

# CARLOS MALDONADO



Carlos.maldonado7@gmail.com



(+56) 959565275



Comuna: Maipú.



Git Hub: Carlos-maldonado578

## SOBRE MÍ

Me destaco por ser una persona ordenada, paciente en mi trabajo y con los demás.

Puedo trabajar bajo presión sin ningún problema y también me gusta generar un buen ambiente laboral, ya que así me desenvuelvo de mejor manera con mis compañeros.

Busco demostrar mis habilidades como también potenciarlas de acuerdo a las exigencias del cargo.

Finalicé programa intensivo de Full Stack Python en Talento Digital de Coding Dojo (octubre 2020 a febrero 2021). Además, cuento con 7 años de experiencia en Impulsa Personas (ex franquicia tributaria).

## ESTUDIOS

- Curso Fundamentos de Python para pentesting en Capacitación USACH (10 horas).

Talento Digital - Curso Full Stack Python Trainee octubre 2020 a febrero 2021 (428 horas)

- Ingeniería en Administración de Empresas en INACAP.  
De marzo 2017 a diciembre 2018 (incompleto).

## EXPERIENCIA

**Junio 2021 y  
actualmente**

### **OTIC Proforma - Analista Capacitación Cementos Melón**

- Encargado de la realización del proceso de DNC de la compañía.
- Encargado de gestionar y controlar el presupuesto de capacitación y Sence de la empresa.
- Coordinación de actividades de capacitación.
- Realización de informes de capacitación y análisis de gastos.
- Creación y levantamiento de procesos de capacitación.
- Atención al cliente interno y externo.

**Diciembre  
2018 a  
octubre 2018**

### **OTIC Proforma - Ejecutivo en terreno en Inmobiliaria suKsa**

- Realización de DNC (Detección de Necesidades de Capacitación).
  - Presupuesto anual con costo empresa y franquiciable.
  - Cotización para las áreas correspondientes de la empresa.
  - Creación de grupos, gestión de las invitaciones, coordinación y liquidación de cursos y emisión de certificados.
  - Atención al cliente interno y externo.
-

## EXPERIENCIA

**Agosto 2018 a noviembre 2018**      **OTIC Proforma - Analista de Capacitación en Red de Salud UC CHRISTUS**

- Coordinación de cursos SENCE y cursos costo empresa.
- Atención al cliente interno de la empresa.
- Armado de sala de clases para cursos de presenciales.
- Gestión de liquidación de cursos y emisión de certificados para los participantes.
- Manejar plataforma de capacitación y generar informes de avance.
- Cotización con proveedores.

**Agosto 2011 a diciembre 2017**      **Corporación SOFOFA**

Coordinación de cursos SENCE y cursos costo empresa, armado de sala de clases para cursos de presenciales, gestión de liquidación de los cursos y emisión de certificados para los participantes, gestión de plataforma de capacitación y generación de informes de avance, cotización con proveedores y clientes internos de la empresa.

- 2011-2012: Asistente de Capacitación LAN Chile.
- 2013-2014: Asistente de Capacitación en Derco S.A.
- 2015: Asistente de Capacitación Kaufmann S.A.
- 2016-2017: Asistente de Capacitación LAN Chile.

## HABILIDADES BLANDAS

- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Innovación.
- Proactivo.
- Organización.
- Atención al cliente interno y externo.
- Capacidad de adaptación.

## HABILIDADES TÉCNICAS

- Manejo de Office (Excel nivel medio avanzado, Word, Power Point).
  - Franquicia tributaria y ley SENCE.
  - HTML5 y CSS.
  - JavaScript básico.
  - GIT y Github.
  - API and Ajax.
  - MySQL.
  - Python.
  - Django
  - Participación en "Hackaton" de ReCoders.
  - Kali Linux (herramientas para pentesting).
  - Otras distros de linux para uso común como Ubuntu y Linux Lite.
-