

# Benutzerhandbuch für die Automatische Veranstaltungszuweisung

## Planung von Schülerveranstaltungen zum Berufsorientierungstag

## Datum: 15.03.2024

## Version: 1.0

Inhaltsverzeichnis:

## Einleitung

## Systemanforderungen

## Schnellstart-Anleitung

## Schritt-für-Schritt-Anleitungen

## Vorbereitung der Excel-Tabellen

## Importieren der Excel-Tabellen

## Nutzung der Software zur Veranstaltungsplanung

## Häufig gestellte Fragen (FAQs)

## Troubleshooting

## Kontaktinformationen

## Einleitung

Die Software

Kurze Beschreibung der Software und ihres Zwecks.

Zielgruppe und Nutzen der Software.

Benutzerhandbuch

* Eingabe der Schülerwahlen über eine Excel-Datei „.csv“
* Einlesen/Import der fertig gefüllten Excel-Datei(en) über den „red-Button“
* Verarbeitung der Zuordnung erfolgt im Hintergrund – der Code wird dem Kunden/User nicht zur Verfügung gestellt?!
* Ausgabe der Zuordnung
* Spalten des Unternehmens & Fachrichtung müssen gefüllt sein -> keine leeren Spalten übergeben

Sehr geehrter Anwender des Schulprojektes,

diese Anleitung zur Benutzung der Projektkomponenten erhebt nicht den Anspruch eines kompletten Handbuchs oder einer Einweisung in die Komponenten.

Es soll Ihnen lediglich einen ersten Eindruck sowie Installationshilfen für das Programm geben.

Zum Abschluss wünschen wir Ihnen viel Freude an unserer / Ihrer Software

NAME

Ihr DPA-Team

Wir weisen darauf hin, dass die im Handbuch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen im allgemein Warenzeichen-, Marken- oder patentrechtlichen Schutz unterliegen.

Einleitung

Kurze Beschreibung der Software und ihres Zwecks.

Zielgruppe und Nutzen der Software.

Systemanforderungen

Benötigte Hardware und Software, um die Planungssoftware effektiv nutzen zu können.

Schnellstart-Anleitung

Kurzübersicht über die Schritte, die der Benutzer vom Start bis zur erfolgreichen Planung einer Veranstaltung durchführen muss.

Schritt-für-Schritt-Anleitungen

Vorbereitung der Excel-Tabellen

Übersicht der Excel-Tabellen: Beschreibung der drei Excel-Tabellen und ihres jeweiligen Zwecks.

Tabelle 1: [Beschreibung]

Tabelle 2: [Beschreibung]

Tabelle 3: [Beschreibung]

Download der Vorlagen: Anleitung, wo und wie die Benutzer die Excel-Vorlagen herunterladen können.

Ausfüllen der Tabellen: Detaillierte Anweisungen zum Ausfüllen jeder Tabelle, einschließlich:

Wichtige Felder und Daten, die erfasst werden müssen.

Tipps für die Dateneingabe, um Fehler zu vermeiden.

Importieren der Excel-Tabellen

Vorbereitung zum Import: Anleitung zur Vorbereitung der Software auf den Import der Excel-Tabellen.

Importvorgang: Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Importieren der Excel-Tabellen in die Software.

Überprüfung der importierten Daten: Tipps zur Überprüfung der Daten auf Korrektheit nach dem Import.

Nutzung der Software zur Veranstaltungsplanung

Detaillierte Anleitung zur Nutzung der Softwarefunktionen für die Planung und Verwaltung von Schülerveranstaltungen zur Berufsberatung.

Häufig gestellte Fragen (FAQs)

Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Software und zum Prozess.

Troubleshooting

Lösungen für häufig auftretende Probleme, die Benutzer bei der Nutzung der Software oder beim Ausfüllen der Excel-Tabellen haben könnten.

Kontaktinformationen

Wie Benutzer Unterstützung erhalten können, einschließlich Kontaktinformationen zum Kundendienst oder technischen Support.

Indem Sie dieses Benutzerhandbuch strukturieren und entwickeln, bieten Sie den Benutzern eine wertvolle Ressource, die ihnen hilft, Ihre Software effektiv für die Planung von Schülerveranstaltungen zur Berufsberatung zu nutzen. Passen Sie den Inhalt an die spezifischen Funktionen Ihrer Software und die Bedürfnisse Ihrer Zielgruppe an, um maximale Klarheit und Nutzen zu gewährleisten.