Manual de Usuario

Sistema de Mantenimiento Tecnológicos

Autor: Carlos Escobar Pasante 1 Tecnología aliar meta

Fecha: 9/09/2025

Índice

- 1. Introducción
- 2. Acceso al sistema
- 3. Panel principal
- 4. Registro de mantenimientos
- 5. Búsqueda y filtros
- 6. Gestión de registros
- 7. Perfil Administrador
- 8. Reportes e inventario
- 9. Seguridad
- 10. Soporte
- 11. Anexos (capturas de pantalla)

1. Introducción

E Anteriormente, la organización llevaba el control de inventarios y mantenimientos en

hojas de cálculo de Excel, lo que resultaba un proceso tedioso e ineficiente, especialmente

cuando se trataba de gestionar un alto volumen de registros o verificar el historial de un

equipo específico.

El Sistema de Mantenimiento Tecnológicos surge como solución a esta problemática,

permitiendo gestionar de manera centralizada tanto los mantenimientos como el

inventario de equipos en las diferentes sedes de la organización.

Este sistema ofrece:

Mayor control sobre los registros.

• Trazabilidad completa de cada equipo.

Reportes en tiempo real que facilitan la toma de decisiones.

Una interfaz práctica que elimina la necesidad de manipular código por parte de

los usuarios.

2. Acceso al sistema

Cada usuario cuenta con un usuario y contraseña asignados según la sede a la que

pertenece.

Regional Cundinamarca Bogotá CLAVE: BogotaTecno2025

Regional Santander

CLAVE: Stecno2025

Regional Frigorífico

CLAVE: FrigTec2025

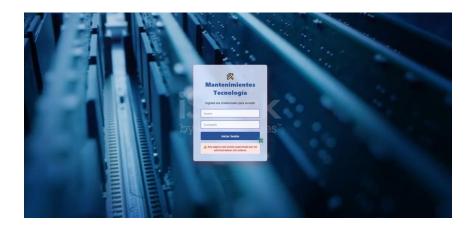
• Regional Meta Fincas

CLAVE: Finca FZ2025

Los **perfiles estándar** permiten únicamente registrar, consultar, buscar y exportar mantenimientos.

El **perfil Administrador** tiene privilegios adicionales para:

- perfil Administrador CLAVE: Adm1n#2025
- Configurar catálogos (tipos de equipos, marcas, modelos, técnicos. etc.).
- Visualizar estadísticas globales de todas las sedes.
- Editar y eliminar registros de manera centralizada.



3. Panel principal

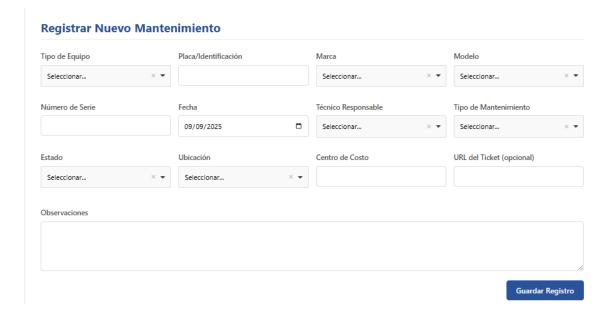
El panel principal muestra el total de registros, los mantenimientos pendientes, en progreso y finalizados. Desde aquí se accede a los botones Nuevo Registro, Buscar y

Cerrar Sesión.



4. Registro de mantenimientos

Para registrar un nuevo mantenimiento se deben completar los campos solicitados como tipo de equipo, placa, marca, modelo, número de serie, fecha, técnico responsable, estado y observaciones. Luego, dar clic en Guardar Registro.



5. Búsqueda y filtros

La sección de búsqueda permite filtrar mantenimientos por placa, serial, técnico o rango de fechas. Además, ofrece las opciones de Exportar a Excel y Ver Historial de equipos.



6. Gestión de registros

Cada registro dentro del sistema muestra las **acciones disponibles** y el **estado actual del equipo**.

Los estados posibles son:

- **Pendiente** → el mantenimiento aún no ha sido iniciado.
- En progreso → el equipo está siendo intervenido.
- Finalizado → el mantenimiento ha concluido exitosamente.

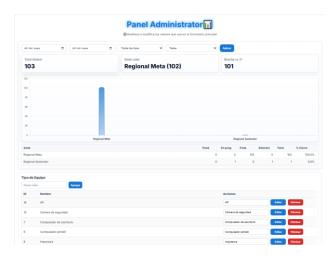
Adicionalmente, cada registro ofrece las siguientes acciones:

- Editar → permite actualizar la información del mantenimiento.
- Eliminar → borra el registro seleccionado de la base de datos.
- Ver Historial → muestra todas las intervenciones realizadas previamente sobre el equipo



7. Perfil Administrador

El perfil Administrador permite gestionar catálogos de tipos de equipos, marcas, modelos y técnicos responsables. Además, puede visualizar estadísticas globales por sede y controlar la información registrada.



8. Reportes e inventario

El sistema permite exportar mantenimientos a Excel y generar reportes aplicando filtros.

El inventario se actualiza automáticamente con cada registro realizado.



9. Seguridad

Los usuarios estándar solo pueden registrar y consultar información, mientras que los administradores tienen acceso a la gestión avanzada. Todas las acciones quedan registradas para garantizar trazabilidad.

10. Soporte

En caso de inconvenientes técnicos, contactar al área de tecnología de la organización.

11. Anexos

En este apartado se incluirán capturas de pantalla detalladas del sistema.

