

### Algemeen

- De Studentenraad heeft ingestemd met deze onderwijsovereenkomst;
- Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
- In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van de instelling.

#### 1. Aard van de overeenkomst

- 1.1 De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst, als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en Beroepsonderwijs (WEB).
- 1.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen.  
Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan op het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 1.3 In voorkomende gevallen worden in een aparte regeling, die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, nadere afspraken gemaakt.
- 1.4 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding alleen worden gewijzigd op schriftelijk verzoek en met instemming van de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). Het opleidingsblad wordt dan vervangen door een gewijzigd opleidingsblad, dat de instelling digitaal of per gewone post stuurt naar de student (of in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)).
- 1.5 Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het gewijzigd opleidingsblad, dan moet hij/zij dit binnen tien werkdagen schriftelijk aan de instelling doorgeven via een daartoe bestemd formulier, dat te vinden is op de website van de instelling. Het opleidingsblad wordt in een dergelijk geval gecorrigeerd en opnieuw toegezonden.  
Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het gewijzigd opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

#### 2. Inhoud en inrichting

- 2.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan beschreven in de relevante Studiehandleiding en de daarin opgenomen onderwijs- en examenregeling.
- 2.2 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student die valt onder de herziene kwalificatiestructuur kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een gewijzigd opleidingsblad keuzedelen bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.
- 2.3 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de OER. Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentendossier. De school geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.
- 2.4 De beroepspraktijkvorming is een onderdeel van deze opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een praktijkovereenkomst tussen de instelling, de student en het leerbedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt.

#### 3. Inspanningsverplichtingen instelling

- 3.1 De instelling organiseert de onderwijsactiviteiten en de examinering daarvan zodanig dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder artikel 2 op het opleidingsblad staat.
- 3.2 De instelling maakt het rooster en de locaties, en eventuele wijzigingen daarin die geschieden om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen, tijdig aan de student bekend via de website.
- 3.3 De instelling spant zich in om niet genoten onderwijsactiviteiten als gevolg van uitval daarvan op een andere wijze en/of tijdstip aan te bieden.
- 3.4 De instelling verplicht zich een aanwezigheidsregistratie te voeren.
- 3.5 De instelling heeft de zorgplicht de student te helpen bij het vinden van een bpv-plaats.

#### 4. Inspanningsverplichtingen student

- 4.1 De student is gehouden de onderwijsactiviteiten volgens het geldende rooster en de bepalingen van de relevante Studiehandleiding en de daarin opgenomen onderwijs- en examenregeling, daadwerkelijk te volgen en de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten uit te voeren, tenzij dit om dringende redenen niet van hem/haar gevergd kan worden.
- 4.2 De student dient tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van de desbetreffende onderwijsactiviteiten, in de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.
- 4.3 De student moet zich aantoonbaar inspannen om een bpv-plaats te vinden en moet een bpv-plaats accepteren.

#### 5. Studentenstatuut

- 5.1 TCR zorgt ervoor dat zij een Studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8 WEB. Het Studentenstatuut is gepubliceerd op de website van TCR.
- 5.2 In het Studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.
- 5.3 Bepalingen omtrent schorsen en verwijderen van studenten zijn opgenomen in het Studentenstatuut.

### 6. Financiële verplichtingen

- 6.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden, mits de student bij aanvang van de opleiding 18 jaar of ouder is.
- 6.2 De instelling bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 6.3 In voorkomende gevallen machtigt de student de instantie, instelling of rechtspersoon die zich voor de student garant stelt, de onder lid 1 genoemde kosten, dan wel een deel hiervan, te voldoen.
- 6.4 In voorkomend geval worden in een aparte regeling, die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd en onderdeel uit gaat maken van de onderwijsovereenkomst, afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het bevoegd gezag om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen.
- 6.5 In voorkomend geval worden in een aparte regeling, die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (artikel 14).
- 6.6 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. De onderwijsbenodigdhedenlijst zal voor aanvang van de opleiding aan de student kenbaar worden gemaakt en worden opgenomen in de relevante Studiehandleiding van de betreffende opleiding en de daarin opgenomen onderwijs- en examenregeling. De student bepaalt zelf hoe en waar hij/zij deze onderwijsbenodigdheden aanschafft.
- 6.7 Daarnaast kan de instelling extra faciliteiten aanbieden waar de student zich voor kan inschrijven. Voor deze extra faciliteiten worden extra kosten in rekening gebracht. Dit is de vrijwillige bijdrage. Afspraken over de vrijwillige bijdrage worden opgenomen in een aparte overeenkomst tussen student en instelling.
- 6.8 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4 WEB.

### 7. Passend Onderwijs

- 7.1 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een bijlage van de onderwijsovereenkomst beschreven en deze maakt onlosmakelijk deel uit van deze onderwijsovereenkomst.
- 7.2 De student levert de instelling naar eer en geweten de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer blijkt, dat hij/zij deze informatie opzettelijk verzwijgt, kan de instelling niet geacht worden de benodigde extra ondersteuning aan de student te leveren.

### 8. Entreeopleidingen

In het Studentenstatuut wordt verwezen naar de procedure die gevolgd moet worden voor het uitvoeren van een negatief bindend studieadvies voor studenten die een Entreeopleiding volgen.

### 9. Verzuim

- 9.1 Studenten zijn verplicht deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten conform de relevante Studiehandleiding en de daarin opgenomen onderwijs- en examenregeling, tenzij een andere regeling is getroffen. De regels omtrent aanwezigheid en verzuim inclusief de gevolgen hiervan zijn te vinden in de relevante Studiehandleiding en de daarin opgenomen onderwijs- en examenregeling.
- 9.2 Ingeval van ongeoorloofd verzuim kan de onderwijsleider conform het Studentenstatuut een passende maatregel opleggen, zoals beschreven in het vigerende Studentenstatuut.
- 9.3 Overige bepalingen inzake ongeoorloofd verzuim zijn opgenomen in het Studentenstatuut.

### 10. Aansprakelijkheid

- 10.1 De instelling aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten, tenzij anders overeengekomen.
- 10.2 De aansprakelijkheid van de instelling beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten, als bedoeld in artikel 2.1.3 onderscheidenlijk in artikel 6.1.4 of 6.2.2 WEB, jegens de instelling. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag dat de student heeft betaald aan of ten gunste van de instelling, ten behoeve van de lopende opleiding.
- 10.3 Met uitzondering van opzet of grove schuld is TCR niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.

### 11. Procedure voor geschillen en klachten

- 11.1 Als de student vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast, kan hij zich in eerste instantie wenden tot de onderwijsleider. Als de student en de onderwijsleider samen geen voor beide partijen bevredigende oplossing overeen kunnen komen, bestaat de mogelijkheid voor de student om een formele klacht in te dienen.
- 11.2 De student kan deze klacht indienen via de interne klachtenregeling van TCR. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van TCR.
- 11.3 Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies in de entreeopleiding in het bijzonder, kan de student zich wenden tot de vigerende geschillencommissie van TCR.
- 11.4 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

### 12. Duur en beëindiging overeenkomst

- 12.1 Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 12.2 De overeenkomst eindigt:
- a. op de datum van het diplomabesluit zoals vastgesteld door de (sub)examencommissie en aangegeven in de Studiehandleiding en de daarin opgenomen onderwijs- en examenregeling;
  - b. als de student zich laat uitschrijven of de instelling op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
  - c. als de instelling de student in een geval als opgenomen in het Studentenstatuut van de opleiding verwijdt;
  - d. als de instelling niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de instelling zich inspanst ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Voor studenten die onder de Leerplichtwet 1969 vallen is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 WEB van kracht. Als de instelling aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan de instelling in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.
  - e. met wederzijds goedvinden;
  - f. bij overlijden van de student;
  - g. als er na een negatief (bindend) studieadvies aan een student in de Entreeopleiding van 18 jaar of ouder geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen de instelling, kan de instelling de student eenzijdig uitschrijven na overleg met de leerplichtambtenaar.
- 12.3 Door de instelling wordt de beëindiging van de onderwijsovereenkomst schriftelijk bevestigd.

### 13. Toepasselijke regelingen

- 13.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen, zoals luidend en aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de onderwijsovereenkomst, van toepassing en maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst:
- o Studentenstatuut;
  - o Studiehandleiding behorende bij de opleiding zoals op het opleidingsblad onder 2 is vermeld en de daarin opgenomen onderwijs- en examenregeling;
  - o Klachtenregeling.
- 13.2 De bovenstaande regelingen zijn ook te vinden op de website van het TCR.