

saba^o

Manual de Identidad
Corporativa

Este manual reúne las herramientas básicas para el correcto uso y aplicación gráfica de la marca Saba en todas sus posibles expresiones. Ha sido ideado pensando en las necesidades de todas aquellas personas responsables de interpretar, articular, comunicar y aplicar la marca en sus diferentes ámbitos.

El correcto y consistente uso de la marca Saba contribuirá a que consigamos los objetivos de identificación y refuerzo de la misma. Es un trabajo de equipo, en el que todos participamos para hacer de Saba una gran marca.

A.

SIMBOLOGÍA BÁSICA

- A.01 Logotipo corporativo
- A.02 Marcas Saba
- A.03 Área de seguridad y reductibilidad
- A.04 Color corporativo
- A.05 Tipografía corporativa
- A.06 Tipografía secundaria

B.

NORMAS PARA EL BUEN USO DE LA MARCA

- B.01 Versiones correctas
- B.02 Aplicaciones correctas
- B.03 Aplicaciones incorrectas
- B.05 Expresión textual de la marca

C.

APLICACIONES DE LA MARCA

- C.01 Papelería corporativa
- C.02 Papelería alta dirección
- C.03 Carpeta corporativa
- C.04 Fax
- C.05 Comunicado interno
- C.06 Nota de prensa
- C.07 PowerPoint
- C.08 Bloc de notas



SIMBOLOGÍA BÁSICA

Para evitar resultados no deseados en la puesta en práctica de la marca Saba se tienen que seguir una serie de normas genéricas.

La marca Saba está construida a base de un símbolo, un logotipo y colores corporativos que se deberán respetar por su uso correcto.

A.01

LOGOTIPO CORPORATIVO

El logotipo es el identificador de la marca de uso común en todas las aplicaciones.



A.02

MARCAS SABA

Las marcas de Saba conforman todo su arquitectura.
Estas son las marcas para los aparcamientos en los diferentes idiomas.

saba^o
aparcamientos

saba^o
aparcaments

saba^o
parkings

saba^o
parcheggi

saba^o
estacionamientos

saba^o
estacionamientos

A.02

MARCAS SABA

Las marcas de Saba conforman todo su arquitectura.
Estas son las marcas para los parques logísticos en los diferentes idiomas, y según su localización.

saba^o
parques logísticos

saba^o
parcs logístics

saba^o
parques logísticos
Camarma

saba^o
parques logísticos
Coslada

saba^o
parques logísticos
Henares

saba^o
parques logísticos
Lisboa

saba^o
parcs logístics
Penedès

saba^o
parques logísticos
Santiago

A.03

ÁREA DE SEGURIDAD Y REDUCTIBILIDAD

Para asegurar la óptima aplicación y percepción del logotipo en todos los soportes y formatos, se ha determinado un área de seguridad que establece una distancia mínima respecto a los textos y elementos gráficos equivalente al símbolo del propio logotipo.

El tamaño mínimo al que el logotipo puede ser reproducido es a 10 mm de ancho.



saba^o
10mm

A.04

COLORES CORPORATIVOS

Las referencias de color de Saba son los Pantones aquí especificados. Si las condiciones de impresión no permiten el uso de éste, el logotipo podrá ser impreso en cuatricromía, o en negro. Este es el color principal de la marca y el que debe predominar.

Pantone

3272 C

C99 M0 V48 K0
R0 G165 B153
HTML #00a599

A.04

COLORES CORPORATIVOS

Este color forma parte de la identidad corporativa pero, es el color secundario.

Pantone

ORANGE 021C

CO M71 V100 K0
R255 G88 B0
HTML #ff5800

A.05

TIPOGRAFÍA CORPORATIVA

La tipografía corporativa es la familia Pirenaica, será la tipografía de uso genérico y obligada en todos los soportes y documentos, ya sean internos o externos.

PARQUES LOGÍSTICOS
Penedès
Aparcamientos
PIRENAICA

A.05

TIPOGRAFÍA CORPORATIVA

La tipografía corporativa es la familia Pirenaica en sus versiones Light, Regular, Bold y Small Caps. Ésta será la utilizada por los estudios y agencias de diseño. Cuando ésta no sea posible se utilizará la secundaria.

Pirenaica Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 [.:,&%€]

Pirenaica Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 [.:,&%€]

Pirenaica Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 [.:,&%€]

PIRENAICA SMALL CAPS

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789 [.:,&%€]

A.06

TIPOGRAFÍA SECUNDARIA

Para soportes o aplicaciones que, por razones técnicas no permiten la utilización de la tipografía corporativa, por ejemplo en la página Web, o los textos editados por la empresa se utilizará la tipografía Calibri.

Calibri Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0130456789\$%&/(){}¿?!|=+<>

Calibri Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0130456789\$%&/(){}¿?!|=+<>

Calibri Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0130456789\$%&/(){}¿?!|=+<>

Calibri Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0130456789\$%&/(){}¿?!|=+<>

B.

NORMAS PARA EL BUEN USO DE LA MARCA

Para evitar resultados no deseados en la puesta en práctica de la marca Saba se tienen que seguir una serie de normas genéricas.

El valor de una marca depende en gran medida de la disciplina en su aplicación.

Con el objetivo de no debilitar el mensaje visual de la marca es fundamental evitar los efectos contraproducentes en su aplicación.

Un uso desordenado de la identidad visual crea confusión, y repercute muy negativamente en el perfil de la marca y en la percepción que el público ha de tener de sus valores y servicios.

Ordenar y aplicar de forma correcta el logotipo es garantía de que transmitirá perfectamente la jerarquía dentro del conjunto de la imagen corporativa.

B.01

VERSIONES CORRECTAS

Siempre que sea posible se aplicará la marca en su versión principal. En el caso que no sea posible por razones técnicas se utilizará la versión en blanco y negro.

Versión principal



Versión principal negativo



Versión blanco y negro



Versión blanco y negro negativo



B.02

APLICACIONES CORRECTAS

La máxima visibilidad, legibilidad y contraste tienen que asegurarse en todas las aplicaciones.

Si el logotipo se tiene que aplicar sobre fondos no corporativos o fotografías, debe aplicarse en blanco o negro, en función de la luminosidad del fondo.

Fondo de color no corporativo oscuro



Fondo de color no corporativo claro



Fondo fotográfico oscuro



Fondo fotográfico oscuro claro



B.03

APLICACIONES INCORRECTAS

El logotipo tiene unas medidas y proporciones relativas determinadas por los criterios de composición, jerarquía y funcionalidad.

En ningún caso se harán modificaciones de estos tamaños y proporciones.

Aplicación incorrecta color



Porcentajes de color



Deformación



Espaciado incorrecto



Ocultación



Tipografía incorrecta



B.03

APLICACIONES INCORRECTAS

El logotipo tiene unas medidas y proporciones relativas determinadas por los criterios de composición, jerarquía y funcionalidad.

En ningún caso se harán modificaciones de estos tamaños y proporciones.

Aplicación incorrecta color



Deformación



Tamaños incorrectos



Tipografías incorrectas



B.04

EXPRESIÓN TEXTUAL DE LA MARCA

Cuando la marca Saba esté mecanografiada se escribirá tal y como se muestra en el ejemplo.

Escritura correcta

Ejemplo de cómo se escribe la marca Saba

Escritura incorrecta

Ejemplo de cómo no se escribe la marca SABA



Escritura incorrecta

Ejemplo de cómo no se escribe la marca saba





APLICACIONES DE MARCA

Para evitar resultados no deseados en la puesta en práctica de la marca Saba en diferentes soportes deben seguir una serie de normas genéricas.

Ordenar y aplicar de forma correcta el logotipo es garantía de que transmitirá perfectamente la jerarquía dentro del conjunto de la imagen corporativa.

C.01

PAPELERÍA CORPORATIVA

Aplicación de la marca Saba en la papelería corporativa.



C.02

PAPELERÍA ALTA DIRECCIÓN

Aplicación de la marca Saba en la papelería de alta dirección.



C.03

CARPETA CORPORATIVA


Aplicación de la marca Saba en la carpeta corporativa.



C.04

FAX

Aplicación de la marca Saba en el fax.



Saba Aparcamientos

Dirección

XXXXX Localidad

Provincia

Tel. XX XXX XXX XX

Fax. XX XXX XXX XX

FAX

Asunto

to

Compañía / Compañía:

Company

Fax:

Fax

E-mail:

E-mail

Data / Fecha:

Date

Resumen / Asunto:

Subject

Página / página:

page

1 de

Si no registra las páginas o la transmisión de la página, si es posible, envíe el fax inmediatamente.

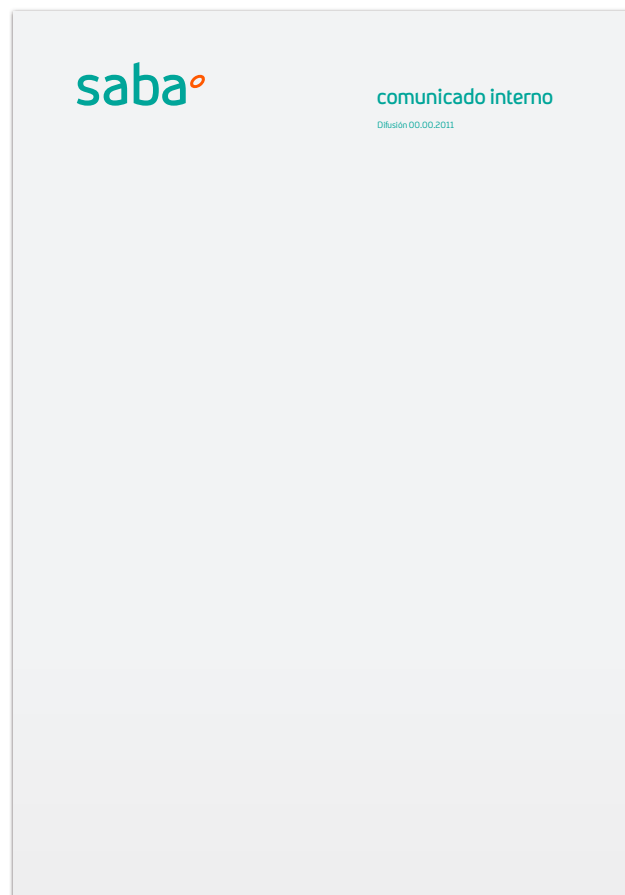
Si no recibe todos los páginas o la transmisión ha sido legible, por favor llámenos inmediatamente.

Please, let us know if you do not receive this fax correctly.

C.05

PLANTILLA COMUNICADO INTERNO

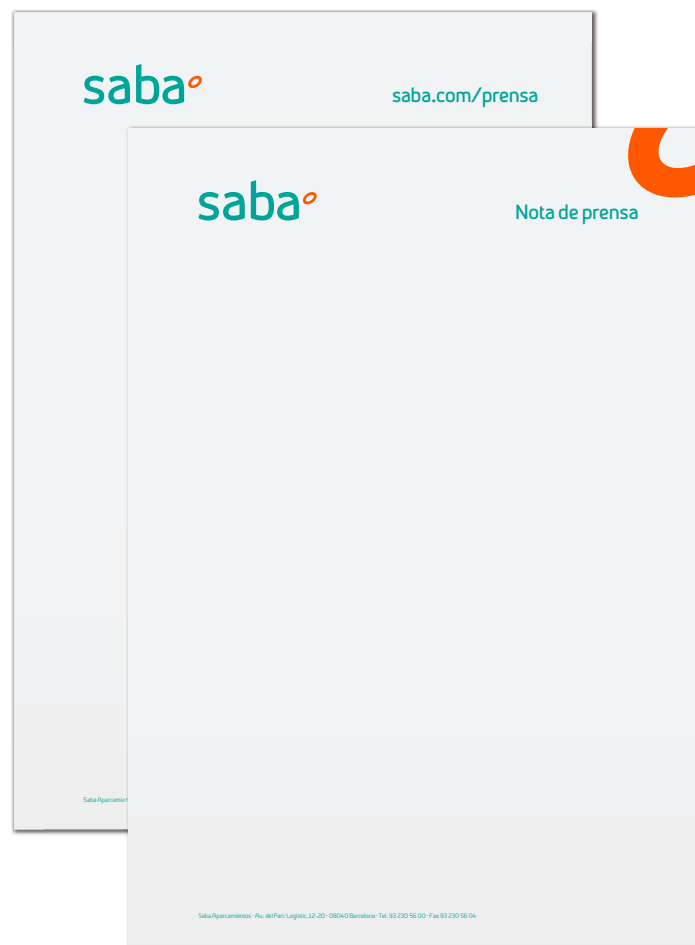
Aplicación de la marca Saba en el comunicado interno.



C.06

NOTA DE PRENSA

Aplicación de la marca Saba en la nota de prensa.



C.07

PLANTILLA POWERPOINT

Aplicación de la marca Saba en la plantilla ppt.



C.07

PLANTILLA PPT



C.08

BLOC DE NOTAS

Aplicación de la marca Saba en el bloc de notas.

