

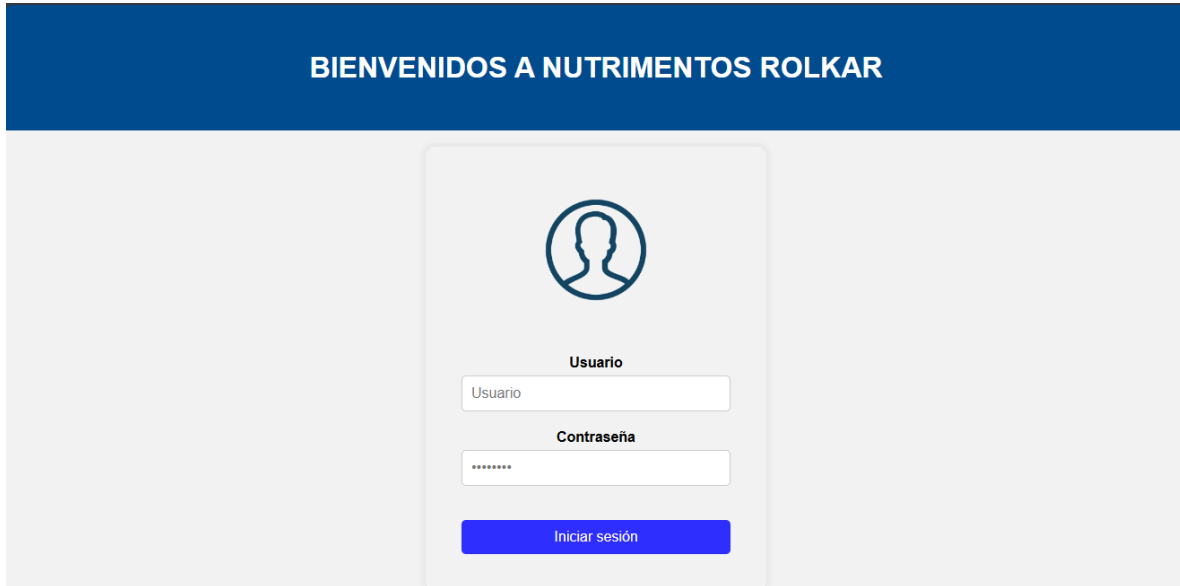
MANUAL DE USUARIO

ROLKAR

MANUAL DE USUARIO “ADMINISTRADOR”

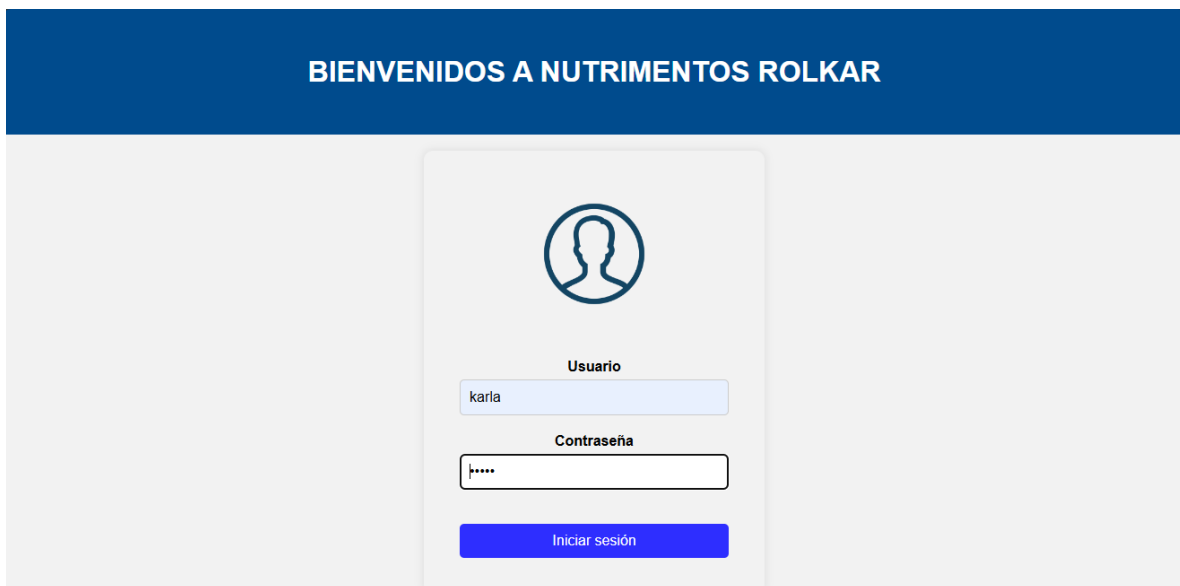
1.- Inicio de Sesión:

Aquí debes poner el Nombre de Usuario previamente registrado y tu contraseña.



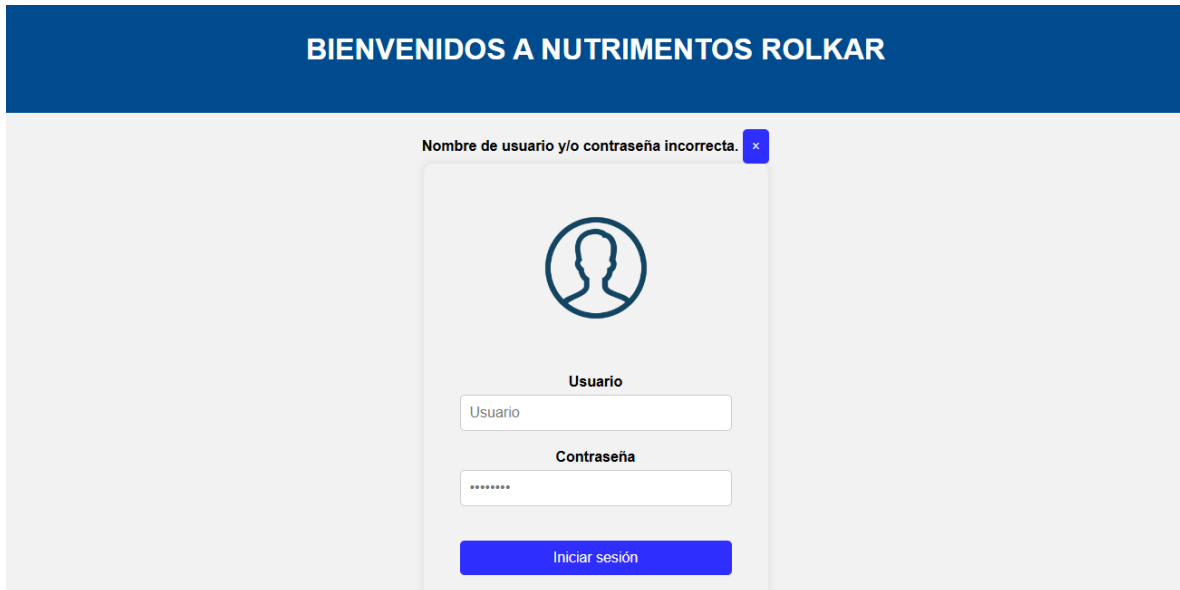
The image shows a login form titled "BIENVENIDOS A NUTRIMENTOS ROLKAR". At the top is a blue header with the title in white. Below the header is a light gray background. In the center is a white rounded rectangle containing a blue circular icon of a person's head and shoulders. Below the icon are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". The "Usuario" field has the text "Usuario" inside it. The "Contraseña" field has seven asterisks "*****" inside it. Below the input fields is a blue button with the text "Iniciar sesión" in white.

2.- Para continuar, da click en el botón de Iniciar Sesión, o simplemente con la tecla Enter.



The image shows the same login form as above, but with the "Usuario" field containing the text "karla" and the "Contraseña" field containing seven asterisks "*****". The "Iniciar sesión" button remains blue with white text.

3.- Si ingresa un dato incorrecto, se le mostrara un mensaje de “Nombre de usuario y/o contraseña incorrecta”, si sucede esto, vuelve a intentarlo, o sino llama al numero 247-118-3005.



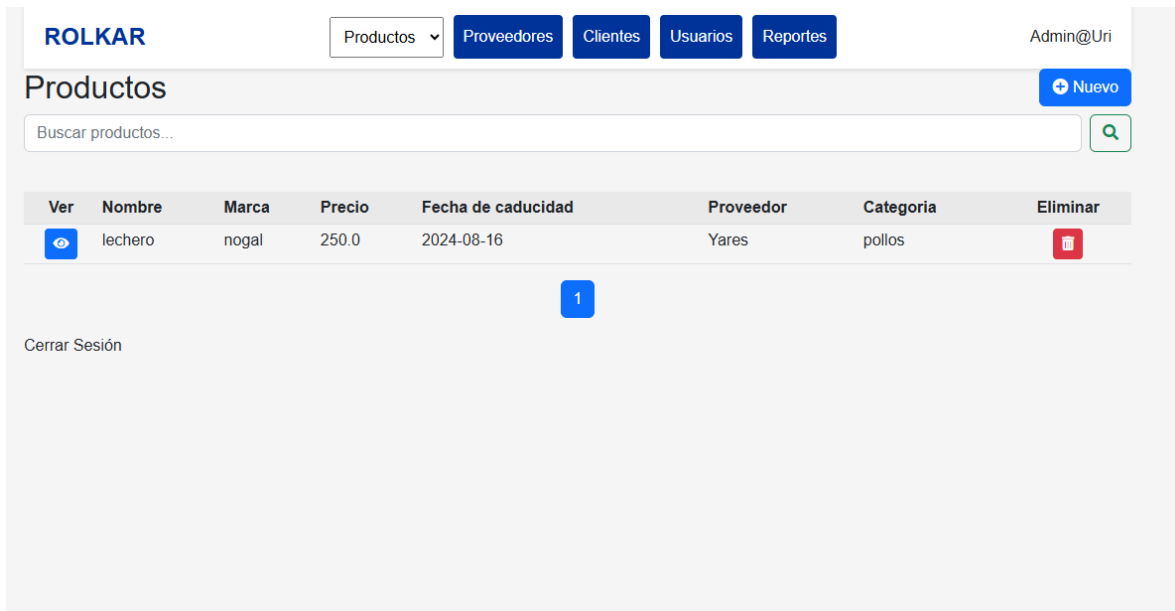
The image shows a login interface for 'NUTRIMENTOS ROLKAR'. At the top, a dark blue header contains the text 'BIENVENIDOS A NUTRIMENTOS ROLKAR'. Below this, a light gray background displays a central white login box. At the top of this box is a blue circular icon with a white silhouette of a person. Below the icon are two input fields: the first is labeled 'Usuario' and contains the text 'Usuario'; the second is labeled 'Contraseña' and contains a series of dots. Below these fields is a blue button with the text 'Iniciar sesión'. Above the login box, a red error message is displayed: 'Nombre de usuario y/o contraseña incorrecta.' followed by a small red square with a white 'x' icon.

4.- Una vez iniciado sesión, se mostrará la pantalla de productos.

En este podemos encontrar la barra de navegación, para poder navegar por los módulos de Productos, Proveedores, Clientes, Usuarios y Reportes.

Seguido de esto, encontraremos el botón de +Nuevo, este sirve para agregar un Nuevo

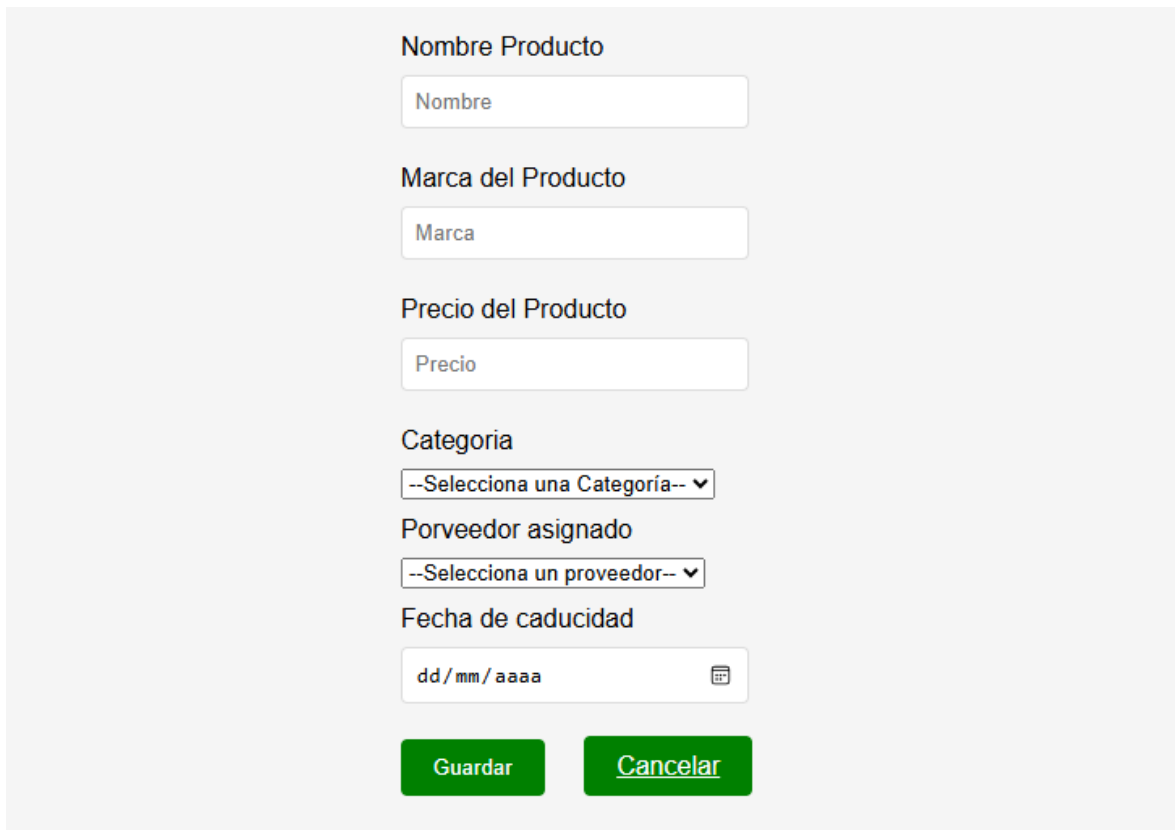
PRODUCTOS



5. Nos desplegará un formulario con diferentes campos para agregar la información sobre el producto que desea registrar.

En la parte superior encontramos los botones de guardar y cancelar.

Dependiendo del botón que presione la página lo regresara a la pantalla de productos.




Nombre Producto


Marca del Producto

Precio del Producto


Categoría

Proveedor asignado

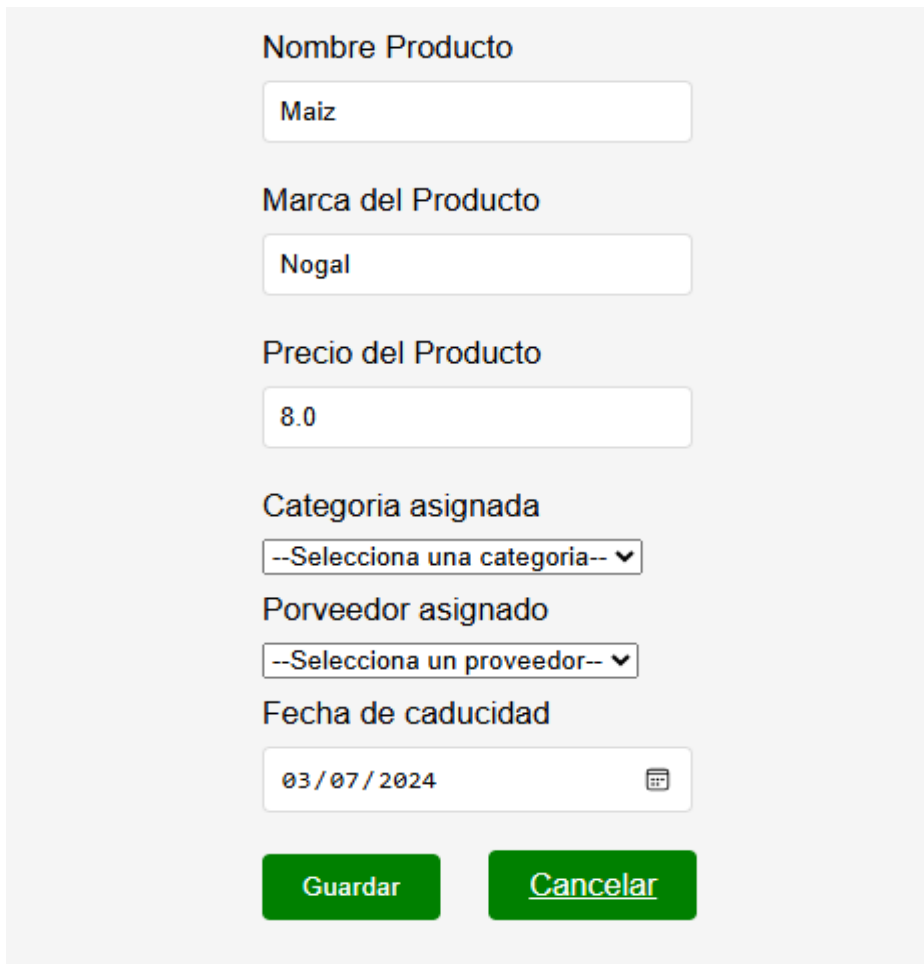
 

Fecha de caducidad

6. En la parte de editar se desplegará un formulario con la respectiva información sobre el producto y podrá cambiar la información de los campos mostrados en la pantalla.

Y al igual que en la parte de guardar, en la parte de abajo se encuentran los botones de guardar y cancelar.



Nombre Producto

Maiz

Marca del Producto

Nogal

Precio del Producto

8.0

Categoría asignada

--Selecciona una categoría-- ▼

Proveedor asignado

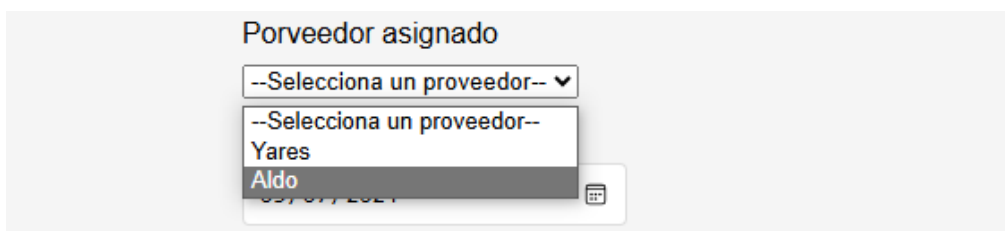
--Selecciona un proveedor-- ▼

Fecha de caducidad

03/07/2024

Guardar Cancelar

7. Para poder seleccionar un proveedor se desplegará una lista con los nombres de los proveedores anteriormente registrados y así podrá seleccionar alguno.



Proveedor asignado

--Selecciona un proveedor-- ▼

--Selecciona un proveedor--

Yares

Aldo

03/07/2024

Después de iniciar sesión como cajero se desplegará la pantalla para realizar ventas.

Podremos encontrar una barra de navegación con los módulos de productos, corte de caja y gastos.

8. En la parte izquierda se muestra un icono de un ojo, el cual sirve para poder editar el producto que queramos.

Editar	Nombre	Marca	Precio	Fecha de caducidad	Proveedor	Categoría	Cantidad	Eliminar
	Suplemento de Vitamina B	NutriMax	35	2024-08-17	Carlos	Suplemento de Vitamina A	23.0	
	Maiz Tostado	MaizMax	50	2024-08-31	Carlos	Suplemento de Vitamina A	20.0	
	Calcio	Nutrimentos	40	2024-08-17	Juan	Suplemento de Vitamina A	51.0	
	Suplemento de Vitamina B	NutriMax	35	2024-08-17	Lucia	Mineral Balanceado	20.0	
	Suplemento de Vitamina B	NutriMax	35	2024-08-17	Ana	Mineral Balanceado	15.0	
	Vitamina D	VitaMax	51	2024-08-30	Carlos	Suplemento de Calcio	200.0	
	Vitamina C	Vitaminas	100	2026-10-21	Juan	Suplemento de Calcio	5.0	
	Suplemento de Vitamina B	NutriMax	35	2024-08-17	Carlos	Proteína de Soja	15.0	

9. Aquí podremos ver que nos llevará al mismo formulario que utilizamos para agregar un nuevo producto, este ya tendrá información que nos permitirá editar, una vez que se haya terminado de editar daremos click en el botón “Guardar”, y nos regresara al módulo de productos donde podremos observar los cambios, en caso de no querer editar nada, solo se dará clic en “Cancelar”, nos regresara al módulo de productos, si ningún cambio.

Editar Producto

Nombre Producto

Marca del Producto

Precio del Producto

Fecha de caducidad

Categoría asignada

Proveedor asignado

Cantidad

10. En el módulo de productos también existe el botón de Eliminar este se encuentra en la parte derecha de nuestra pantalla.

ROLKAR Productos Proveedores Clientes Usuarios Admin@Uri Cerrar Sesión

Productos + Nuevo + Categoría Nueva

Buscar...

Editar	Nombre	Marca	Precio	Fecha de caducidad	Proveedor	Categoría	Cantidad	Eliminar
	Suplemento de Vitamina B	NutriMax	35	2024-08-17	Carlos	Suplemento de Vitamina A	23.0	
	Maiz Tostado	MaizMax	50	2024-08-31	Carlos	Suplemento de Vitamina A	20.0	
	Calcio	Nutrimentos	40	2024-08-17	Juan	Suplemento de Vitamina A	51.0	
	Suplemento de Vitamina B	NutriMax	35	2024-08-17	Lucia	Mineral Balanceado	20.0	
	Suplemento de Vitamina B	NutriMax	35	2024-08-17	Ana	Mineral Balanceado	15.0	
	Vitamina D	VitaMax	51	2024-08-30	Carlos	Suplemento de Calcio	200.0	
	Vitamina C	Vitaminas	100	2026-10-21	Juan	Suplemento de Calcio	5.0	
	Suplemento de Vitamina B	NutriMax	35	2024-08-17	Carlos	Proteína de Soja	15.0	

PROVEEDORES

1. Aquí podemos observar el módulo de proveedores, esta tabla contiene información sobre el proveedor como: Nombre, Apellido, Marca que distribuye, teléfono, dirección, correo electrónico y código postal de su dirección.

ROLKAR Productos Proveedores Clientes Usuarios Admin@Uri Cerrar Sesión

Proveedores + Nuevo

Buscar...

Editar	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Marca	Telefono	Dirección	Correo electronico	Codigo Postal	Eliminar
	Damian	Romero	Ruiz	MaizMax	2471451230	Zaragoza, Huamantla	cesar@gmail.com	90500	
	Daniela	Hernandez	Perez	NutriMax	2471102035	Guerrero, Huamantla	dani@gmail.com	90505	
	Lucía	Fernández	Morales	AgriTech	2471120629	Reforma 101, Tlaxcala	lucia.fernandez@gmail.com	90065	
	Carlos	Martínez	Sanchez	Farmacorp	2471012229	Blvd. Yancuitlalpan, Huamantla	carlos.martinez@gmail.com	90005	
	Ana	García	López	VitaPlus	247473605	Loma Florida, Apizaco	ana.garcia@gmail.com	90501	
	Juan	Pérez	Gómez	NutriMax	2471000351	Victoria Norte, Huamantla	juan.perez@gmail.com	90500	

1

2. Podemos agregar un nuevo usuario dándole click al botón “+Nuevo” que se encuentra en la parte superior derecha. Nos mandará a un formulario donde nos pedirá los datos del proveedor que se desea agregar.

Para guardar el registro se da click en el botón “Guardar”, y nos regresará a la tabla de proveedores ya con el registro agregado.

Si se desea cancelar se da click en el botón “Cancelar”, y nos dirigirá a la tabla de proveedores, sin agregar ningún registro.

Agregar un Proveedor Nuevo

Nombre

Nombre

Apellido Paterno

Apellido paterno

Apellido Materno

Apellido Materno

Marca

Marca

Telefono

Telefono

Dirección

Dirección

Correo electronico

Correo

Correo electronico

Correo

Codigo Postal

Codigo Postal

Guardar

Cancelar

3. Para editar se encuentra un botón con un icono de un ojo, en la parte izquierda de la tabla de proveedores.

ROLKAR

Productos
Proveedores
Clientes
Usuarios

Admin@Uri
Cerrar Sesión

Proveedores

Nuevo

Buscar...

Q

Editar	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Marca	Telefono	Dirección	Correo electronico	Codigo Postal	Eliminar
	Damian	Romero	Ruiz	MaizMax	2471451230	Zaragoza, Huamantla	cesar@gmail.com	90500	
	Daniela	Hernandez	Perez	NutriMax	2471102035	Guerrero, Huamantla	dani@gmail.com	90505	
	Lucía	Fernández	Morales	AgriTech	2471120629	Reforma 101, Tlaxcala	lucia.fernandez@gmail.com	90065	
	Carlos	Martínez	Sanchez	Farmacorp	2471012229	Blvd. Yancuitalpan, Huamantla	carlos.martinez@gmail.com	90005	
	Ana	García	López	VitaPlus	247473605	Loma Florida, Apizaco	ana.garcia@gmail.com	90501	
	Juan	Pérez	Gómez	NutriMax	2471000351	Victoria Norte, Huamantla	juan.perez@gmail.com	90500	

1

4. Cuando damos click nos enviará a un formulario, donde nos permitirá editar datos del proveedor.

Editar Proveedor

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Marca

Teléfono

Dirección

- Los datos ya editados se guardarán dando click en el botón “Guardar”, nos regresará a la tabla de proveedores ya con los cambios hechos.

Si se desea cancelar, se dará click en el botón “Cancelar”, y regresaremos a la tabla proveedores sin ningún cambio hecho.

Correo Electrónico

Código Postal

- Para eliminar a algún proveedor se dará click en el botón de “Eliminar”, que se encuentra en la parte derecha de la tabla de proveedores.

ROLKAR

Productos

Proveedores

Cientes

Usuarios

Admin@Uri

Cerrar Sesión

Proveedores

Nuevo

Buscar...

Editar	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Marca	Telefono	Dirección	Correo electronico	Codigo Postal	Eliminar
	Damian	Romero	Ruiz	MaizMax	2471451230	Zaragoza, Huamantla	cesar@gmail.com	90500	
	Daniela	Hernandez	Perez	NutriMax	2471102035	Guerrero, Huamantla	dani@gmail.com	90505	
	Lucía	Fernández	Morales	AgriTech	2471120629	Reforma 101, Tlaxcala	lucia.fernandez@gmail.com	90065	
	Carlos	Martínez	Sanchez	Farmacorp	2471012229	Blvd. Yancuitalpan, Huamantla	carlos.martinez@gmail.com	90005	
	Ana	García	López	VitaPlus	247473605	Loma Florida, Apizaco	ana.garcia@gmail.com	90501	
	Juan	Pérez	Gómez	NutriMax	2471000351	Victoria Norte, Huamantla	juan.perez@gmail.com	90500	

1

CLIENTES

- En la siguiente imagen se muestra el módulo de Clientes, y en la tabla se encuentran los datos de los clientes como: Nombre, Apellido, dirección, teléfono, correo electrónico y código postal de su dirección.

ROLKAR

Productos
Proveedores
Clientes
Usuarios

Admin@Uri
Cerrar Sesión

Cientes

Nuevo

Buscar...

Editar	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Dirección	Telefono	Correo electronico	Código Postal	Eliminar
	Diana	Cortez	Diaz	Covarrubias, Huamantla	2474713504	diana@gmail.com	90505	
	Antony	Ramos	Cruz	Priv. 5 de Mayo, Huamantla	2461200032	antony@gmail.com	90506	
	Mauricio	Ortega	Perez	Juan de Aquino, Apizaco	2485603921	mauricio@gmail.com	90508	
	Mauricio	Ortega	Perez	Juan de Aquino, Apizaco	2485603921	mauricio@gmail.com	90508	
	Mauricio	Ortega	Perez	Juan de Aquino, Apizaco	2485603921	mauricio@gmail.com	90508	
	Mauricio	Ortega	Lopez	Juan de Aquino, Apizaco	2485603921	mauricio@gmail.com	90508	
	Mauricio	Ortiz	Gonzalez	Juan de Aquino, Apizaco	2485603921	mauricio@gmail.com	90508	

1

- Podemos agregar a un nuevo Cliente dándole click al botón “+Nuevo” que está en la parte superior derecha. Aquí nos llevará a un formulario que debemos llenar con los datos del cliente.

Agregar un Nuevo Cliente

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Dirección

Telefono

Correo electronico

- Para guardar el registro se dará click en el botón “Guardar”, nos regresará a la tabla de clientes ya con el registro hecho.

Si se desea cancelar, solo se da click en el botón “Cancelar”, y se regresará a la tabla sin haber hecho ningún registro.

Código Postal

CP

Guardar **Cancelar**

4. Para editar algún dato de un proveedor registrado, se dará click en el botón azul que se encuentra en la parte izquierda de la tabla proveedores.

ROLKAR **Productos** **Proveedores** **Cientes** **Usuarios** Admin@Uri **Cerrar Sesión**

Cientes **+ Nuevo**

Buscar...

Editar	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Dirección	Telefono	Correo electronico	Código Postal	Eliminar
	Diana	Cortez	Diaz	Covarrubias, Huamantla	2474713504	diana@gmail.com	90505	
	Antony	Ramos	Cruz	Priv. 5 de Mayo, Huamantla	2461200032	antony@gmail.com	90506	
	Mauricio	Ortega	Perez	Juan de Aquino, Apizaco	2485603921	mauricio@gmail.com	90508	
	Mauricio	Ortega	Perez	Juan de Aquino, Apizaco	2485603921	mauricio@gmail.com	90508	
	Mauricio	Ortega	Perez	Juan de Aquino, Apizaco	2485603921	mauricio@gmail.com	90508	
	Mauricio	Ortega	Lopez	Juan de Aquino, Apizaco	2485603921	mauricio@gmail.com	90508	
	Mauricio	Ortiz	Gonzalez	Juan de Aquino, Apizaco	2485603921	mauricio@gmail.com	90508	

1

5. Nos llevará a un formulario donde nos permitirá editar algún dato del proveedor.

Editar Cliente

Nombre
Diana

Apellido Paterno
Cortez

Apellido Materno
Diaz

Dirección
Covarrubias, Huamantla

Telefono
2474713504

Correo electronico
diana@gmail.com

Código Postal

6. Cuando los cambios estén hechos, se guardaran dando click en el botón “Guardar”, si no es así solo se cancelara dando click en “Cancelar”.

Código Postal

VENTAS

Para poder realizar una venta en la barra de búsqueda se ingresa un producto y se presiona el botón de “Agregar producto” y se registrará su nombre, precio, cantidad, total y acciones y se mostrará en total de la venta.

Ingresa la cantidad con la que el cliente le pagó y le mostrará el cambio a dar.

Y por último encontrará el botón para guardar la venta e imprimir el ticket.

ROLKAR Cajero@Rol

Sistema de Ventas

Buscar producto

Producto	Precio	Cantidad	Total	Acción
----------	--------	----------	-------	--------

Total de la venta: 0.00

Pago:

Cambio: 0.00

En la parte de registrar gastos, encontramos la parte de descripción de gastos donde deberá ingresar el nombre del insumo y en el monto de gastos deberá ingresar el precio del insumo.

En el tipo de gastos se desplegará una lista con diversas opciones.

Y por ultimo se encuentra el botón de registrar, donde se guardara la información sobre el gasto.

ROLKAR Productos Corte de caja Clientes Ventas Gastos ▾ Cajero@Rol

Cajero - Registro de Gastos

Descripción del gasto

Monto del gasto

Tipo de gasto ▾

Registrar Gasto

Descripción	Monto	Tipo
Total de Gastos: \$0.00		

En el modulo de corte de caja el cajero deberá ingresar su nombre en su respectivo modulo.

Luego cuenta con diversos campos y cada campo tiene un tipo de billete o moneda , deberá ingresar la cantidad que tiene sobre el tipo de billete o moneda.

Posteriormente deberá presionar el botón de calcular para saber el total de dinero.

Y por ultimo deberá de guardar el registro sobre el corte de caja posteriormente calculado.

También cuenta con la opción de imprimir un reporte sobre el corte de caja y agregar algún gasto.

ROLKAR Productos Corte de Caja Clientes Ventas Gastos Cajero@Rol

Corte de Caja

Nombre del Cajero:

Fecha:

Hora:

Número de Billetes y Monedas:

Billetes de \$1000:	<input type="text" value="0"/>	Billetes de \$500:	<input type="text" value="0"/>
Billetes de \$200:	<input type="text" value="0"/>	Billetes de \$100:	<input type="text" value="0"/>
Billetes de \$50:	<input type="text" value="0"/>	Billetes de \$20:	<input type="text" value="0"/>
Monedas de \$20:	<input type="text" value="0"/>	Monedas de \$10:	<input type="text" value="0"/>

Monedas de \$5:

0

Monedas de \$2:

0

Monedas de \$1:

0

Monedas de \$0.50:

0

Calcular

Guardar Corte

Imprimir

Agregar Gasto:

Monto del gasto

Agregar

Resultados:
Total Ventas: \$0.00
Total Gastos: \$0.00
Saldo Neto: \$0.00