

# Manuel de l'utilisateur - #GYM

Équipe 7

Août 2020

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>3</b>
1.1	Informations générales . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Version desktop</b>	<b>4</b>
2.1	Valider numéro . . . . .	4
2.2	Gérer client . . . . .	4
2.2.1	Ajouter membre . . . . .	4
2.2.2	Ajouter professionnel . . . . .	4
2.2.3	Maintenance compte client . . . . .	4
2.3	Gérer services . . . . .	4
2.3.1	Ajouter service . . . . .	4
2.3.2	Maintenance service . . . . .	4
2.3.3	Consulter les inscriptions . . . . .	4
2.4	Inscription service . . . . .	4
2.5	Confirmation service . . . . .	4
2.6	Rapport de synthèse . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Version mobile</b>	<b>5</b>
3.1	Modifier informations personnelles . . . . .	5
3.2	Rapport séances . . . . .	5
3.3	Consulter inscriptions (Seulement offert aux professionnels) . . . . .	5
3.4	Confirmer inscriptions (Seulement offert aux professionnels) . . . . .	5
3.5	Inscription service (Seulement offert aux membres) . . . . .	5

# 1 Introduction

## 1.1 Informations générales

Ce logiciel a été développé pour faire la gestion des opérations du centre d'entraînement #GYM. Il comporte, entre autres :

- la gestion de l'ajout et des mises-à-jour de membres et de professionnels ;
- la gestion de l'ajout et des mises-à-jour des séances de services ;
- la gestion des inscriptions et des confirmations des services ;
- la gestion de la facturation ;
- deux plateformes distinctes pour faciliter l'utilisation ;
- le support pour la gestion des paiements par un programme distinct.

La version courante du logiciel fonctionne en ligne de commande, avec des menus qui s'apparentent à :

```
Veillez choisir la plateforme voulue :  
[1] Version d'ordinateur (agent)  
[2] Version mobile (téléphone)  
[3] Quitter  
Choix :
```

Au lancement du programme, vous devrez choisir quelle plateforme vous désirez utiliser (**desktop** ou **mobile**). Les deux versions ont certaines différences en termes de fonctionnalités.

### **Note importante :**

La version courante du logiciel ne sauvegarde les données que pour une seule exécution. Si vous désirez changer de plateforme, il est important de le faire à l'aide des menus du logiciel, et non simplement en fermant le logiciel, faute de quoi toutes données enregistrées seront perdues.

## 2 Version desktop

Cette version est destinée à l'utilisation par un employé à l'accueil du centre #GYM (l'agent).

### 2.1 Valider numéro

Permet à l'agent de vérifier le numéro d'un individu. À utiliser si l'individu désire simplement accéder aux installations.

Un numéro peut être :

1. *invalid* s'il ne correspond à aucun client ;
2. *valide* s'il s'agit d'un professionnel ou d'un membre ayant payé ses factures, ou ;
3. *suspendu* s'il s'agit d'un membre ayant omis de payer une facture.

### 2.2 Gérer client

Permet de gérer les comptes des clients : on peut ajouter un nouveau membre ou professionnel, ou bien effectuer la maintenance d'un compte.

#### 2.2.1 Ajouter membre

#### 2.2.2 Ajouter professionnel

#### 2.2.3 Maintenance compte client

### 2.3 Gérer services

Permet de gérer les services d'un professionnel : il peut créer un service ou bien le maintenir, ainsi que de consulter ses inscriptions.

#### 2.3.1 Ajouter service

#### 2.3.2 Maintenance service

#### 2.3.3 Consulter les inscriptions

### 2.4 Inscription service

Permet à un membre de s'inscrire à un service offert la journée même. Une validation sera effectuée en amont. Un code de séance à 7 chiffres est fourni une fois les frais acquittés.

### 2.5 Confirmation service

Permet à un membre de confirmer sa présence à une séance. Une validation sera effectuée en amont, et le code de séance est nécessaire pour compléter la confirmation.

### 2.6 Rapport de synthèse

Permet de créer un rapport des services offerts dans la dernière semaine et de l'envoyer au gérant.

## 3 Version mobile

Cette version est destinée à l'utilisation par les clients, qui se sont préalablement inscrits en succursale et qui s'identifient par leur compte *Facebook* (courriel).

L'information du client est affichée sur la page d'accueil, ainsi que le code QR. Il sert d'identifiant, et agit en remplacement du numéro.

### 3.1 Modifier informations personnelles

Permet de modifier les informations du compte client.

### 3.2 Rapport séances

Permet au client d'obtenir un rapport des séances auxquelles il a assisté, ou qu'il a donné (le cas échéant), au cours de la dernière semaine, et qui contient le montant qu'il doit ou qui lui est dû.

### 3.3 Consulter inscriptions (Seulement offert aux professionnels)

Permet à un professionnel de consulter les inscriptions à une de ses séances.

### 3.4 Confirmer inscriptions (Seulement offert aux professionnels)

Permet à un professionnel de confirmer la présence des membres inscrits à une de ses séances à l'aide du numéro ou du code QR.

### 3.5 Inscription service (Seulement offert aux membres)

Permet à un membre de s'inscrire à un service offert la journée même. Un code de séance à 7 chiffres est fourni une fois les frais acquittés.