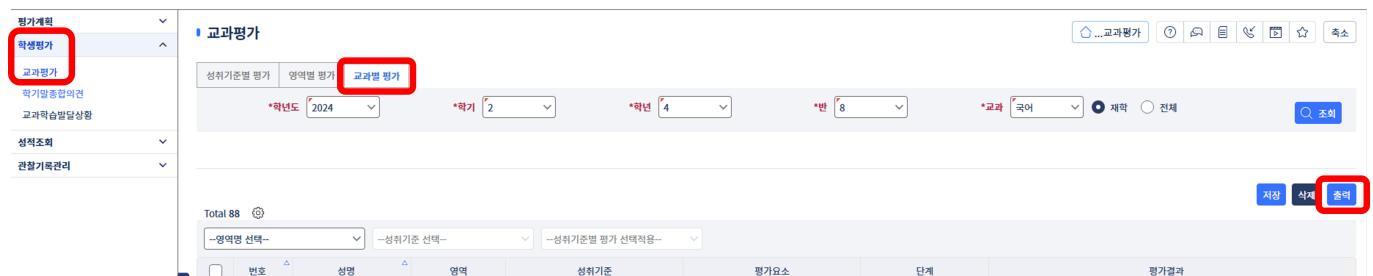
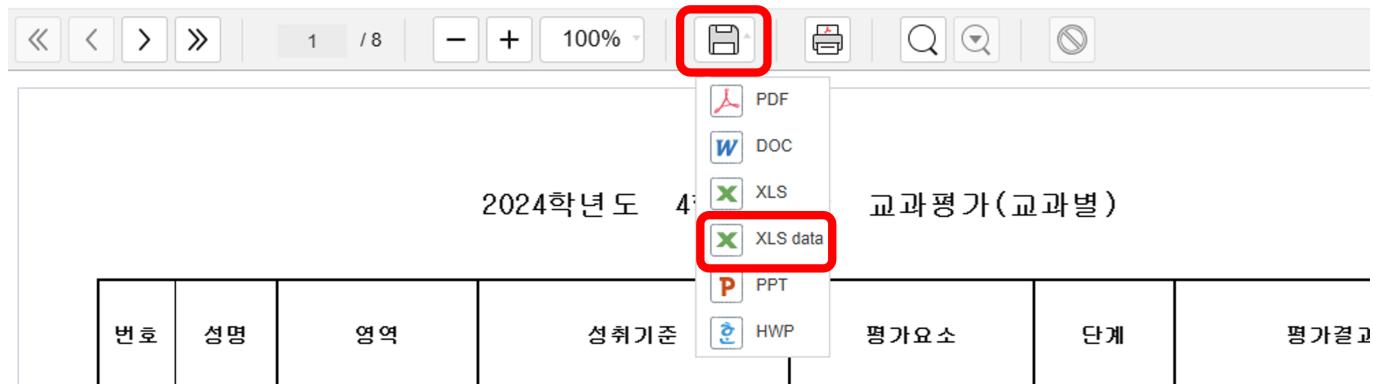


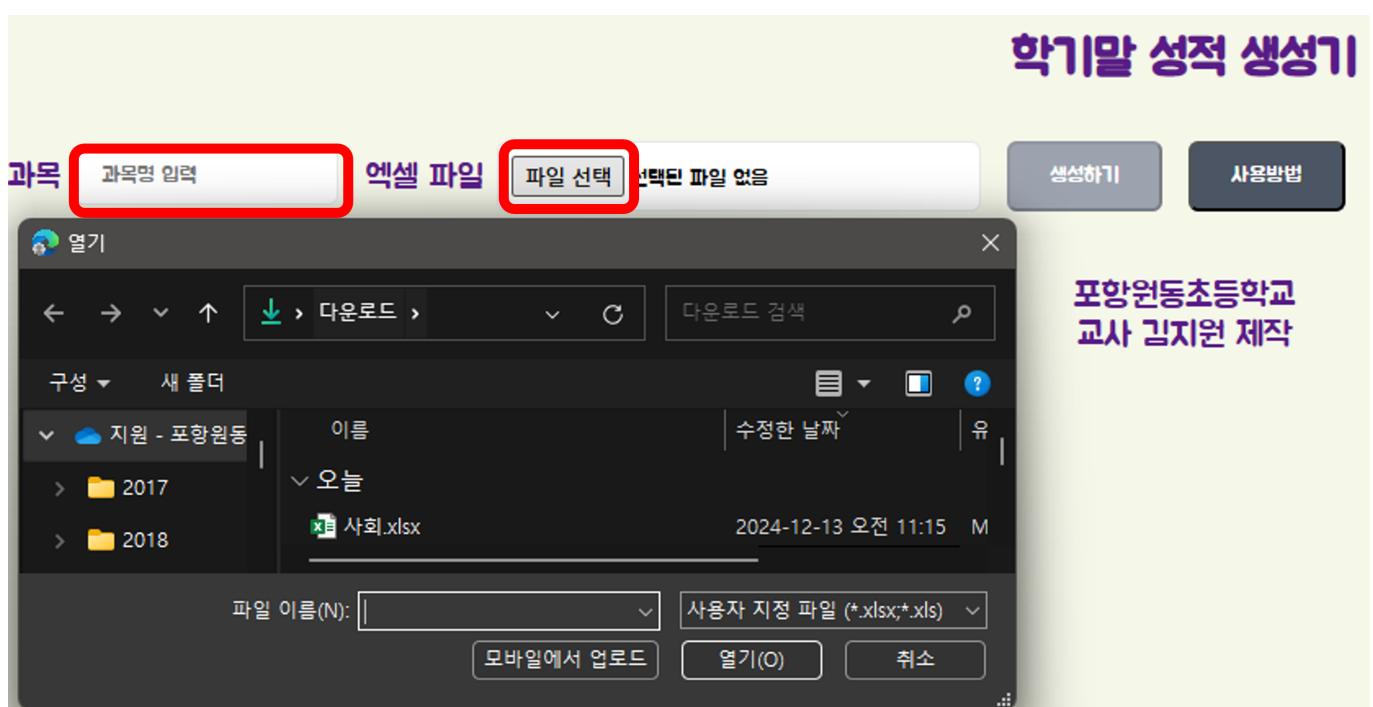
학기말 성적 생성기 사용 방법



1. 나이스에 접속한다.
2. 성적 - 학생평가 - 교과평가 메뉴로 들어간다.
3. 교과별 평가 탭을 누르고 들어가서 과목을 선택하고 조회한다.



4. 저장(저장) 버튼을 누르고 XLS data 파일 형식을 선택한다.



5. 앱의 과목 란에 생성할 과목의 이름을 적는다. (ex - 국어, 수학)
 6. 다운받은 엑셀 파일을 업로드하고, 10분 정도 걸릴 수 있으니 커피 한 잔 마시고 온다.
- 서버에는 학생의 이름이나 번호 등 개인정보가 올라가지 않습니다.
 - 엑셀 파일은 고치지 말고 그대로 업로드 해주세요.(직접 고치시면 작동하지 않을 수 있습니다.)