

Implemento del método Scrum

Referencia: SCRUM, EL ARTE DE HACER EL
DOBLE DE TRABAJO EN LA MITAD DE TIEMPO



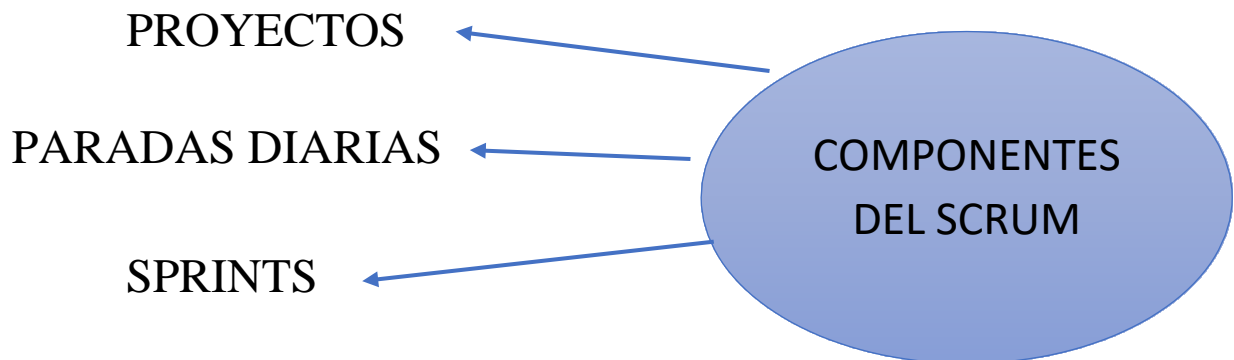
Carina Vásquez Pérez

SCRUM



Tiene:

- Sistemas evolutivos
- Sistemas adaptativos
- Sistemas capaces de autocorregirse.
- Maneja conceptos de mejora continua y productos mínimos viables para obtener realimentación inmediata de los consumidores.



¿QUÉ ES EL SCRUM?: recurso para llevar a cabo proyectos con menos personas y en menos tiempo, permite hacer más con mayor calidad y a menor costo.

SCRUM ABRAZA LA INCERTIDUMBRE Y LA CREATIVIDAD



Estructura al proceso de aprendizaje, lo que permite a los equipos evaluar qué crearon e, igualmente importante, cómo lo hicieron. Se vale del trabajo real en equipo y brinda a este último las herramientas necesarias para organizarse y aumentar en poco tiempo tanto la rapidez como la calidad de su trabajo.

Ciclo de “inspección y ajuste”

¿?

Haz una pausa, revisa lo que hiciste y ve si debes seguir haciéndolo y cómo podrías hacerlo mejor

- ¿Por qué no revisar con regularidad para ver si lo que se está haciendo sigue la dirección correcta y es lo que la gente quiere?
- ¿Por qué no revisar si se puede hacer mejor y más rápido y qué lo impide?

¿RESULTADO FINAL?

Equipos que aumentan considerablemente su productividad.



Agile Manifesto ≈ metodología ágil

1

Personas antes que procesos

2

Productos que funcionen antes que documentar lo que se supone que deben hacer.

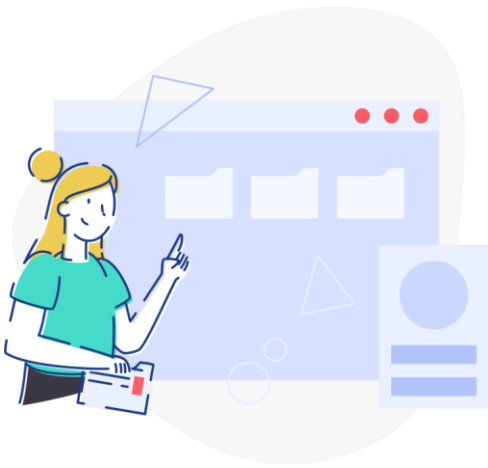
VALORES

4

Responder al cambio antes que seguir un plan.

3

Colaborar con los clientes antes que negociar con ellos.



- Existe una idea llamada “flujo” que ayuda a identificar y quitar los impedimentos a ese flujo.
- Scrum opera estableciendo metas secuenciales por cumplir en un periodo fijo.

SPRINTS

Se obtiene realimentación sobre el trabajo casi en tiempo real.

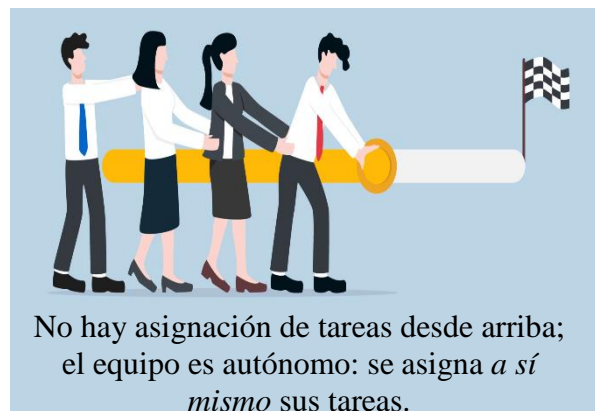
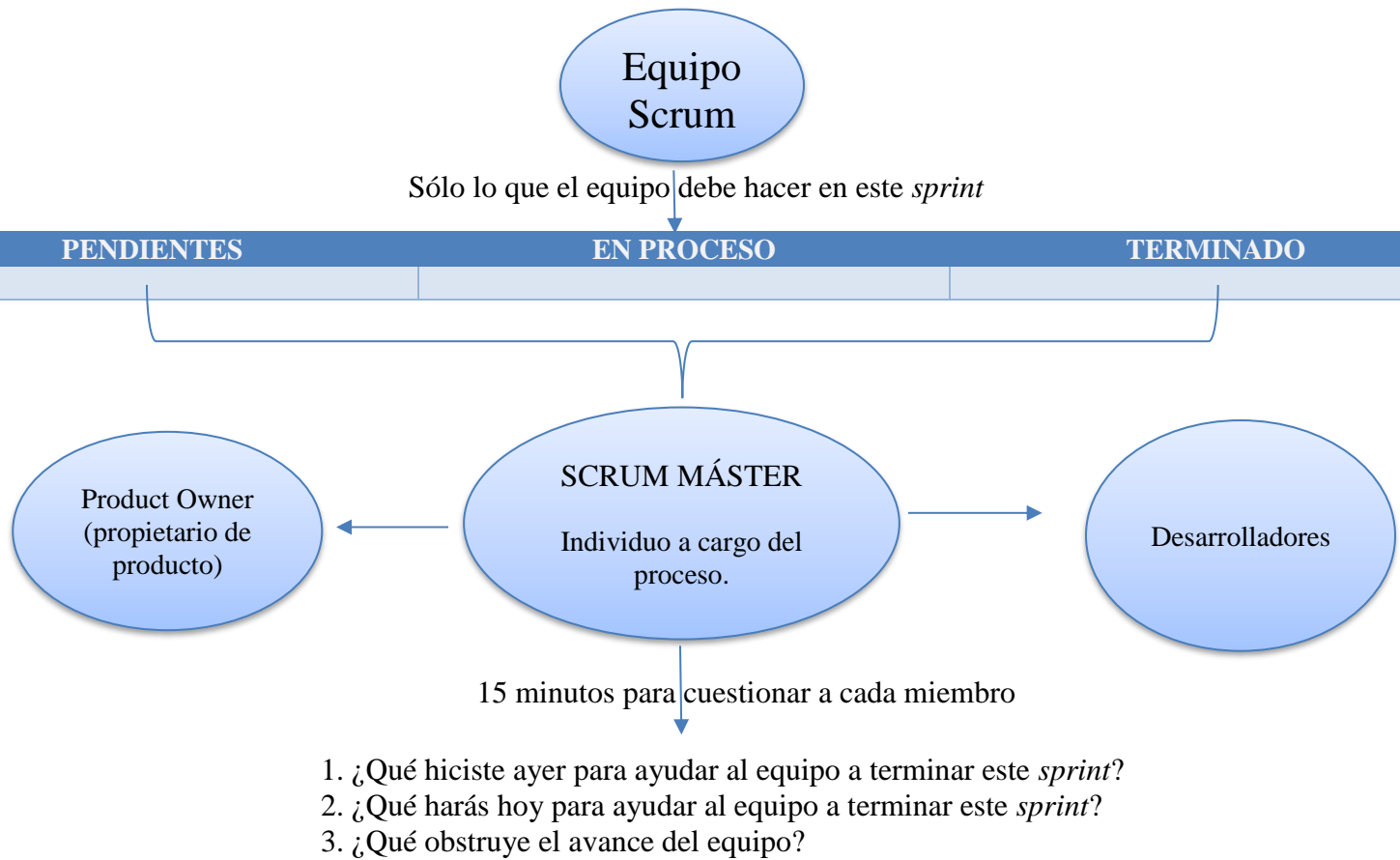
¿Están siguiendo la dirección correcta?

¿Lo que, según sus planes, deben hacer después es *realmente* lo que deberían hacer, considerando lo que ya descubrieron en el ciclo que acaban de concluir?

Al inicio de cada *sprint* hay una junta de planeación. El equipo decide entonces cuánto cree poder hacer en las dos semanas siguientes. Toma las tareas de la lista de prioridades y las escribe en papeletas adhesivas que pega en la pared. Luego decide cuántas de esas tareas puede llevar a cabo en las dos semanas siguientes.

Al final del sprint, el equipo vuelve a reunirse y muestra lo que logró en su periodo de trabajo en común. Determina asimismo cuántas de esas papeletas adhesivas cumplió. ¿Incluyó demasiadas en el sprint que acaba de terminar y no culminó todas? ¿No incluyó las suficientes? Lo importante en este caso es que el equipo empiece a tener un punto de referencia sobre el ritmo al que puede avanzar: su rapidez

¿Qué hacer en el Sprint?



¿PARA QUÉ?

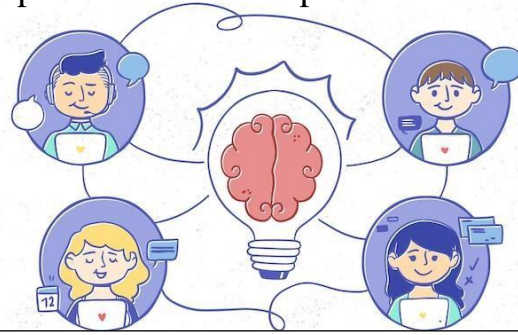
Saber exactamente cómo marcha todo en el *sprint*.

- ¿Todas las tareas serán terminadas a tiempo?
- ¿Es posible ayudar a otros miembros a superar obstáculos?

El equipo no habla de lo que hizo, sino de *cómo* lo hizo

Al FINALIZAR el SPRINT se hacen las siguientes preguntas:

- ¿Cómo podemos trabajar mejor en el siguiente *sprint*?
- ¿Qué nos estorbó en el anterior?
- ¿Qué nos impide avanzar tan rápido como sabemos que podemos hacerlo?



Scrum une a equipos para crear grandes cosas, para lo cual todos deben ver la meta última, pero también contribuir cada vez más a su cumplimiento.

¿CUÁL ES EL RESUMEN?

- ✓ Hacer planes es útil; seguirlos ciegamente, no.
- ✓ Inspecciona y ajusta.
- ✓ Renovarse o morir.
- ✓ Equivócate pronto para que puedas corregir con toda anticipación.