

Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo INNOVAEDIFICA SAS.

Versión del Software 1.0

**Carlos Andrés Bermúdez
Ingeniero En Sistemas**

Fecha de Presentación

18 de ago. de 24

Objetivos del Software:

1. Optimizar la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Desarrollar una plataforma centralizada que permita a INNOVAEDIFICA SAS gestionar de manera eficiente todos los aspectos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo, asegurando el cumplimiento normativo y la mejora continua en cada uno de sus procesos.

2. Facilitar el Acceso y la Organización de Documentación Crítica:

Implementar un sistema que organice y permita el acceso rápido y sencillo a todas las carpetas y documentos relacionados con el sistema de gestión de SST, desde auditorías hasta registros de capacitación, garantizando que toda la información esté disponible cuando sea necesaria.

3. Mejorar la Eficiencia Operativa a través de la Automatización:

Automatizar tareas clave como la planificación de auditorías, notificaciones de vencimientos y seguimiento de acciones correctivas, reduciendo el tiempo y esfuerzo necesarios para mantener el sistema de gestión de SST actualizado y en conformidad.

4. Promover la Mejora Continua en los Procesos de SST:

Facilitar la implementación del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar), permitiendo a INNOVAEDIFICA SAS evaluar continuamente sus procesos y tomar acciones preventivas y correctivas basadas en datos y auditorías.

5. Asegurar el Cumplimiento Normativo en SST:

Proporcionar una herramienta que ayude a INNOVAEDIFICA SAS a cumplir con todas las normativas y regulaciones colombianas en materia de seguridad y salud en el trabajo, minimizando riesgos y responsabilidades legales.

6. Fomentar la Transparencia y la Rendición de Cuentas:

Crear un entorno en el que todos los actores involucrados en la gestión de SST puedan acceder a la información relevante, facilitando la rendición de cuentas y la transparencia en todas las etapas del proceso.

Funcionalidades Clave:

1. Acceso Centralizado a la Documentación de SST:

El software ofrece un acceso centralizado y organizado a todas las carpetas y documentos relacionados con el Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo (SST). Esto incluye la planificación, ejecución, verificación y acciones correctivas, lo que permite a los usuarios encontrar rápidamente la información que necesitan.

2. Panel de Control Intuitivo:

Un dashboard principal que proporciona una vista general del estado del sistema de gestión. Desde aquí, los usuarios pueden acceder a secciones clave como auditorías, indicadores de desempeño, capacitaciones y más, con solo unos clics.

3. Planificación de Auditorías Internas y Externas:

Permite la programación, gestión y seguimiento de auditorías, tanto internas como externas. Los

usuarios pueden documentar hallazgos, gestionar acciones correctivas y generar reportes detallados.

4. Gestión de Capacitación y Competencias:

El software facilita la planificación y ejecución de programas de capacitación, incluyendo inducciones, reinducciones y capacitaciones continuas. Los registros se almacenan y actualizan automáticamente, asegurando que todos los empleados estén capacitados conforme a los requisitos de SST.

5. Sistema de Notificaciones y Alertas:

Envía recordatorios automáticos sobre vencimientos críticos, como exámenes médicos, capacitaciones, auditorías, y renovaciones de pólizas. Esto garantiza que ninguna fecha importante pase desapercibida.

6. Gestión de Equipos de Protección Personal (EPP):

Un módulo dedicado para registrar, gestionar la entrega y el mantenimiento de los Equipos de Protección Personal (EPP). Esto incluye un historial de uso por trabajador y alertas para la reposición de equipos.

7. Registro y Seguimiento de Accidentes e Incidentes:

Funcionalidad para registrar accidentes e incidentes laborales, realizar investigaciones y generar reportes que incluyan análisis de causas y medidas correctivas.

8. Indicadores de Desempeño en SST:

El sistema permite el seguimiento y visualización de indicadores clave, como la frecuencia y severidad de accidentes, mortalidad, prevalencia de enfermedades laborales, entre otros. Estos indicadores son visualizados en el dashboard para un monitoreo constante.

9. Gestión Documental:

El software incluye una funcionalidad de gestión documental robusta, que permite la creación, actualización y versionado de documentos importantes, como políticas, procedimientos, y manuales. Los usuarios pueden acceder fácilmente a la última versión de cualquier documento.

10. Plan de Continuidad del Negocio:

Incluye un módulo para la creación y gestión de planes de contingencia y continuidad del negocio, asegurando que la empresa esté preparada para enfrentar emergencias o desastres.

11. Gestión de Brigadas de Emergencia:

Un módulo dedicado para la organización, capacitación y seguimiento de las brigadas de emergencia. Los usuarios pueden gestionar el entrenamiento y la participación de los brigadistas en simulacros y situaciones reales.

Interfaz de Usuario

Dashboard Principal:

- **Vista General:** El software cuenta con un dashboard principal que ofrece una vista consolidada del estado del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo (SST). En la

pantalla principal, los usuarios pueden ver indicadores clave de desempeño, alertas, notificaciones y accesos rápidos a las funciones más importantes.

2. Barra de Navegación Lateral:

- **Acceso Rápido a Módulos:** Una barra de navegación lateral permite a los usuarios acceder rápidamente a los diferentes módulos del sistema, como auditorías, gestión documental, capacitaciones, gestión de EPP, entre otros.
- **Sección de Búsqueda:** Incluye una función de búsqueda avanzada que permite localizar documentos, registros, o cualquier otra información almacenada en el sistema con facilidad.

3. Gestión de Carpetas:

- **Organización Intuitiva:** Las carpetas y subcarpetas están organizadas de manera lógica siguiendo el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar), lo que facilita la navegación y el acceso a la documentación relevante.
- **Drag-and-Drop:** Los usuarios pueden mover, reorganizar o actualizar documentos mediante una interfaz de arrastrar y soltar, haciendo que la gestión documental sea intuitiva y eficiente.

4. Vistas Detalladas de Módulos:

- **Módulos Especializados:** Cada módulo (e.g., Auditorías, Capacitación, Gestión de EPP) cuenta con su propia vista detallada donde los usuarios pueden realizar operaciones específicas como agregar registros, revisar el historial, o generar reportes.
- **Tablas y Gráficos:** Los módulos incluyen tablas y gráficos interactivos que presentan los datos de manera clara y comprensible, permitiendo un análisis rápido y efectivo.

5. Panel de Notificaciones y Alertas:

- **Alertas en Tiempo Real:** En la esquina superior derecha, el panel de notificaciones muestra alertas en tiempo real sobre eventos críticos, como vencimientos de exámenes médicos, auditorías pendientes, o incidencias reportadas.
- **Sistema de Recordatorios:** Los usuarios pueden configurar recordatorios para tareas específicas, asegurando que ninguna fecha importante sea pasada por alto.

6. Gestión Documental Avanzada:

- **Versionado de Documentos:** Los usuarios pueden acceder a diferentes versiones de un documento, con la capacidad de ver los cambios históricos y restaurar versiones anteriores si es necesario.
- **Control de Acceso:** El sistema permite configurar permisos de acceso, asegurando que solo los usuarios autorizados puedan ver o editar ciertos documentos.

7. Integración de Capacitación y Reportes:

- **Generación de Reportes:** La interfaz permite la generación de reportes personalizados que pueden exportarse en múltiples formatos (PDF, Excel), facilitando la comunicación de resultados y el cumplimiento normativo.

8. Mobile-Friendly:

- **Interfaz Responsiva:** El software está diseñado para ser totalmente responsivo, permitiendo a los usuarios acceder a todas las funciones desde dispositivos móviles o tabletas con una experiencia de usuario optimizada.

Beneficios del Software

- **Organización Eficiente:** Acceso rápido y ordenado a toda la documentación y registros.
- **Cumplimiento Normativo:** Asegura que se sigan las normativas colombianas de SST.
- **Mejora Continua:** Facilita la implementación del ciclo PHVA.
- **Ahorro de Tiempo:** Automatización de procesos clave como auditorías y capacitaciones.

Módulos

1. Planear (25%)

- **Auditorías Internas y Externas:** Incluye la planificación de auditorías.
- **Responsable del Sistema de Gestión:** CV, cursos, y carta del gerente del sistema.
- **Presupuesto:** Presupuesto por año, exámenes médicos, toda área SST.
- **Afiliación al Sistema de Riesgos:** Registros de pagos. Nivel de riesgo que se está cotizando.
- **COPASST:** Reuniones, actas, coformación, selección.
- **Comité de Convivencia Laboral**
- **Programa de Capacitación para Todo el Año Actual**
- **Inducción y Reinducción:** Presentación para capacitación de nuevos.
- **Política de Seguridad en el Trabajo:** Toda la política que va en el trabajo.
- **Objetivos de SST**
- **Evaluación del SST**
- **Plan Anual de Trabajo**
- **Rendición de Cuentas**
- **Matriz Legal**
- **Evaluación de Contratistas:** Evaluación de contratistas.
- **Gestión de Cambio**

- **Plan de Continuidad del Negocio:** Planificación y preparación para contingencias y emergencias.

2. Hacer (60%)

- **Perfil Sociodemográfico**
- **Actividades de Promoción y Prevención**
- **Exámenes Médicos Ocupacionales**
- **Restricciones Médicas**
- **Eliminación de Residuos:** Contrato.
- **Reporte de Accidentes**
- **Investigación de Accidentes**
- **Indicadores del Sistema de Gestión:** Frecuencia, severidad, mortalidad, prevalencia de enfermedad laboral.
- **Matriz de Peligros**
- **Factores de Riesgo:** Biológico, ruido.
- **Plan Estratégico de Seguridad Vial**
- **Sistema Globalmente Armonizado:** Movilidad, químico, psicosocial.
- **Batería de Riesgo Psicosocial**
- **Trabajo en Alturas:** Procedimientos, cursos.
- **Permiso de Trabajo:** BD de personas inscritas para este trabajo.
- **Espacios Confinados**
- **Izaje de Cargas**
- **Trabajo Eléctrico**
- **Trabajo con Soldadura**
- **Plan Estratégico**
- **Plan de Emergencia:** Capacitaciones.
- **Brigadas de Emergencia:** Capacitaciones, involucrados.
- **Capacitación Continua:** Ejecución de las capacitaciones programadas.
- **Gestión de Equipos de Protección Personal (EPP):** Registro, entrega y mantenimiento de los EPP.

- **Gestión Documental:** Implementación y distribución de documentos dentro de la organización.

3. Verificar (5%)

- **Definición de Indicadores del Sistema de Gestión**
- **Actas de Verificación**
- **Auditorías Anuales del Sistema de Gestión**
- **Revisión del Alta Gerencia de Auditorías:** Gerente revisa la auditoría.
- **Auditoría del COPASST**

4. Actuar (10%)

- **Acciones Preventivas y Correctivas:** Informes de ejecución.
- **Acciones de Mejora de la Auditoría**
- **Plan de Mejoramiento**

Secciones Destacadas:

- **Calendario de Auditorías:** Para programar y ver próximas auditorías.
- **Indicadores Clave de Desempeño (KPIs):** Muestra métricas importantes como la tasa de accidentes, cumplimiento de capacitaciones, etc.
- **Acceso Rápido a Documentos:** Los documentos más importantes o recientes se pueden destacar para acceso inmediato.

Dashboard o Panel de Control Principal:

- **Diseño:** Un dashboard central con acceso a las cuatro áreas principales: Planear, Hacer, Verificar, y Actuar. Cada área tendría accesos directos a las carpetas y módulos relevantes.
- **Navegación:** Barra lateral con acceso rápido a las secciones importantes y un buscador para localizar documentos o registros específicos.
- **Widgets Dinámicos:** Pequeños widgets en el dashboard que muestren alertas, notificaciones, o KPIs importantes en tiempo real.