

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – Nome do Projeto** | **2 – Código** |
| *Gestor Web - COFECON* | *12345-54321* |
| **3 – Chefe do Projeto** | **3.1 - Área de lotação** |
| *João Vitor Pereira* | *Diretor executivo* |
| **3.2 – E-mail** | **3.3 – Telefone** |
| *joao.pereira1@ufu.br* | *(34) 99268-6802* |
| **4 – Gestor do Projeto** | **4.1 – Área de lotação** |
| *César Henrique Marçal Cardoso* | *Tecnologia da Informação* |
| **4.2 – E-mail** | **4.3 – Telefone** |
| *Henrique.cesar100@yahoo.com.br* | *(34) 98417-8243* |
|  | |
| **5. Objetivo do Documento** | |
| Este documento tem como objetivo autorizar formalmente o início da prestação de serviços de desenvolvimento de software contendo informações necessárias para o entendimento do projeto, fornecendo uma visão macro do produto a ser desenvolvido.  O gerente de projetos designado para o início, planejamento, execução, controle e fechamento do projeto é o gerente César Marçal, sob autorização do chefe do projeto, João Vitor Pereira.  A data de início prevista para o projeto é 1 de Janeiro de 2020. (01/01/2020).  A data de finalização prevista para o projeto é 31 de Dezembro de 2020 (31/12/2020). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6 – Histórico de Mudança** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| *1* | *27/11/2019* | *Preenchimento inicial dos campos* | *João/César* |
| *2* | *29/11/2019* | *Preenchimento/Correção dos campos “Restrições”, “Escopo”, “Não-Escopo”, “Partes Interessadas” e “Equipe Básica”* | *João/César* |
| *3* | *06/12/2019* | *Correção da seção de “Restrições”* | *César* |
| *4* | *18/12/2019* | *Correção da data de início do projeto* | *César* |
| **7 – Objetivo do Projeto** | | | |
| O objetivo do projeto é a implementação de um software de gestão para o Conselho Federal de Economia (COFECON), com o intuito de fornecer uma plataforma para controle cadastral, financeiro e fiscal, bem como a prestação de outros serviços como migração dos dados, implantação, treinamento, customizações, suporte e manutenções contínuas, conforme especificados nos requisitos funcionais e não funcionais do mesmo. | | | |

|  |
| --- |
| **8 – Justificativa** |
| O software atualmente utilizado no Sistema Cofecon/Corecons está obsoleto, e por utilizar tecnologia antiga, expõe brechas de segurança, como também não consegue acompanhar as necessidades dos conselhos. A padronização dos processos é um objetivo perseguido pelo Sistema Cofecon/Corecons, devido, as seguintes vantagens:   * Facilitar a disseminação de práticas comuns entre integrantes do sistema. * Facilitar a integração das informações, a partir da definição de como os processos administrativos devem ser executados. * Aumentar o desempenho e a visibilidade das atividades em nível operacional e tático. * Uniformizar as atividades de módulos exigidos pela legislação vigente e normativos internos. |

|  |
| --- |
| **9 – Escopo** |
| * Criar interfaces em linguagem de marcação de texto (HTML4, ou superior + CSS3) * Modelar/Criar Banco de Dados Relacional * Manter pessoa física / jurídica * Manter sistema de contas a pagar e receber * Manter sistema de controle de Execução de Débitos - Dívida Ativa * Manter sistema de controle das Fiscalizações * Permitir consultas sobre informações referentes a pessoas físicas e juríficas inscritas * Efetuar treinamento para cada equipe de T.I de cada estado da COFECON. * Efetuar a instalação do sistema, e oferecer todos os recursos e ambientes disponíveis. * Disponibilizar uma reserva técnica de 90 horas para manutenção do sistema. |

|  |
| --- |
| **10 – Não-Escopo** |
| * *Treinamento de todos funcionários da COFECON que não pertencem ao setor de Tecnologia da informação da empresa.* * *Dar manutenção no sistema após o término de 12 meses da reserva técnica, ou após o comprimento das 90 horas reservadas.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11 – Parte Interessada** | **Representante** | | **Relacionamento com o projeto** |
| *Tecnologia da informação* | *Gerente De T.I da Empresa* | | *Verificar se não a brechas no sistema, verificar se o servidor para serviços on-line está em funcionamento.* |
| *R.H* | *Coordenador de R.H da Empresa* | | *Verificar se o sistemas cadastral está funcionando corretamente para cadastro de pessoas jurídicas e físicas.* |
| Contabilidade | Contadores da Empresa | | Verificar se todo o controle financeiro de débitos a receber está funcionando corretamente, verificar todo o sistema de execução de débitos, fiscalização. |
| PMO | Chefe do PMO | | O escritório do projetos tem como objetivo fornecer diversos recursos necessários para o realizamento do projeto. |
| Patrocinador | COFECON | | Verificar se o contrato está sendo cumprido, verificar o andamento e desenvolvimento do projeto. |
| **12 – Equipe Básica** | | **Papel desempenhado** | |
| *César Henrique Marçal Cardoso* | | *Gerente do projeto* | |
| José Oliveira da Silva | | Engenheiro de Software | |
| Luana Cardoso Ferraz | | Analista de Software | |
| João Pereira Filho | | Administrador de Banco de Dados (DBA) | |
| Gabriela Cristina Carvalho | | Designer | |
| Arthur Fontes Pereira | | Scrum Master | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13 – Orçamento Previsto** | **14 – Prazo Previsto** |
| ***R$ 927.989,92*** | *O prazo de vigência do contrato é de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 48(quarento e oito) meses, com base no art. 57, IV, da Lei 8.666/1993.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **15 – Restrições** | |
| **1.** | *O prazo previsto de 12 meses não ser o suficiente para realizar todo o projeto.* |
| **2.** | *O orçamento previsto não ser o suficiente para contratar e manter pelo tempo necessário todos os profissionais (especializados ou não) para a realização do projeto.* |
| **3.** | *Realizar todos os treinamentos das sedes estaduais da COFECON presencialmente.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **16 – Premissas** | |
| **1.** | *Todo o pessoal alocado no projeto deve ter conhecimento/experiência sobre a área de desenvolvimento de software.* |
| **2.** | *O gerente de projetos deve ter especializações/MBA em metodologias ágeis - SCRUM.* |
| **3.** | *O gerente de projeto deve ter certificação do PMI em gestão de projetos (certificação PMP).* |
| **4.** | *O PMO fornecerá recursos como, RH, ambiente de desenvolvimento bem como equipamentos tecnológicos necessários.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprovação | | |
| Responsável | Data | Assinatura |
| *César Henrique Marçal Cardoso* | *26/11/2019* |  |
| João Vitor Pereira | *26/11/2019* |  |