. Titulació*

1. La superació de qualsevol oferta formativa requerirà la qualificació positiva en tots els mòduls professionals que componen el cicle formatiu o curs d'especialització.

2. L'equip educatiu actuarà de manera col·legiada en l'adopció de la decisió d'obtenció de la titulació, tenint sempre en compte la competència general del títol i les competències professionals i per a l'ocupabilitat i inserció en l'àmbit sociolaboral.

3. Per a l'obtenció del títol corresponent, serà indispensable acreditar prèviament els requisits acadèmics necessaris per a l'accés al cicle formatiu o curs d'especialització.

#### *Article 16. Documentació d'avaluació i qualificació*

1. Els documents oficials del procés d'avaluació i qualificació estan regulats per l'article 19 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, i són els següents:

a) Expedient acadèmic de la persona en formació.

b) Actes d'avaluació.

c) Certificat acadèmic d'estudis.

2. La custòdia i l'arxivament de l'expedient acadèmic i les actes d'avaluació corresponen als centres en què l'alumnat estiga matriculat.

3. Els centres de titularitat diferent de la Generalitat en què estiga matriculat l'alumne/a garantiran la veritat dels documents oficials d'avaluació mitjançant la firma de la titularitat, i aportaran una declaració responsable en la qual declaren que:

– L'equip educatiu ha realitzat l'avaluació de l'alumnat d'acord amb la normativa estableguda.

– L'equip educatiu ha participat de manera col·legiada en l'adopció de la decisió d'obtenció de la titulació, tenint sempre en compte la competència general del títol i les competències professionals i per a l'ocupabilitat i inserció en l'àmbit sociolaboral.

– L'alumnat proposat per a l'obtenció del títol té els requisits acadèmics necessaris per a l'accés al cicle formatiu o curs d'especialització.

4. En els documents oficials constarà la referència als reials decrets de títol i les normes que regulen les ensenyances corresponents.

5. Als efectes de supervisió i visat dels documents d'avaluació, en particular de les actes d'avaluació i les propostes d'expedició de títols o màster, i sense perjudici de les seues plenes facultats acadèmiques, els centres de titularitat diferent de la Generalitat estarán adscrits, en els termes que determinen les administracions competents en la gestió de cada grau, a centres públics de Formació Professional.

#### *Article 17. Expedient acadèmic*

1. L'expedient acadèmic és el document oficial que inclou la informació relativa al procés d'avaluació de cada persona en formació.

2. S'obrirà en el moment d'iniciar els estudis.

3. Haurà d'incloure almenys:

– Dades d'identificació del centre d'estudis.

– Dades personals de la persona en formació.

– Dades de l'acció formativa actual.

– Els antecedents acadèmics.

– Qualificacions dels mòduls cursats, dels RA si és el cas, i convocatòries.

– Data de proposta de títol.

– Hi constarà el requisit acadèmic amb el qual es va accedir a la Formació Professional.

– L'informe del període de formació en empresa o organisme equiparat.

#### *Article 18. Actes d'avaluació*

1. Les actes d'avaluació ordinària i extraordinària són els documents oficials en els quals es deixa constància de les qualificacions obtingudes per l'alumnat i les propostes de promoció i titulació.

2. En cada sessió d'avaluació s'alçarà l'acta d'avaluació corresponent:

– Acta d'avaluació inicial sense qualificacions.

– Acta d'avaluació parcial.

– Actes d'avaluació ordinària i extraordinària.

3. El model oficial de l'acta es determinarà mitjançant una resolució per part de la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional.

4. A l'hora d'omplir-lo, es tindrà en compte el que disposa la normativa vigent sobre el registre de les qualificacions i anotacions literals.

5. Se segellaran per part del centre i requeriran el nom, el cognom i la firma de l'equip educatiu que haja intervingut en l'avaluació.

6. Els centres privats ompliran la informació necessària per a la realització del procés d'avaluació, de titulació i de certificació de l'alumnat amb les qualificacions d'este, tant de les evaluacions ordinàries com de les extraordinàries, de conformitat amb el que disposa el Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyances reglades no universitàries.

Esta informació estarà disponible, en l'àmbit de les seues competències, per al centre públic d'adscripció, als efectes de supervisió i visat dels documents d'avaluació, d'acord amb el que regula l'article 19.4 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

#### *Article 19. Certificat acadèmic oficial*

1. El certificat acadèmic és el document oficial en el qual es reflectixen les qualificacions obtingudes per l'alumnat fins a la data d'emissió.
2. Serà expedít pel titular de la secretaria del centre públic en què es trobe la persona matriculada o del centre públic al qual es trobe adscrit el centre privat corresponent, i sempre a petició de la persona interessada.
3. Haurà d'incloure almenys:
  - Les dades d'identificació del centre d'estudis i de l'alumne/a.
  - Identificació del cicle formatiu o curs d'especialització.
  - Qualificacions dels mòduls cursats, o dels RA si és el cas, convocatòries consumides i any acadèmic.
  - Nota mitjana en el cas d'haver superat l'ensenyança.
  - Requisit acadèmic amb el qual es va accedir als estudis.

#### *Article 20. Convalidacions i exempcions*

1. La tramitació de convalidacions és competència dels centres de titularitat de la Generalitat en els termes establits en el Reial decret 1085/2022, el Reial decret 659/2023 i la resta de la normativa vigent, sense perjuí de les competències que corresponguen al ministeri competent en matèria d'educació.
2. És requisit estar matriculat en el mòdul que es pretén convalidar.
3. Mentre no es resolga la convalidació, l'alumnat haurà d'assistir a classe i presentar-se a les evaluacions corresponents.
4. Un **mòdul cursat i superat** es considerarà «aprovat» amb la **qualificació que s'haja obtingut en el seu moment** en qualsevol altre cicle formatiu en què s'haja cursat. Es podrà utilitzar per a futures convalidacions.
5. Un mòdul professional convalidat no es pot utilitzar per a convalidar, al seu torn, altres mòduls professionals.
6. L'experiència professional i la formació no formal podran ser aportades per a la convalidació de mòduls professionals només si han sigut objecte de reconeixement a través d'un procediment d'acreditació de competències professionals.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera. Inspecció d'Educació*

Corresponen a la Inspecció d'Educació l'assessorament i la supervisió del desenrotllament del procés d'avaluació i proposar l'adopció de les mesures que contribuïsquen a millorar-lo.

A este efecte, en les seues visites als centres, els inspectors i les inspectores es reuniran amb l'equip directiu i l'equip educatiu, i dedicaran una atenció especial a la valoració i l'anàlisi dels resultats de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat i al compliment del que disposa la present orde quant al procés d'ensenyança.

#### *Segona. Incidència pressupostària*

L'aplicació i el desplegament d'esta orde no tindran cap incidència en la dotació dels diferents capítols de gasto dels pressupostos de la Generalitat.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### *Única. Avaluació de cicles LOGSE i LOE*

A les titulacions extintes derivades de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com a les derivades de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, els continuaran sent aplicable l'anterior normativa reguladora d'avaluació, mentres continuen impartint-se.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

#### *Única. Derogació normativa*

1. Es deroga l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6348, 06.09.2010), amb l'excepció del que estipula la disposició transitòria única d'esta orde.

2. Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa esta orde.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Execució*

Es faculten la direcció general competent en matèria de formació professional i les direccions territorials amb competències en matèria d'educació perquè dicten les instruccions i les resolucions necessàries per a l'execució i l'aplicació del que preveu esta orde, dins dels seus respectius àmbits competencials.

### *Segona. Entrada en vigor*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb efectes acadèmics des del curs 2024-2025.

No obstant això, tindrà efectes acadèmics retroactius des de l'1 de setembre de 2024 en tots els cicles formatius i cursos d'especialització oferits a l'empara de la nova Llei orgànica 3/2022, de 31 de març.

València, 22 d'abril de 2025

José Antonio Rovira Jover  
Conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació