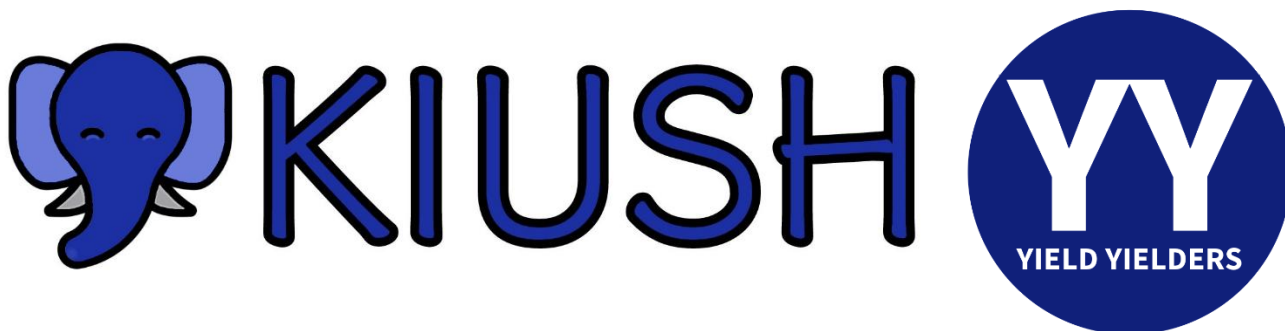


# Caso de Uso 15 Cargar inscripto

KIUSH

Bahamonde Yohana, Gleadell Carla  
Yield Yields





## Tabla de contenido

|  |          |
|--|----------|
| <b>Descripción.....</b>                  | <b>3</b> |
| <b>Actores del CU .....</b>              | <b>3</b> |
| <b>Precondiciones .....</b>              | <b>3</b> |
| <b>Flujo de Eventos Normal.....</b>      | <b>3</b> |
| <b>Postcondiciones.....</b>              | <b>3</b> |
| <b>Flujo de Eventos Alternativo.....</b> | <b>3</b> |
| <b>Diagramas Asociados.....</b>          | <b>4</b> |
| <i>Diagrama de Casos de Uso.....</i>     | <i>4</i> |
| <i>Diagrama de Secuencia.....</i>        | <i>4</i> |
| <i>Diagrama de Colaboración.....</i>     | <i>4</i> |
| <i>Diagrama de Estados .....</i>         | <i>4</i> |



# Caso de Uso 15 Cargar inscripto

---

## Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, agrega los datos necesarios de cada inscripto, como nombre, apellido, DNI, correo electrónico, si es alumno, docente, no docente o externo a la UNPA-UARG, la carrera a la que pertenece, entre otros.

## Actores del CU

Usuario administrativo o encargado/a de gestión de cursos

## Precondiciones

1. Iniciar sesión con un mail validado por Gmail y que tenga un rol con permiso a preinscriptos
2. Seleccionar o "Inscriptos" en el navbar

## Flujo de Eventos Normal

1. Selecciona crear preinscripto
2. Se despliega la PantallaCargarPersona
3. El usuario administrativo o encargado/a de gestión de cursos ingresa en la pantalla todos los datos solicitados del preinscripto
4. Selecciona "guardar"
5. Se guardan los datos en la base de datos del sistema
6. Fin del caso de uso

## Postcondiciones

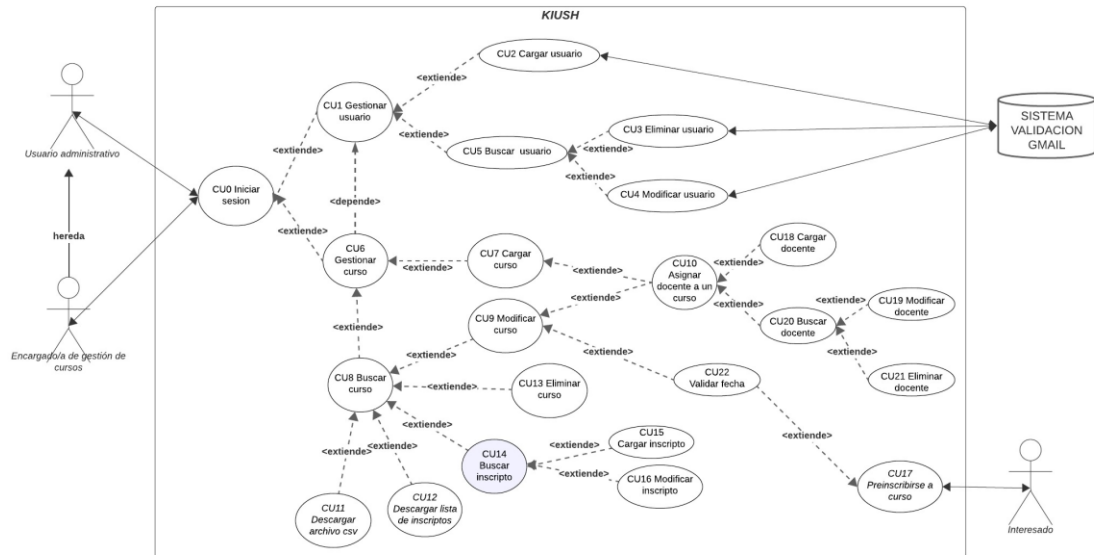
-

## Flujo de Eventos Alternativo

- 4.1 Selecciona "cancelar"
- 4.1.1 Se despliega la PantallaGestionarPersonas nuevamente

## Diagramas Asociados

### Diagrama de Casos de Uso



### Diagrama de Secuencia

-

### Diagrama de Colaboración

-

### Diagrama de Estados

-