

 MINERVA SOLUTIONS		Plano de Controle de Qualidade
Data: 06/11/2018	Objetivo Estratégico: Gerenciamento dos dados administrativos do Instituto Ada Lovelace.	
ID: 1010	Nome do Projeto: sigAda - Sistema de Gerenciamento do Ada	
CC: Paulo Pires	Cliente: Instituto Ada Lovelace	
Patrocinador: UFRJ	Gerente de Projeto: Rafael Cardoso	

1. Histórico de Versão

Data	Versão	Descrição	Autor(es)
06/11/2018	1.0.0	Abertura do Documento	Eduardo, Rafael e Tainá
20/11/2018	1.2.0	Adição dos itens 2 a 6	Ricardo
20/11/2018	1.2.1	Correção da formatação	Tainá

2. Introdução

2.1 Finalidade

Esse documento estabelece os processos, métodos e procedimentos que serão utilizados pela Minerva Solutions para realizar o controle de qualidade do projeto sigAda para o cliente Instituto Ada Lovelace. O documento inclui as responsabilidades do time responsável, assim como uma descrição da metodologia aplicada.

2.2 Referências

Os materiais de referência utilizados no desenvolvimento desse documento incluem

- ANSI/IEEE Standard for Software Verification and Validation Plans
- Lorem Ipsum Dolor, 1996.

3. Pontos de Verificação (Pontos de saída)

Cada estágio de desenvolvimento terá pelo menos um ponto de verificação. Quando um estágio tiver sido concluído com sucesso será um indicativo de que todas as tarefas foram concluídas e seus requisitos atendidos e que existe um plano bem definido para o próximo estágio. O gerente de projeto deverá dar o aval para que a saída de um estágio possa ser validada. Para o escopo desse documentos esses pontos de verificação serão definidos como ponto de saída.

4. Equipe Responsável

Função	Nome	Responsabilidade no Controle de Qualidade
Gerente de Controle de Qualidade (CQ)	Tainá Lima	Coordena a equipe e a aplicação da metodologia
Consultor de CQ	Eduardo Barbosa	Aprova tarefas e revisa planos sob a perspectiva do CQ. Provê orientação e suporte para a equipe.
Gerente de Projeto	Rafael Cardoso	Garante a implementação de atividades, coordena a resolução de problema e provê comunicação entre as equipes.

5. Metodologia

5.1 Revisões

As revisões serão parte rotineira do processo de desenvolvimento, como estabelecida pela metodologia Scrum utilizada. Mais especificamente a equipe associada ao controle de qualidade terá reuniões próprias para checar o andamento do estágio atual. A equipe de controle de qualidade terá autoridade para avaliar qualquer aspecto do produto, sendo necessária sua aprovação para concluir o ponto de saída.

Nas revisões de ponto de saída (ao final do estágio) cabe a equipe responsável uma avaliação final do estágio e o desenvolvimento do plano para o próximo estágio.

Qualquer item que for classificado como insatisfatório pela equipe de controle de qualidade será nivelado quanto ao seu risco para o projeto em uma de três categorias:

- Baixo: Os problemas devem ser tratados para evitar um comprometimento no atual plano de projeto.
- Médio: Problemas que têm uma probabilidade alta de afetarem o atual plano de projeto ou outras dependências.
- Alto: Problemas sérios sem um satisfatório plano de resolução e que tem uma alta probabilidade de afetarem a satisfação dos clientes, o plano de projeto atual e outras dependências.

Os diagnósticos serão dirigidos diretamente para o gerente de projeto.

5.2 Verificação e validação de requisitos

As seguintes definições da IEEE se aplicam nesse Plano de Controle de Qualidade:

- Verificação: O processo de determinar se um produto de um dado estágio atende ou não os requisitos estabelecidos no estágio anterior.
- Validação: O processo de avaliar software ao final do desenvolvimento para garantir o atendimento dos requisitos de software utilizando a metodologia escolhida para a etapa de testes.

Para garantir a verificação serão feitas no início e no final de cada novo estágio consultas com os clientes, revisão de documentos e graduação/classificação dos requisitos. Já para a validação será feito um planejamento que inclui testes de saída no software, documentação de resultados e verificação se o software atende os requisitos definidos.

A metodologia de referência para ambas as etapas será a da IEEE.

5.3 Coleta de dados

Para verificar a satisfação dos clientes serão disponibilizados formulários que podem ser preenchidos a qualquer momento, além de contato direto com o gerente do projeto. Cabe ao gerente de controle de qualidade diagnosticar, junto ao cliente, a melhor solução para o problema. Qualquer bug que cause o não funcionamento correto do software gerará um diagnóstico de erro cujo resultado será enviado em forma de relatório de erros para a Minerva Solutions e terá tratamento imediato.

5.4 Tratamento de erros

Qualquer erro durante um dos estágios de desenvolvimento será classificado quanto sua dificuldade, importância e possível comprometimento para o projeto. Nenhum estágio pode avançar do ponto de saída enquanto houver erros pendentes.

No caso de erros relatados pelos clientes ou coletados pelo software de diagnóstico de problemas, a equipe responsável pelo suporte dará tratamento imediato à anormalidade. Caso um

problema não possa ser prontamente resolvido pela equipe de suporte por qualquer motivo, o gerente de projeto intermediará o assunto e definirá o melhor plano de ação.

6. Planejamento de atividades do Controle de Qualidade

Baseado no documento de datas definido pela Minerva Solutions, as seguintes são as tarefas e produtos que a equipe de controle de qualidade avaliará.

Estágio	Data de início	Ponto de saída	Itens	Atividade do CQ
Planejamento	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Plano de projeto	Revisão e Auditoria
Preparação	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Plano de projeto revisado	Revisão e Auditoria
Software design	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Matriz de rastreabilidade Plano de projeto revisado	Revisão e Auditoria Definir os componentes do design Definir os requisitos dos componentes
Programação e integração	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Plano de projeto revisado Resultado dos testes	Revisão e auditoria Documentação dos resultados dos testes de validação
Teste e aceitação do sistema	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Validação do cliente Resultados finais dos testes	Revisão e auditoria Documentação final do projeto e últimos resultados

Versão 1.1.X

Data de revisão: MM/DD/AAAA por Freya Crescent

Controle de versão: É responsabilidade do leitor garantir que ele está lendo a versão mais recente desse documento. Perguntas devem ser dirigidas ao gerente de projeto.