線上晉升簡報發表 怎麼破?



集團 林挺生 TS Lin

課前提醒

01

給老師掌聲或鼓勵的方式:寫在留言區

02

新進同仁請在留言區報到,如: "林挺生報到"

過程中有問題要發問: 寫在留言區, 助教會協助發問

發表架構







個人經歷

Personal experience

2 min

過去貢獻

Past contributions

3~4 min

未來規劃

Future plan
1~2 min



- 發表內容請依三大架構為主, 內容由發表者自由發揮。
- HR無提供制式格式,請依個人狀況實際呈現。
- 發表時間 7 分鐘(5分鐘響鈴1次),時間到即黑屏並進入Q&A,請掌握時間。
- •「誠正」為最高指導原則,請勿以他人專案報告作為自己專案貢獻,發現者,取消晉升資格。



01 固人 經歷

個人經歷 學歷 外部經歷 ASE經歷 (特殊經驗) (異動歷程) 職位(P)與成就(S) 職位(P) 學校科系 著重與現有工作 成就(S) 獲獎紀錄 或產業相關 轉換(T) 社團管理 你的在乎≠他的在乎 ASE Confidential / Security-C



ASE經歷(範例)







職務

成就

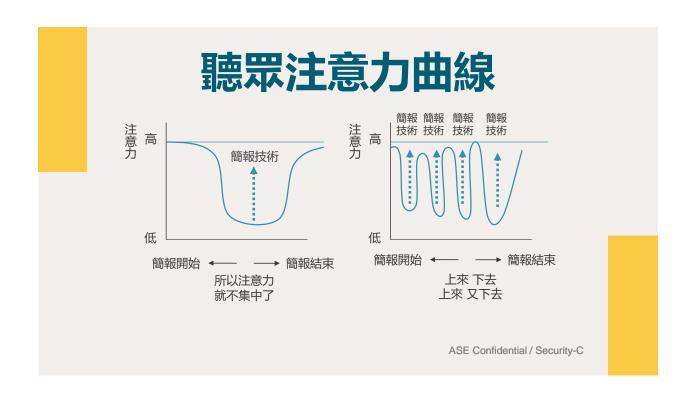
轉換

- P: 我上一份工作是在Order taking負責ABC客戶的接單
- **S**: 因為18年客戶訂單量暴增,導致交期不斷延長,我還是透過不斷溝通與動態調度, 把重點又緊急的產品優先生產,讓客戶交期達到95%準時達交率,也獲得客戶的 感謝函
- T: 隨後很榮幸獲得老闆支持, 進一步讓我負責整個中國區客戶的訂單統籌管理, 並管理三名接單同仁

ASE Confidential / Security-C

個人經歷











- 事案成效(KPI達成.影響)
- 2 客戶服務成果
- 3 技術貢獻(BKM.專利.技研)
- 4 跨部門成果(晉升G9管理職)



我在2015做過A專案,2016做B專案,2017做C專案,2018做D專案...

碎碎念

我做過七年產品工程師,負責過X產品..X產品是BGA封裝有305 隻腳的銅線產品,線徑是XX,使用的epoxy是X型號,其中含銀 50%....

太細節

3 我在05~06年開發過XX系統,系統功能有ABCDE,A是XX, 是將資料庫抓取五欄位去和XX串連....B是....C是.....

跟聽眾無關



過去貢獻(範例)

S情境

在我擔任QA部門主任時,曾在某天下班前接到客戶緊急來電原來客戶發現某個產品出現功能異常,可能面臨需要大規模召回,讓我們趕緊調查,明早要回覆

1 任務

面對空盪盪辦公室,我提醒自己要冷靜。我迅速在腦中組織需要的相關任務,包含通知相關主管,並調查當初的材料製程人員以及生產細部資料

A 行動

透過幾通電話取得老闆授權後,我開始聯絡A同仁調取該批產品MES生產記錄,請B部門同仁獲取當初的材料批號與製程是否有異常,也透過C同仁分析可能造成異常原因。 當晚我們忙到半夜,也根據資料分析出可能原因在測試程式本身。

R成果

隔天上午9點跟客戶concall,我將資料呈現給客戶,嚴謹的分析可能的異常原因,客戶瞭解後,危機順利解除,客戶也很感謝我們能在如此短時間迅速分析並給予精確建議。

ASE Confidential / Security-C

專案貢獻回饋

革新應變

當責承諾

Core Value

勇於任事

取悅客戶









Manager (G8)

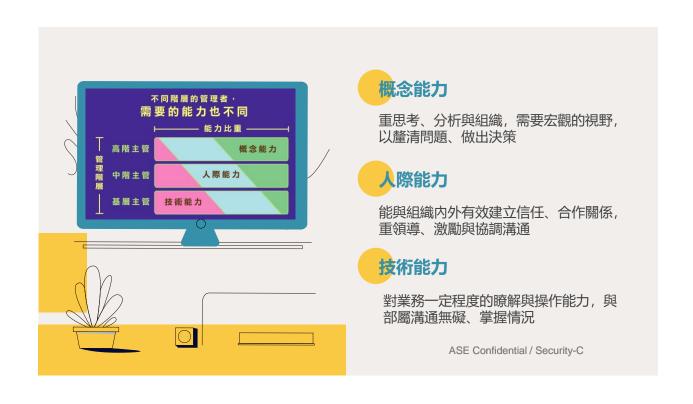


- 1.是一個好教練
- 2.充分授權、不插足枝微末節
- 3. 具包容性的工作環境,不吝關心下屬
- 4.為求結果、願意並肩作戰
- 5.擅長溝通
- 6.支持下屬的職涯發展、討論工作表現
- 7.對團隊有清楚的遠見與策略
- 8.具備專業技能,以帶領團隊
- 9.跨部門合作的能力
- 10.是有魄力和效力的決策者

Manager (G9/G9.3)



- 1.是一個好教練
- 2.充分授權、不插足枝微末節
- 3.具包容性的工作環境,不吝關心下屬
- 4.為求結果、願意並肩作戰
- 5.擅長溝通
- 6.支持下屬的職涯發展、討論工作表現
- 7.對團隊有清楚的遠見與策略
- 8.具備專業技能,以帶領團隊
- 9.跨部門合作的能力
- 10.是有魄力和效力的決策者













緊張如何克服?

01 心跳加速時





🤡 張開手掌, 掌心朝上 ,可放鬆心情 , 擺脫緊張

ASE Confidential / Security-C

緊張如何克服?

02 手抖個不停時





◇ 隨便拿東西抓著 EX: 暖暖包

緊張如何克服?

03 聲音抖個不停時





❤️ 下巴微往前伸、向上抬高-點,可讓氣管通,自然發出圓潤的嗓音

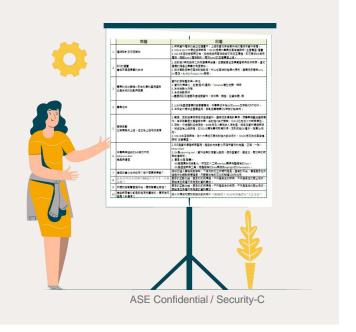


Q:

長官問問題, 答不出來如何克服尷尬?

A:

問答的題目<mark>事先準備</mark> 答題的内容一樣要背起來



Q:「你在工作中是否犯過錯?你採取了什麼補救措施?」

S情境

有一次,一個客戶要求我們在9個月内完成一個項目。

當時我是專案經理,我進行了相應的規劃。然而,我沒考慮到過年會有10天的停工期。

1 任務

我必須在本來就已經很緊湊的時間裡重新規劃這個項目,

讓團隊的成員隨時瞭解變化,並確保最終提交給大客戶的是最高品質的成果。

A行動

我認為要完成這項任務,關鍵在於確保趕在過年之前完成應該完成的工作,

以便我們能在最短的時間內重新開工。

我規劃了幾個actions, 並與供應商不斷溝通, 也取得團隊共識。

R成果

停工期來臨之時,一切都已經步入正軌。

假期結束時, 團隊成員很輕鬆地繼續工作, 沒有太大壓力

我們甚至還有時間進行一些改進。客戶非常滿意,後續還下了幾個新的訂單。

你問我答

自我認知

- 你從目前的工作中學會了 什麼?
- 2. 你最大的優勢/缺點是什麼?
- 在當前工作中,你面對著 什麼樣的挑戰?

個人特質

- 你如何應對壓力?
- 你如何對待別人的批評?
- 你如何安排工作的先後順序?
- 你在工作中犯過的最大錯誤 是什麼?
- 你最想改變自己的什麼?



你問我答

領導管理

- 你如何因應變化?
- 你為什麼覺得自己會是一 2. 名好的管理者?
- 3. 如何建立成功團隊?
- 你如何培養你的部屬? 4.
- 你覺得怎麼樣才是一名好 主管?

面對挑戰

- 你如何應對艱難的決定?
- 你對待挑戰或風險的態度是 什麼?
- 你通常怎麼面對與處理工作 上遇到的難題?



ASE Confidential / Security-C



