


| | | |
|---|---|---------------------------|
|  MINERVA SOLUTIONS | | Plano de Iterações |
| Data: 13/10/2018 | Objetivo Estratégico: Gerenciamento dos dados administrativos do Instituto Ada Lovelace. | |
| ID: 1003 | Nome do Projeto: sigAda - Sistema de Gerenciamento do Ada | |
| CC: Paulo Pires | Cliente: Instituto Ada Lovelace | |
| Patrocinador: UFRJ | Gerente de Projeto: Rafael Cardoso | |

1. Histórico de Versão

| Data | Versão | Descrição | Autor(es) |
|-------------|---------------|--|-------------------------|
| 13/10/2018 | 1.0.0 | Abertura do Documento: Criação da Introdução e Plano de Iteração Inicial | Eduardo, Rafael e Tainá |
| 15/10/2018 | 1.1.0 | Adição do Astah UML como recurso tecnológico na segunda iteração | Rafael |
| 14/11/2018 | 1.2.0 | Adição da 4ª iteração | Eduardo, Rafael e Tainá |
| 10/12/2018 | 1.2.1 | Correção da data da iteração 4 | Eduardo e Rafael |

2. Introdução

2.1. Finalidade

Este documento possui a finalidade de organizar as atividades e tarefas que serão realizadas em cada uma das interações.

2.2. Escopo

Este documento diz respeito à como as iterações serão planejadas no projeto sigAda, que é um sistema de gerenciamento administrativo do Instituto Ada Lovelace de Ensino, desenvolvido pela Minerva Solutions.

2.3. Referências

- [Documento de Especificação dos Casos de Uso \(ID - 1002\)](#)

2.4. Visão Geral

O próximo item contém o planejamento das iterações de fato, organizado da seguinte maneira que para cada iteração, teremos:

- A data de início e fim da mesma
- Listagem de todas as atividades feitas naquela iteração, com uma breve descrição para cada uma delas
- Os recursos utilizados para a realização da iteração em questão também serão listados, através de uma tabela
- Os casos de uso implementados naquela iteração
- Os critérios de avaliação
- Uma listagem das atividades programadas para serem feitas na próxima iteração

3. Plano da Iteração

3.1 Iteração 1 (15/09/2018 - 23/09/2018)

3.1.1 Atividades da Iteração

- Criação do Documento de Plano de Projeto: Abertura do Documento de Plano de Projeto, versão inicial.
- Criação do Documento de Visão: Abertura do Documento de Visão, versão inicial.
- Criação do Documento de Modelo de Casos de Uso: Abertura do Documento de Modelo de Casos de Uso, versão inicial.
- Criação da Lista de Gerenciamento de Riscos: Criação da Lista de Gerenciamento de Riscos, localizada no Documento de Plano de Projeto

3.1.1 Recursos Humanos

| Nome | Função |
|--------------------------|------------------------|
| Eduardo da Silva Barbosa | Desenvolvedor |
| Tainá da Silva Lima | Designer/Desenvolvedor |
| Rafael Pais Cardoso | Gerente de Projetos |
| Ricardo Knopman | Scrum Master |

3.1.2 Recursos Tecnológicos

| Nome do Recurso | Onde foi utilizado |
|------------------------|--------------------------------|
| Pipefy | Reorganização do cronograma |
| Google Docs | Criação dos documentos citados |
| Star UML | Criação dos diagramas |

3.1.3 Casos de Uso

Nesta iteração estaremos ainda realizando a criação dos documentos do projeto, e não implementaremos casos de uso no momento.

3.1.4 Critério de Avaliação

- Ter realizado as tarefas programadas
- Ter a organização do cronograma do projeto finalizado

3.1.5 Planejamento da Próxima Iteração

- Criar diagramas de classe, sequência, atividade e casos de uso
- Criação do documento de arquitetura
- Criação do documento de requisitos não-funcionais

3.2 Iteração 2 (13/10/2018 - 15/10/2018)

3.2.1 Atividades da Iteração

- Reorganização do cronograma do projeto no Pipefy: Adicionar o plugin de Sprint, para que possamos utilizar tarefas que possam ter subtarefas.

- Criação do documento de Plano de Iteração: Abertura do Plano de Iteração, versão inicial com uma breve introdução e o planejamento de fato das iterações.
- Criação dos diagramas de classe, sequência, atividade e casos de uso: Será feita uma reunião para discutir como será feito tais diagramas, bem como sua criação de fato.
- Criação do Documento de Arquitetura: Abertura do Documento de Arquitetura, versão inicial.
- Criação do Documento de Requisitos Não-Funcionais: Abertura do Documento de Requisitos Não-Funcionais, versão inicial.

3.2.2 Recursos Humanos

| Nome | Função |
|--------------------------|------------------------|
| Eduardo da Silva Barbosa | Desenvolvedor |
| Tainá da Silva Lima | Designer/Desenvolvedor |
| Rafael Pais Cardoso | Gerente de Projetos |
| Ricardo Knopman | Scrum Master |

3.2.3 Recursos Tecnológicos

| Nome do Recurso | Onde foi utilizado |
|-----------------|--|
| Pipefy | Reorganização do cronograma |
| Google Docs | Criação dos documentos citados |
| Star UML | Criação dos diagramas de classe e atividades |
| Astah UML | Criação dos diagramas de sequência |

3.2.4 Casos de Uso

Nesta iteração estaremos ainda realizando a criação dos documentos do projeto, e não planejamos implementar casos de uso no momento.

3.2.5 Critério de Avaliação

- Ter realizado as tarefas programadas

- Ter a organização do cronograma do projeto finalizado

3.2.6 Planejamento da Próxima Iteração

- Atualizar documentos caso necessário

3.3 Iteração 3 (16/10/2018 - 22/10/2018)

3.3.1 Atividades da Iteração

- Atualizar documentos caso necessário: Faremos uma revisão dos documentos criados, corrigindo eventuais erros que sejam apontados após a entrega dos mesmos.

3.3.2 Recursos Humanos

| Nome | Função |
|--------------------------|------------------------|
| Eduardo da Silva Barbosa | Desenvolvedor |
| Tainá da Silva Lima | Designer/Desenvolvedor |
| Rafael Pais Cardoso | Gerente de Projetos |
| Ricardo Knopman | Scrum Master |

3.2.3 Recursos Tecnológicos

| Nome do Recurso | Onde foi utilizado |
|-----------------|--|
| Pipefy | Atualização do cronograma |
| Google Docs | Atualização dos documentos citados |
| Star UML | Atualização dos diagramas de classe e atividades |
| Astah UML | Atualização dos diagramas de sequência |

3.3.3 Casos de Uso

Visto que houve uma reunião para a verificação dos documentos gerados para o projeto, foi decidido que essa iteração seria para corrigir tais problemas encontrados, logo não planejamos implementar casos de uso.

3.3.4 Critério de Avaliação

- Ter realizado as tarefas programadas
- Ter resolvido todos os problemas apontados na reunião

3.3.5 Planejamento da Próxima Iteração

- Criação do documento de Plano de Gerenciamento de Configuração
- Criação do documento de Controle de Modificações no Projeto
- Criação do documento do Plano de Controle de Qualidade e Monitoramento do Projeto
- Análise e geração de estimativas de custo do projeto
- Criação do documento de Plano de Testes

3.4 Iteração 4 (6/11/2018 - 10/12/2018)

3.4.1 Atividades da Iteração

- Criação do documento de Plano de Gerenciamento de Configuração: Abertura do documento de Plano de Gerenciamento de Configuração, versão inicial.
- Criação do documento de Controle de Modificações no Projeto: Abertura do documento de Controle de Modificações no Projeto, versão inicial.
- Criação do documento do Plano de Controle de Qualidade e Monitoramento do Projeto: Abertura do documento do Plano de Controle de Qualidade e Monitoramento do Projeto, versão inicial.
- Análise e geração de estimativas de custo do projeto : Será realizada uma reunião para estudar o projeto e avaliar qual deve ser o custo do projeto, gerando um documento para isso.
- Criação do documento de Plano de Testes: Abertura do documento de Plano de Testes, versão inicial.
- Implementação e teste dos casos de uso CS01 (Manter Aluno) e CS22 (Fazer Login) utilizando a linguagem Java.
- Correção/atualização dos seguintes artefatos: documento de especificação dos casos de uso, documento de visão, documento de plano de gerenciamento de configuração, documento de arquitetura, entre outros.

3.4.2 Recursos Humanos

| Nome | Função |
|--------------------------|------------------------|
| Eduardo da Silva Barbosa | Desenvolvedor |
| Tainá da Silva Lima | Designer/Desenvolvedor |
| Rafael Pais Cardoso | Gerente de Projetos |
| Ricardo Knopman | Scrum Master |

3.2.3 Recursos Tecnológicos

| Nome do Recurso | Onde foi utilizado |
|------------------------|--|
| Pipefy | Atualização do cronograma |
| Google Docs | Criação/atualização dos documentos citados |
| Google Docs/GitHub | Versionamento |
| Eclipse/Netbeans | Implementação |

3.4.3 Casos de Uso

Nesta iteração, caso seja necessário, atualizaremos os casos de uso e também planejamos implementar os casos de uso citados no tópico de “Atividades da Iteração”.

3.4.4 Critério de Avaliação

- Ter realizado as tarefas programadas
- Ter um padrão de codificação claro e o mais detalhado possível
- Ter as implementações funcionais e com poucos problemas
- Ter a estimativa de custos mais precisa possível
- Ter documento de estimativa claro e bem explicado

3.4.5 Planejamento da Próxima Iteração

Ainda não foi decidido quais tarefas serão realizadas para a próxima iteração.