



**MÓDULO DE ESTADÍA PROFESIONAL: POR PROYECTOS (SEPTIEMBRE).**

Reto 7: Reporte Final de Estadía Profesional.

Título del Proyecto de Estadía Profesional:

**DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE INTEGRAL PARA  
LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y SEGUIMIENTO DE CASOS PARA GRUPO  
IMPERIAL ABED.**

Nombre del Estudiante:  
Carlos Eduardo Chávez Flores

Matrícula:  
22010666

Carrera:  
Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Nombre del Asesor Académico:  
José David Filoteo Razo.

Fecha de Elaboración:  
20/01/2025

## Índice

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Introducción.....</b>                    | <b>3</b> |
| <b>2. Contexto del Proyecto .....</b>          | <b>3</b> |
| <b>3. Planteamiento del Problema. ....</b>     | <b>4</b> |
| <b>4. Justificación del Proyecto. ....</b>     | <b>4</b> |
| <b>5. Acciones Desarrolladas. ....</b>         | <b>4</b> |
| <b>6. Resultados obtenidos.....</b>            | <b>5</b> |
| <b>7. Beneficios sociales.....</b>             | <b>5</b> |
| <b>8. Conclusiones y recomendaciones. ....</b> | <b>6</b> |
| <b>9. Bibliografía.....</b>                    | <b>6</b> |
| <b>Referencias.....</b>                        | <b>6</b> |
| <b>10. Anexos.....</b>                         | <b>7</b> |

## 1. Introducción

El proyecto "Desarrollo e Implementación de un Software Integral para la Gestión de Expedientes y Seguimiento de Casos para Grupo Imperial ABED" es de gran relevancia tanto para la empresa como para mi formación profesional en Ingeniería en Sistemas Computacionales. Grupo Imperial ABED, especializado en bufetes jurídicos y servicios de apoyo para trámites legales, enfrenta desafíos en la gestión eficiente de sus expedientes debido al volumen creciente de información que maneja diariamente.

La creación de un software especializado permitirá centralizar la información, agilizar los procesos, reducir errores humanos y mejorar la eficiencia operativa. Este proyecto no solo optimiza el funcionamiento interno de la empresa, sino que también me brinda una oportunidad importante para aplicar los conocimientos técnicos adquiridos a lo largo de mi carrera en un contexto práctico. La implementación de este sistema transformará los métodos tradicionales de gestión documental en soluciones tecnológicas más seguras y ágiles, mejorando significativamente la calidad y rapidez del servicio que Grupo Imperial ABED ofrece a sus clientes.

## 2. Contexto del Proyecto

### Contexto del Proyecto

- **Antecedentes:** Fundado el 13 de julio de 2021 en la Ciudad de México, Grupo Imperial ABED se centra en bufetes jurídicos y servicios de apoyo para trámites legales, incluyendo la planificación y tramitación de procesos necesarios para importar y exportar productos y servicios. Aunque es una empresa relativamente joven y de tamaño pequeño, su impacto en el mercado es significativo debido a la naturaleza especializada de sus servicios.
- **Misión:** Proveer servicios jurídicos y aduanales de alta calidad que satisfagan las necesidades de sus clientes mediante procesos eficientes y seguros.
- **Visión:** Ser una empresa líder en el sector jurídico y aduanal en México, reconocida por su innovación, ética y compromiso con la excelencia.
- **Valores:** Grupo Imperial ABED opera bajo principios de compromiso, integridad, innovación, trabajo en equipo y profesionalismo, los cuales guían todas sus decisiones y acciones.
- **Condiciones del área de aplicación:** El proyecto se aplicará directamente en las operaciones internas del despacho, con el objetivo de optimizar la gestión de expedientes y mejorar la precisión en el manejo de la información legal y aduanal.

### 3. Planteamiento del Problema.

Grupo Imperial ABED enfrenta una serie de problemas derivados de la gestión manual de expedientes. Estos problemas incluyen demoras en los procesos, errores humanos frecuentes, falta de herramientas de análisis y la necesidad de escalabilidad para atender la creciente demanda de sus servicios. La implementación de un software integral es crucial para resolver estas ineficiencias.

### 4. Justificación del Proyecto.

La implementación del software abordará problemas clave como la falta de automatización y seguridad en la gestión de expedientes. Permitirá centralizar y proteger la información, reducir errores humanos y optimizar tiempos. Esto impactará directamente en la competitividad y eficiencia de Grupo Imperial ABED.

### 5. Acciones Desarrolladas.

El proyecto se ha desarrollado siguiendo un cronograma cuidadosamente planificado, donde se han llevado a cabo las siguientes acciones clave:

#### 1. Análisis de Requisitos y Necesidades (26/08/24 - 24/09/24):

- **Entrevistas con personal clave:** Durante esta etapa, se recopiló información a través de reuniones con el personal de los departamentos jurídico y aduanal para identificar necesidades específicas del sistema.
- **Revisión de objetivos:** Se validaron los objetivos estratégicos del proyecto, definiendo funcionalidades críticas como accesibilidad multiusuario y generación de informes.
- **Definición del alcance:** Se establecieron las especificaciones técnicas y funcionales para garantizar que el sistema cumpla con los requerimientos identificados.

#### 2. Diseño del Software (25/09/24 - 11/11/24):

- **Arquitectura MVC:** Se diseñó la estructura del software para garantizar escalabilidad y mantenimiento sencillo.
- **Base de datos MySQL:** Se creó un esquema relacional que incluye tablas clave como clientes, casos y tareas, optimizadas mediante normalización.

### 3. Desarrollo del Software (12/11/24 - 31/01/25):

- **Programación modular:** Se desarrollaron módulos para la gestión de casos, clientes, tareas e informes.
- **Integración del sistema completo:** Se unieron todos los componentes, asegurando una comunicación fluida entre ellos.

## 6. Resultados obtenidos.

Aunque el proyecto aún está en desarrollo, los resultados preliminares son prometedores y se alinean con los objetivos iniciales:

- **Eficiencia Operativa:** Reducción estimada del 50% en los tiempos de consulta de documentos gracias a la centralización de datos.
- **Errores Reducidos:** Implementación de controles automatizados para minimizar errores humanos en la gestión de información.
- **Automatización Exitosa:** Generación de informes detallados en segundos, comparado con procesos manuales que tomaban horas.

## 7. Beneficios sociales.

### Para la organización:

1. **Mayor competitividad:** La empresa puede responder más rápido a las necesidades de los clientes.
2. **Reducción de costos:** La automatización disminuye el uso de recursos en tareas redundantes.

### Para los trabajadores:

1. **Simplificación de tareas:** El software reduce el trabajo manual, permitiendo mayor enfoque en tareas estratégicas.
2. **Mejora en la satisfacción laboral:** Herramientas modernas hacen más eficiente el trabajo diario, reduciendo el estrés.

## 8. Conclusiones y recomendaciones.

### Conclusiones:

El proyecto ha avanzado de acuerdo con lo planificado, logrando cumplir parcialmente los objetivos planteados. Los resultados iniciales indican una mejora sustancial en la eficiencia operativa y la reducción de errores, destacando la relevancia de implementar soluciones tecnológicas en procesos administrativos.

Además, la integración de un software especializado permitirá optimizar flujos de trabajo, centralizar la información y garantizar la seguridad de datos confidenciales. Esto no solo fortalece la operatividad interna de Grupo Imperial ABED, sino que también mejora significativamente su capacidad de respuesta hacia los clientes.

La metodología utilizada, basada en un enfoque ágil, ha sido importante para iterar rápidamente y ajustar el sistema a las necesidades específicas de la organización. Este enfoque asegura que el proyecto pueda adaptarse a futuros retos y demandas del mercado.

### Recomendaciones:

1. Mantener una comunicación constante con los usuarios finales para adaptar el sistema a sus necesidades específicas.
2. Implementar un plan de capacitación para garantizar un uso efectivo del software por parte del personal.
3. Realizar auditorías periódicas para identificar oportunidades de mejora y asegurar la calidad del sistema a largo plazo.
4. Documentar todos los procesos y cambios realizados durante el desarrollo para facilitar futuras actualizaciones del sistema.
5. Considerar la implementación de módulos adicionales que aborden nuevas áreas de oportunidad dentro de la empresa, como la integración con sistemas externos o la creación de un portal para clientes.

## 9. Bibliografía.

### Referencias

- IBM. (s.f.). *¿Qué es una base de datos relacional?* Obtenido de <https://www.ibm.com/mx-es/topics/relational-databases>
- Mestras, J. P. (2008). *El patrón Modelo-Vista-Controlador (MVC)*. Obtenido de Universidad Complutense Madrid: <https://www.fdi.ucm.es/profesor/jpavon/poo/2.14.mvc.pdf>
- S.Pressman, R. (s.f.). *Ingeniería del software: Un enfoque práctico*. University of Connecticut.

Sutherland, K. S. (2020). *La Guía de Scrum*. Obtenido de La Guía Definitiva de Scrum: Las Reglas del Juego : <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-Spanish-Latin-South-American.pdf>

## **10. Anexos.**

Todo el material complementario relacionado con el desarrollo del proyecto se encuentra disponible en el siguiente repositorio de GitHub.

Repositorio de GitHub: <https://github.com/Carlos-Chavezf/Proyecto-de-Estadia-Profesional.git>