

Informatie over verlof voor plichten die voortkomen uit religie (religieuze feestdagen) en verlofaanvragen voor bijzondere omstandigheden

Extra verlof mag worden toegekend als er sprake is van:

1. Verlof voor plichten die voortkomen uit religie (religieuze feestdagen),
2. Gewichtige omstandigheden,
3. Aard van het beroep van (één van) de ouders.

1. Verlof voor plichten die voortkomen uit religie (religieuze feestdagen)

Uiterlijk 2 dagen van te voren dient het verlof voor plichten die voortvloeien uit religie (religieuze feestdagen) medegedeeld te worden aan de teamleider van de opleiding. Voor dit soort extra verlof is het niet nodig dat de school toestemming geeft. Het is in de wet geregeld dat hiervoor verlof verkregen kan worden. Wel moet het 2 dagen van te voren aan de school schriftelijk doorgegeven worden. Voor studenten tot 18 jaar dienen de ouders de school hierover te informeren.

Studenten vanaf 18 jaar kunnen dit zelf doen. Voor deze mededeling kan het formulier "Aanvraag extra verlof" worden gebruikt. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag verlof kan worden opgenomen.

2. Gewichtige omstandigheden

Bij overlijden van bloed- of aanverwanten:

- In de eerste graad (ouders) maximaal vijf schooldagen;
- In de tweede graad (broers, zussen, grootouders) maximaal twee schooldagen;
- In de derde graad (oom, tante, neef, nicht of overgrootouders) maximaal één dag;
- In het buitenland: eerste t/m vierde graad, maximaal vijf schooldagen. Soort bewijsstuk: rouwkaart (of kopie akte van overlijden).

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Soort bewijsstuk: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.

Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: indien er ver gereisd moet worden in Nederland maximaal twee schooldagen, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijsstuk: trouwkaart (of kopie trouwakte).

Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van Ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.

3. Specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders

Geldt alleen voor leerplichtige studenten dus tot 18 jaar die met hun ouders op vakantie gaan. 'Specifieke aard van het beroep': Hierbij dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

De verlofaanvraag

- Het extra verlof moet binnen een redelijke termijn worden aangevraagd. Richtlijn hiervoor is 8 weken van te voren, tenzij die termijn door omstandigheden niet redelijk en/of realistisch is. N.B. Voor verlof voor religieuze feestdagen geldt dat ouders en studenten de school 2 dagen van te voren hierover moeten informeren.
- Extra verlofaanvragen *tot en met 10 dagen* dient door de ouders van studenten tot 18 jaar aangevraagd te worden. Studenten vanaf 18 jaar kunnen dit zelf doen. Hiervoor kan het "aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties" gebruikt worden. De aanvraag moet bij de teamleider van de opleiding ingediend worden.

- Extra verlof van meer dan 10 dagen voor studenten tot 18 jaar moet door de ouders bij de gemeente waar de student woont aangevraagd worden.

Een aanvraag voor verlof moet, voor zover redelijkerwijze mogelijk, vergezeld worden van bewijsstukken.

Het besluit van de school

- Bij aanvragen tot 10 dagen neemt de teamleider van de opleiding een besluit (m.u.v. verlofaanvraag religieuze redenen, dit is wettelijk geregeld).
- Als een andere medewerker dan de opleidingsmanager bevoegd is tot het toekennen of afwijzen van verlof, dan moet dit in een mandaatbesluit zijn vastgelegd.
- Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag (uiterlijk binnen 8 weken).
- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de ouders van de student tot 18 jaar en aan de student vanaf 18 jaar meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen 6 weken bij de school schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.

Wanneer de ouders en/of de student het niet eens is met het besluit

De ouders van een student tot 18 jaar of de student vanaf 18 jaar kan na het besluit van de teamleider, zo snel mogelijk maar binnen maximaal 2 weken, een bezwaar indienen bij de klachtencoördinator van de opleiding.

De klachtencoördinator:

Iedere opleiding heeft een klachtencoördinator. De rol van de klachtencoördinator is: informeren over de procedures; het registreren van de klacht; het begeleiden van de klager; het doorverwijzen naar de juiste functionaris of instantie.

Bezwaarprocedure:

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan er, binnen 2 schoolweken, een schriftelijk bezwaar ingediend worden bij de Bezwarencommissie van de opleiding.

Beroepsprocedure:

Wanneer men het oneens is met de beslissing van de Bezwarencommissie, dan is er de mogelijkheid, binnen 2 schoolweken, in beroep te gaan bij de Beroepscommissie studenten Zadkine. De Beroepscommissie gaat over tot een bindende uitspraak voor beide partijen.