

Úvod do projektového manažmentu

Barbora Klepáčová
5N011

OBSAH

- ☐ Základné pojmy
 - ☐ Predpoklady pre riešenie úlohy formou projektu
 - ☐ Zásady projektového manažmentu
 - ☐ Projektové plánovanie
 - ☐ Sústava projektových cieľov
 - ☐ Časti projektového plánovania
 - ☐ Štrukturovaná dekompozícia činností
 - ☐ Organizačná štruktúra, modely
 - ☐ Matica zodpovedností
 - ☐ Časové plánovanie
 - ☐ Vecný obsah plánovacieho procesu
-

Základné pojmy

- ❑ **Projekt** – proces plánovania, riadenia rozsiahlych operácií, súvisiacich s prípravou a realizáciou určitého zámeru
 - ❑ **Manažment projektu**- jeden projekt
 - ❑ **Projektový manažment**- plánovanie, riadenie viacerých projektov
-

Projektový management



Obr. 1.1 Schéma projektového managementu

Predpoklady pre riešenie úlohy formou projektu

- ☐ Rozsiahlosť
 - ☐ Rôznorodosť
 - ☐ Množstvo väzieb
 - ☐ Obmedzené zdroje
-
- ☐ **Projekt nie je periodicky sa opakujúcim súborom činností !!!**
-

Zásady projektového manažmentu

☐ Vymedziť

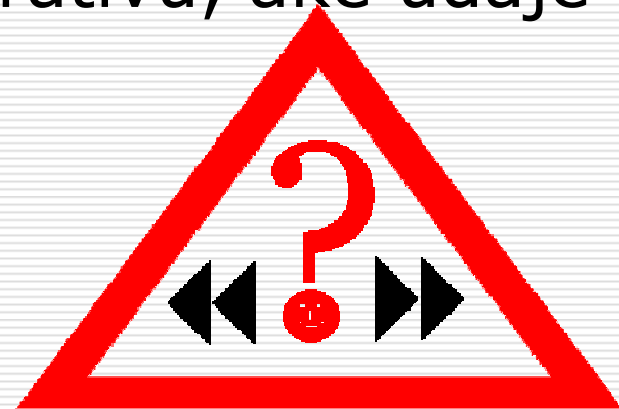
- spôsob tvorby, zavedenia PM, vytvárajúceho predpoklady pre dosiahnutie strategických cieľov
 - základné predpoklady a postup vytvárania organizačného prostredia
 - zásady a formy koordinácie realizovaných projektov
-

Zásady projektového manažmentu

- spôsoby rozvoja pracovníkov podieľajúcich sa na realizácii projektov zodpovedajúcich potrebám PM
 - kto a ako by mal hodnotiť projektových pracovníkov
 - podmienky presunu pracovníkov z líniových pozícií do projektových
-

Zásady projektového manažmentu

- pravidlá ako a kedy komunikovať so zapojenými do projektu
- ako viesť proj. administratívu, aké údaje uchovávať



Projektové plánovanie

- ❑ Podstata -stanoviť ciele a cesty k nim
 - ❑ Najnáročnejšia časť =popis toho, čo chceme, aby sa stalo (nie toho, čo sa stane)
 - ❑ Časti
 - určenie cieľov a stretégie, úloh
 - určenie vzťahov, termínov, rizík
 - definovanie štruktúry, nákladov, zdrojov
-

Plánovací proces

- Postup procesu - determinovaný právomocami a zodpovednosťou manažéra, cieľmi, prístupom, taktikou..
 - **Činnosti**
 - vytváranie, korekcia, aktualizácia
 - časových plánov, plánov nákladov a zdrojov
 - tvorba OŠ
 - predvídanie a analýza rizik.faktorov
-

Plánovanie - myšlienky

- ❑ Plánovanie nie je popis toho čo sa stane, ale toho je chceme, aby sa stalo
 - ❑ Ten, kto neplánuje, nevie v čom sa zmýlil
 - ❑ Plánovanie by malo byť len tak podrobné ako je nutné, nie tak, ako by bolo možné
 - ❑ Pravdepodobnosť vzniku náhodných javov je tým väčšia, čím hrubšie je plánovanie
 - ❑ Čím podrobnejšie a presnejšie je plánovanie, tým je dopad náhodných javov tvrdší
-

Sústava projektových cieľov

- štruktúra navzájom previazaných cieľov
 - **Zásady pre formulovanie**
 - formulácia-možné priebežne kontrolovať priebeh ich plnenia a vyhodnotiť mieru ich dosiahnutia
 - jasne stanovené a známe ciele projektu => optimálny variant riešenia problému
 - zvažovať, či je ich dosiahnutie reálne
 - cieľový stav projektu -hierarchicky štrukturovaný systém dielčích cieľov (strom cieľov)
 - zvažovať všetky dôsledky realizácie projektu - pozitívne i negatívne
-

Časti projektového plánovania

- **Definičná** – čo sa má dosiahnuť a akou formou to má byť zabezpečené

 - **Popisná a prirad'ovacia** -priradiť zdroje, zodpovednosti, právomoci, termíny, náklady a požadované kapacity
 - výstupy –implementačné plány projektu
-

Štrukturovaná dekompozícia činností

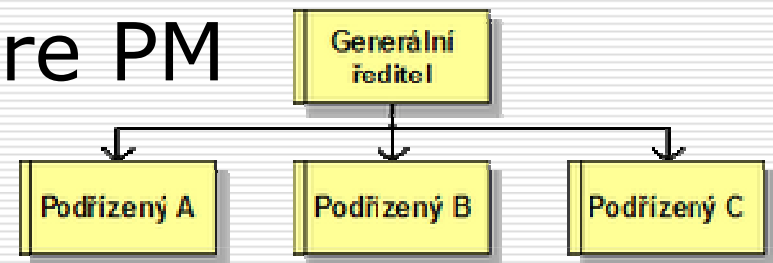
- ❑ nástroj -**etapový model projektu**
= popis systému rozsiahlou zostavou navzájom sa ovplyvňujúcich a previazaných dat
- ❑ Princíp „**valiacej sa vlny**“
- ❑ systém je otvorený



Organizačná štruktúra

- ☐ Klasická formálna (líniová)
OŠ – nepostačujúca pre PM

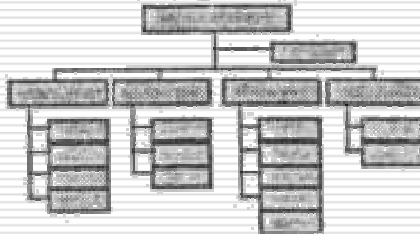
=>



- ☐ Modely org. usporiadania PM :
 - ☐ útvarový
 - ☐ maticový
 - ☐ čistý
 - ☐ sieťový
-

Modely OŠ

Funkcionální organizační struktura

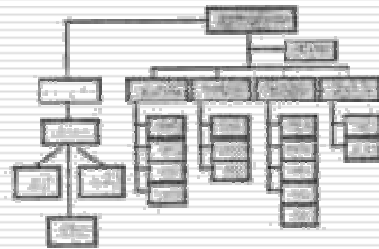


Útvarový PM



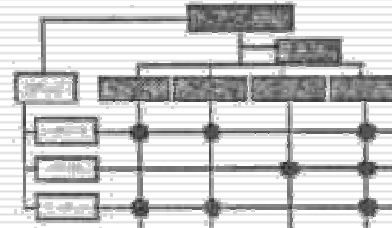
- zavádění PM
- malé projekty

Čistý PM



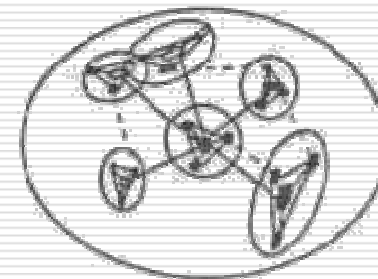
- malý počet projektů
- rozsáhlé projekty
- mnoho specialistů

Maticový PM



- středně velké projekty
- paralelně běžící projekty

Síťový PM



- velké množství paralelně běžících projektů

Matica zodpovedností

- jasné vymedzenie právomocí a zodpovedností subjektov za proj. činnosti- KTO a ZA ČO je zodpovedný
 - výsledkom rokovaní manažéra projektu s členmi projektového tímu a ich líniovými manažérmi (často ako kompromis)
-

Matica zodpovedností

- ☐ 1. Zaslanie projektovej dokumentácie
- ☐ 2. Inzerát
- ☐ 3. Nábor potenciálnych prevádzkovateľov
- ☐ 4. Výberové konanie
- ☐ 5. Roznáška letákov
- ☐ 6. Ankety
- ☐ 7. Metodické materiály
- ☐ 8. Vypísanie súťaží
- ☐ 9. Rozvrh hliadok
- ☐ 10. Zverejnenie sankcií

[illegible]

Zobrazenia časového plánovania

☐ zobrazenia

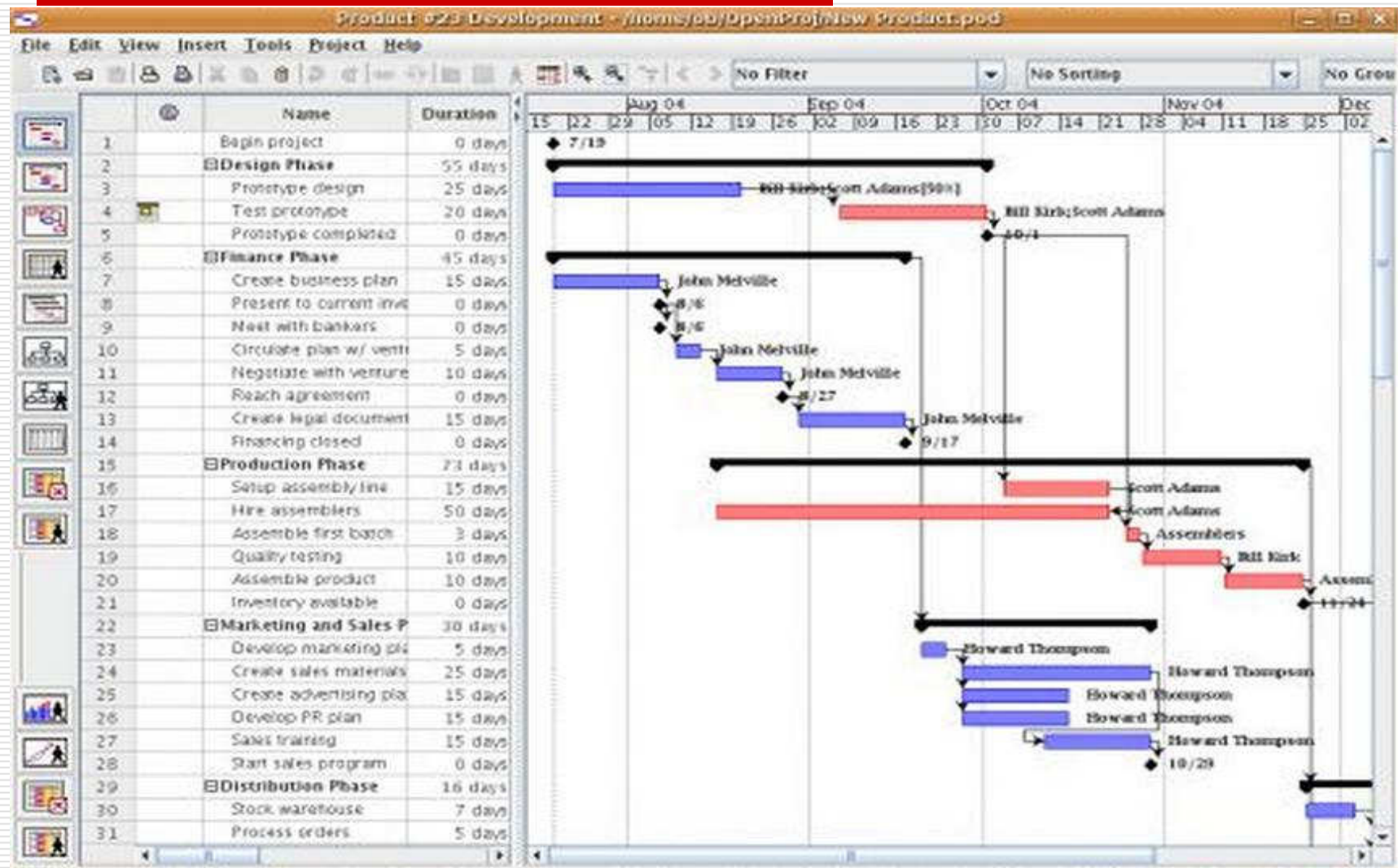
- Ganttov diagram (úsečkový graf)
 - Histogram (stĺpikový graf)
 - Sieťové zobrazenie
-

Časové implementačné plány

□ Požiadavky na plán míľnikov:

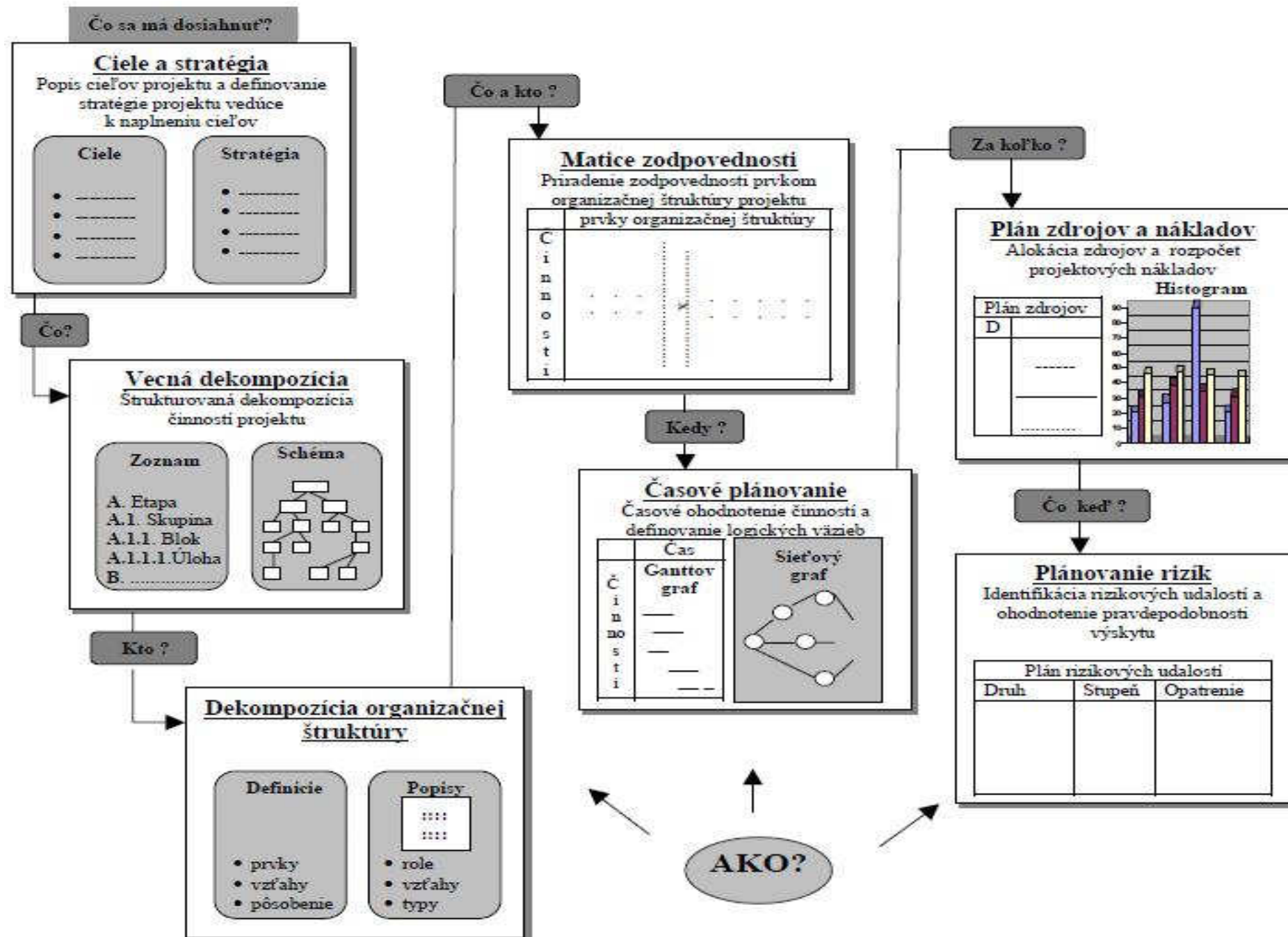
- zrozumiteľný pre každý subjekt projektu (popisné spracovanie)
 - ukazovať postupné kroky (i produkty) pre dosiahnutie cieľa
 - kvalitatívne a kvantitatívne kontrolovateľný (či sa dosiahol)
 - zameraný na nevyhnutné rozhodnutia
 - zachovávať logiku postupu prác vo forme pracovnej siete
 - dostatočne stručný a prehľadný (obmedzený počet míľnikov)
 - spracované aj pre jednotlivé etapy, činnosti v rámci životného cyklu projektu
-

Gantt chart



Vecný obsah pl. procesu

- ❑ **Ciele a stratégia** (čo sa má dosiahnuť, prečo a ako?)
 - ❑ **Vecná dekompozícia** (čo sa má urobiť ?)
 - ❑ **Dekompozícia organizačnej štruktúry** (kto to urobí?)
 - ❑ **Matica zodpovednosti** (kto a za čo bude zodpovedný ?)
 - ❑ **Časové plánovanie** (kedy, v akej časovej následnosti ?)
 - ❑ **Plán zdrojov a nákladov** (s kým a za koľko ?)
 - ❑ **Plánovanie rizík** (čo sa stane ak ?)
-



Obr. 2 Vecný obsah plánovacieho procesu projektu

Ďakujem za pozornosť,
prajem pekný zvyšok dňa.

