**Lista de control para la XV edición del Concurso Escolar de Lectura en Español “Leo, leo..., ¿Qué lees?”**

Estimados/as compañeros/as:

A continuación, encontraréis una lista que os ayudará, sobre todo a los colegios que participan por primera vez, a evitar que paséis desapercibida alguna información importante.

**Para participar en el concurso:**

* Lo más importante: La **inscripción** hasta el **30 de noviembre de 2025** a través de la **página web** <https://www.leo-leo-hessen.com/>.
* **Confirmar** vosotros mismos vuestra **inscripción** en nuestra **página web** en la lista de ***Colegios inscritos***
* Anotar el evento en vuestro calendario escolar y dar a conocer a vuestro colegio la fecha de la final en la sede de Fráncfort del Instituto Cervantes el **viernes 29 de mayo de 2026**
* Leer con detenimiento las ***Bases del concurso***
* **COMPROBAR LA EDAD DE TODOS VUESTROS ALUMNOS.**

**❗ Hasta la realización de la final regional en Fráncfort, vuestros alumnos NO pueden ser mayores de 16 años ❗**

* **Imprimir los textos** que necesitáis según las categorías en las que os habéis inscrito.
* Comprobar que vuestros alumnos (vuestros cursos) estén en **la categoría apropiada** según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas: **A1, A2, B1 y B2**
* **Para los colegios que ya han participado en el concurso**:

Comprobar que los alumnos que hayan concursado ya en una categoría en ediciones anteriores **no** pueden repetir su participación en el mismo nivel.

**\* Excepción:** Los alumnos que participen en nivel B2 podrán volver a concursar siempre y cuando no hayan recibido hasta el momento ningún primer premio en la final.

* Informar a los alumnos sobre el concurso y repartir los textos después de haber hecho la inscripción
* Cada alumno/a participante preparará para el **concurso interno**, para **la semifinal** y la **final en Fráncfort TODOS los textos de su categoría** (A1, tres textos; A2 y B1, cuatro textos y B2, cinco textos), pero leerá solo el texto de su categoría que se haya elegido al azar el día en que se lleve a cabo cada uno de los eventos.
* Descargar e imprimir el ***Formulario para la protección de datos*** y repartirlo a los alumnos que participen en el concurso.
* Asegurarse de que los padres hayan **autorizado y firmado el documento** para la posible publicación de los nombres y/o fotos en la página web del concurso, artículos de periodico, redes sociales.
* Cada uno de los colegios participantes habrá realizado hasta el **01 de marzo de 2026** la selección interna de sus candidatos para la semifinal. **El proceso de selección queda regido y organizado por cada uno de los centros que concurran.**

**Antes del concurso de lectura interno**

* Invitar con anticipación al **jurado** si los profesores no quieren o no pueden participar en las calificaciones.
* Informar con anticipación a la **dirección del colegio**. Quizás el/la director/a pueda entregar los certificados de participación y felicitar personalmente a los ganadores.
* Descargar e imprimir de nuevo los **textos** o comprobar que los textos que utilizarán vuestros alumnos no tengan ninguna anotación.
* Descargar e imprimir el **documento de puntos** para el jurado y hacer las fotocopias necesarias para cada uno de sus miembros.
* Descargar e imprimir el **cuadro de ganadores**
* Escoger un **lugar tranquilo** para la realización del evento.
* Elegir a una **persona** que se encargue de **hacer fotos** y/o de **escribir un artículo** para la prensa y/o para la página web del colegio.
* Enviar, siempre que sea posible, los artículos de prensa o el artículo para la página web del colegio que se hayan escrito sobre el concurso para poder incluirlos en el reporte anual para el Ministerio**.**

**Zona Sur:** Celia Cid Sánchez [c.cid@hws.schule](mailto:c.cid@hws.schule)

**Zona Norte**: Alicia Feregrino-Langer [a.feregrino-langer@adolf-reichwein-schule.net](mailto:a.feregrino-langer@adolf-reichwein-schule.net)

**Antes de la semifinal**

* Anotar la fecha de vuestra semifinal en el calendario escolar. **Todas las semifinales se habrán celebrado antes del 30 de abril de 2026.**
* Ponerse en contacto con **el/la coordinador/a que organiza vuestra semifinal** y dar a conocer **el nombre, la edad y la categoría de cada uno de vuestros alumnos finalistas.** Si el/la alumno/a que ocupa el primer lugar no puede participar en la semifinal, será sustituido/a por el/la alumno/a que obtuvo el segundo puesto.
* Descargar e imprimir de nuevo los **textos** o comprobar que los textos que utilizarán vuestros alumnos no tengan ninguna anotación.
* Elegir a una **persona** que se encargue de **hacer fotos** y/o de **escribir un artículo** para la prensa y/o para la página web del colegio. (Enviar, siempre que sea posible, el artículo de prensa o el artículo para la página web del colegio a la coordinación del concurso.

Zona Sur: Celia Cid Sánchez: [c.cid@hws.schule](mailto:c.cid@hws.schule)

Zona Norte: Alicia Feregrino-Langer: [a.feregrino-langer@adolf-reichwein-schule.net](mailto:a.feregrino-langer@adolf-reichwein-schule.net)

* *Si participáis en una semifinal presencial*, entregar a la dirección de vuestro colegio el documento escolar interno que os otorga el permiso para salir del centro con vuestros alumnos.
* *Si participáis en una semifinal digital (por videoconferencia),* aseguraos de reservar en vuestro colegio un lugar tranquilo con una buena conexión a Internet.
* ***Si vuestro colegio organiza una semifinal,***
  + **acordar** con los centros participantes **la fecha concreta** en la que tendrá lugar vuestro evento.
  + **recoger los premios en el Instituto Cervantes en Fráncfort**.
  + **invitar** con anticipación al jurado. Es preferible que, siempre que sea posible, los jurados de las semifinales estén formados por personas ajenas a los colegios participantes (por lo menos 2 de los miembros del jurado)
  + **informar** con anticipación a la dirección del colegio. Quizás el/la directora/a pueda entregar los certificados de participación y felicitar personalmente a los ganadores.
  + **descargar e imprimir** el documento de puntos para el jurado y hacer las fotocopias necesarias para cada uno de sus miembros.
  + **descargar e imprimir** el cuadro de ganadores

**Antes de la final en Fráncfort el viernes 29 de mayo de 2026**

* Si vuestro colegio ha organizado una semifinal, os tenéis que poner en contacto con la coordinadora de la final, Celia Cid Sánchez, y dar a conocer **el nombre, el curso o edad y la categoría de vuestros finalistas y de sus sustitutos**.
* Informar con anticipación a la dirección de vuestro colegio y a los profesores de vuestros alumnos finalistas que el día **29 de mayo de 2026** estaréis en **Fráncfort**.
* Entregar a la dirección el documento escolar interno que os otorga el permiso para salir del centro con los alumnos.

**¡Mucho éxito!**

