### 在线考试系统管理员模块使用说明

1、进入网站主页,选择管理员登录,即可进入管理员登录界面



2、进入管理员登录页面输入账号和密码即可登录。



管理员系统预留账号: 201540704252

管理员系统预留密码: 1234

- 2.1、在管理员登录页面选择注册,则进入注册页面。
  - 2.1.1、管理员注册页面输入账号 0-12 为数字,姓名,密码,密码验证问题,密码验证答案后,即可点击注册,待提示注册成功后即可点击去登录跳转到登录页面。
- 2.2、在管理员登录页面选择忘记密码,则进入密码修改页面。
  - 2.2.1、输入忘记密码的账号,然后输入要修改的密码,根据密码提示问题输入密码验证答案,若密码验证答案正确,即可修改密码。修改完成后可点击去登录回到登录页面。
- 3、成功登录系统后,将会进入到管理员系统界面,界面如下



3.1、在本页面单击左边学生管理则弹出学生管理菜单

功能区
学生管理
学生管理
班级管理
菜 単 切 目 成绩管理
考试管理
试题管理

图 3.1

3.1.1、单击学生管理进入学生管理页面,从下拉菜单中选中要查询的班级,单击查询,即可显示该班级学生列表,显示的学生列表如图 3.1.1-2 所示,

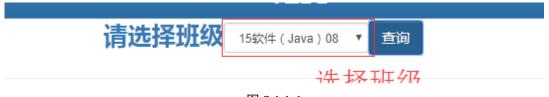


图 3.1.1-1



图 3.1.1-2

- 3.1.2、查询出学生列表后,单击页码或者下一页可以进行换页显示。
- 3.1.3、单击添加学生,输入学生信息验证通过后即可添加新学生。



图 3.1.3

3.1.4、单击全部选中,即可选中当前页面的学生列表中的所有学生,此时可以对学生执行修改选中、删除选中和取消全选操作,若点击修改选中,则修改当前页的所有学生信息。, 若点击删除选中,则删除当前页的所有学生信息。修改当前页的学生信息后,点击保存即可保存修改后的学生信息,如图 3.1.4.,若单击取消全选,则所有选中取消。



图 3.1.4

3.1.5、在图 3.1 所示界面中点击班级管理即可进入班级管理页面,在班级管理页面中单

击查询班级,即可查询出所有班级信息列表。在此页面的所有操作与学生管理极其类似,在此不多赘述。



图 3.15

3.2、在本页左边单击课程管理,弹出课程管理相关的菜单如图 3.2



#### 图 3.2

3.2.1、单击图 3.2 课程管理进入课程查询页面,此页面与学生管理页面操作类似,不在 赘述。如图 3.2.1 所示。

	查询课程							
课程查询页面								
选择	课程号	课程名	课程介绍	所属模块	任课教师	操作		
	18	js基础	难学的js	前端开发模块	123	修改 删除		
	19	hadoop大数据	难学的hadoop	前端开发模块	123	修改 删除		
	21	linux浅谈	难学的linux	前端开发模块	123	修改 删除		
	22	大学语文	难学的语文	基础模块	123	修改 删除		
	23	大学物理	难学的物理	基础模块	123	修改 删除		
	« 1 2	3 4 5 6 »	上一页 下一页 添加课程	全部选中取消全选	修改选中	删除选中 保存		

图 3.2.1

#### 3.2.2、单击图 3.2 中的课程查询进入课程查询页面

直向管理								
	查询							
查询按照课程模块排序的课程:	JavaSE开发模块	▼ 查询	查询指定模块的课程:	JavaSE开发模块	▼ 直询			
查询指定名称的课程:	android开发	▼ 直询	查询指定课程编号的课程:	1	▼ 直询			
课程编号	课程名	课程介绍	ri e	信模块	任课教师			
17	android开发	难学的andriod	前端	<b>岩开发模块</b>	123			
		<b>« 1 »</b> 上一页	下一页					

图 3.2.2

通过按照提示, 选择下拉列表中的要查询的条件后, 单击对应的查询按钮即可查询出对 应的课程。如图 3.2.2 所示。

3.2.3、单击图 3.2 中的选课管理,进入选课的管理页面,从下图中的下拉列表中选择对 应的课程,单击查询即可查询选择当前课程的学生,可以对选择了当前课程的学生的课程进 行删除如图 3.2.3.1.



查询

图 3.2.3.1

- 3.2.4、单击图 3.2 中课程图片管理接口进入课程图片管理
  - 3.2.4.1、单击查询按钮,查询所有课程的图片
  - 3.2.4.2、可以对查询出的课程的图片进行删除,通过单击图片上的删除。
- 3.2.4.3、单击选择图片,弹出如图 3.2.4.1 的文件选择框,在其中选择图片,即 可,然后在下拉框中选择要上传的课程,单击上传,即可上传所选课程的图片。



图 3.2.4

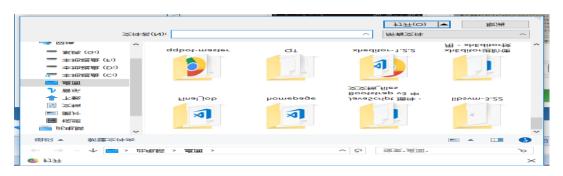


图 3.2.4.1

3.3、在管理员页面左边单击成绩管理页面弹出如图 3.3 的菜单



图 3.3

- 3.3.1、单击成绩查询进入成绩查询界面如图 3.3.1
  - 3.3.1.1、按照指定的提示,输入或通过下拉列表选择对应的条件,即可单击本查询右面对应的查询,然后就会查询出对应条件约束下的成绩列表
  - 3.3.1.2、在查询某个课程之后,可以单击查看课程成绩分析按钮,进入该课程成绩分析页面,如图 3.3.1.2 所示。
  - 3.3.1.3、在查询某个学号的成绩之后,可以单击查看个人成绩分析的按钮,进入该学生的成绩分析页面,该页面展示学生的个人能力分布。如图 3.3.1.3 所

	查询管理								
		查询							
查询指定学号的成绩:			查询	查询指定课程的成绩:	高等数学 ▼	查询			
查询指定日期和课程的成 绩:	年/月/日:	高等数学	查询	查询所有成绩:		查询			
查询指定日期范围和课程的成绩:	年/月/日	年/月/日	高等数学 ▼	下载当前查询的 成绩		下载			
学号	姓名	课程	考试时间		成绩				
《 》 上一页 下一页 直看个人成绩分析 直看课程成绩分析									

图 3.3.1



图 3.3.1.2

### 刘世鑫成绩分析

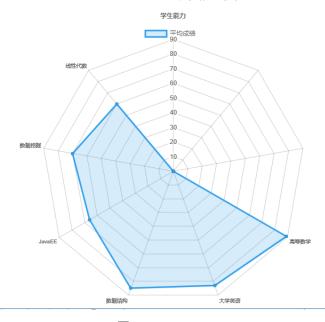


图 3.3.1.3

3.3.2、单击图 3.3 中的成绩排名查询,进入成绩排名查询页面如图 3.3.2 在本页面可以根据下拉菜单中的课程来查询该课程的学生成绩排名。

直询管理								
查询								
	查询指定课程的成绩排名		高等数学	•	查询			
排名	学号	姓名	课程	考试时间	成绩			
	201540704140	刘世鑫	高等数学	2017-12-31 08:00:00.0	88.0			
	201540704140	刘世鑫	大学英语	2017-12-31 08:00:00.0	83.0			
	201540704140	刘世鑫	高等数学	2017-12-31 08:00:00.0	90.0			
	201540704140	刘世鑫	数据结构	2017-12-31 08:00:00.0	85.0			
	201540704140	刘世鑫	JavaEE	2017-12-29 08:00:00.0	66.0			
《 1 2 » 上一页 下一页								
			222		\ \/_			

图 3.3.2

3.4 在管理员主页面的左边单击考试管理,单击考试管理弹出查询考试和管理考试申请菜单。如图 3.4



图 3.4

- 3.4.1、单击查询考试,进入考试查询页面。如图 3.4.1 所示。
  - 3.4.1.1、单击查询管理,在弹出的菜单中选择要查询的考试的条件,单击查询按钥即可查询出对应条件的考试。
  - **3.4.1.2**、考试管理页面的增删改查全部选中等等功能与学生管理页面类似,不再赘述。

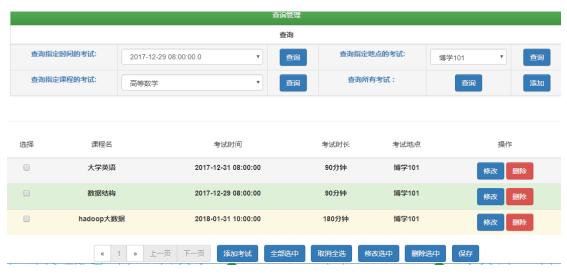


图 3.4.1

- 3.4.2、单击图 3.4 中管理考试申请,进入考试申请管理页面。如图 3.4.2
  - 3.4.2.1、单击查询管理,在弹出的菜单中根据条件查询申请列表。
- 3.4.2.2、在查询出的列表中单击批准考试即可批准该学生的考试,学生即可参加该考试,邮件将会发送到学生邮箱。拒绝申请学生则不能参加考试,同样也会发送拒绝邮件到邮箱。

	查询管理							
查询								
	查询批准的的考试:	查询		查询	未处理的考试:	直询		
	查询拒绝的的考试:	查询		查询所	有考试申请:	查询		
请求编号	请求编号	考试时间	考试科目	学生姓名	请求状态	操作		
	2	2017-12-31 08:00:00.0	数据结构	郑传禧	未处理	批准考试 拒绝申请		
	4	2017-12-31 08:00:00.0	高等数学	张世玉	未处理	批准考试 拒绝申请		
	6	2017-12-31 08:00:00.0	高等数学	张世玉	未处理	批准考试 拒绝申请		
	7	2017-12-31 08:00:00 0	大学英语	张世玉	未外理	111 x 12		

图 3.4.2

3.5、在管理员页面左边点击试题管理弹出如图 3.5 的菜单。

试题管理
管理试题
添加试题
修改试题

图 3.5

- 3.5.1、在图 3.5 所示图片中,单击管理试题,进入试题管理页面。如图 3.5.1 3.5.1.1、单击查询与管理按钮,在弹出的条件中选择要查询的课程的试题,单击查询即可查询出该课程的试题。在查询所有试题一栏单击查询即可查询出所有试题。
- 3.5.1.2、单击选择文件,从弹出的文件选择框中选择要上传的题目的 excel 表文件,单击上传按钮,即可将 excel 表中的所有题目上传到数据库。
  - 3.5.1.3、单击下载即可下载数据库中所有试题到本地 excel 文件中。



图 3.5.1

#### 3.5.2、单击图 3.5 中的添加试题即进入添加试题界面

在此界面中,从下拉菜单选择科目,正确答案,分值,在题目中输入题目 内容(word 格式)各个选项内容(word 格式),单击图 3.5.2.1 所示中的保存按钮即可 保存当前题目。单击下一题即可开始下一题的编辑。

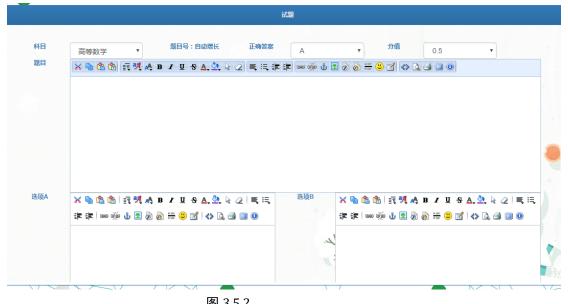


图 3.5.2



图 3.5.2.1

3.5.3、单击图 3.5 中的修改试题即可进入试题修改页面(修改试题必须在查询 完试题之后进行,否则将没有试题显示),具体操作如图 3.5.3.1 和 3.5.3.2 所示

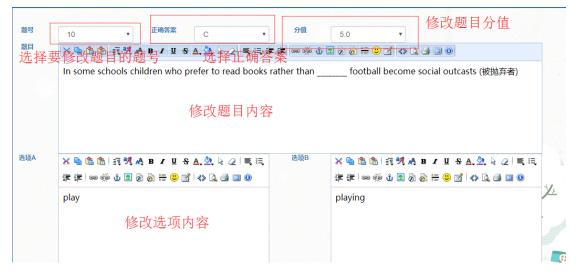


图 3.5.3.1

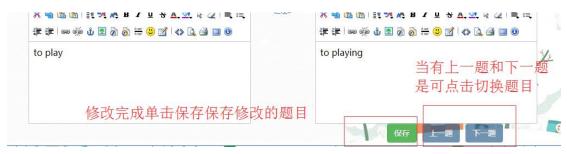


图 3.5.3.2

4、管理员页面右上方有退出登录和修改密码选项,单击退出系统则退出当前登录状态, 回到管理员登陆页面,单击修改密码,进入密码修改页面。

> 退出系统| 修改密码 您好!Vector, 欢迎登录2018年01月06日 09时25分

## 在线考试系统主页功能说明

1. 首先进入首页,如果你想要检索课程 在最上边的搜索框里输入课程名称,点击搜索,就 会出现检索结果。



### 检索结果

#### 课程列表

课程号	课程名称	课程详情	课程模块	操作
22	大学语文	难学的语文	基础模块	开始学习

2. 如果你想要检索所有课程,只需要直接点击搜索框,就会显示所有课程



课程列表



3.如果你想查看公告 可以点击查看详情



4.如果你想了解这门课的详情 直接点击图片就可以查看详情

课程编号	课程名称	课程难度	课程分类	操作
14	软件工程	难学的软件工程	基础模块	开始学习

# 在线考试系统学生考试用户使用说明

1,来到学生登陆界面,注册完成后,登录到系统内部



2,菜单栏,学生可在此进行功能的选择。



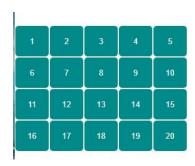
3, 学生可以修改自己的个人信息



4, 学生申请考试, 只有被学生选择的科目才有资格申请考试, 并且可选择适合自己的考试 时间和考试地点



5, 学生考试界面,可以借助这个进行选择题的跳转,这样方便考生答题。



6, 学生个人成绩查询, 每页显示五条记录

