
Manuale Gestionale Simulimpresa

Indice:

1. Utenti

- 1.1. Permessi
- 1.2. Creare un nuovo utente
- 1.3. Modificare un utente
- 1.4. Cambiare password
- 1.5. Eseguire il logout

2. Magazzino

- 2.1. Prodotti / materie prime
 - 2.1.1. Aggiungere un prodotto / materia prima
 - 2.1.2. Modificare un prodotto / materia prima
 - 2.1.3. Eliminare un prodotto / materia prima
- 2.2. Log carico scarico prodotti / materie prime
 - 2.2.1. Aggiungere log al registro
 - 2.2.2. Eliminare un log dal registro

3. Finanza

- 3.1. Aggiungere un nuovo movimento finanziario
 - 3.2. Eliminare un movimento
-

N. B. UTILIZZARE GOOGLE CHROME

1. Utenti

1.1 Permessi

Ogni utente possiede dei permessi, tramite questi gli sarà attribuita la possibilità di visualizzare i contenuti (lettura) oppure la modifica di essi (scrittura). Questi permessi vengono applicati a due diversi settori: Magazzino e Finanza. Se un utente dispone dei permessi relativi ad un settore, non necessariamente gli avrà anche per l'altro.

1.2 Creare un nuovo utente

La creazione di un nuovo account utente può essere effettuata soltanto dagli account di tipo admin. Per effettuare questo tipo di operazione è necessario effettuare l'accesso con un account di tale tipo e successivamente entrare nella sezione "Gestione Utenti", visibile premendo il proprio nome utente situato nella parte superiore del Browser. A quel punto sarà sufficiente premere il pulsante "Aggiungi".

1.3 Modificare un utente

La modifica di un account utente può essere effettuata soltanto dagli account di tipo admin. Per effettuare questo tipo di operazione è necessario effettuare l'accesso con un account di tale tipo e successivamente entrare nella sezione "Gestione Utenti", visibile premendo il proprio nome utente situato nella parte superiore del Browser. A quel punto sarà sufficiente premere il pulsante "Modifica".

1.4 Cambiare password

Per effettuare la modifica della password di un determinato utente basterà accedere al sito con le proprie credenziali ed entrare nella sezione "Cambia Password", visibile premendo il proprio nome utente situato nella parte superiore del Browser. A quel punto sarà possibile cambiare la propria password.

1.5 Eseguire il logout

Per eseguire il logout basta aprire la tendina cliccando su "Ciao (nome utente)" nella parte superiore della pagina e cliccando su logout; esso vi rimanderà alla pagina di login

2. Magazzino

2.1 Prodotti / materie prime

2.1.2 Aggiungere un prodotto / materia prima

Per poter aggiungere un nuovo prodotto o una nuova materia prima nel database basta cliccare sul pulsante aggiungi che vi rimanderà ad un'altra pagina nella quale, una volta compilati i campi, basterà cliccare il pulsante aggiungi, il quale vi rimanderà alla pagina precedente comunicando eventuali errori.

2.1.3 Modificare un prodotto / materia prima

Per modificare un prodotto o una materia prima basta cliccare sul pulsante modifica che vi rimanderà ad un'altra pagina nella quale, una volta compilati i campi, basterà cliccare il pulsante modifica, il quale vi rimanderà alla pagina precedente comunicando eventuali errori.

2.1.4 Eliminare un prodotto / materia prima

Per eliminare un prodotto o una materia prima bisogna cliccare sul pulsante di colore rosso (Elimina), in seguito compariranno delle X accanto ad ogni riga della tabella , cliccando le quali, l'elemento verrà eliminato.

2.2 Log carico scarico prodotti / materie prime

Per accedere ai log di carico e scarico di un prodotto o di una materia prima basta cliccare sul corrispondente codice prodotto (o materia prima) nella tabella.

2.2.1 Aggiungere log al registro

Per poter aggiungere un log nel database basta cliccare sul pulsante aggiungi che vi rimanderà ad un'altra pagina nella quale, una volta compilati i campi, basterà cliccare il pulsante aggiungi, il quale vi rimanderà alla pagina precedente comunicando eventuali errori.

2.2.2 Eliminare un log dal registro

Per eliminare un log bisogna cliccare sul pulsante di colore rosso (Elimina), in seguito compariranno delle X accanto ad ogni riga della tabella , cliccando le quali, l'elemento verrà eliminato.

3. Finanza

3.1 Aggiungere un nuovo movimento finanziario

Nella pagina Finanza si trova la tabella con il registro dei movimenti finanziari. Per aggiungere un nuovo movimento finanziario (sempre se si dispongono dei permessi vedi paragrafo 1.1) bisogna cliccare sul pulsante di colore verde (Aggiungi), che vi rimanderà ad un'altra pagina dove sarà necessario compilare dei campi per poter premere il pulsante "aggiungi" e verrà aggiunto alla tabella del registro dei movimenti finanziari.

3.2 Eliminare un movimento

Nella pagina Finanza si trova la tabella con il registro dei movimenti finanziari. Per eliminare un movimento finanziario (sempre se si dispongono dei permessi vedi paragrafo 1.1) bisogna cliccare sul pulsante di colore rosso (Elimina), in seguito compariranno delle X accanto ad ogni movimento finanziario della tabella, cliccando le quali, l'elemento verrà eliminato.
