

Donnerstag, 21.10.2021

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Carina Schoppe, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Nicole Malgorzata Meier

**Protokollant:** Nicole Malgorzata Meier

## Tagesordnungspunkte

1. Orga und Vorstellungsrunde, Scrum Einführung
2. Rollenverteilung
3. Spiel gespielt

## 2.Rollenverteilung

<i>Rolle</i>	<i>Vorname</i>
<i>Product Owner</i>	Michael Albrecht
<i>Entwickler</i>	Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut
<i>Qualitätsmanager</i>	Carina Schoppe, Issam Mani
<i>Test Manager</i>	Jana Rademann, Eva Juozapaviciute
<i>Produktmanager</i>	Lennart Kunkel
<i>Werkzeugbeauftragter</i>	Philipp Fromme
<i>Scrum Master</i>	Marc Willberg, Nick Lührmann
<i>Dokumentationsmanager</i>	Nicole Malgorzata Meier
<i>Komitee- Mitglied</i>	Carina Schoppe

Donnerstag, 28.10.2021

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Nicole Malgorzata Meier

**Protokollant:** Nicole Malgorzata Meier

## **Tagesordnungspunkte**

1. Abgabe Angebot Freitag korrigieren und fertigstellen
2. Abgabe für die erste Phase abklären und Stories einteilen

### **1.Abgabe Angebot**

- Verbesserung von Fehlern bzw. streichen von irrelevanten Punkten
- Kostenschätzung
- Formatierungen angepasst
- Sprintänderung

### **2.User-Stories Einteilung**

- Spieler und Beobachter: Jana, Eva, Nicole, Lennart, Marc, Issam, Philipp
- Ersteller: Michael, Dila, Alp, Nick, Carina

Donnerstag, 04.11.2021

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Carina Schoppe, Nicole Malgorzata Meier

**Protokollant:** Nicole Malgorzata Meier

## **Tagesordnungspunkte**

1. Verschiedene inhaltliche Fragen abklären
2. Besprechung und Korrektur der User- Stories
3. Aufteilung von Aufgaben

Donnerstag, 11.11.2021

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Carina Schoppe, Nicole Malgorzata Meier

**Protokollant:** Nicole Malgorzata Meier/Lennart Kunkel

## **Tagesordnungspunkte**

1. Product Backlog besprechen
2. QA Abgabe einteilen
3. Sprint-Planung

Treffen für Freitag 12.11. angesetzt für Bearbeitung des QA-Dokuments

Treffen für Montag 15.11. angesetzt für weitere Verteilung der User-Stories

Donnerstag, 18.11.2021

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann

**Protokollant:** Lennart Kunkel

## Tagesordnungspunkte

1. Sprint Status
2. Startbesprechung DevOps Dokument

1.  
Carina übernimmt Ausrichter Aufgaben (mit Eva und Jana)  
PC-Beobachter von den anderen

Issam als Ansprechpartner für GUI/Grafiken

Gui mit javaFX (Scenebuilder)

2.  
Start Inhaltsübersicht

Donnerstag, 25.11.2021

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Carina Schoppe

**Protokollant:** Lennart Kunkel

## Tagesordnungspunkte

1. Sprint-Review
2. Neue Rollenbesetzungen bestimmen
3. Fortsetzung DevOps Dokument/Arbeitsverteilung

1.

- Treffen am **27.11.** mit Michael, Philipp, Alp, Dila und Lennart für Spielfeldgenerierung/GUI geplant
- Treffen mit Eva, Jana und Philipp für Tests geplant
- Java FX Einführungstreffen mit/von Carina
- Nach Implementierung Code Reviews von Issam einholen
- User Stories für PC-Beobachter bis nächste Woche fertig stellen
- Freitags 16-18 Uhr zentrales Programmiertreffen
  - > Carina: Montag bis Freitag

2.

Neues Komitee Mitglied: Michael Albrecht

### ***Rolle Vorname***

<i>Product Owner</i>	Michael Albrecht
<i>Entwickler</i>	Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut
<i>Qualitätsmanager</i>	Issam Mani
<i>Test Manager</i>	Jana Rademann, Eva Juozapaviciute
<i>Produktmanager</i>	Carina Schoppe, Lennart Kunkel
<i>Werkzeugbeauftragter</i>	Philipp Fromme
<i>Scrum Master</i>	Marc Willberg, Nick Lührmann
<i>Dokumentationsmanager</i>	Lennart Kunkel
<i>Komitee- Mitglied</i>	Michael Albrecht

3.

- Wie ist die (Gesamt-)Architektur Ihres Produkts und der einzelnen Komponenten?

**Carina**

- Aus welchen Komponenten setzt sich das Produkt zusammen?

**Marc, Nick**

- Welche Technologien (Libraries, Frameworks) wurden verwendet und mit welchem Ziel?

**Philipp**

- Welche Schnittstellen und Patterns bieten bzw. implementieren die jeweiligen Komponenten?

**Philipp, Marc, Lennart**

- Wie lässt sich das Produkt und insbesondere die verkaufte Komponente zukünftig weiterentwickeln und erweitern?

**Philipp**

Der Operations Teil beschreibt Ihr Produkt aus Operation Sicht und enthält mindestens die folgenden Punkte (max 4-6 S.):

- Wie wird das Produkt und die verkaufte Komponente betrieben (Handbuch)?

**Jana, Eva, Lennart**

- Wie wird das Produkt gebaut, installiert, konfiguriert und ausgeführt?

**Carina**

- In grober Form Ihren derzeitigen DevOps Prozess zum Bauen und Testen Ihres Produkts, bspw. in welcher Form Sie GitLab CI nutzen: eingesetzte Plattform (z.B. Docker Container), eingesetzte Build Tools, benötigte Libraries, genutztes Test Framework, etc.

**Philipp**

Donnerstag, 02.12.2021

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Carina Schoppe

**Protokollant:** Lennart Kunkel

## Tagesordnungspunkte

1. Sprint-Status
2. Server Vorstellung/Besprechung
3. Fortsetzung DevOps Dokument

1.  
User Story über Skalierbarkeit der Screens hinzugefügt



Donnerstag, 09.12.2021

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Carina Schoppe

**Protokollant:** Lennart Kunkel

## Tagesordnungspunkte

1. Sprint-Meeting & Review
2. Besprechung DevOps Dokument
3. Messe Vorbereitung

Meeting für DevOps am 10.12.21 (ab 12:00)

Meeting für Besprechung der Messepräsentation 11.12.21 (16:00)

Meeting für Messegespräche Planung am 12.12.21 (15:00 & 21:30)

3.

Präsentation: Michael  
Carina

Messeraum:

Empfang Eva  
Experten: Marc  
Philipp  
Issam

Donnerstag, 16.12.2021

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Carina Schoppe

**Protokollant:** Lennart Kunkel

## Tagesordnungspunkte

1. Sprint-Status
2. Gruppenzuordnung

Meeting für Smartphone-Teilnehmer am 18.12.21 (11:00 Uhr)

Meeting für PC-Beobachter am 17.12.21 (16:00 Uhr)

@Data (erstellt alle setter, getter, hash, toString, konstruktor für alle final variablen wo kein = hintersteht)

@Getter (erstellt alle getter)

@Setter (erstellt alle setter)

@AllArgsConstructor (Erstellt n konstruktor mit allen Parametern dies so gibt)

Example:

@...

class test {}

1. Sprint-Status

Beim Ausrichter fehlen noch die Turniertasks

2. Gruppenzuteilung

PC-Beobachter: Marc  
Issam  
Philipp

Smartphone-Teilnehmer:

Michael

Nick

Lennart

Ausrichter:

Carina

Jana

Eva

Alp

Dila

Donnerstag, 23.12.2021

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Carina Schoppe

**Protokollant:** Lennart Kunkel

## Tagesordnungspunkte

1. Sprint-Review
2. Plan über die Feiertage

Donnerstag, 06.01.2022

19:00-20:00

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg

**Protokollant:** Lennart Kunkel

## Tagesordnungspunkte

### 1. Aktueller Stand & Planung

1.

Probleme beim Erstellen des Game Boards beim Smartphone-Spieler

➔ Wurde behoben

Anfang der Erstellung der Abgabedokumente für die Endabgabe

➔ Abschlussdokument

➔ Benutzerhandbuch

Donnerstag, 13.01.2022

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Carina Schoppe

**Protokollant:** Lennart Kunkel

## Tagesordnungspunkte

1. Sprint Review
2. Planung Endabgabe
  - Implementierung
  - Dokumente

Am Ende vom Beobachter: Übergang in Leaderboard  
Eva und Michael übernehmen zusammen die Turnier-Tasks des Ausrichters  
Probleme beim Ausführen des neuesten Development Merges

Donnerstag, 20.01.2022

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann, Carina Schoppe

**Protokollant:** Lennart Kunkel

## **Tagesordnungspunkte**

1. Aktueller Stand & Planung

Donnerstag, 27.01.2022

16:15-17:45

**Teilnehmer:** Michael Albrecht, Dila Cigraksedetmen, Alp Bulut, Issam Mani, Jana Rademann, Eva Juozapaviciute, Lennart Kunkel, Philipp Fromme, Marc Willberg, Nick Lührmann

**Protokollant:** Lennart Kunkel

## Tagesordnungspunkte

1. Besprechung Endabgabe

2. Planung Präsentation

1.

- Alle fertig bearbeiteten Dokumente an Lennart
- Philipp übernimmt Endabgabe
- Freitag: gemeinsame Überarbeitung und Fertigstellung der Dokumente

2.

- Intro (Lennart)
- Vorstellung des Projektmanagements -> Methodik, Organisation (Michael)
- Erläuterung des Vorgehens des Teams (Scrum und sonstige selbst festgelegte Regeln) (Michael)
- Vorstellung des Ergebnisses/ Live-Demo:  
Philipp -> Ausrichter/AI/PC-Beobachter  
Michael -> Android Teilnehmer
- Umgang mit Problemen (Lennart)
- Selbstreflexion (Lennart)

Treffen für Besprechung: Sonntag 12 Uhr