

 MINERVA SOLUTIONS		Plano de Iterações
Data: 13/10/2018	Objetivo Estratégico: Gerenciamento dos dados administrativos do Instituto Ada Lovelace.	
ID: 1003	Nome do Projeto: sigAda - Sistema de Gerenciamento do Ada	
CC: Paulo Pires	Cliente: Instituto Ada Lovelace	
Patrocinador: UFRJ	Gerente de Projeto: Rafael Cardoso	

1. Histórico de Versão

Data	Versão	Descrição	Autor(es)
13/10/2018	1.0.0	Abertura do Documento: Criação da Introdução e Plano de Iteração Inicial	Eduardo, Rafael e Tainá
15/10/2018	1.1.0	Adição do Astah UML como recurso tecnológico na segunda iteração	Rafael
14/11/2018	1.2.0	Adição da 4ª iteração	Eduardo, Rafael e Tainá
10/12/2018	1.2.1	Correção da data da iteração 4	Eduardo e Rafael

2. Introdução

2.1. Finalidade

Este documento possui a finalidade de organizar as atividades e tarefas que serão realizadas em cada uma das interações.

2.2. Escopo

Este documento diz respeito à como as iterações serão planejadas no projeto sigAda, que é um sistema de gerenciamento administrativo do Instituto Ada Lovelace de Ensino, desenvolvido pela Minerva Solutions.

2.3. Referências

- [Especificações dos casos de uso \(ID - 1002\)](#)

2.4. Visão Geral

O próximo item contém o planejamento das iterações de fato, organizado da seguinte maneira que para cada iteração, teremos:

- A data de início e fim da mesma
- Listagem de todas as atividades feitas naquela iteração, com uma breve descrição para cada uma delas
- Os recursos utilizados para a realização da iteração em questão também serão listados, através de uma tabela
- Os casos de uso implementados naquela iteração
- Os critérios de avaliação
- Uma listagem das atividades programadas para serem feitas na próxima iteração

3. Plano da Iteração

3.1 Iteração 1 (15/09/2018 - 23/09/2018)

3.1.1 Atividades da Iteração

- Criação do Documento de Plano de Projeto: Abertura do Documento de Plano de Projeto, versão inicial.
- Criação do Documento de Visão: Abertura do Documento de Visão, versão inicial.
- Criação do Documento de Modelo de Casos de Uso: Abertura do Documento de Modelo de Casos de Uso, versão inicial.
- Criação da Lista de Gerenciamento de Riscos: Criação da Lista de Gerenciamento de Riscos, localizada no Documento de Plano de Projeto

3.1.1 Recursos Humanos

Nome	Função
Eduardo da Silva Barbosa	Desenvolvedor
Tainá da Silva Lima	Designer/Desenvolvedor
Rafael Pais Cardoso	Gerente de Projetos
Ricardo Knopman	Scrum Master

3.1.2 Recursos Tecnológicos

Nome do Recurso	Onde foi utilizado
Pipefy	Reorganização do cronograma
Google Docs	Criação dos documentos citados
Star UML	Criação dos diagramas

3.1.3 Casos de Uso

Nesta iteração estaremos ainda realizando a criação dos documentos do projeto, e não implementaremos casos de uso no momento.

3.1.4 Critério de Avaliação

- Ter realizado as tarefas programadas
- Ter a organização do cronograma do projeto finalizado

3.1.5 Planejamento da Próxima Iteração

- Criar diagramas de classe, sequência, atividade e casos de uso
- Criação do documento de arquitetura
- Criação do documento de requisitos não-funcionais

3.2 Iteração 2 (13/10/2018 - 15/10/2018)

3.2.1 Atividades da Iteração

- Reorganização do cronograma do projeto no Pipefy: Adicionar o plugin de Sprint, para que possamos utilizar tarefas que possam ter subtarefas.

- Criação do documento de Plano de Iteração: Abertura do Plano de Iteração, versão inicial com uma breve introdução e o planejamento de fato das iterações.
- Criação dos diagramas de classe, sequência, atividade e casos de uso: Será feita uma reunião para discutir como será feito tais diagramas, bem como sua criação de fato.
- Criação do Documento de Arquitetura: Abertura do Documento de Arquitetura, versão inicial.
- Criação do Documento de Requisitos Não-Funcionais: Abertura do Documento de Requisitos Não-Funcionais, versão inicial.

3.2.2 Recursos Humanos

Nome	Função
Eduardo da Silva Barbosa	Desenvolvedor
Tainá da Silva Lima	Designer/Desenvolvedor
Rafael Pais Cardoso	Gerente de Projetos
Ricardo Knopman	Scrum Master

3.2.3 Recursos Tecnológicos

Nome do Recurso	Onde foi utilizado
Pipefy	Reorganização do cronograma
Google Docs	Criação dos documentos citados
Star UML	Criação dos diagramas de classe e atividades
Astah UML	Criação dos diagramas de sequência

3.2.4 Casos de Uso

Nesta iteração estaremos ainda realizando a criação dos documentos do projeto, e não planejamos implementar casos de uso no momento.

3.2.5 Critério de Avaliação

- Ter realizado as tarefas programadas

- Ter a organização do cronograma do projeto finalizado

3.2.6 Planejamento da Próxima Iteração

- Atualizar documentos caso necessário

3.3 Iteração 3 (16/10/2018 - 22/10/2018)

3.3.1 Atividades da Iteração

- Atualizar documentos caso necessário: Faremos uma revisão dos documentos criados, corrigindo eventuais erros que sejam apontados após a entrega dos mesmos.

3.3.2 Recursos Humanos

Nome	Função
Eduardo da Silva Barbosa	Desenvolvedor
Tainá da Silva Lima	Designer/Desenvolvedor
Rafael Pais Cardoso	Gerente de Projetos
Ricardo Knopman	Scrum Master

3.2.3 Recursos Tecnológicos

Nome do Recurso	Onde foi utilizado
Pipefy	Atualização do cronograma
Google Docs	Atualização dos documentos citados
Star UML	Atualização dos diagramas de classe e atividades
Astah UML	Atualização dos diagramas de sequência

3.3.3 Casos de Uso

Visto que houve uma reunião para a verificação dos documentos gerados para o projeto, foi decidido que essa iteração seria para corrigir tais problemas encontrados, logo não planejamos implementar casos de uso.

3.3.4 Critério de Avaliação

- Ter realizado as tarefas programadas
- Ter resolvido todos os problemas apontados na reunião

3.3.5 Planejamento da Próxima Iteração

- Criação do documento de Plano de Gerenciamento de Configuração
- Criação do documento de Controle de Modificações no Projeto
- Criação do documento do Plano de Controle de Qualidade e Monitoramento do Projeto
- Análise e geração de estimativas de custo do projeto
- Criação do documento de Plano de Testes

3.4 Iteração 4 (6/11/2018 - 10/12/2018)

3.4.1 Atividades da Iteração

- Criação do documento de Plano de Gerenciamento de Configuração: Abertura do documento de Plano de Gerenciamento de Configuração, versão inicial.
- Criação do documento de Controle de Modificações no Projeto: Abertura do documento de Controle de Modificações no Projeto, versão inicial.
- Criação do documento do Plano de Controle de Qualidade e Monitoramento do Projeto: Abertura do documento do Plano de Controle de Qualidade e Monitoramento do Projeto, versão inicial.
- Análise e geração de estimativas de custo do projeto : Será realizada uma reunião para estudar o projeto e avaliar qual deve ser o custo do projeto, gerando um documento para isso.
- Criação do documento de Plano de Testes: Abertura do documento de Plano de Testes, versão inicial.
- Implementação e teste dos casos de uso CS01 (Manter Aluno) e CS22 (Fazer Login) utilizando a linguagem Java.
- Correção/atualização dos seguintes artefatos: documento de especificação dos casos de uso, documento de visão, documento de plano de gerenciamento de configuração, documento de arquitetura, entre outros.

3.4.2 Recursos Humanos

Nome	Função
Eduardo da Silva Barbosa	Desenvolvedor
Tainá da Silva Lima	Designer/Desenvolvedor
Rafael Pais Cardoso	Gerente de Projetos
Ricardo Knopman	Scrum Master

3.2.3 Recursos Tecnológicos

Nome do Recurso	Onde foi utilizado
Pipefy	Atualização do cronograma
Google Docs	Criação/atualização dos documentos citados
Google Docs/GitHub	Versionamento
Eclipse/Netbeans	Implementação

3.4.3 Casos de Uso

Nesta iteração, caso seja necessário, atualizaremos os casos de uso e também planejamos implementar os casos de uso citados no tópico de “Atividades da Iteração”.

3.4.4 Critério de Avaliação

- Ter realizado as tarefas programadas
- Ter um padrão de codificação claro e o mais detalhado possível
- Ter as implementações funcionais e com poucos problemas
- Ter a estimativa de custos mais precisa possível
- Ter documento de estimativa claro e bem explicado

3.4.5 Planejamento da Próxima Iteração

Ainda não foi decidido quais tarefas serão realizadas para a próxima iteração.