

# Modelo de Casos de Uso

KIUSH

Bahamonde Yohana, Gleadell Carla  
Yield Yields



## Contenido

<b>Requerimientos .....</b>	<b>3</b>
<i>Requerimientos Funcionales .....</i>	<i>3</i>
<i>Requerimientos no Funcionales .....</i>	<i>3</i>
<b>Actores .....</b>	<b>3</b>
<i>Usuario administrativo.....</i>	<i>3</i>
<i>Encargado/a de gestión de cursos .....</i>	<i>4</i>
<i>Interesado .....</i>	<i>4</i>
<b>Casos de Uso .....</b>	<b>5</b>
<i>CU0 Iniciar sesión .....</i>	<i>5</i>
<i>CU1 Gestionar usuario .....</i>	<i>5</i>
<i>CU2 Cargar usuario .....</i>	<i>5</i>
<i>CU3 Eliminar usuario.....</i>	<i>5</i>
<i>CU4 Modificar usuario.....</i>	<i>5</i>
<i>CU5 Buscar usuario .....</i>	<i>5</i>
<i>CU6 Gestionar curso.....</i>	<i>6</i>
<i>CU7 Cargar curso.....</i>	<i>6</i>
<i>CU8 Buscar curso.....</i>	<i>6</i>
<i>CU9 Modificar curso .....</i>	<i>6</i>
<i>CU10 Asignar docente al curso.....</i>	<i>6</i>
<i>CU11 Descargar archivo csv .....</i>	<i>6</i>
<i>CU12 Descargar lista de inscriptos.....</i>	<i>7</i>
<i>CU13 Eliminar curso .....</i>	<i>7</i>
<i>CU14 Buscar inscripto .....</i>	<i>7</i>
<i>CU15 Cargar inscripto .....</i>	<i>7</i>
<i>CU16 Modificar inscripto.....</i>	<i>7</i>
<i>CU17 Preinscribirse a curso .....</i>	<i>7</i>
<i>CU18 Cargar docente .....</i>	<i>8</i>
<i>CU19 Modificar docente.....</i>	<i>8</i>
<i>CU20 Buscar docente .....</i>	<i>8</i>
<i>CU21 Eliminar docente.....</i>	<i>8</i>
<i>CU22 Validar fecha.....</i>	<i>8</i>
<b>Diagramas Asociados.....</b>	<b>8</b>

# Modelo de Casos de Uso

## Requerimientos

### Requerimientos Funcionales

- RF1. El sistema permitirá la gestión de usuarios.
- RF2. El sistema permitirá la gestión de cursos.
- RF3. El sistema permitirá la gestión de inscriptos
- RF4. El sistema permitirá la asignación de un docente o profesional a un curso.
- RF5. El sistema permitirá a los usuarios preinscribirse.
- RF6. El sistema permitirá a los usuarios administrativos descargar una plantilla Excel con los usuarios inscriptos
- RF7. El sistema permitirá la creación del archivo Valores Separados por Comas (.csv)

### Requerimientos no Funcionales

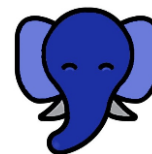
- RNF1. El sistema se conectará con UARGFlow.
- RNF2. El sistema seguirá la normativa N°242 en la creación de un nuevo curso.

## Actores

### Usuario administrativo

Actor	Usuario administrativo	A01
Descripción	Encargado de la gestión de usuarios que gestionan los cursos	
Características	Es el usuario de mayor jerarquía en el sistema	
Relaciones	Da acceso al sistema a los usuarios encargados de la gestión de cursos	
Referencias	CU1 Gestionar usuario, hereda las funcionalidades de los usuarios que gestionan los cursos	

Comentarios
-



## Encargado/a de gestión de cursos

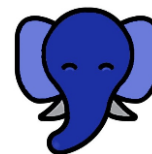
Actor	Encargado/a de gestión de cursos	A02
<b>Descripción</b>	Son los/las encargados/as del seguimiento de proyectos y el personal de apoyo administrativo.	
<b>Características</b>	Son incorporados al sistema por el usuario administrativo y se encargan de la gestión de los cursos	
<b>Relaciones</b>	El acceso al sistema se los otorga el usuario administrativo	
<b>Referencias</b>	CU6 Gestionar curso	

Comentarios
-

## Interesado

Actor	Interesado	A3
<b>Descripción</b>	Son los usuarios que navegan en el sitio web, aquellos que se inscriben a cursos	
<b>Características</b>	Pueden ser alumnos, docentes, no docentes, graduado o externos a la UNPA-UARG que desean inscribirse a un curso de extensión	
<b>Relaciones</b>	No se relaciona con otros actores	
<b>Referencias</b>	CU17 Preinscribirse a curso	

Comentarios
No necesariamente son los inscriptos, también pueden ser usuarios que naveguen en la página web



## Casos de Uso

### CU0 Iniciar sesión

#### Descripción

Lo inician los usuarios administrativos y los/as encargados/as de la gestión de cursos, el sistema se conecta con el sistema externo de Gmail donde los usuarios ingresan su Gmail y este sistema los valida, luego el sistema corrobora el tipo de rol que tienen para ver los permisos y así acceden al sistema.

### CU1 Gestionar usuario

#### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo, la cual tiene el permiso de gestionar los usuarios administrativos, es decir, brindarles a los encargados de la gestión de cursos el acceso al sistema, o quitarles dicho acceso.

### CU2 Cargar usuario

#### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo, agrega los datos del usuario encargado de gestionar los cursos, como nombre, apellido, mail, cargo, nivel de acceso, entre otros.

### CU3 Eliminar usuario

#### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo, consiste en quitarle el acceso al sistema a los usuarios encargados de la gestión de archivos.

### CU4 Modificar usuario

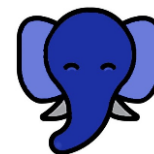
#### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo, consiste en cambiar campos en el registro de algún usuario encargado de la gestión de cursos, se utiliza para el caso de uso eliminar usuario ya que se modifica el campo de acceso.

### CU5 Buscar usuario

#### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo, se utiliza en el caso de uso eliminar usuario y modificar usuario, además que también se puede buscar para visualizar los datos de determinado usuario.



## CU6 Gestionar curso

### Descripción

Lo inicia el usuario administrador o los usuarios encargados de la gestión de cursos, estos usuarios tienen acceso a la gestión de cursos, es decir, pueden crear un curso, modificarlo, eliminarlo y buscar un curso de extensión.

## CU7 Cargar curso

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, agrega los datos necesarios de cada curso, como nombre del curso, descripción, fechas en que se dicta, estado, entre otros.

## CU8 Buscar curso

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, se utiliza en el caso de uso modificar y eliminar curso, además que también se puede buscar para visualizar los datos de determinado curso.

## CU9 Modificar curso

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, consiste en cambiar campos en el registro de algún curso.

## CU10 Asignar docente al curso

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, luego de crear un curso o modificarlo, se le puede asignar un docente o profesional encargado de dictar el curso, este puede ser uno o varios, ya que se registra todo el equipo de desarrollo.

## CU11 Descargar archivo csv

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, luego de que se crea un curso, se pueden solicitar generar un archivo con los inscriptos que aprobaron o asistieron a dicho curso y posteriormente solicitar al sistema que genere un archivo csv para que esos datos sean cargados en el sistema GEDIC. Para eso se debe descargar el listado de inscriptos en formato “.xlsx” cargar en este las asistencias y las notas, luego seleccionar en el sistema “Descargar archivo .csv” y ahí cargar este archivo “.xlsx” con los datos de notas y asistencias para poder generar y descargar el archivo “.csv”

## CU12 Descargar lista de inscriptos

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, luego de que se crea un curso, se pueden solicitar generar un archivo Excel con los inscriptos actuales, y posteriormente descargarlo en formato Excel.

## CU13 Eliminar curso

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, se hace uso del caso de uso buscar curso, y se eliminan todos los datos del curso.

## CU14 Buscar inscripto

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, se utiliza en el caso de uso modificar inscripto, además que también se puede buscar para visualizar los datos de determinado inscripto.

## CU15 Cargar inscripto

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, agrega los datos necesarios de cada inscripto, como nombre, apellido, DNI, correo electrónico, si es alumno, docente, no docente, graduado o externo a la UNPA-UARG, la carrera a la que pertenece, entre otros.

## CU16 Modificar inscripto

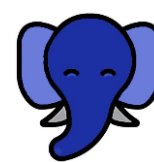
### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, consiste en cambiar campos en el registro de algún inscripto.

## CU17 Preinscribirse a curso

### Descripción

Lo inicia el usuario interesado, al acceder al sistema, los usuarios podrán navegar entre los cursos que hayan sido publicados y estén vigentes al momento de ingresar a la web, una vez que selecciones un curso se podrán inscribir completando los datos como nombre, apellido, DNI, correo electrónico, si es alumno, docente, no docente, graduado o externo a la UNPA-UARG, la carrera a la que pertenece, entre otros.



## CU18 Cargar docente

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, agrega los datos necesarios de cada docente, es decir, director, codirector, integrantes e integrantes externos, como nombre del docente, títulos, entre otros.

## CU19 Modificar docente

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, consiste en cambiar campos en el registro de algún docente.

## CU20 Buscar docente

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, se utiliza en el caso de uso modificar y eliminar docente, además que también se puede buscar para visualizar los datos de determinado docente.

## CU21 Eliminar docente

### Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, se hace uso del caso de uso buscar docente, y se eliminan todos los datos del docente.

## CU22 Validar fecha

### Descripción

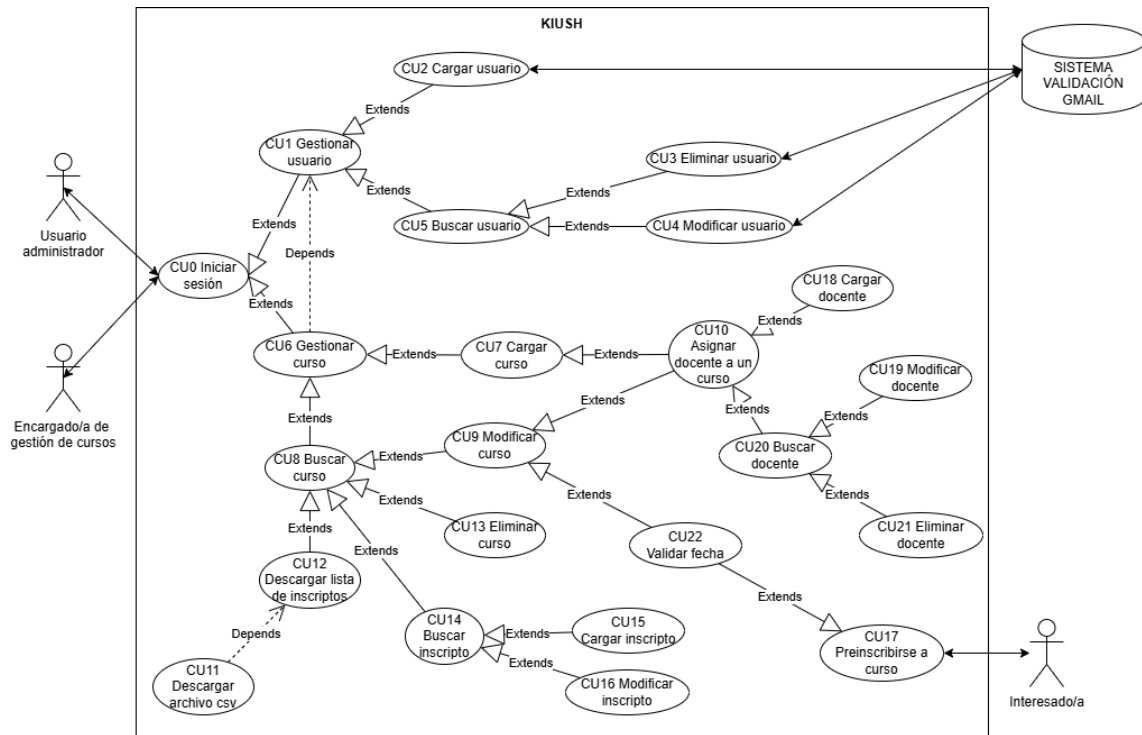
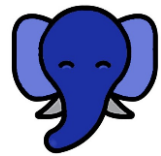
Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, ingresan la fecha de inicio y de fin de las inscripciones, el sistema habilita las preinscripciones de cada curso dentro de las fechas correspondientes.

## Diagramas Asociados

### Diagrama de casos de uso

En la siguiente imagen se muestra el diagrama de casos de uso, donde se muestran tres actores (usuario administrativo, encargado/a de gestión de cursos e interesados e interesado) y las operaciones que pueden realizar.





## Diagrama de Clases

