

ÅRSRÄKNING/SLUTRÄKNING
 VID FÖRENKLAD REDOVISNING

ÅRSRÄKNING Avser kalenderår	SLUTRÄKNING Avser tiden
---------------------------------------	-----------------------------------

Årsräkning vid förenklad redovisning lämnas före 1 mars.
 Sluträkning inom 1 månad från upphörandedatum.

Huvudman/Myndling

Namn
Adress
Personnummer

God man/Förvaltare/Förmyndare

Namn		
Adress		
Postnummer och postadress		
E-postadress		
Telefon bostaden	Telefon arbete	Mobiltelefon

För uppgift om vad du skall redovisa se ditt beslut om förenklad redovisning

Tillgångar på samtliga bankkonton per den 31 december eller per upphörandedatum.		Överförmyndarens noteringar
Summa		

Övriga tillgångar per 31 december eller per upphörandedatum. Aktier, fonder, obligationer mm, fastigheter (taxeringsvärdet), bostadsrätter (deklarationsvärdet).		Överförmyndarens noteringar
Summa		
Totalsumma		

Bilagor som alltid ska bifogas

- Årsbesked/Kapitalbesked från bank/er
- Årsbesked/Kapitalbesked gällande övriga kapitaltillgångar
- Redogörelse i ditt uppdrag som ställföreträdare (ska alltid bifogas från dig som har myndig huvudman)

Övriga bilagor att bifogas enligt beslut om förenklad redovisning

- Kontoutdrag
- Annat:.....

Underskrift (med kulspetspenna)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning är riktiga:

Ort och datum	
Godmans/Förvaltares/Förmyndares namnteckning	Förmyndares namnteckning/vid gemensam vårdnad

Överförmyndarens beslut

Årsräkning/sluträkning granskad:	Utan anmärkning	Med notering	Med anmärkning
Datum och underskrift			
Överförmyndarnämnden enligt delegationsbeslut			

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR).

Överförmyndaren använder personuppgifter i sin myndighetsutövning i enlighet med regler i framförallt Föräldrabalken och Lag om god man för ensamkommande barn. Dina personuppgifter lyder under sekretess hos oss. De sparas utifrån arkivbestämmelser och så länge som vi har behov av dem.