**DESARROLLO AGRO EMPRESARIAL SOSTENIBLE**

**AREAS**

Empresarial

Agroindustria

**DESARROLLO SOSTENIBLE**

Pecuario

Energías renovables

Protección del medio ambiente

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponencia**  Presentación de trabajos de investigación en estado avanzado, poseen resultados finales o parciales y un análisis de los mismos. | **X** |
| **Póster**  Presentación de proyectos de investigación en estado temprano, en donde se plantean las ideas y el desarrollo primera metodológico, pero sin resultados concluyentes. |  |

Introduzca aquí el título de su trabajo. Inicie la palabra con mayúscula, y por favor introduzca un punto al final del mismo. No exceder las tres líneas de título.

Apellido-Apellido, Nombre Na. Apellido, Nombre Nb. Apellido, Nombrec.

*aPrimera Institución / Afiliación, Ciudad, País*

*bSegunda Institución / Afiliación, Ciudad, País  
cTercera Institución / Afiliación, Ciudad, País*

[*correodelautorcorrespondiente@emailinstitucional.com*](mailto:correodelautorcorrespondiente@emailinstitucional.com)

**Resumen**

Este documento presenta la plantilla para el Cuarto Encuentro Regional de Investigación SENA 2019. Quien es el mismo encargado de la organización. El resumen del trabajo debe contener entre 300 y 500 palabras. El tipo de letra es Times New Roman con tamaño 12 puntos, tal y como aparece en esta plantilla. No debe contener referencias ni ecuaciones numeradas. Se recomienda no emplear acrónimos en esta sección. Este resumen debe estar ordenado en máximo dos párrafos (que no exceda el espacio de esta sección), que incluyan de manera abreviada, sencilla e interesante la información necesaria, para que el lector entienda el objetivo, la pertinencia y la calidad del proyecto.

Debe incluir una introducción con la pregunta de investigación, el objetivo, la metodología general que será empleada, los principales resultados encontrados (resultados potenciales, la pertinencia y el alcance de la propuesta en caso de propuestas o proyectos en sus fases iniciales), enunciando además las principales conclusiones encontradas. Por favor, utilice esta plantilla como formato base para el trabajo que desee enviar. Cualquier cuestión sobre el envío de los artículos debe dirigirse a la dirección electrónica del comité técnico del congreso. Para más información sobre la organización y desarrollo del congreso, se puede consultar la dirección: frodriguezb@sena.edu.co

**Palabras Clave**

Enumere hasta cinco palabras clave (separadas por comas), que ayuden al lector a identificar los temas más relevantes que contiene el trabajo a presentar. Las palabras clave van en Times New Roman, 12 puntos, cursiva. Ejemplo:  *plantilla, formato.* (Máximo 5 palabras clave). La introducción debe iniciar obligatoriamente en la segunda página de este documento. Todo este documento **NO** puede exceder las tres páginas, sin excepciones.

**1. Marco Teórico (Sección Obligatoria, remover este recordatorio)**

Este documento es un ejemplo del formato de presentación deseado. Contiene información relativa al diseño general del documento, tipo de letra y tamaños de tipografía apropiados. El cuerpo del artículo se escribirá en castellano. Los artículos propuestos deben tener una longitud de 2 a 3 páginas. Los trabajos aceptados deberán ser presentados oralmente en las jornadas. Este fichero debería servir como punto de partida para los artículos enviados a SENA 2019 producidos con Microsoft Word®. En caso de dudas, contacte con la organización.

**2. Metodología (Sección Obligatoria, remover este recordatorio)**

Utilice tipografía Times New Roman. El tamaño para el cuerpo del texto es de 12 puntos y para el título del artículo 17 puntos. En el caso de artículos en castellano, y siguiendo las recomendaciones de la RAE, utilice las mayúsculas únicamente para la primera palabra del título y para los acrónimos y nombre propios. Utilice el formato Carta, no modifique los márgenes. El artículo deberá ir a una columna con un espaciado predeterminado. Justifique el texto tanto a izquierda como a derecha. Los párrafos deberán ser escritos a espacio simple. No olvide deﬁnir cada acrónimo la primera vez que aparezca en el texto.

**3. Objetivos (Sección Obligatoria, remover este recordatorio)**

* **Objetivo General**
* **Objetivo Específico 1**
* **Objetivo Específico 2**

**4. Cuerpo del Trabajo (Sección Obligatoria, remover este recordatorio, puede cambiar el título de esta sección según su trabajo)**

* 1. Figuras y tablas (si las hay)

El tamaño para los títulos de las tablas, figuras y notas al pie de página (si las hay) es de 10 puntos. Todas las figuras y tablas deben aparecer centradas en la columna, o preferiblemente imágenes en formato horizontal, de modo que se ocupe el ancho de la página. Se aconseja que inserte la figura o la tabla, junto con su descripción, en un cuadro de texto, tal como se hace en este documento. La descripción de las figuras deberá ubicarse debajo de las mismas, centrada, numerándose con cifras arábigas. Use la abreviatura Fig. n tanto para etiquetar la figura o gráfico como para referirse a ella. La descripción de las tablas deberá ubicarse encima de las mismas, numerándose con cifras romanas y con el texto en versalitas. La etiqueta de la tabla (Tabla X) debe escribirse en mayúsculas y encontrarse sola en una línea. Use Tabla X para referirse a una tabla.

Los pies de las figuras y de las tablas deben seguir el formato mostrado bajo la Fig. 1 y bajo la tabla 1. Si es posible, utilice un formato vectorial (como EPS o PDF) para representar diagramas. Los formatos de tipo raster (como PNG o JPG) suelen generar ficheros muy grandes y pueden perder calidad al ampliarlos.

* 1. Ecuaciones (si las hay)

Las ecuaciones deben estar centradas y situadas en líneas distintas. Utilice el editor de ecuaciones de Microsoft Word. No introduzca ecuaciones con otro método. Cada ecuación debe ser numerada:

(1)

**Conclusiones (Sección Obligatoria, remover este recordatorio)**

El seguimiento de las normas indicadas permitirá que su trabajo resulte visualmente atractivo. Además de ello, puede aprovechar mejor el espacio con el contenido dispuesto en columna única. Disponga imágenes (si las hay) como en la Fig. 1.



***Fig. 1.*** Una figura con datos de muestra. ***Fig. 2.*** Otra figura con datos de muestra.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redox moiety | Diluent | Method | *k*0 (s-1) | *E*i0’ V vs SSCE | *g* | fwhm (V)a |
| R1 | D1 | ILIT | 3.4 x 104 | 0.495 | 95 | - |
|  |  | CV | 3.3 x 104 | 0.474 | 100 | 0.103 |
| R3 | D3 | ILIT | 3.2 x 106 | 0.328 | 12.0 | - |
|  |  | CV | 3.2 x 106 | 0.324 | 12.1 | 0.121 |

***Tabla 1:*** Una tabla con datos de muestra.

**Agradecimientos (Sección Opcional, remover este recordatorio o la sección)**

Los agradecimientos deberán ubicarse al final del trabajo, justo antes de las referencias, en una sección sin numerar. **Las únicas secciones numeradas corresponden al cuerpo del trabajo del autor.**

**Referencias (Sección Obligatoria, remover este recordatorio, Formato APA)**

Sadie, S. (Ed.) (1980). The new Grove dictionary of music and musicians (6th ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.

Jackson, R. (1980). Bernstein, Leonard. In S. Sadie (Ed.), The new Grove dictionary of music and musicians (Vol. 2, pp. 629-631). London: Macmillan.

Hernández Guzmán, N. (2009). Implicaciones educativas en la didáctica instrumental del cuatro puertorriqueño: Experiencias de vida y musicales de ejecutantes virtuosos destacados (Disertación doctoral). Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metropolitano.

Ephland, J. (2011, April). Equal time: On the strength of women in jazz today, gender lines are finally being erased. Downbeat, 78(4), 30- 35.