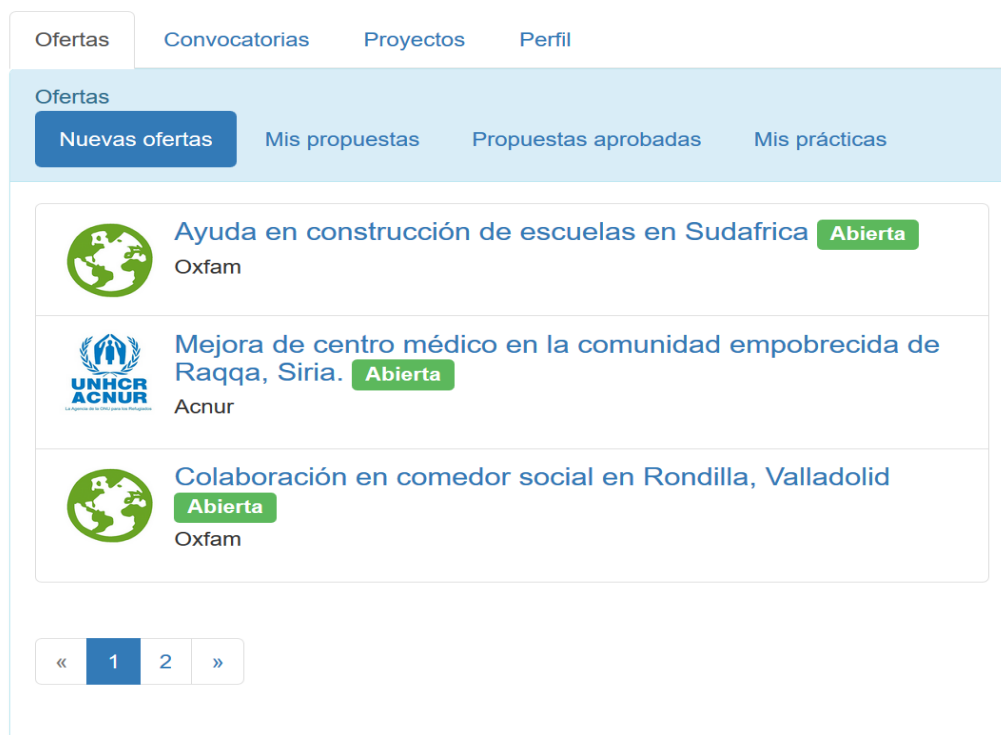


Manual de usuario

1. Navegación

Al iniciar sesión, nos aparece la pantalla principal de nuestra aplicación, con las opciones de que disponemos. La siguiente figura nos muestra un ejemplo.



En el panel principal podemos navegar por las diferentes opciones y sub-opciones que nos permite la aplicación dependiendo del rol que tengamos. Esta es una lista con las opciones donde podemos navegar y qué nos muestra y permite hacer cada una. Dependiendo de tu rol de usuario, tendrás disponibles alguna de estas opciones, pero no todas:


- **Proyectos:** Nos muestra las opciones sobre los proyectos de fin de carrera. Cuando nos muestre un proyecto, podemos pulsar en su título para que nos envíe al panel de proyecto.
 - Mis proyectos: Lista de proyectos en los que estás trabajando.
 - Proyectos propuestos: Lista de propuestas de proyectos, en las que todavía se pueden apuntar los estudiantes para ser el autor/a.
 - Proyectos finalizados: Lista de proyectos que ya han sido terminados.
 - Crear proyecto: Formulario para crear un nuevo proyecto.
- **Ofertas:** Nos muestra las opciones sobre las ofertas de prácticas. Podemos pulsar sobre el nombre de una oferta para que nos envíe al panel de esta.
 - Mis ofertas: Ofertas creadas por el usuario.
 - Mis ofertas abiertas: Ofertas creadas por el usuario que están abiertas.
 - Mis ofertas cerradas: Ofertas creadas por el usuario que están cerradas.

- Crear oferta: Formulario que permite registrar una nueva oferta.
- Nuevas ofertas: Ofertas abiertas en las que el usuario no ha realizado ninguna propuesta para hacer las prácticas.
- Mis propuestas: Lista de ofertas donde el usuario realizó una propuesta.
- Mis propuestas aprobadas: Ofertas donde el usuario hizo una propuesta y esta fue aprobada por la organización.
- Mis prácticas: Ofertas donde fuiste escogido y donde aceptaste empezar las prácticas.
- Convocatorias: Opciones sobre las convocatorias que publica el Área de Cooperación.
 - Convocatorias: Lista de convocatorias.
 - Crear convocatoria: Formulario para crear una nueva convocatoria.
- Perfil: Datos y opciones que el usuario puede realizar sobre su propio perfil.
- Usuarios: Opciones sobre los usuarios de la aplicación. Podemos pulsar en el nombre del usuario para ver sus datos.
 - Buscar usuarios: Permite buscar usuarios por su nombre, rol o DNI.
 - Solicitudes de registro: Lista de todas las peticiones de registro que han realizado nuevos usuarios de la aplicación.
 - Registrar organización: Formulario que permite crear un nuevo usuario con el rol de organización. Esta opción es útil para crear ofertas de organizaciones que no quieren registrarse en el sistema como usuarios normales.
 - Peticiones de cambio de rol: Lista con los usuarios que han realizado una petición de cambio de rol.
- El observatorio: Gestiona la pertenencia al observatorio.
 - Miembros: Usuarios que son miembros del observatorio.
 - Solicitudes: Usuarios que han realizado una solicitud para ser miembros del observatorio.
- Configuración: Nos permite realizar cambios en los datos generales de la aplicación.
 - Buscar campus: Permite realizar una búsqueda de los campus registrados.
 - Buscar estudios: Permite buscar un estudio determinado.
 - Crear estudio: Formulario para crear un nuevo estudio.
 - Crear campus: Formulario para crear un nuevo campus.
 - Configuración: Formulario que muestra y permite modificar los datos más importantes de la aplicación, como el nombre de esta, por ejemplo.

2. Perfil

Aquí puedes encontrar todos los datos acerca de tu perfil y las opciones que puedes realizar sobre este. En la siguiente imagen puedes ver el ejemplo del perfil de un estudiante:

Ofertas
Convocatorias
Proyectos
Perfil


María, García Molina
Estudiante

Email **mariagarcia@email.com**
Telefono **45345435345**
Última conexión **2017-06-20 19:32:33**

Editar
Cambiar rol
Cambiar contraseña
Subir avatar
Subir curriculum
Eliminar

Observatorio de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Universidad de Valladolid (OCUVa)

Hiciste una petición para ser miembro del Observatorio

Cancelar la solicitud

Opciones

Opción	Estado	
Notificación de proyectos	Activa	Desactivar
Notificación de ofertas y convocatorias	Inactiva	Activar
Subscripción al boletín	Subscrito	Cancelar subscripción

En tu perfil puedes hacer lo siguiente:

- **Editar:** Modificas los datos que se guardan sobre tu perfil.
- **Cambiar rol** (Solo los estudiantes, docentes o miembros UVa): Solicitas un cambio de rol para tu usuario, rellinando los datos necesarios para realizar el cambio. Una vez hayas hecho la solicitud el administrador del sistema debe aceptar el cambio de rol. Si no lo acepta no cambiaras de rol.
- **Cambiar contraseña.**
- **Subir avatar:** Cambiar tu imagen del avatar del perfil por una imagen nueva.
- **Subir curriculum:** (Solo los estudiantes) Subes un nuevo curriculum a tu perfil, que sustituirá al que ya tienes subido.
- **Eliminar usuario:** Eliminas tu propio usuario. Esto significa que se borran también todos los datos generados por ti y que no podrás volver a acceder al sistema con tu usuario.
- **El observatorio:** Puedes solicitar ser miembro del observatorio (Solicitud que debe ser aprobada por el administrador del sistema). Si ya eres miembro puedes dejar de serlo.
- **Opciones:** Puedes indicar si quieres que se notifique por correo las novedades de la aplicación que te afecten dentro de las ofertas y convocatorias y dentro de los proyectos. También puedes subscribirte al boletín del Área de Cooperación, que es un informe mensual sobre las actividades y noticias que el Área realiza y que se envía al correo electrónico.

3. Oferta si eres una organización

Al ser una organización, tienes el control total sobre tus ofertas. En el panel de control de la oferta, hacer los cambios que desees a la oferta y gestionar las propuestas que han hecho los estudiantes a ella. Aquí podemos ver un ejemplo de una oferta:

Colaboración en comedor social en Rondilla, Valladolid **Abierta**
Oxfam

Fecha fin de plazo **2017-06-21** Plazas **1** Plazas ocupadas **0** Propuestas **2**

Editar **Cerrar**

Proposals

No evaluado 2 Aprobado **0** Rechazado **0** Cancelado **0** Elegido **0**


María, García Molina **No evaluado**
view **Aprobar** **Rechazar**

Carlos, Pascual Martinez **No evaluado**
view **Aprobar** **Rechazar**

- Opciones con la oferta:
 - Editar los datos.
 - Cerrarla. Si la cerramos ningún estudiante más podrá realizar una propuesta y además todas las propuestas que no hayan sido aceptadas finalmente para realizar las prácticas serán rechazadas.
 - Puedes ver los datos de la oferta pulsando en su título.
- Opciones con las propuestas:
 - Ver las propuestas realizadas por los estudiantes. Estas se dividen según su estado: No evaluado (Las que no has evaluado), Aprobado (Las que has aprobado), Rechazado (Las que has rechazado), Cancelado (Las que canceló el propio estudiante que la realizó) y elegido (Estos son los estudiantes elegidos en la oferta, es decir, los que realizarán las prácticas contigo).
 - Aprobar propuesta: Si apruebas una propuesta significa que das el visto bueno para que el estudiante que la realizó pueda realizar las prácticas contigo. Una vez hecho esto, todavía queda que el estudiante acepte las prácticas.
 - Rechazar propuesta: Si rechazas la propuesta el estudiante será informado de que su propuesta no fue aprobada y que no podrá realizar las prácticas contigo.
 - Ver usuario: Te muestra los datos del usuario que realizó la propuesta.
 - Ver los datos de la propuesta pulsando en el nombre del estudiante.

4. Oferta si eres un estudiante

Siendo un estudiante, puedes crear una propuesta a la oferta para que la organización pueda entender lo que puedes ofrecer, si puedes ser de ayuda y si tus fechas y horario se adaptan al de la oferta. Esta opción se te muestra al acceder a los datos de la oferta:



Colaboración en comedor social en Rondilla, Valladolid Abierta

Oxfam

Fecha fin de plazo 2017-06-21 Plazas 1 Plazas ocupadas 0 Propuestas 0

Crear propuesta

Tipo

Descripción

Horario disponible

Horas totales

Fecha más temprana en la que puedes comenzar

Fecha en la que quieres terminar

Crear

Una vez has realizado la propuesta, puedes ver el estado de esta cuando accedes a los datos de la oferta. Este estado puede ser no evaluado (la organización todavía no ha decidido si te aprueba o rechaza), aprobado (la organización da el visto bueno para que realices las prácticas con ellos) o rechazado (Si tu propuesta fue desestimada). Aquí podemos ver un ejemplo, en el que tu propuesta todavía no ha sido evaluada por la organización que gestiona la oferta:



Colaboración en comedor social en Rondilla, Valladolid Abierta

Oxfam

Fecha fin de plazo 2017-06-21 Plazas 1 Plazas ocupadas 0 Propuestas 1

Tu propuesta



María, García Molina No evaluado

Eliminar Cancelar

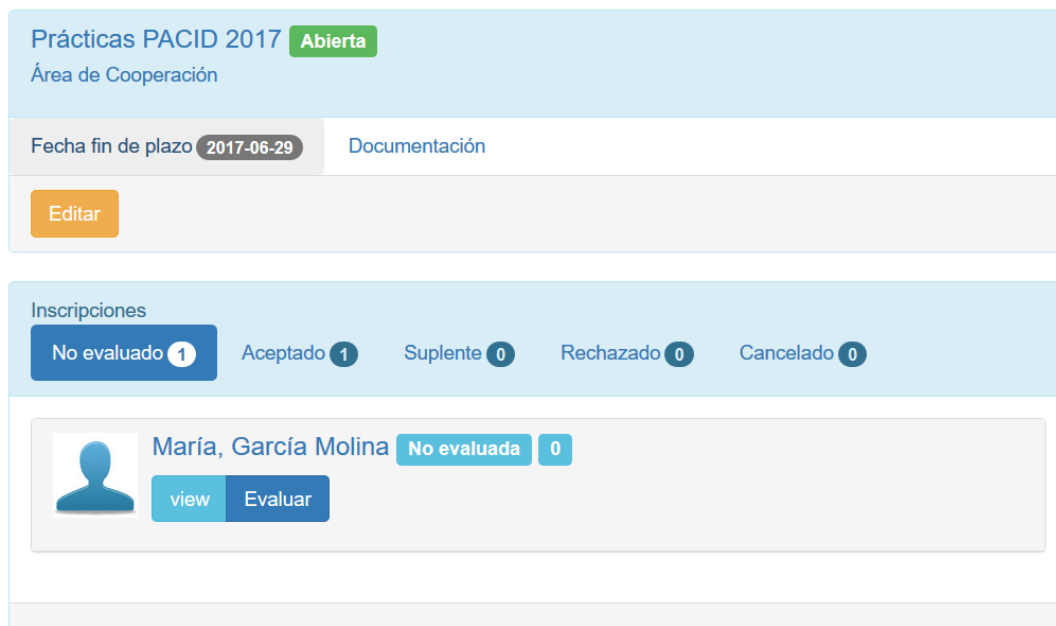
Con tu propuesta puedes realizar varias opciones:

- Eliminarla.

- **Cancelarla:** La propuesta se mostrará como cancelada para la organización, lo que significa que has decidido desapuntarte en esa oferta.
- **Aceptar prácticas:** Si tu propuesta fue aprobada significa que la organización quiere que realices las prácticas con ellos. En ese momento puedes aceptar las prácticas. Una vez que lo hagas ya no podrás cancelar la acción y se registrará que realizaste las prácticas que se detallan en la oferta.

5. Convocatoria si eres el Área de cooperación

Para gestionar una convocatoria solo tienes que acceder al panel de la convocatoria. Allí puedes realizar varias opciones:




Prácticas PACID 2017 Abierta
Área de Cooperación

Fecha fin de plazo **2017-06-29** [Documentación](#)

[Editar](#)

Inscripciones

No evaluado **1** Aceptado **1** Suplente **0** Rechazado **0** Cancelado **0**

 **María, García Molina** No evaluada **0**

[view](#) [Evaluar](#)

- Ver los datos de la convocatoria pulsando en su título
- Editar los datos de la convocatoria
- Ver las inscripciones que han realizado los estudiantes. Estas se dividen según el estado de la inscripción en no evaluado (las que todavía no has puntuado), aceptado (las que has marcado como aceptadas), suplente (las de los estudiantes marcados como suplentes), rechazado (las que rechazaste) y cancelado (Las que canceló el estudiante que la realizó).
- Ver los datos del usuario que realizó una inscripción
- Evaluar una inscripción: Marcas la inscripción como aprobada, rechazada o suplente y le pones una puntuación.

6. Convocatoria si eres estudiante

Al ser estudiante puedes inscribirte en las convocatorias del Área de Cooperación. Para hacer esto tan solo tendrás que navegar hasta el panel de la convocatoria y pulsar en inscribirse:

Prácticas PACID 2017 Abierta
 Área de Cooperación


Fecha fin de plazo 2017-06-29 [Documentación](#)

[Inscribirse](#)

Una vez que te has inscrito, te aparecerán los datos de tu inscripción y el estado de esta. Aquí podemos ver una inscripción que aún no ha sido evaluada.

Prácticas PACID 2017 Abierta
 Área de Cooperación

Fecha fin de plazo 2017-06-29 [Documentación](#)

Tu inscripción
 **María, García Molina** No evaluada 0
[Eliminar](#)

Puedes eliminar tu inscripción o, si la convocatoria ya está fuera de plazo, cancelarla.

7. Proyecto si eres docente

Para gestionar los proyectos en los que eres el tutor solo debes acceder al panel del proyecto. Allí se te mostrarán los datos de este y las opciones para administrarlo. En el siguiente ejemplo se puede ver un proyecto en el que todavía no se ha elegido ningún autor y al que se han inscrito dos estudiantes que quieren trabajar en él.

Desarrollo de aplicación web para la tienda de comercio justo de la ONG Azacan
Propuesto

[Editar](#)

Autor
 No has elegido un autor

Inscripciones 2 Cancelado 0

 **Carlos, Pascual Martinez** No elegido
[view](#) [Elegir](#)

 **María, García Molina** No elegido
[view](#) [Elegir](#)

El el proyecto puedes:

- Ver lo datos del proyecto pulsando en su título.
- Editar los datos del proyecto.
- Ver los alumnos inscritos en el proyecto y los que cancelaron su inscripción.
- Ver los datos del estudiante que se inscribió.
- Elegir a uno de los estudiantes como autor del proyecto.

Una vez has elegido un estudiante como autor, el proyecto pasará a estar empezado y te aparecerán nuevas opciones, como en la siguiente imagen:

- Cancelar el autor: Si hacer esto el proyecto volverá a ser una propuesta y los estudiantes podrán volver a inscribirse en él.
- Finalizar el proyecto: Declaras que ya se terminó el proyecto, por lo que este pasará a estar finalizado. Se te pedirá un enlace al repositorio donde está alojada la documentación del proyecto.



8. Proyecto si eres estudiante

Al entrar dentro de un proyecto en estado de propuesto, como estudiante puedes inscribirte en él. Al hacerlo debes dejar un comentario para el profesor que gestiona el proyecto, como se ve en la siguiente imagen:

Desarrollo de aplicación para la tienda de comercio justo de la ONG Azacan Propuesto

Tutor

 Carmen, Murillo Jiménez view

Crear inscripción al proyecto

Comentario


Crear

También puedes ver los datos del proyecto al pulsar sobre su título y los datos del tutor que lo gestiona, al pulsar en ver usuario en el panel del tutor.


Una vez que te has inscrito, puedes ver el estado de tu inscripción en el mismo panel del proyecto. En esta imagen podemos ver una inscripción de un estudiante que no ha sido elegida.

Desarrollo de aplicación para la tienda de comercio justo de la ONG Azacan Propuesto

Tutor

 Carmen, Murillo Jiménez view

Tu inscripción

 **María, García Molina** No elegido Eliminar

Una vez hecha la inscripción podemos eliminarla.

Si salimos elegidos como autores del proyecto, podemos cancelar esa autoría mientras el proyecto no esté finalizado.

9. Gestionar los usuarios como administrador

Al ser el administrador puedes gestionar a los usuarios registrados. Para ello escoge un usuario y accede a él. Una vez hecho esto se te mostrarán los datos del usuario. Y las opciones:

- Eliminar: Puedes eliminar al usuario. Cuidado, pues al hacer esto estarás borrando todos los datos relacionados con él, y además el usuario no podrá volver a acceder al sistema nunca más.
- Modificar (Solo si es una organización): Puedes modificar los datos de cualquier organización.
- Subir imagen de perfil (Solo si es una organización): Puedes modificar la imagen del avatar de cualquier organización.
- Si el usuario realizó una solicitud para ser miembro del observatorio puedes aceptarla o rechazarla.
- Si el usuario ya es miembro del observatorio puedes eliminar su membresía.



María, García Molina
Estudiante

Email **estudiante@email.com**

Telefono **45345435345**

Última conexión **2017-06-20 19:32:33**

Eliminar

Observatorio de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Universidad de Valladolid (OCUVa)

El usuario tiene una solicitud al observatorio

Rechazar

Aceptar

10. Modificar los estudios y campus como administrador

Si eres el administrador también puedes modificar los estudios y campus que se guardan en el sistema. Para ello debes acceder al panel del estudio o campus que quieras actualizar. Allí se te mostrará una pantalla como la siguiente (Para este ejemplo accedemos a un estudio):

Estudio

Nombre: Grado en enfermería

Campus: Campus de Palencia

Rama: Ciencias de la salud

Estado: Activa

Desactivar

Editar estudio

Nombre

Cambiar

Rama

Cambiar

Campus

Cambiar

Podemos modificar sus datos y también desactivarlo o activarlo.

Si desactivamos un estudio (o un campus), significa que ya no estará disponible para los estudiantes y docentes del sistema, es decir, que ya no podrán declarar que imparten docencia o que están matriculados en estos estudios. Esto es útil para cuando unos estudios dejen de impartirse en la universidad