

# **Guia de apoio ao relatório da Prova de Aptidão Profissional**



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS  
**MANUEL TEIXEIRA GOMES**  
PORTIMÃO

# Índice

Introdução.....	3
Estrutura do relatório.....	4
Elementos a incluir na capa .....	4
Tipos de índices a incluir .....	4
Especificações   normas a utilizar .....	5
Índice de conteúdos a aplicar no relatório .....	6
1. Agradecimentos .....	7
2. Introdução.....	7
3. Fundamentação do projeto   Enquadramento.....	7
4. Metodologias   estratégias utilizadas .....	7
5. Software utilizado .....	8
6. Fases do projeto .....	8
7. Calendarização .....	8
8. Representação da base de dados.....	9
9. Fluxograma .....	10
10. Diagrama de Fluxo de Dados.....	10
11. Apresentação e explicação de código .....	11
12. Manual do utilizador .....	11
13. Análise crítica da execução do projeto .....	11
14. Conclusão .....	11
15. Fontes de pesquisa de informação .....	12
16. Anexos.....	12
Sugestões de utilização .....	12
Conclusão .....	13
Fontes de pesquisa de informação: .....	14

## Introdução

Um dos elementos de avaliação da Prova de Aptidão Profissional (PAP) é o relatório que, de acordo com os critérios de avaliação aprovados pelo Conselho Pedagógico no presente ano letivo, tem um peso de **20% na classificação final**.

Este documento tem como objetivo dar uma orientação aos discentes na elaboração desse relatório, facultando uma estrutura específica ao Curso Profissional Técnico de Programação e Gestão de Sistemas Informáticos.

## Estrutura do relatório

1. Capa
2. Índice
3. Introdução
4. Desenvolvimento
5. Conclusão
6. Fontes de pesquisa de informação
7. Anexos

## Elementos a incluir na capa

1. **Identificação da escola:** nome e logotipo do agrupamento | nome da escola
2. **Identificação do curso**
3. **Identificação do trabalho:** título “Relatório da Prova de Aptidão Profissional” | Título do projeto | Imagem representativa do projeto
4. **Identificação do autor:** nome e número do aluno | identificação da turma
5. **Identificação do professor orientador**
6. **Identificação do local e data:** “Portimão” | data | ciclo de formação

## Tipos de índices a incluir

1. Índice de conteúdos

Índice	
Introdução	3
Biografia	4
Revisão de Conteúdos	5
Capítulo 1 - <i>A Rush of Blood to the Head</i>	7
Capítulo 2 - <i>This must be the place</i>	9
Capítulo 3 - <i>I'll have what she's having</i>	10
Capítulo 4 - <i>I can't see clearly now</i>	11
Capítulo 5 - <i>Do you believe in magic?</i>	12
Capítulo 6 - <i>I say a little prayer</i>	13
Capítulo 7 - <i>Why did I choose you?</i>	15
Capítulo 8 - <i>A sense of wonder</i>	16
Capítulo 9 - <i>And the answer is...</i>	18
Capítulo 10 - <i>Let's spend the night together</i>	19
Capítulo 11 - <i>Conclusão</i>	20
Impacto	21
Principais Recomendações / Conclusões	22
Bibliografia	23

*Imagem 1 - Exemplos de índice de conteúdos*

Inserir também índice de ilustrações e, caso disso, igualmente de tabelas.

## **Especificações | normas a utilizar**

1. Ferramenta a utilizar: processador de texto Microsoft Word
2. Texto:
  - 2.1. tipo de letra – *Arial*
  - 2.2. tamanho da letra – 10, exceto nos títulos: tamanho 12 e a negrito
  - 2.3. alinhamento - justificado
  - 2.4. espaçamento entre linhas – 1,15 linhas
  - 2.5. espaçamento entre parágrafos – depois: 8 ptos
3. Cada capítulo ou parte do trabalho iniciados numa nova página
4. Todas as páginas numeradas, à exceção da capa
5. Todas as páginas com cabeçalho e rodapé personalizados, à exceção da capa
6. Entrega do relatório: formato digital

## **Índice de conteúdos a aplicar no relatório**

1. Agradecimentos (facultativo)
2. Introdução
3. Fundamentação do projeto | Enquadramento
4. Metodologias | estratégias utilizadas
5. Software utilizado
6. Fases do projecto
7. Calendarização
8. Representação da base de dados
9. Fluxograma
10. Diagrama de Fluxo de Dados
11. Apresentação e explicação de código
12. Manual do utilizador
13. Análise crítica da execução do projeto
14. Conclusão
15. Fontes de pesquisa de informação
16. Anexos

## 1. Agradecimentos

Este item é facultativo e regista o reconhecimento a pessoas ou empresas|instituições que contribuíram, de forma relevante, para a sua elaboração.

Deve ser utilizado a primeira pessoa do singular. Por exemplo: “*Agradeço aos meus pais...*”.

Um exemplo:

*“Muitas pessoas deixaram as suas impressões digitais neste livro. Agradeço toda a sua ajuda, críticas e encorajamento. Em primeiro lugar, tenho de agradecer aos meus leitores, aos meus primeiros editores e a alguns dos meus melhores amigos: (...). E, como sempre, devo salientar que todos e quaisquer erros em factos ou pormenores neste livro, que espero que não sejam muitos, são da minha inteira responsabilidade.”*

(James Rollins (2015), *A Sexta Extinção*, Bertrand Editora, Lisboa (pp. 9))

## 2. Introdução

Refere-se à introdução ao relatório devendo ser especificado o que é pretendido e abordado com esta exposição, de uma forma muito resumida (qual o propósito do relatório).

## 3. Fundamentação do projeto / Enquadramento

Este item deve abordar os seguintes pontos:

- ✓ Introdução ao tema (explicar o tema resumidamente)
- ✓ Razões da escolha do tema
- ✓ Objetivos da aplicação; como é que futuramente a aplicação será utilizada; história do jogo, etc.
- ✓ Público-alvo – a quem se destina o projeto

## 4. Metodologias / estratégias utilizadas

Neste ponto, deve ser explicado a importância da utilização de metodologias e estratégias e devem ser indicados os métodos, procedimentos e técnicas utilizadas no estudo e análise do problema. Deve ser incluído os instrumentos de recolha de dados (tais como entrevistas, testes, grelhas de observação, questionários, etc.), assim como a estrutura geral do trabalho (poderá ser feito um “*printscreen*” da estrutura de pastas|docs utilizados; ...).

Sugestões: como foi identificado o problema (tema); quais os instrumentos de recolha de dados utilizados (exemplo: entrevistas, testes, grelhas de observação, questionários), utilização da abordagem *top-down* (explicar essa abordagem) para dividir o problema em subproblemas e definir as etapas (fases); como foi feita a organização da planificação; recorrer

à clareza e objetividade; mencionar a importância da inclusão de comentários ao código e explicar que foi utilizado no projeto.

Devem ser utilizados, no projeto, imagens e outros elementos abrangidos pelas licenças *Creative Commons*. Para tal é necessário mencionar isso e explicar este tipo de licença.

Será também importante referir como e onde foi|será aplicado o projeto.

## **5. Software utilizado**

Relativamente a este item, deve ser feita uma pequena introdução. De seguida deve ser apresentada uma listagem do software utilizado na conceção do projeto, dando uma breve explicação de cada item. Pode também ser incluído uma imagem|logótipo da respetiva aplicação. Deverá ser especificado como foi utilizada cada aplicação (exemplo: o Photoshop foi utilizado para editar as imagens “X” e “Y”).

## **6. Fases do projeto**

Neste ponto, deve ser feita uma breve introdução, explicando a importância de definir as fases de um projeto. Também a incluir aqui está a enumeração das fases e sua posterior explicação.

## **7. Calendarização**

Deve ser feita uma introdução à calendarização, referindo a sua importância para o planeamento e realização de um projeto, e a utilização da ferramenta *mapa de Gantt*.

O *mapa de Gantt* deve ser apresentado numa folha horizontal, utilizando como medida da duração, o mês, para que o mapa não fique muito extenso e seja de fácil leitura.

Para a criação do mapa utilizar um *software* adequado; caso seja utilizado o *Microsoft Excel*, garantir que seja criado o mapa corretamente.

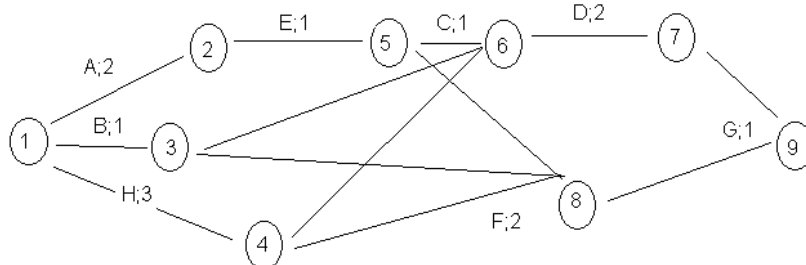
A auxiliar o mapa, devem ser apresentadas as fases numa tabela com a informação quanto à sua duração e precedências. Na tabela deve ser utilizada a unidade de duração que melhor se adapte às fases (por exemplo, definir a duração em semanas).

Poderá também ser apresentado a *rede pert* por forma a complementar a informação. A utilizar este recurso (*rede pert*), deverá ser feita uma introdução, explicando as suas vantagens.



Exemplificando:

Tarefa		Início	Duração (em dias)	Precedências
Identificação	Designação			
A	Planificação	0	2	-
B	...	0	1	-
C	...	3	1	E,B,H
D	...	4	2	C
E	...	2	1	A
F	...	3	2	E,B,H
G	Realização de testes	6	1	D,F
H	Correções e aperfeiçoamento	0	3	-



## 8. Representação da base de dados

Neste ponto é necessário apresentar uma Introdução às bases de dados, salientando a sua importância.

Devem, ainda, ser abordados os seguintes aspetos:

- ✓ *Diagrama Entidade-Relação (DER)*: explicar o seu conceito e propósito e fazer a apresentação esquemática
- ✓ *Modelo Relacional*: explicar o seu conceito e propósito e fazer a apresentação esquemática

## 9. Fluxograma

Deve ser feita uma breve introdução, salientando o conceito de fluxograma e a sua importância para a conceção de um projeto.

É necessário ser apresentado um fluxograma que represente o projeto, seguido de uma explicação. No caso do projeto ser muito complexo, o fluxograma poderá retratar apenas uma situação representativa.

A seguir é apresentado um exemplo de um fluxograma aplicado a uma situação real:

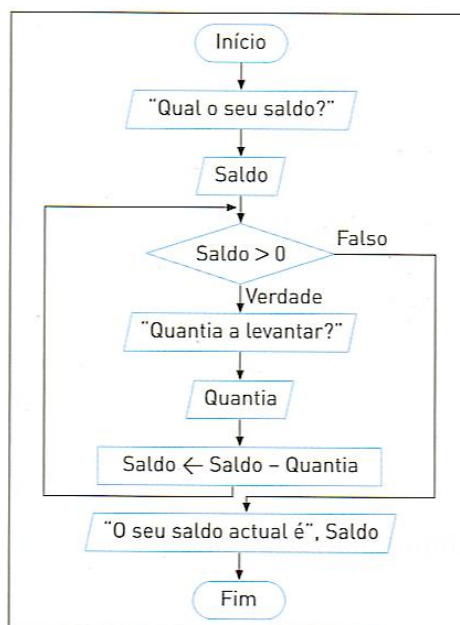


Ilustração 1 - fluxograma retirado de um manual e ficha de trabalho do módulo 1 da disciplina de PSI

## 10. Diagrama de Fluxo de Dados (DFD)

Neste item deve ser feita uma introdução a este tema explicando a importância deste tipo de representação.

Aqui será representado o Diagrama de Contexto (DFD de nível 0) e o Diagrama de nível 1. Se necessário, deverão ser representados outros níveis.

Cada representação deve ser acompanhada por um texto descritivo.

Exemplo de um diagrama de contexto aplicado a uma situação real:

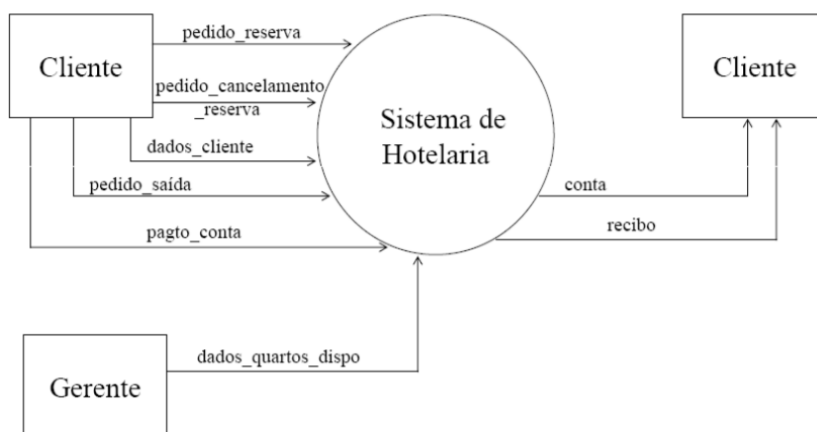


Ilustração 2 – DFD retirado de um manual módulo 16 da disciplina de PSI

## ***11. Apresentação e explicação de código***

Neste ponto deve ser feita uma apresentação, salientando o papel do código na construção do projeto.

A seguir devem ser escolhidas e apresentadas partes de código importantes e representativas do projeto. O código apresentado deve ser explicado e referido, através de “*printscreens*” da aplicação, qual o seu objetivo. Por exemplo, apresentar o código responsável por apresentar um formulário, explicar o código e mostrar uma imagem do formulário em funcionamento.

É importante que seja escolhido algum código que utilize:

- ✓ Exceções (tratamento de erros), onde seja explicado o seu funcionamento e definido este conceito
- ✓ Validação dos campos dos formulários | outros relevantes. Para além de exemplificar com um exemplo, é importante salientar a importância de efetuar validações

Para além disto, todo o código deve ser submetido a uma validação através do site <http://validator.w3.org/>. Tal deverá ficar registado no documento, explicando o propósito e a importância desta validação.

## ***12. Manual do utilizador***

Como introdução deve ser mencionada a importância da elaboração de manuais, para cada tipo de utilizador, para qualquer aplicação.

De seguida devem ser apresentados um manual para cada tipo de utilizador: utilizador registado; administrador; outro

## ***13. Análise crítica da execução do projeto***

Neste ponto deve ser explicada a importância de proceder a esta reflexão.

Devem ficar apresentadas as dificuldades relevantes sentidas e as soluções encontradas para as ultrapassar, assim como os pontos fortes do projeto.

## ***14. Conclusão***

A conclusão permite transmitir uma visão do trabalho desenvolvido e dos seus aspetos mais relevantes. É importante que sejam abordados os seguintes aspetos:

- ✓ Resposta às questões apresentadas na introdução e desenvolvidas ao longo do projeto
- ✓ Os resultados do projeto
- ✓ Opinião pessoal sobre o assunto, referindo o interesse e novidades dos resultados obtidos
- ✓ Aplicabilidade do projeto
- ✓ Pistas|sugestões para continuação do desenvolvimento do projeto (novas funcionalidades|melhoramentos) e propostas, caso hajam, para a realização de outros trabalhos relacionadas com o tema

## 15. Fontes de pesquisa de informação

Neste ponto deve ser indicada a importância das fontes de pesquisa de informação para o projeto.

Devem ser mencionadas todas as fontes, tenham elas sido retiradas da internet, livros ou outras e devem aparecer por ordem alfabética.

As referências às fontes de informação devem ser indicadas da seguinte forma:

- ✓ Referência bibliográfica  
Autores (Data). Título do livro (em itálico). Editora. Cidade (páginas consultadas)  
Exemplificando:  
Gonçalves, J. & Martins, P. (2008). *Guia prático do Ensino Profissional*. Areal Editores. Porto (p. 1-20)
- ✓ Referência a documento online  
Autor (data). Título do documento. Acedido em: dia, mês, ano, em URL  
Exemplificando:  
Instituto Nacional de Estatística (2003). Índices de Preços na Produção Industrial. Acedido em 24 de novembro de 2003, em: <http://www.ine.pt>
- ✓ Referência a publicação periódica online  
Autor (data). Título do artigo. Título do periódico. Acedido em: dia, mês, ano, em: URL

## 16. Anexos

Anexos são elementos que completam ou fundamentam questões que aparecem referidas ao longo do texto e contribuem para uma melhor compreensão do trabalho.

Cada anexo aparece numa folha, tendo no início o título e o respetivo número do anexo.

Os anexos constam do índice e são apresentados de acordo com a ordem com que são referidos no texto.

Exemplos de anexos: questionários (enunciados e resultados), entrevistas, imagens.

## Sugestões de utilização

- Deverão ser utilizadas as potencialidades do Microsoft Word, tais como o Índice automático
- Deverão ser registados, ao longo do desenvolvimento do projeto, informações específicas que posteriormente devem ser apresentadas no relatório, tais como as dificuldades sentidas

## **Conclusão**

Estas orientações deverão dar ao aluno ferramentas de apoio à conceção do seu relatório, baseadas no trabalho desenvolvido na elaboração da Prova de Aptidão Profissional.

## Fontes de pesquisa de informação:

- ✓ Agrupamento de Escolas do Vale de Ovil. “Guia de apoio à elaboração do relatório da prova de aptidão profissional”. Acedido em: janeiro de 2019, em: [www.slideshare.net/bibliotecaebsbaiao/modelo-de-relatorio-da-prova-de-aptido-profissional](http://www.slideshare.net/bibliotecaebsbaiao/modelo-de-relatorio-da-prova-de-aptido-profissional)
- ✓ Agrupamento de Escolas Manuel Teixeira Gomes. Manual e fichas de trabalho do módulo 1 (Introdução à Programação e Algoritmia) da disciplina de Programação e Sistemas de Informação. Acedido em janeiro de 2019
- ✓ Agrupamento de Escolas Manuel Teixeira Gomes. F4 Guião do Relatório Fina de PAP Acedido em março e abril de 2016
- ✓ James Rollins (2015), *A Sexta Extinção*, Bertrand Editora, Lisboa (p. 9)
- ✓ Prof. Elsa Oliveira, Agrupamento de Escolas Alves Redol. “Guia de Apoio à Construção do Relatório da PAP”. Acedido em: janeiro de 2019, em: <http://www.esar.edu.pt/be/ficheiros/Guias/11%20-%20Guia%20de%20Apoio%20a%20Construcao%20do%20Relatorio%20da%20PAP.pdf>