



Papelería y Novedades

Manual de usuario y Guía de inicio

Índice



Inicio de sesión

Cambio de contraseña

Tablero

Inventario

Ventas

Historial de ventas

Detalle de venta

Cancelar venta

Realizar cambio en venta

Pérdidas

Cotizaciones

Detalle de cotización

Editar cotización

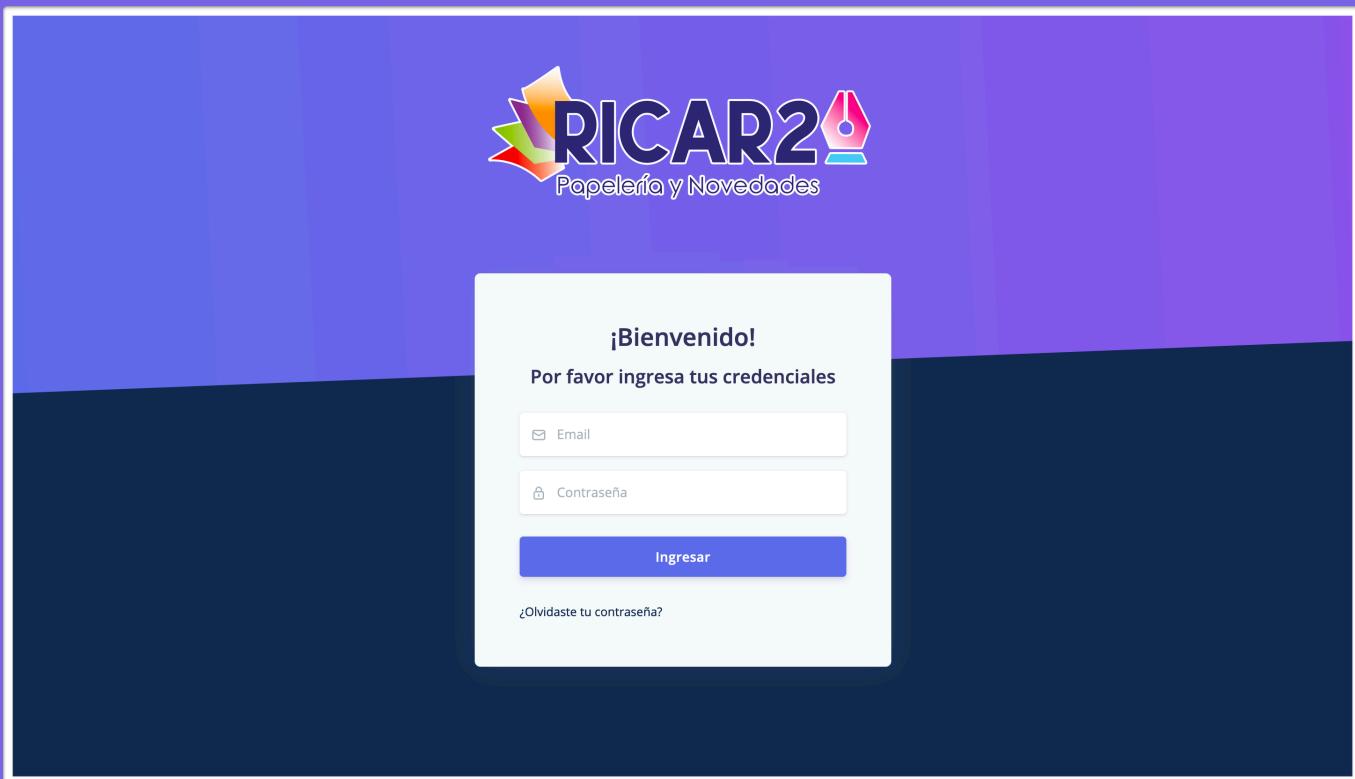
Otros Movimientos

Usuarios

Cortes de caja

Perfil

Inicio de sesión



Para poder ingresar al sistema es necesario iniciar sesión. Para iniciar sesión es necesario escribir su correo electrónico y su contraseña.

Una vez que se hayan ingresado, se la da click en el botón ingresar.

Si se escribió su correo mal, se mostrará un mensaje diciendo que no se encontró el usuario.

Si la contraseña se escribió mal, es mostrarla un mensaje notificando que la contraseña es incorrecta.

SI se ingresó el correo y la contraseña correcta, se mostrará la pantalla principal del sistema: “El tablero”

Si olvidó su contraseña la puede restablecer haciendo click el el mensaje “Olvidaste tu contraseña”

Inicio de sesión



¡Importante!

Es importante inicial sesión todos los días por qué el token que valida la autenticación del usuario caduca cada 14 horas por razones de seguridad.

Si no se inicia sesión todos los días, cuando se haga una operación en el sistema puede salir un mensaje donde notifique que no se puede verificar el usuario autenticado.

Si llega a suceder la anterior, se debe cerrar la sesión y volverla a abrir.

***Token:** Cadena de caracteres que contiene información

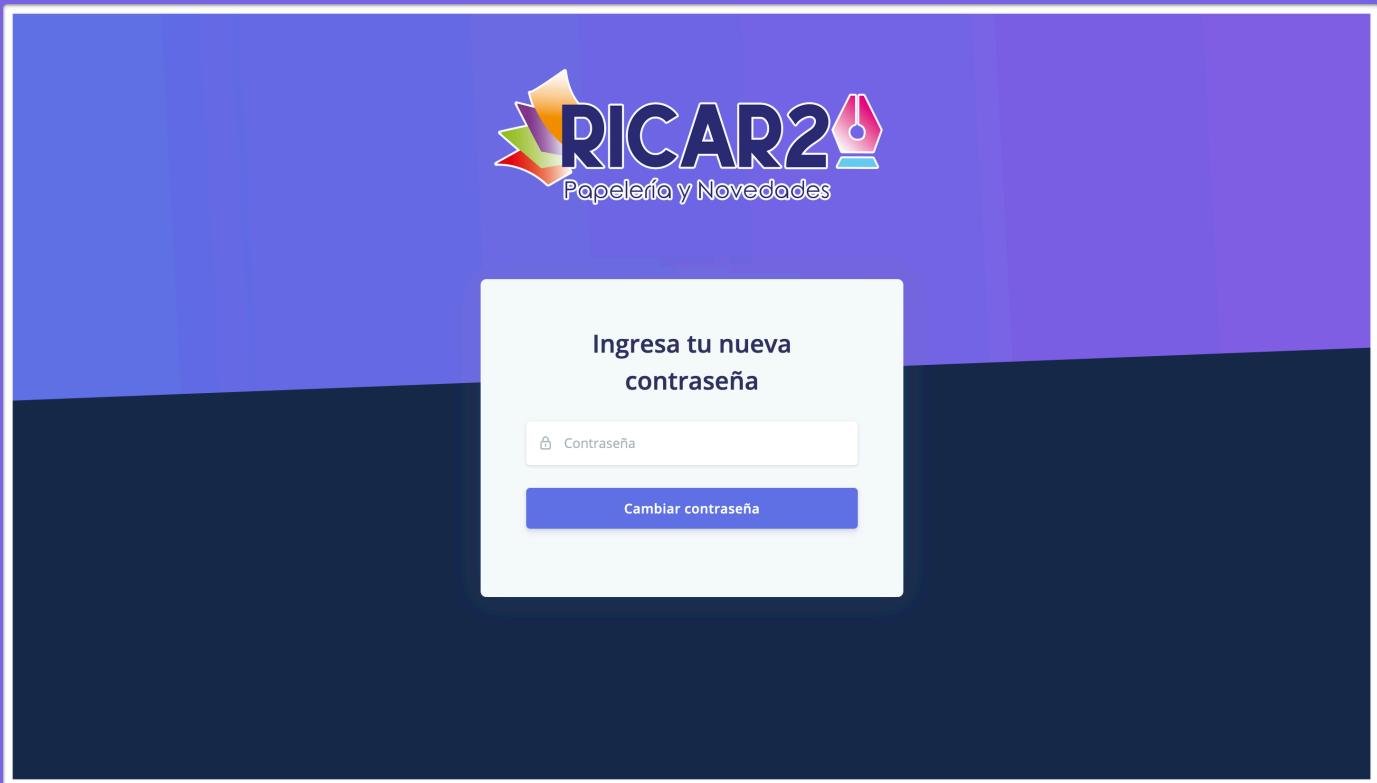
Cambio de contraseña



Para poder restablecer la contraseña es necesario ingresar el correo que usa para ingresar al sistema.

Después de haber ingresado el correcto, se la de click en enviar. El sistema responderá un un mensaje de confirmación notificando que debe revisar su correo para continuar con el proceso de cambio de contraseña. No olvide revisar su bandeja de correo no deseado (spam)

Cambio de contraseña

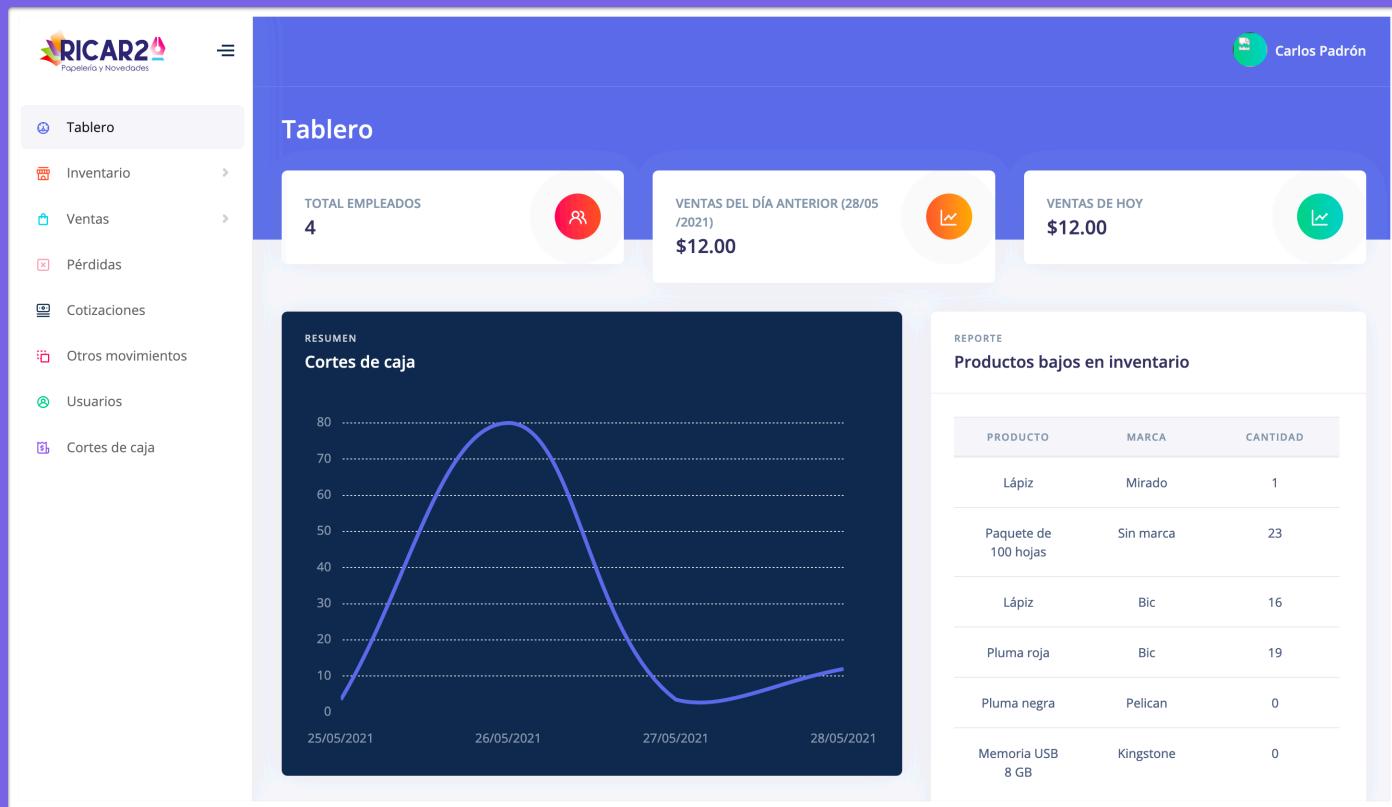


Cuando abra el correo para restablecer su contraseña ,le pedirá que abra un link.

El link redirige a un formulario del portal para poder ingresar su nueva contraseña.

Cuando haya ingresada su nueva contraseña haga click en el botón “Cambiar contraseña” para poder cambiarla. Si el tiempo para cambiar su contraseña expiró, se mostrará un mensaje para indicarlo y deberá volver a empezar el proceso de cambio de contraseña

Tablero



The screenshot shows the RICAR2 dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists: Tablero, Inventario, Ventas, Pérdidas, Cotizaciones, Otros movimientos, Usuarios, and Cortes de caja. The main area is titled "Tablero" and contains three cards: "TOTAL EMPLEADOS 4" with a person icon, "VENTAS DEL DÍA ANTERIOR (28/05/2021) \$12.00" with a chart icon, and "VENTAS DE HOY \$12.00" with a chart icon. Below these is a section titled "RESUMEN" with a graph titled "Cortes de caja" showing sales volume over four days. To the right is a "REPORTE" titled "Productos bajos en inventario" with a table listing low-inventory items.

PRODUCTO	MARCA	CANTIDAD
Lápiz	Mirado	1
Paquete de 100 hojas	Sin marca	23
Lápiz	Bic	16
Pluma roja	Bic	19
Pluma negra	Pelican	0
Memoria USB 8 GB	Kingstone	0

El Tablero muestra información general del sistema. Está conformado por 3 grupos:

- Indicadores del sistema.
- Gráfica de las ventas realizadas los últimos 7 días que se usó el sistema.
- Tabla de productos bajos en el inventario.. Muestran los productos que tiene una cantidad igual o menor a 30 en el inventario.

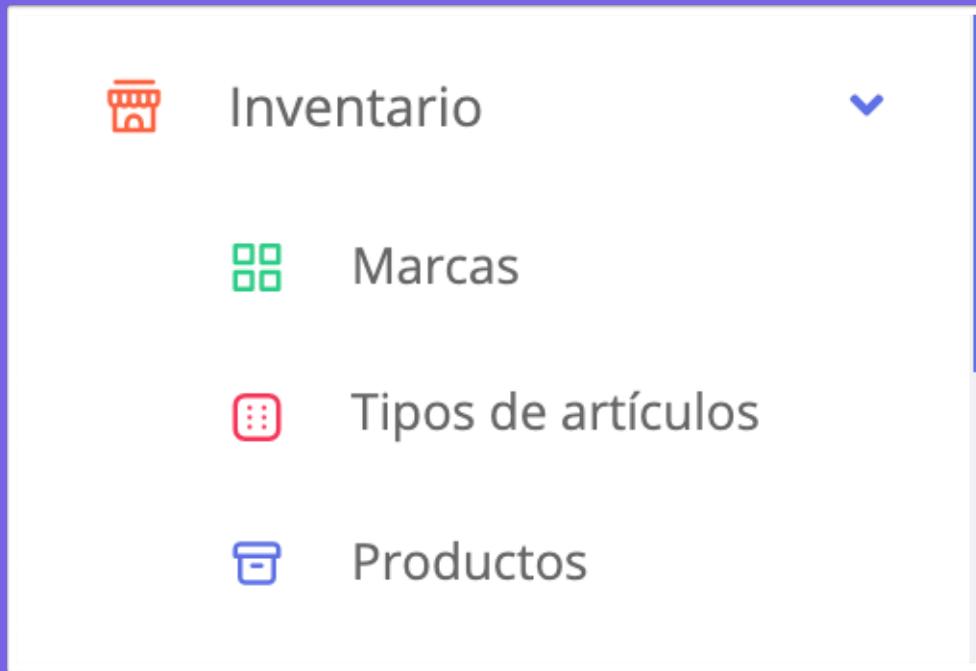
Tablero



Los indicadores son los siguientes:

- **Total de empleados:** Muestra el total de empleados del sistema que no tienen rol de administrador(admin).
- **Ventas del día anterior:** Muestra la cantidad del corte de la última vez que se realizó el cote.
 - Ejemplo;
 - Se vendió de lunes a viernes pero no se realizó el corte de día viernes. Si se abre el sistema el día sábado, el corte que va a estar en el indicador es el del día jueves por que el viernes no se realizó el corte.
- **Ventas de hoy:** Muestra las ventas del día de hoy. A diferencia del indicador anterior, este obtiene las ventas del día y no la información del corte

Inventario

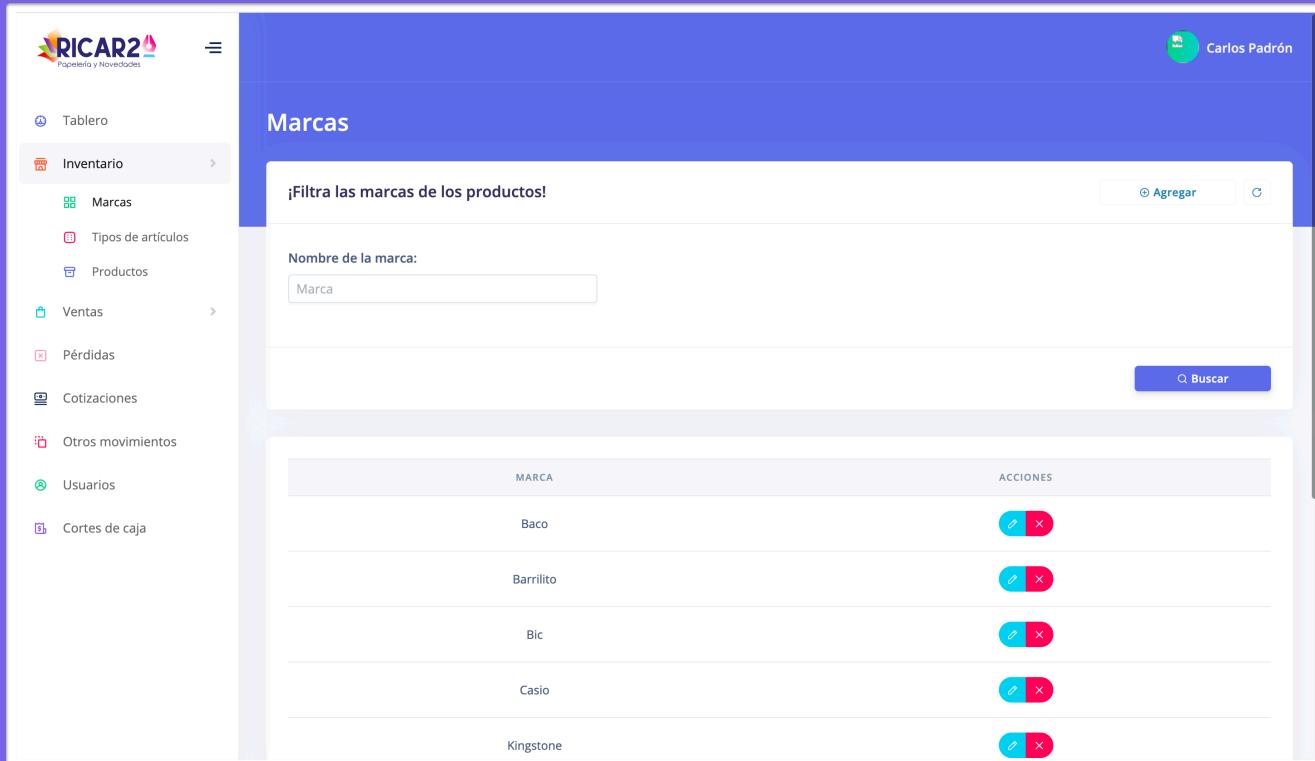


Existen 3 submódulos en inventarios que sirven para poder agrupar los productos y poder filtrarlos de mejor manera.

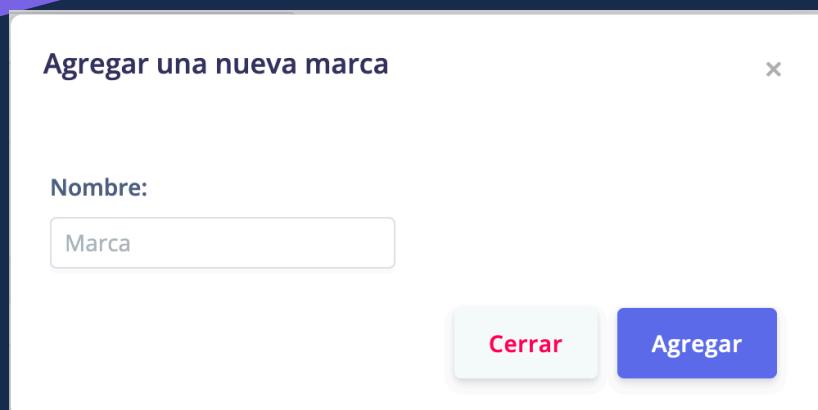
Los submódulos son:

- Marcas.
- Tipo de artículos.
- Productos.

Marcas



MARCA	ACCIONES
Baco	
Barrilito	
Bic	
Casio	
Kingstone	



Agregar una nueva marca

Nombre:

Marca

Cerrar Agregar

El submódulo de marcas registra las marcas de los productos. Cuenta con un formulario para poder filtrar la marca por su nombre y una tabla para visualizar las marcas registradas

Para agregar una marca se hace click en el botón “Agregar”. Se mostrará una ventana emergente para registrar la marca. Solo se requiere escribir el nombre. Después se hace click en agregar.

Marcas

MARCA	ACCIONES
Baco	 
Barrilito	 
Bic	 
Casio	 
Kingstone	 

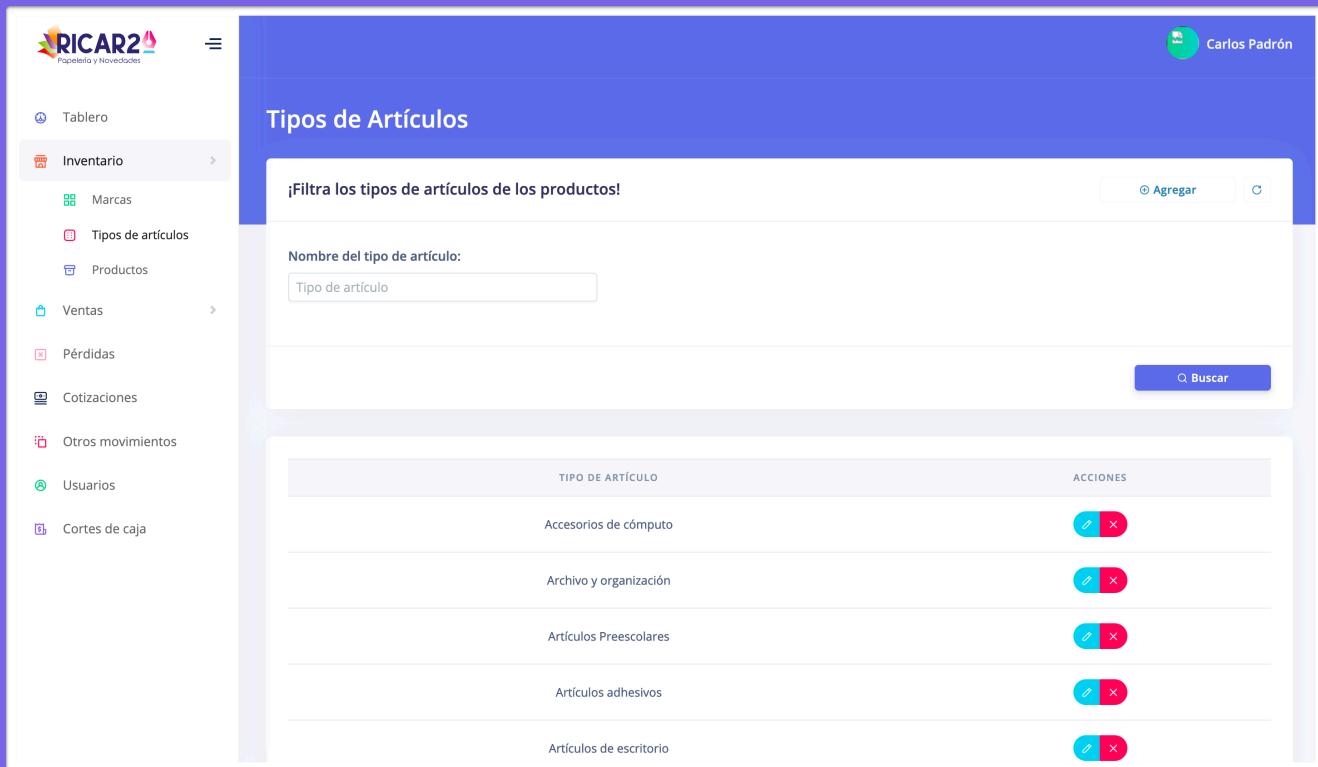
En la tabla se muestran las marcas que se han registrado. Se muestran con un botón azul para poder editar la marca o deshabilitarla.

Si se hace click en el botón azul, se mostrará una ventana para actualizar la marca.

Si se hace click en el botón rojo, se deshabilitará la marca y no podrá visualizarse en otros módulos donde se use.

Cuando se tiene el rol admin se pueden habilitar las marcas haciendo click en el botón naranja.

Tipo de artículos



Tipos de Artículos

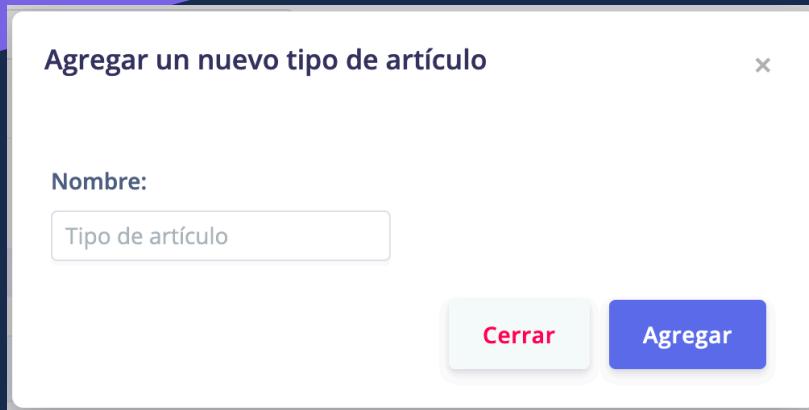
¡Filtrá los tipos de artículos de los productos!

Nombre del tipo de artículo:

Tipo de artículo

Buscar

TIPO DE ARTÍCULO	ACCIONES
Accesorios de cómputo	
Archivo y organización	
Artículos Preescolares	
Artículos adhesivos	
Artículos de escritorio	



Agregar un nuevo tipo de artículo

Nombre:

Tipo de artículo

Cerrar Agregar

El submódulo de tipos de artículos es similar al de marcas. Cuenta con un formulario para poder filtrar los tipos de artículos por su nombre y una tabla para visualizar los tipos de artículos registrados. Los tipos de artículos son las categorías con las cuales se agruparan los productos del sistema.

Para agregar un tipo de artículo se hace click en el botón “Agregar”. Se mostrará una ventana emergente para registrar el tipo de artículo. Solo se requiere escribir el nombre. Después se hace click en agregar.

Tipo de artículos

TIPO DE ARTÍCULO	ACCIONES
Accesorios de cómputo	 
Archivo y organización	 
Artículos Preescolares	 
Artículos adhesivos	 
Artículos de escritorio	 

En la tabla se muestran los tipos de artículos que se han registrado. Se muestran con un botón azul para poder editar el tipo de artículo o deshabilitarlo.

Si se hace click en el botón azul, se mostrará una ventana para actualizar el tipo de artículo.

Si se hace click en el botón rojo, se deshabilitará el tipo de artículo y no podrá visualizarse en otros módulos donde se use.

Cuando se tiene el rol admin se pueden habilitar los tipos de artículos haciendo click en el botón naranja.

Productos



RICAR2 Papelería y Novedades

Tablero

Inventario

- Marcas
- Tipos de artículos

Productos

Ventas

Pérdidas

Cotizaciones

Otros movimientos

Usuarios

Cortes de caja

Productos

¡Filtrá los productos!

Código del producto: Nombre del producto: Tipo de Artículo: Marca:

Código de barras Producto Seleccione Seleccione

Buscar Imprimir

Cuadro Profesional raya Cantidad: 25 Precio: \$13 Tipo de artículo: Marca: Artículos escolares Scribe	DEMO Cantidad: 8 Precio: \$12 Tipo de artículo: Marca: Artículos de escritura UHU	Folder carta azul Cantidad: 38 Precio: \$3.5 Tipo de artículo: Marca: Archivo y organización Scribe	Lápiz Cantidad: 0 Precio: \$2.5 Tipo de artículo: Marca: Artículos de escritorio Mirado
Editar Deshabilitar	Editar Deshabilitar	Editar Deshabilitar	Editar Deshabilitar

El submódulo de productos se agregan los productos en stock. Como los submódulos anteriores, cuenta con un formulario para poder filtrar los productos. Las marcas y los tipos de artículos que salen los que se registran previamente en los respectivos submódulos y están habilitados.

También cuenta con una tabla que muestra la información de los productos registrados. Cada producto tiene sus botones para poder editar, deshabilitar y habilitar el producto en caso de que esté deshabilitado.

También cuenta con un botón para imprimir. Se imprimen la lista de los productos basándose en los filtro que estén aplicados.

Productos

Agregar un nuevo producto ×

Producto



Arrastra una imagen o
[haz click](#)

Código: <input type="text" value="Código de barras"/>	Nombre: <input type="text" value="Nombre"/>
Cantidad: <input type="text" value="Cantidad"/>	Precio: <input type="text" value="\$"/>
Marca: <input type="text" value="Seleccione"/>	Tipo de Artículo: <input type="text" value="Seleccione"/>

Cerrar Agregar

Para agregar un producto se hace click en el botón “Agregar”.

Se mostrará una ventana donde se ingresará la información del producto como su nombre, precio, la cantidad que hay (de unidades, no de cajas. Si hay 3 cajas y cada caja tiene 10 artículos, en total hay 30 unidades . 30 es la cantidad que se debe ingresar), el tipo de artículo, la marca y si se requiere, una fotografía del producto (Es opcional).

Cuando se llena el formulario se le da click en “Agregar”

Productos



Editar Producto

X

ProductoHistorial

FECHA	ACCIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ACTUALIZÓ
⚡	24-05-2021	20	Se actualizó mercancia	CarlosPadrón
⚡	24-05-2021	21	Se actualizó mercancia	CarlosPadrón
⚡	24-05-2021	20	Se ingresó mercancia	CarlosPadrón

1/1

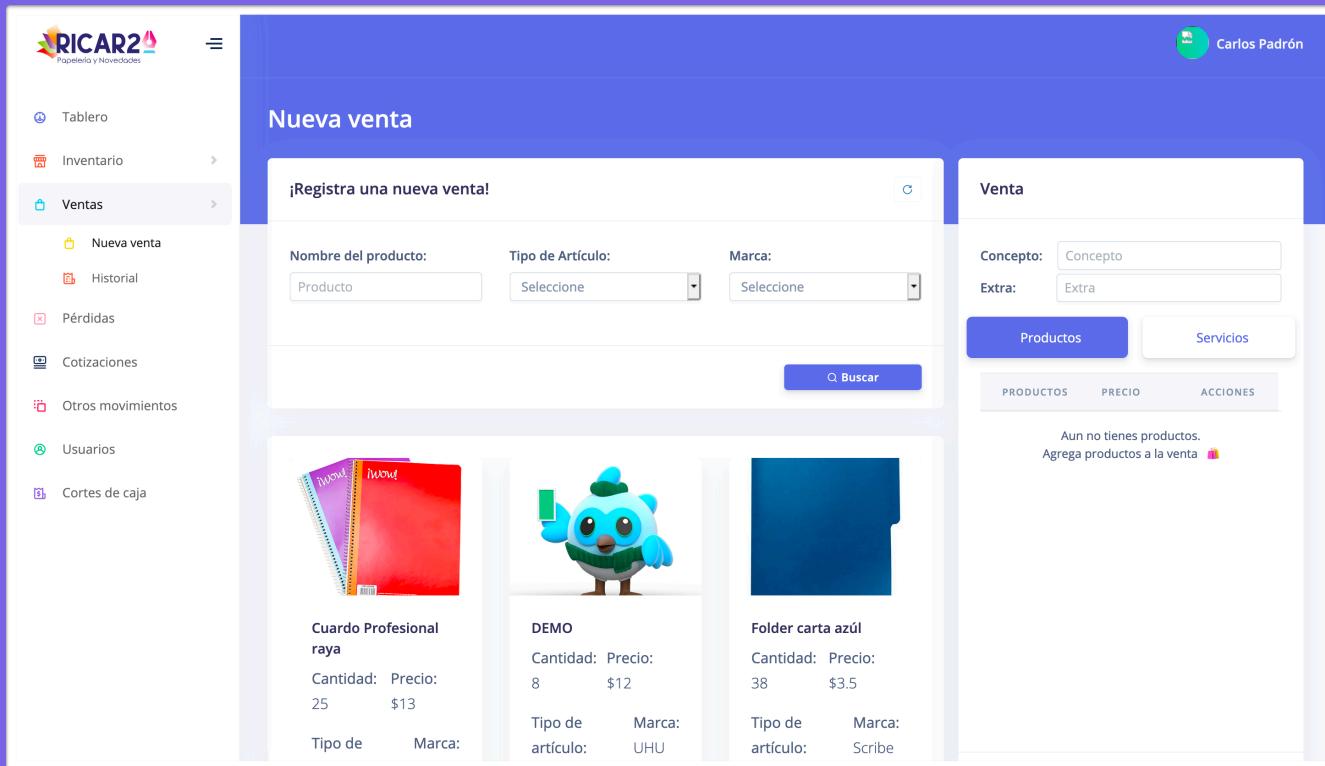
Cuando se edita un producto, se muestra una ventana con 2 pestañas. La primera es para ver la información del producto y editarla si se requiere y la segunda es para ver el historial de actualizaciones que se han realizado del producto



Existen 2 submódulos en ventas:

- **Nueva venta:** aquí se registran las ventas
- **Historial:** Aquí se puede ver las ventas que se han realizado, ver el detalle de cada venta, cancelarla y editarla si se desea realizar algún cambio

Nueva venta



The screenshot shows the 'Nueva venta' (New Sale) screen in the RICAR2 software. On the left, there's a sidebar with navigation links: Tablero, Inventario, Ventas (selected), Nueva venta, Historial, Pérdidas, Cotizaciones, Otros movimientos, Usuarios, and Cortes de caja. The main area has a blue header 'Nueva venta' and a sub-header '¡Registra una nueva venta!'. It features three search input fields: 'Nombre del producto:', 'Tipo de Artículo:', and 'Marca:', each with dropdown menus. Below these is a 'Buscar' button. A grid of product cards is displayed, including:

- Cuadro Profesional raya: Image of a red folder with yellow corners and 'Iwou!' text. Details: Cantidad: 25, Precio: \$13.
- DEMO: Image of a blue cartoon owl. Details: Cantidad: 8, Precio: \$12.
- Folder carta azul: Image of a dark blue folder. Details: Cantidad: 38, Precio: \$3.5.

To the right, there's a 'Venta' section with tabs for 'Productos' (selected) and 'Servicios'. It shows a message: 'Aun no tienes productos. Agrega productos a la venta' with a plus icon. There are also 'PRODUCTOS', 'PRECIO', and 'ACCIONES' buttons.

El submódulo de ventas está conformado por 3 elementos:

- Filtro para buscar los productos
- La tabla para mostrar los productos filtrados con sus respectivos botones para poder agregar productos a la venta
- Contenedor que muestra el detalle de la venta. Este contiene un formulario para poder agregar información útil y una tabla con 2 pestañas para poder agregar y revisar los productos y servicios que se registraron en la venta.

Nueva venta

Venta

Concepto:

Extra:

Productos **Servicios**

PRODUCTOS	PRECIO	ACCIONES
Aun no tienes productos. Agrega productos a la venta 		

SubTotal: \$0.00

Descuento:

Total: \$0.00

Realizar Venta

Concepto: Descripción de la venta. Se puede escribir lo que se deseé solo es una manera de identificarla de las demás.

Extra: Se ingresa un número que representa cantidad de dinero extra que se agregó al total venta. Ejemplo: si se envolvió un regalo, el extra representa la mano de obra del trabajo.

Descuento: Representa el descuento que se le puede otorgar a la venta. Si no se le asigna un descuento se puede dejar vacío

Nueva venta



Cuardo Profesional raya

Cantidad: 25 Precio: \$13

Tipo de artículo: Marca:
Artículos escolares Scribe

Agregar

PRODUCTOS	PRECIO	ACCIONES
1 x Cuadro Profesional raya	\$13.00	
2 x Folder carta azúl	\$7.00	

Para agregar productos a la venta, se hace click en el botón naranja que está en la tarjeta de cada producto de la tabla. Al hacer click se mostrará el producto seleccionado en la tabla y se actualizará el detalle la venta.

En la tabla que contiene el detalle de la venta, cada fila de cada producto tiene un par de botones. El botón azul aumenta +1 el producto seleccionado de la tabla y el botón rojo disminuye -1 o eliminar de la venta el producto seleccionado de la tabla

Nueva venta

Agregar servicio

Descripción:	Total:
Copias	10

Cerrar **Agregar**

Productos		Servicios	
		Agregar Servicio	
SERVICIO	PRECIO	ACCIONES	
Copias	\$10.00		

Es importante recalcar que los servicios no son la combinación de productos más la mano de obra. Son las ventas que no representan un producto. Por ejemplo: sacar copias, imprimir un CURP, realizar una investigación, grapar cuadernos, etc.

Para agregar un servicio se hace click en la pestaña de servicios y se le da click en el botón “Agregar servicio”

Se mostrará una ventana para agregar el servicio. Cuando se haya ingresado la información se le da click en agregar para que se agregue a la venta y se muestre en la tabla.

Para eliminar los servicios se hace click en el botón rojo del servicio de la tabla

Nueva venta



SubTotal:	\$30.00
Descuento:	<input type="text"/> Descuento
Total:	\$30.00

Realizar Venta

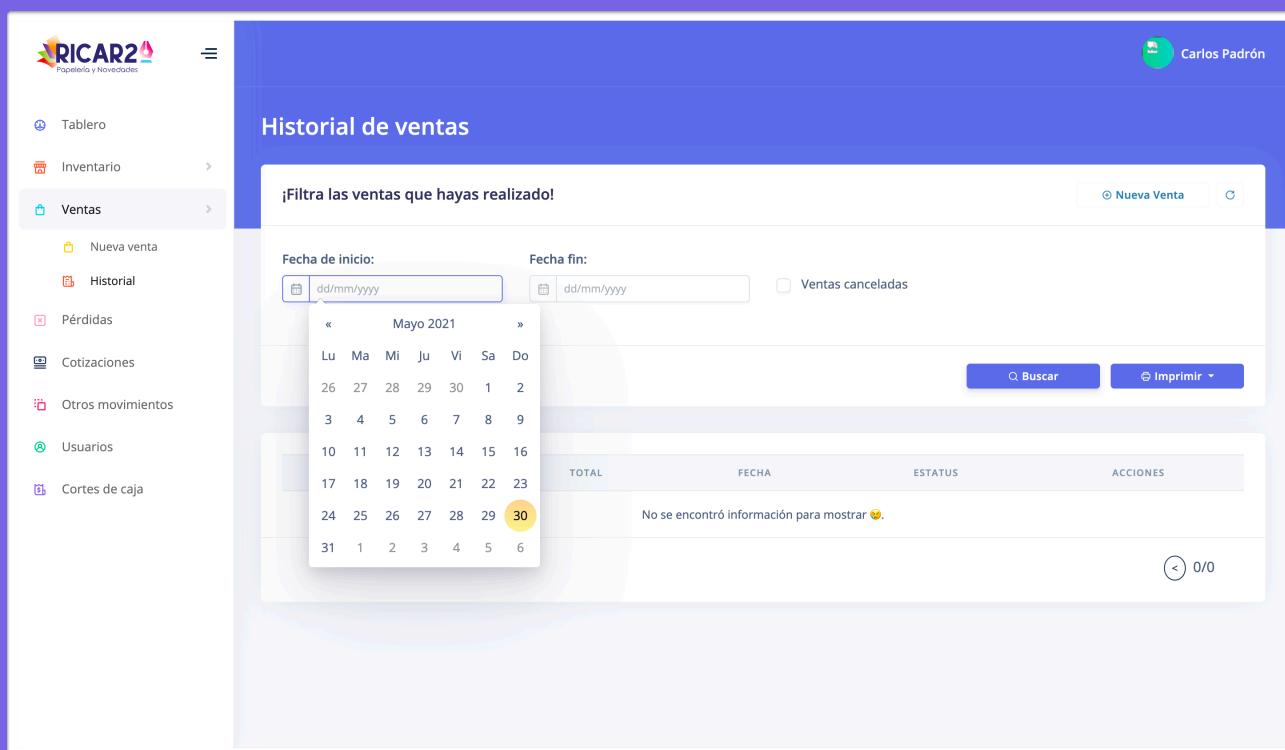
Cuando se hayan agregado los productos y servicios de la venta y agregado el extra y el descuento si se requiere. Solo queda realizar la venta. Para realizar la venta se le da click en el botón verde que dice “Realizar Venta”

Al realizar la venta se realizan las siguientes validaciones:

- Los productos que se ingresaron estén registrados en la base de datos.
- Tener suficiente cantidad de producto en el inventario para poder realizar la venta

Si se pasan las validaciones se registra la venta y se resta la cantidad de total de unidades vendidas de cada producto que se registró en la venta al inventario para mantener el total de productos disponibles para vender actualizado.

Historial de ventas

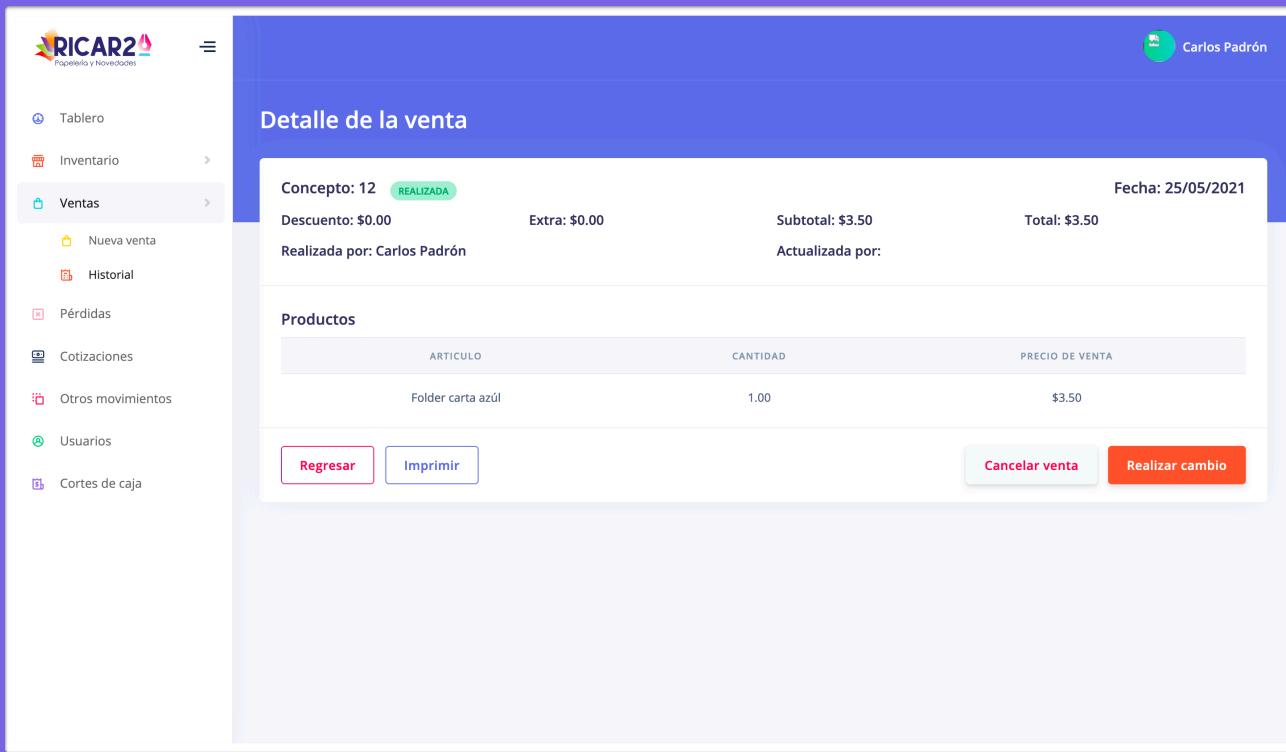


En este submódulo se pueden filtrar las ventas que se han realizado. Cuenta con dos selectores de fecha para poder filtrar las ventas en base a las fechas seleccionadas. También puede filtrar por las ventas que se han cancelado.

La tabla muestra las ventas que se encontraron y cuentan con un botón para mostrar el detalle de la venta. También muestra el estatus de la venta que puede ser

- Realizada
- Realizada con cambio: Este es el estatus que notifica que se realizó un cambio en la venta
- Cancelada

El botón de imprimir exporta en un pdf las ventas que realizaron basándose en los filtros seleccionados



The screenshot shows the RICAR2 software interface. On the left is a sidebar with navigation options: Tablero, Inventario, Ventas (selected), Nueva venta, Historial, Pérdidas, Cotizaciones, Otros movimientos, Usuarios, and Cortes de caja. The main area is titled "Detalle de la venta". It displays the following information:

- Concepto: 12 REALIZADA
- Fecha: 25/05/2021
- Descuento: \$0.00
- Extra: \$0.00
- Subtotal: \$3.50
- Total: \$3.50
- Realizada por: Carlos Padrón
- Actualizada por:

Productos

ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO DE VENTA
Folder carta azul	1.00	\$3.50

Buttons at the bottom: **Regresar** (pink), **Imprimir** (blue), **Cancelar venta** (pink), and **Realizar cambio** (orange).

Aquí se muestra la venta de manera más detallada. Se muestra el concepto, el descuento, el extra, el subtotal y el total de la venta.

Dependiendo si la venta tiene productos, servicios o ambos, se mostrará las tablas de productos y servicios donde tendrá información de los productos y servicios de la venta como su cantidad y precio.

El botón “Regresar”, regresa a historial de ventas.

El botón “Imprimir”, imprime el detalle la venta.

El botón “Cancelar”, cancela la venta.

El botón “Realizar cambio”, redirige a una pantalla similar a la ve venta para poder agregar productos nuevos a la venta o realiza cambios”.

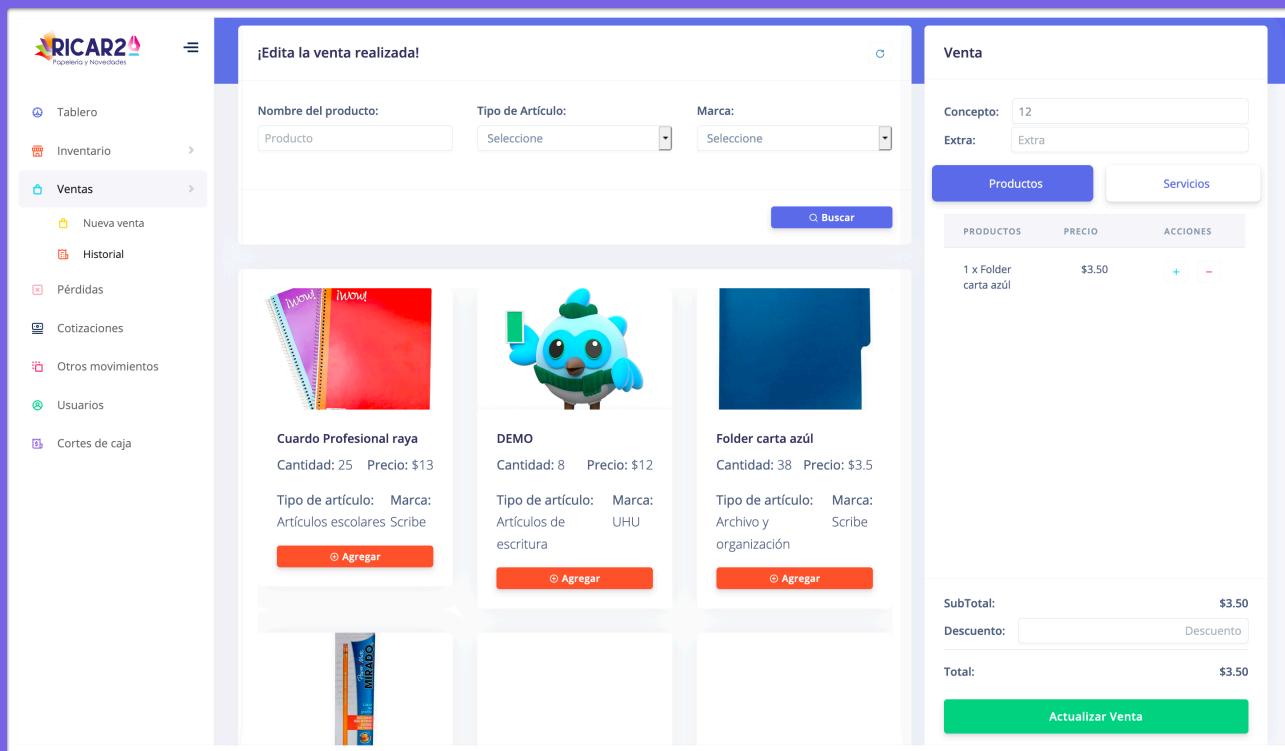
Detalle de venta

¡Importante!

Si se cancela una venta, todos los productos que pertenecen a ella regresarán al inventario.

Si por alguna razón se cancele por qué hay algún defecto en un producto o algo similar que represente una pérdida, Se debe registrar en el módulo de pérdidas para poder registrar que hubo una pérdida y quitar la del inventario.

Realizar cambio



The screenshot shows the RICAR2 software interface for managing sales. On the left, a sidebar provides navigation links for various business functions. The central part of the screen is titled '¡Edita la venta realizada!' (Edit Sale). It lists several products available for addition to the current sale. To the right, a detailed view of the current sale is shown, including the quantity, price, and a summary of the total and discounts.

PRODUCTOS	PRECIO	ACCIONES
1 x Folder carta azul	\$3.50	+ -

Cuando se edita/realiza un cambio de una venta, Se muestra una pantalla similar a la de ventas. Funciona de la misma manera. Se puede agregar y eliminar productos y servicios, agregar extras y descuentos.

Cuando se haya realizado el cambio en la venta, se le da click en el botón “Actualizar venta” para poder actualizarla. Se valida cuales productos siguen en la venta, cuales se agregaron y se removieron para poder actualizar el inventario con en base a los productos de la venta actualizada.

Las ventas canceladas no se puede editar.

Pérdidas



PRODUCTO	MARCA	CANTIDAD	VALOR TOTAL	FECHA	ACCIONES
Lápiz	Mirado	1	2.50	30/05/2021	

Agrega una nueva pérdida

Tipo de artículo: Marca:
Seleccione Seleccione

Producto: Cantidad:
Seleccione Cantidad

Cerrar **Agregar**

En este módulo se pueden registrar las pérdidas que se puedan presentar.

Cuenta con un filtro para poder mostrar las pérdidas de manera más específica.

En la tabla se muestran las pérdidas que se han registrado. Cada registro cuenta con un botón para poder eliminar la pérdida en caso de que se haya equivocado al registrarla.

Para agregar una pérdida se debe hacer click en el botón “Agregar” y llenar el formulario con el producto que se va a registrar y su cantidad

Cotizaciones



The screenshot shows the RICAR2 software interface. On the left is a sidebar with navigation links: Tablero, Inventario, Ventas, Pérdidas, **Cotizaciones** (which is selected and highlighted in grey), Otros movimientos, Usuarios, and Cortes de caja. The main content area has a blue header bar with the title "Cotizaciones" and a sub-header "¡Filtrá las cotizaciones que hayas realizado!". It includes two date input fields: "Fecha de inicio: 01/03/2021" and "Fecha fin: 30/05/2021". A "Nueva Cotización" button is in the top right. Below is a table with columns: CONCEPTO, TOTAL, FECHA, and ACCIONES. The table contains two rows: "Cotización doña Mary" with a total of \$20.00 and a date of 28/04/2021, and "demo" with a total of \$21.00 and a date of 20/05/2021. A "Buscar" button is at the bottom right of the table. The bottom right corner of the table shows "1/1".

En este módulo se pueden registrar cotizaciones que los clientes pueden llegar a necesitar.

Como los módulos anteriores, cuenta con su respectivo filtro para mostrar resultados específicos.

La tabla muestra las cotizaciones. Cada registro cuenta con un botón para mostrar el detalle de los cotizaron (Similar a detalle de venta).

Para realizar una nueva cotización se debe hacer click al botón “Nueva Cotización” que llevará a una pantalla similar a la de ventas para poder agregar productos y servicios a la cotización

Nueva cotización

Nueva cotización

¡Registra una nueva cotización!

Nombre del producto:

Tipo de Artículo:

Marca:

Concepto:

Extra:

PRODUCTOS	PRECIO	ACCIONES
Aun no tienes productos. Agrega productos a la venta		



Cuadro Profesional raya
Cantidad: 25 Precio: \$13

Tipo de artículo: Artículos escolares Marca: Scribe



DEMO
Cantidad: 8 Precio: \$12

Tipo de artículo: Artículos de escritura Marca: UHU



Folder carta azul
Cantidad: 38 Precio: \$3.5

Tipo de artículo: Archivo Marca: y organización Scribe

Lápiz
Cantidad: 16 Precio: \$5

Paquete de 100 hojas
Cantidad: 23 Precio: \$25

Pluma roja
Cantidad: 19 Precio: \$3.5

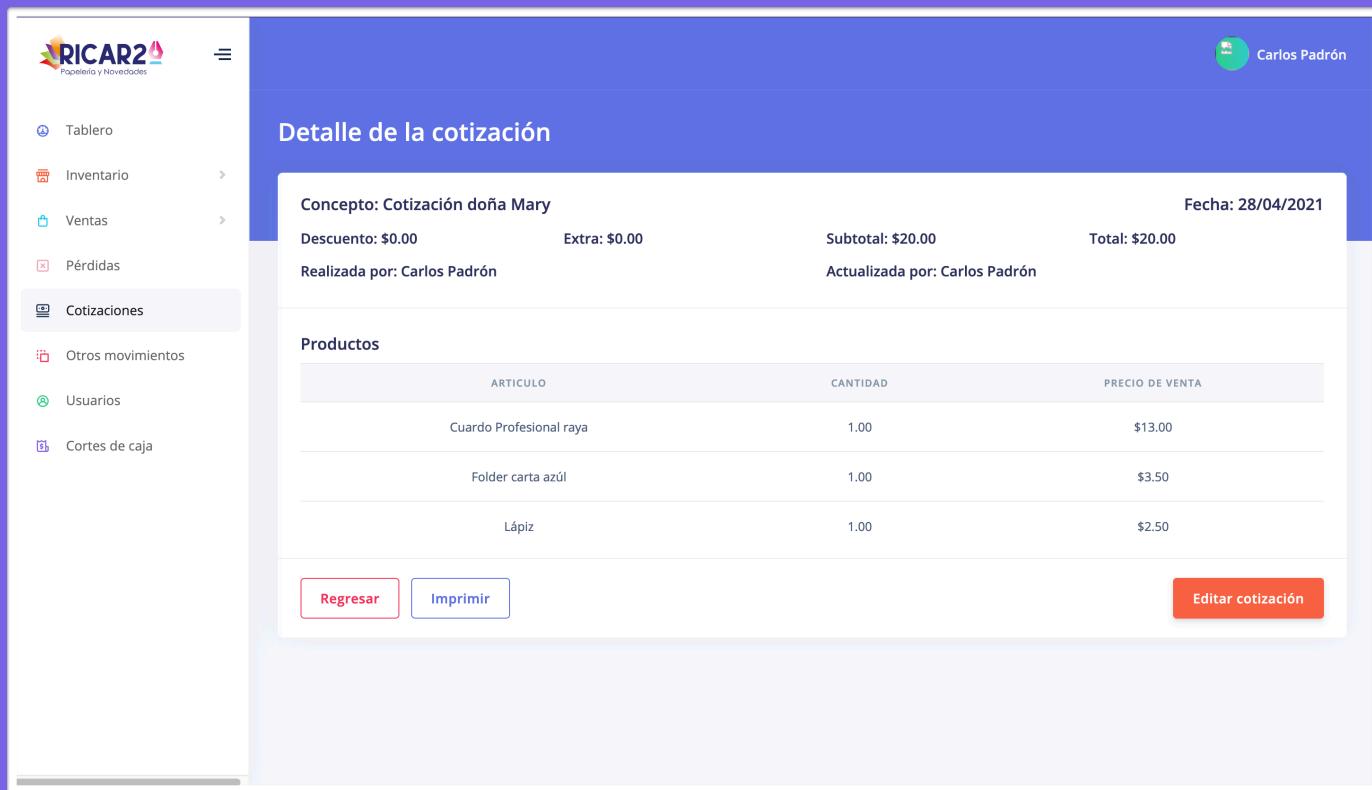
SubTotal:

Descuento:

Total:

Aquí se puede agregar los productos y servicios de la cotización. Cuando se terminen de agregar, se le da click en “Realizar cotización” para poder realizarla. El proceso in

Detalle de cotización



The screenshot shows the RICAR2 software interface for managing quotes. On the left, there's a sidebar with navigation links: Tablero, Inventario, Ventas, Pérdidas, Cotizaciones (which is selected and highlighted in grey), Otros movimientos, Usuarios, and Cortes de caja. The main content area has a blue header bar with the title "Detalle de la cotización". Below it, the quote details are listed: Concepto: Cotización doña Mary, Descuento: \$0.00, Extra: \$0.00, Subtotal: \$20.00, Total: \$20.00, Realizada por: Carlos Padrón, and Actualizada por: Carlos Padrón. The date is also shown as Fecha: 28/04/2021. A table titled "Productos" lists the items: Cuardo Profesional raya (1.00 units at \$13.00), Folder carta azul (1.00 units at \$3.50), and Lápiz (1.00 units at \$2.50). At the bottom of the main content area are three buttons: "Regresar" (red background), "Imprimir" (blue background), and "Editar cotización" (orange background).

Como de detalle de venta, se muestra la información detallada de la cotización.

El botón “Regresar”, regresar a cotizaciones.

El botón “Imprimir”, imprime el detalle de la cotización.

El botón “Editar cotización”, permite editar la cotización y si se desea, convertir la cotización en una venta.

Editar cotización



RICAR2
Papelería y Novedades

≡

Actualizar una nueva cotización!

Nombre del producto: Tipo de Artículo: Marca:

Buscar

Cuadro Profesional raya

Cantidad: 25 Precio: \$13

Tipo de artículo: Artículos escolares Marca: Scribe

DEMO

Cantidad: 8 Precio: \$12

Tipo de artículo: Artículos de escritura Marca: UHU

Folder carta azul

Cantidad: 38 Precio: \$3.5

Tipo de artículo: Archivo Marca: y organización

Lápiz

Cantidad: 16 Precio: \$5

Paquete de 100 hojas

Cantidad: 23 Precio: \$25

Pluma roja

Cantidad: 19 Precio: \$3.5

Venta

Concepto: Cotización doña Mary
Extra: Extra

Productos Servicios

PRODUCTOS	PRECIO	ACCIONES
1 x Cuadro Profesional raya	\$13.00	+ -
1 x Folder carta azul	\$3.50	+ -
1 x Lápiz	\$2.50	+ -

SubTotal: \$19.00
Descuento: Descuento

Total: \$19.00

Como en la pantalla de cotizaciones, se puede agregar productos y servicios. Cuando se haya terminado de editar, se puede actualizar la cotización o convertir la cotización en venta.

Al guardar la cotización, solo se actualizará la cotización. Nada más.

Cuando se convierte en venta la cotización, se realizan todas la validaciones que se realizan cuando se realiza una venta. Si se pasan las validaciones, se realiza la venta basada en la cotización.

Otros movimientos



TIPO DE MOVIMIENTO	CANTIDAD	TIPO	FECHA	ACCIONES
Pago el periódico	\$5.00	Ingreso	30/04/2021	
Pago de agua	\$5.00	Salida de dinero	02/05/2021	
Pago de doña los 5 pesos de doña mary	\$50.00	Ingreso de dinero	02/05/2021	

Agregar un nuevo movimiento

Descripción:

Tipo de Movimiento:

Cantidad:

Cerrar **Actualizar**

Otros movimientos es un módulo donde se ingresan entradas y salidas de dinero extras que se pueden presentar en casos específicos.

Para agregar un movimiento nuevo se hace click en el botón “Agregar”.

Se mostrará el formulario para llenarlo con la información del movimiento. Pide una descripción para identificarlo, el tipo de movimiento (Ingreso de dinero o salida de dinero) y la cantidad de dinero que representa.

Otros movimientos

¡Ejemplos!

El pago del periódico representa una salida de dinero. En la descripción se ingresa algo como “Pago de periódico”, en el tipo de movimiento se selecciona “salida de dinero” y en la cantidad el valor que representa el pago del periódico.

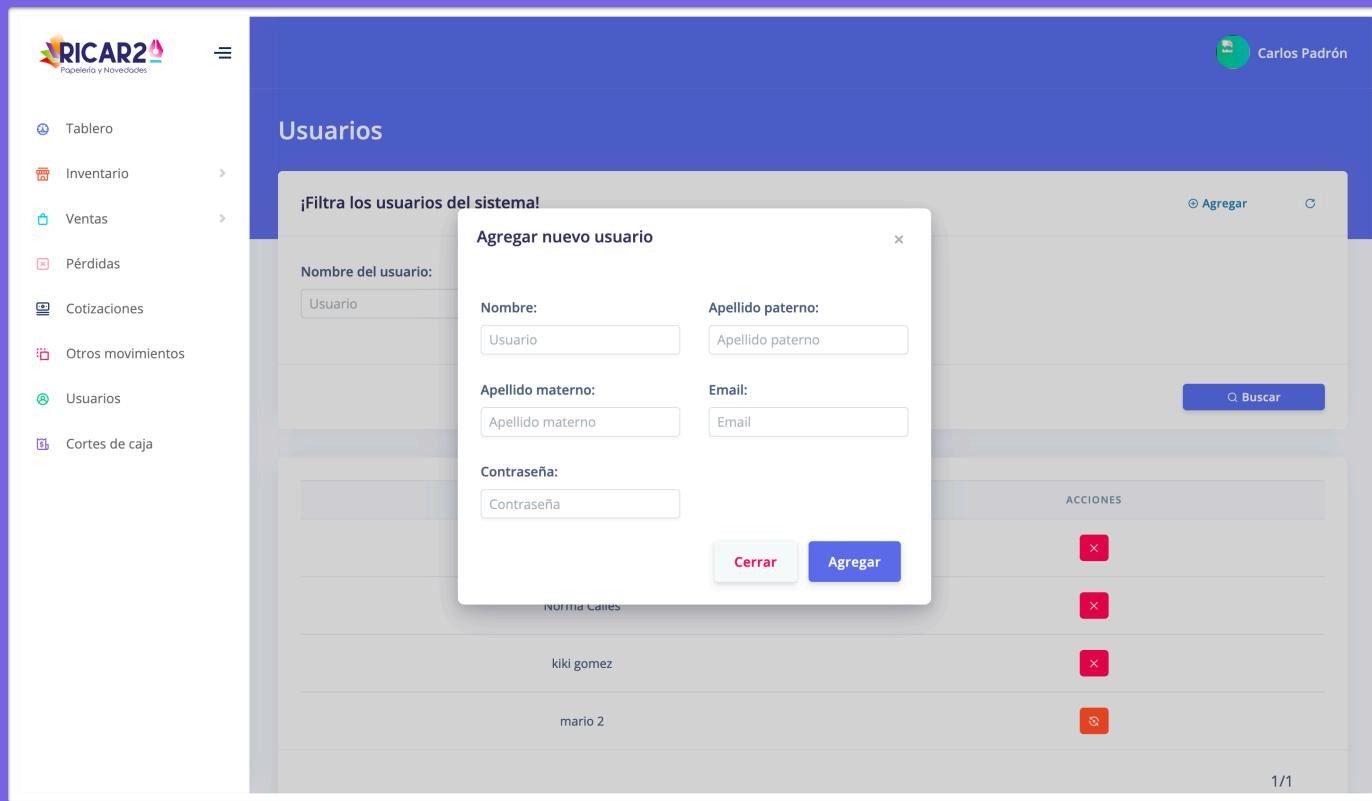
Doña Mari vino a dejar los 5 pesos que debía. En la descripción se ingresa algo como “Pago de 5 pesos de doña Mari”, en el tipo de movimiento se selecciona “entrada de dinero” y en la cantidad 5.

Doña Lupe apartó una mochila con 100 pesos. En la descripción se ingresa algo como “Doña Lupe apartó una mochila”, en el tipo de movimiento se selecciona “entrada de dinero” y en la cantidad 100. ***Lo apartados se deben realizar así de momento hasta que se realicé el módulo de apartados**

Importante:

Es importante registrar cualquier evento como estos para que el corte de caja concuerde con el dinero de la caja. Si a un cliente le hace falta x pesos para completar la compra y se le dice que después lo trae, se debe registrar este movimiento por que al hacer el corte de caja va a faltar la cantidad que se le fió.

Usuarios



Este módulo solo tiene acceso el usuario con rol admin. Lo que significa que solo ellos pueden registrar mas usuarios para que usen el sistema.

Cómo los demás módulos tiene su tabla, para deshabilitar los usuarios y volverlos a habilitar. Si se deshabilitan ya no van a poder entrar al sistema hasta que se vuelvan a habilitar.

Para agregar un usuario se hace click en el botón agregar, saldrá una ventana emergente con el formulario para agregar la información del un nuevo usuario.

Cortes de caja



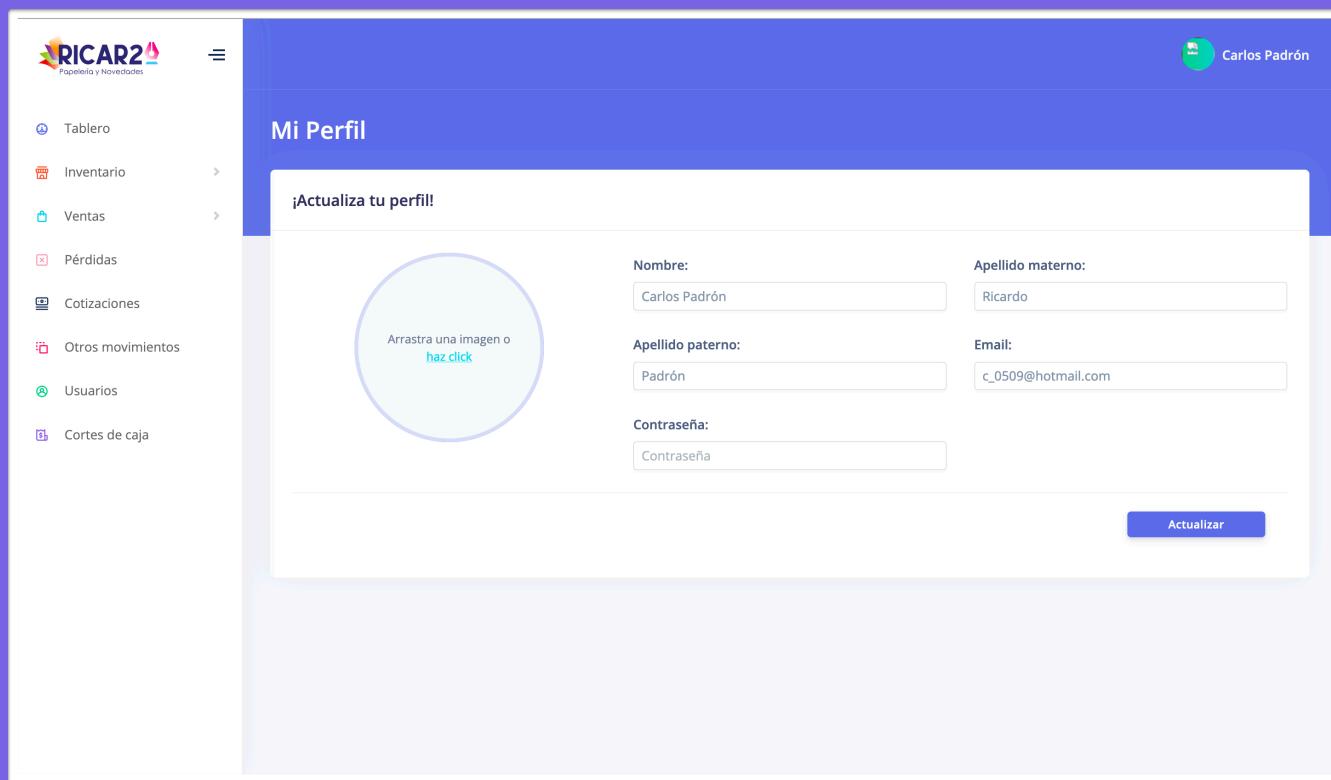
Los cortes de caja solo se pueden hacer una sola vez al día. Una vez que se realizaron no se puede volver a hacer otro corte de caja del mismo día, pero se puede actualizar.

Tiene su filtro para filtrar los cortes de cajas, su tabla para mostrar la información y actualizar los cortes de caja y un botón para imprimir los cortes de cajas basándose en los filtros

Para registrar un corte de caja se hace click en el botón “Agregar” y se selecciona la fecha.

Para obtener el corte de caja se obtienen las ventas y los otros movimientos del día seleccionado. Después se suma el total de las ventas mas los otros movimientos que representan entrada de dinero y se le restan los otros movimientos que son salida de dinero.

Perfil



The screenshot shows the RICAR2 software interface with a sidebar on the left containing navigation links: Tablero, Inventario, Ventas, Pérdidas, Cotizaciones, Otros movimientos, Usuarios, and Cortes de caja. The main area is titled "Mi Perfil" and contains a message "¡Actualiza tu perfil!" above a circular placeholder for a profile picture with the text "Arrastra una imagen o haz click". To the right, there are four input fields: "Nombre:" (Name) with "Carlos Padrón", "Apellido materno:" (Last name) with "Ricardo", "Apellido paterno:" (Last name) with "Padrón", and "Email:" with "c_0509@hotmail.com". Below these is a "Contraseña:" (Password) field with "Contraseña". A blue "Actualizar" (Update) button is at the bottom right.

En este módulo se actualiza la información del usuario actual, puede actualizar su información general y su foto.