REGISTRO DE ACTIVIDADES DE INSTRUCTORES

UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE – EXTENSIÓN LATACUNGA

Para ingresar al Aplicativo deberá hacerlo a través de la dirección http://webltga.espe.edu.ec/sg-uec en donde deberá dar clic en el botón "Ingresar":



Aquí deberá ingresar con el usuario y contraseña los cuales serán enviados a su correo electrónico:



Una vez que se autenticó en el sistema, usted dispondrá del siguiente menú:



- Instructores: encontrará las Cartillas para los registros manuales de Asistencia, Notas y Evaluación; registro de actividades y elaboración del Informe preliminar
- Ayuda: encontrará la Guía de Ayuda para los Instructores y contactos de soporte para el sistema.

SUBMENÚ CARTILLAS:

Aquí se despliega una ventana en la cual usted seleccionará el curso y grupo que impartirá clases y en la parte derecha podrá seleccionar el tipo de cartillas para su impresión, deberá dar clic en el botón Actualizar consulta para que se muestre el listado de los Participantes Inscritos:



En la sección de Operaciones se encuentra el botón para "Imprirmir" para que el reporte se descargue en formato PDF y pueda ser llenado.

SUBMENÚ REGISTRO DE ACTIVIDADES / INFORME:

En este submenú podrá visualizar los cursos y temas en los cuales ha sido designado instructor:



En la parte derecha se encuentran las opciones Actividad e Informe:

Actividad: en esta sección deberá registrar las actividades realizadas de acuerdo al Tema que ha sido designado para impartir clases:



Informe: en esta sección deberá registrar el desarrollo, logros, conclusiones y recomendaciones del curso al que fue designado para impartir clases:



Una vez que haya ingresado la información, deberá imprimir el documento desde la opción Imprimir a su lado derecho y entregar al Coordinador para su revisión.