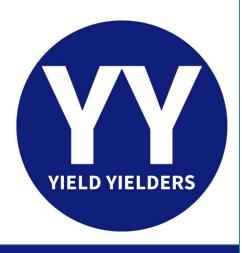
Estándar de Documentación

Yield Yielders Bahamonde Yohana, Gleadell Carla









Contenido

Formatos y Estilos3
Papel
Márgenes
Encabezado
Pie de Página3
Texto4
Interlineado4
Normal4
Descripción del Documento4
Fítulos4
Título 1
Título 2
Título 35
Título 45
Comentarios 6
Comentario con Numeración
Comentario con Viñeta6
Comentario en Tabla6
Documentación de Procesos y Normas7
Carátula
Índice7
Anevos



Estándar de Documentación

Este documento especifica los diferentes estándares que se deberán utilizar en la realización de los documentos.

Formatos y Estilos

Papel

Tamaño: A4

Márgenes

Superior	2,71 Cm
Inferior	2,5 Cm
Izquierdo	3 Cm
Derecho	3 Cm

Encabezado

1 cm. En el margen superior se colocará sobre el borde derecho el logo de KIUSH, mientras que en el lado izquierdo estará ubicado el logo del equipo de desarrollo Yield Yielders conjuntamente con el Nombre del Documento, ubicando debajo de este el Nombre del Proyecto. Se debe utilizar el tipo de letra Calibri 11 pto.

Ejemplo:





Pie de Página

1.01 cm. En el margen inferior, con una línea sencilla debajo de la cual se colocará sobre la derecha el número de página y sobre la izquierda el nombre del equipo seguido de sus integrantes. Se debe utilizar el tipo de letra Calibri 11 pto.

Ejemplo:

Yield Yielders Bahamonde Yohana, Chuchuy José Martín, Gleadell Carla Página 3 de 8

Yield Yielders Bahamonde Yohana, Gleadell Carla



Texto

Justificado. Tipo de letra Calibri 11 pto. Si existe un diagrama en el cuerpo del documento, no debe quedar parte en una hoja y parte en otra. El diagrama completo, debe quedar en la misma hoja. Entiéndase por diagrama a tablas, dibujos, y demás.

Interlineado

Comentarios	1,5
Comentario en Tabla	Múltiple
Descripción del Documento	Múltiple
Título	Sencillo
Título 1	Mínimo
Título 2	Múltiple
Título 3	Múltiple
Título 4	Múltiple
Normal	Múltiple

Descripción del Documento

Para realizar la descripción del documento se colocan corchetes al inicio y final del mismo. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Interlineado Múltiple.

Ejemplo:

[Este texto es solo un ejemplo de Descripción de Documento]

Títulos

- 1. Todos los Títulos deben estar alineados sobre la izquierda.
- 2. En Ningún caso debe quedar un título ubicado al final de una página, sino que debe pasarse a la página siguiente.
- 3. No deberá llevar subrayado.



Título 1

Nombre	KIUSH – Título 1
Tipo de Estilo	Párrafo
Formato	Fuente: Cambria Tamaño: 14 pto. Negrita. Imprenta.

Título 2

Nombre	KIUSH – Título 2
Tipo de Estilo	Párrafo
Formato	Fuente: Cambria Tamaño: 13 pto. Negrita. Imprenta.

Título 3

Nombre	KIUSH – Título 3
Tipo de Estilo	Párrafo
Formato	<u>Fuente</u> : Cambria <u>Tamaño</u> : 11 pto. Negrita. Imprenta.

Título 4

Nombre	KIUSH – Título 4
Tipo de Estilo	Párrafo
Formato	<u>Fuente</u> : Cambria <u>Tamaño</u> : 11 pto. Negrita. Cursiva.



Comentarios

Para los comentarios se utilizará corchetes al inicio y final del mismo. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Interlineado Múltiple.

Ejemplo:

[Esto es solo un ejemplo, se encuentra en estilo]

Comentario con Numeración

Este tipo de comentarios no utiliza corchetes. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Interlineado 1,5 líneas.

Ejemplo:

[Este texto es solo un ejemplo

- 1. Texto de comentario, en estilo "KIUSH Comentario + Numeración"
- 2. Texto de comentario, en estilo "KIUSH Comentario + Numeración"

Comentario con Viñeta

Este tipo de comentarios no utiliza corchetes. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Interlineado 1,5 líneas.

Ejemplo:

[Este texto es solo un ejemplo

- Texto de comentario, en estilo "KIUSH Comentario + Viñeta"
- Texto de comentario, en estilo "KIUSH Comentario + Viñeta"

Comentario en Tabla

Para los comentarios se utilizará corchetes al inicio y final del mismo. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Texto Justificado.

Ejemplo:

Nombre	[Este texto es solo un ejemplo, se encuentra en "KIUSH —
Nombre	Comentario en Tabla"]

Yield Yielders Página 6 de 7



Documentación de Procesos y Normas.

Deben contener las siguientes secciones:

Carátula

La misma debe contener la siguiente información:

- Nombre del Documento. El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 36.
- Nombre del Proyecto. El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 18.
- Nombre del Grupo de Desarrollo o Asignatura. El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 11.
- **Nombre del Autor**, si fuese más de uno deberá estar ordenado alfabéticamente, por apellido. El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 11.
- Logo de KIUSH del lado Izquierdo inferior
- Logo del equipo YIELD YIELDERS del lado Derecho Inferior

Índice

Con los títulos y subtítulos que contenga el documento y sus números de página correspondientes. Ellos **deben coincidir exactamente** con los del documento. El tipo de letra del índice, deberá ser Calibri tamaño 10. Los títulos 1 deberán aparecer en Negrita.

Anexos

Se incluirán cuando el documento lo requiera al final de este. La numeración de los mismos se realizará utilizando letras en orden alfabético (A, B, ..., y así sucesivamente).