

Caso de Uso 19 Modificar docente

KIUSH

Bahamonde Yohana, Gleadell Carla
Yield Yields

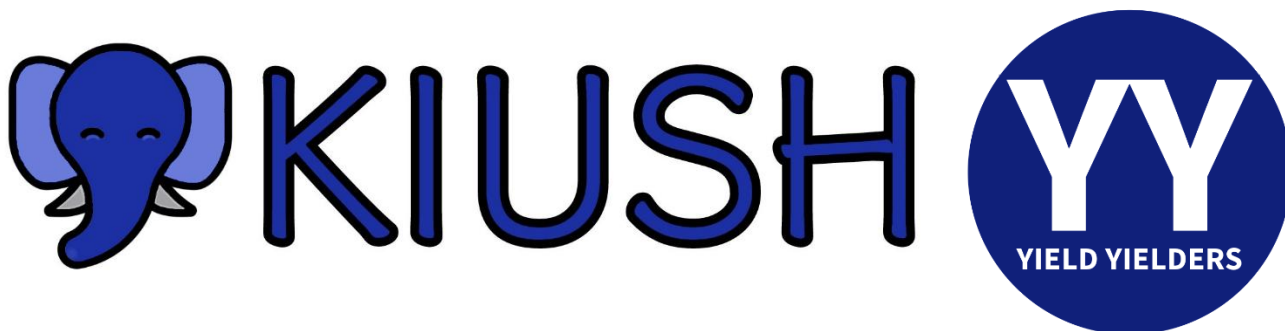




Tabla de contenido

Descripción.....	3
Actores del CU	3
Precondiciones	3
Flujo de Eventos Normal.....	3
Postcondiciones.....	3
Flujo de Eventos Alternativo.....	3
Diagramas Asociados.....	4
<i>Diagrama de Casos de Uso.....</i>	<i>4</i>
<i>Diagrama de Secuencia.....</i>	<i>4</i>
<i>Diagrama de Colaboración.....</i>	<i>4</i>
<i>Diagrama de Estados</i>	<i>4</i>



Caso de Uso 19 Modificar docente

Descripción

Lo inicia el usuario administrativo o los usuarios encargado de la gestión de cursos, consiste en cambiar campos en el registro de algún docente.

Actores del CU

Usuario administrativo o usuario encargado/a de gestión de cursos

Precondiciones

1. Iniciar sesión con un mail validado por Gmail y que tenga un rol con permiso a integrantes
2. Buscar el integrante que se desea modificar
3. Que exista el curso en la BD

Flujo de Eventos Normal

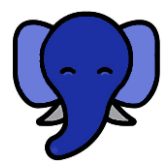
1. El usuario administrativo o usuario encargado/a de gestión de cursos selecciona el botón “modificar” en el integrante que desea modificar
2. Se despliega la pantalla “crear integrante” pero con los datos correspondiente al integrante en cada uno de estos campos
3. El usuario administrativo o usuario encargado/a de gestión de cursos modificar en esta pantalla los campos que sea cambiar
4. El usuario administrativo o usuario encargado/a de gestión de cursos selecciona guardar
5. Los datos se actualizan en la base de datos

Postcondiciones

1. Vuelve a la pantalla de gestión de cursos

Flujo de Eventos Alternativo

- 4.1 El usuario administrativo o usuario encargado/a de gestión de cursos selecciona cancelar
 - 4.1.1 Se vuelve a la pantalla de gestión de cursos
- 5.1 Si hay algún campo no compatible o erróneo se muestra un mensaje de error



Diagramas Asociados

Diagrama de Casos de Uso

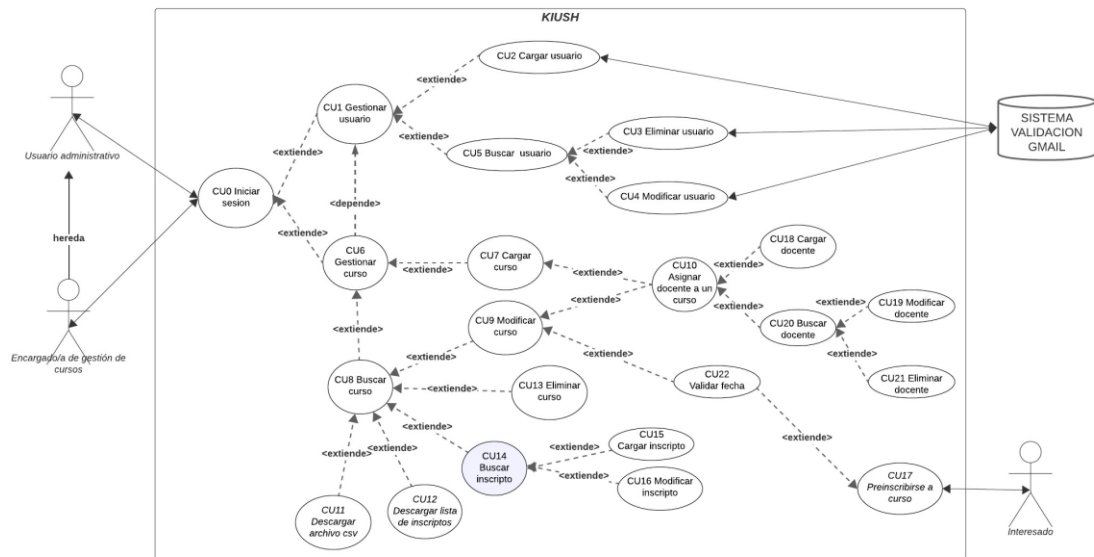


Diagrama de Secuencia

-

Diagrama de Colaboración

-

Diagrama de Estados

-