

Manual de Usuario



NEMILIS SISTEMA DE INVENTARIO

[Agregue aquí una cita de un ejecutivo de la compañía o use este espacio para incluir un breve resumen del contenido del documento.]

[Compañía]

Tel. [Teléfono]
Fax [Fax]

[Dirección]
[Código postal, ciudad y provincia o
estado]

[Sitio web]
[Correo electrónico]

Contenido

Para nuestros accionistas	1
Resumen financiero	2
Informes financieros	3
Notas de informes financieros	4
Informe de auditor independiente	5
Información de contacto	6
Información de la compañía	6

“¿Tiene algo muy importante que decir a los lectores? Destáquelo con una barra lateral.”

Para nuestros accionistas

Elementos estratégicos destacados

Hemos agregado algunas sugerencias (como esta) para ayudarle a empezar.

Al hacer clic en el texto de la sugerencia, se selecciona toda la sugerencia. Solo tiene que empezar a escribir para reemplazarla por su texto.

En cualquier caso, los encabezados que aparecen son habituales en los informes anuales y tal vez prefiera usarlos tal y como están.

Elementos financieros destacados

La portada de esta plantilla nos encanta, pero puede que a usted no le guste tanto. Para obtener acceso a la galería de opciones, en la pestaña Insertar, haga clic en Portada. Y no se preocupe por el texto que ya ha agregado a la página: se mantendrá al cambiar de portada.

Aspectos operativos destacados

¿Desea agregar otro encabezado o una cita? Con Estilos puede utilizar cualquier formato de esta página con un solo clic. En la pestaña Inicio de la cinta encontrará una galería de estilos para esta plantilla.

Perspectivas

Si cambia los encabezados de este documento o agrega otros nuevos, puede actualizar la tabla de contenido en un momento. Para ver los nuevos encabezados, haga clic en cualquier parte de la tabla de contenido y, a continuación, haga clic en Actualizar tabla.

Nombre del director general

Puesto del director general

[Fecha]

Resumen financiero

Use esta sección para aportar un breve resumen de los datos financieros y resaltar los aspectos importantes.

También puede mostrar la información financiera más importante con varios gráficos. Para agregar un gráfico, haga clic en Gráfico en la pestaña Insertar. El gráfico adoptará automáticamente un diseño acorde con el informe.

¿Necesita ayuda para elegir un tipo de gráfico? No se preocupe.

- Para mostrar valores de varias categorías diferentes (por ejemplo, para comparar los ingresos de varias unidades de negocio), pruebe con un gráfico de barras o de columnas.
- Para mostrar valores a lo largo del tiempo (por ejemplo, tendencias de beneficios o ingresos), pruebe con un gráfico de líneas.
- Para comparar dos conjuntos de valores relacionados (por ejemplo, para comparar salarios de ejecutivos en relación con el número de años de permanencia en una compañía), pruebe con un gráfico de dispersión.

Y, cuando crea que está todo listo para personalizar la apariencia del gráfico, solo tiene que hacer clic en el gráfico y echar un vistazo a los iconos que aparecen a la derecha para las distintas acciones, desde los aspectos del estilo y el diseño hasta cuestiones relacionadas con la administración de datos.

Informes financieros

Informe de posición financiera

- Pasivo
- Informe de posición financiera
- Participaciones en patrimonio

Informe de ingresos globales (beneficios y pérdidas)

- Ingresos
- Gastos
- Beneficios

Informe de cambios en participaciones

Si no tuviera muchísimos números, no sería un informe anual, ¿verdad? Esta sección es el lugar adecuado para todas esas tablas financieras.

Para comenzar a familiarizarse con tablas similares a las de este ejemplo, en la pestaña Insertar, haga clic en Tablas y seleccione Tablas rápidas.

Descripción	Ingresos	Gastos	Ganancias

Informe de flujos de efectivo

- Explotación
- Inversión
- Financiación



Notas de informes financieros

Cuentas

Cuando hay muchos números en un mismo documento, es buena idea explicar los números con algo de texto. Puede hacerlo aquí.

Deuda

Está claro que a todos nos gustaría obtener beneficios siempre. Pero, si tiene alguna deuda, este es el lugar para incluir las notas correspondientes.

Continuidad de la explotación

Bueno, ya lo ha entendido. Si desea agregar alguna otra nota sobre su actividad financiera, puede hacerlo aquí.

Pasivo contingente

Tenga en cuenta que, posiblemente, no todos estos encabezados correspondan a su negocio (y también puede que desee agregar otros). Por ejemplo, este se refiere al pasivo potencial que podría aparecer si ocurriera algo en el futuro como, por ejemplo, una decisión legal que esté ahora pendiente.

Conclusiones

¿Con qué quiere que se queden los lectores? Agregue aquí las notas sobre las conclusiones más importantes.

Escriba aquí la
leyenda.

Si desea
reemplazar la
imagen,
selecciónela y
presione Suprimir.
Verá un marcador
de posición en el
que puede hacer
clic para
seleccionar su
imagen.

Informe de auditor independiente

- 1.1 Opinión sin reparos
- 1.2 Informe de opinión sin reparos
- 1.3 Informe de opinión desfavorable
- 1.4 Declinación de responsabilidades del informe de opinión
- 1.5 Informe de auditor sobre los controles internos de las compañías públicas
- 1.6 Continuidad de la explotación

Información de contacto

Si desea reemplazar la imagen, haga clic con el botón secundario y seleccione Cambiar imagen.



Nombre
Puesto
Tel. [Teléfono]
Fax [Fax]
[Dirección de correo electrónico]



Nombre
Puesto
Tel. [Teléfono]
Fax [Fax]
[Dirección de correo electrónico]



Nombre
Puesto
Tel. [Teléfono]
Fax [Fax]
[Dirección de correo electrónico]

Información de la compañía

[Compañía]

[Dirección, código postal, ciudad y provincia o estado]

Tel. [Teléfono]

Fax [Fax]

[Sitio web]

Reemplazar por
LOGOTIPO