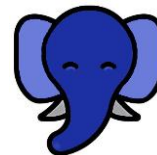


Modelo de Negocio

KIUSH

Bahamonde Yohana, Gleadell Carla
Yield Yields





Contenido

Introducción	3
Importancia del Proyecto	3
Objetivos del Modelado de Negocio	3
Dominio del Negocio	3
Descripción de los Involucrados.....	3
<i>Perfiles de los involucrados</i>	<i>4</i>
Factores Internos.....	5
<i>Descripción de Procesos</i>	<i>5</i>
<i>Descripción del entorno de trabajo</i>	<i>5</i>
<i>Herramientas de Apoyo.....</i>	<i>5</i>
Diagramas asociados	6
<i>Modelo de Dominio.....</i>	<i>6</i>
Contexto.....	6

Modelo de Negocio

Introducción

El alcance de este documento tiene como objetivo conocer la organización interna del área de la secretaria de extensión de la UARG. Permitiendo conocer cada actividad que realiza todos los días como su problemática en dichas actividades.

Importancia del Proyecto

La realización de este proyecto da solución a la forma en cómo se realiza la inscripción a los cursos, resolviendo los problemas relacionados con la información de alumnos de la UNPA, como de personas fuera del ámbito académico. Poder contar con informes sobre alumnos y docentes. Mejorar la difusión de los cursos.

Objetivos del Modelado de Negocio

- Seguimiento de Proyectos: Seguimiento de todo el proceso de proyectos presentado por los profesores desde su validación hasta su ejecución como la presentación de un informe final.
- Educación Abierta: Lleva todos los registros de cursos relacionado con la formación de los estudiantes.
- Apoyo administrativo: Realizar todas las tareas administrativas incluyendo tareas operativas vinculadas con actividades enlazadas.

Dominio del Negocio

Los cursos de extensión se tramitan en el área de extensión dentro de la unidad académica Rio Gallegos de la Unpa.

Descripción de los Involucrados

Encargada del área profesora Isabel Ampuero.

Perfiles de los involucrados

Nombre	Isabel Ampuero
Descripción	Profesora de Historia Universal Contemporánea e Historia Regional de la Patagonia.
Participación	Secretaria del Area de Extensión de la UARG.
Rol	Cliente.
Responsabilidades	Responsabilidad sobre todos los cambios que se tengan que realizar.
Datos de contacto	secextencion@uarg.edu.ar

Nombre	Daniza Saldivia
Descripción	Licenciada. Experiencia en el armado de registros de cursos.
Participación	Es la encargada de usar el sistema de inscripción a cursos.
Rol	Interactúa con el sistema.
Responsabilidades	Como encargada de los cursos tiene amplia decisión sobre si el sistema a construir cumple con lo esperado.
Datos de contacto	2966 438176/438151/431202 Int. 107

Nombre	Claudia
Descripción	Experiencia en tareas administrativas.
Participación	Realiza todas las tareas que incluyan trámites administrativos entre otras actividades.
Rol	Usaria
Responsabilidades	Decide solo sobre los temas administrativos.
Datos de contacto	2966 438176/438151/431202 Int. 107

Nombre	Marcela Triviño-Reemplaza a Daniel Cabezas por licencia-
Descripción	Experiencia en asesoramiento.
Participación	Encargada de los seguimientos de proyectos.
Rol	Usuaría
Responsabilidades	Asesoramiento a profesores (seguimiento, aprobación y ejecución de proyectos).
Datos de contacto	2966 438176/438151/431202 Int. 107

Factores Internos

Descripción de Procesos

Especificación del proceso

Los problemas del proceso son los siguientes:

- Falta de personal en el manejo de tareas administrativas.
- Falta de registro en una base de datos de alumnos que realizan cursos.

Descripción del entorno de trabajo

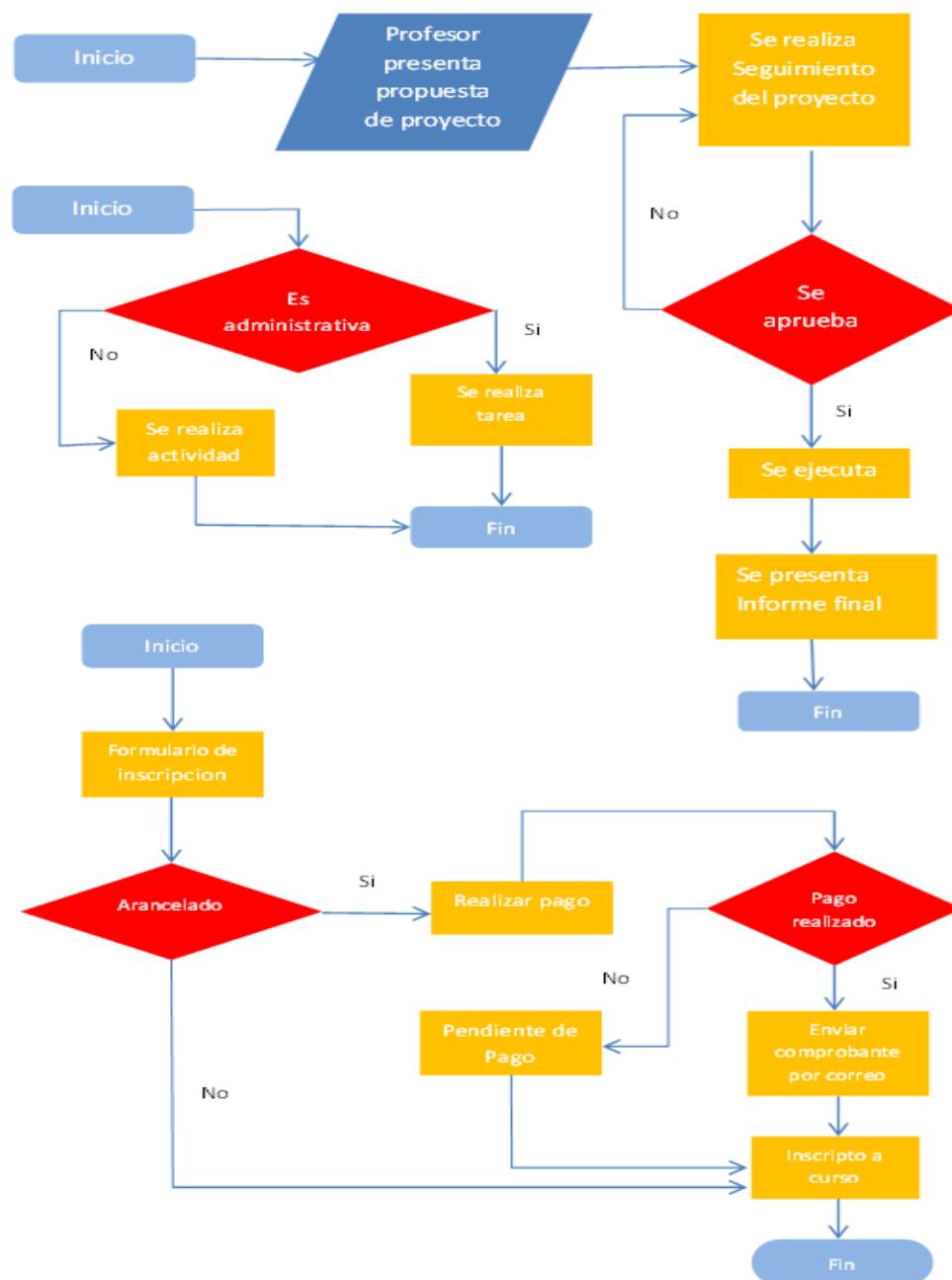
El área de extensión cuenta con cuatro empleados divididos por tareas, dos personas de apoyo administrativo, de los cuales se encargan de tareas relacionadas con seguimientos de proyectos, tareas administrativas como tales y educación abierta abarcando todo lo referido a cursos.

Herramientas de Apoyo

Herramienta	Descripción
Paquete de Ofimática Windows (Word, Excel, etc).	Utilizados principalmente para la inscripción a cursos y tareas administrativas.

Diagramas asociados

Modelo de Dominio



Contexto

El Sistema a desarrollar interactúa con el Sistema de Gestión Digital de Certificados Ge.Di.C.