

Summary	Profesional dinámico con experiencia en desarrollo de ventas, atención al cliente y formación en marketing y finanzas. Habilidades destacadas en comunicación, resolución de problemas y gestión de relaciones en entornos internacionales. Orientado a resultados, con capacidad para identificar oportunidades de negocio y diseñar soluciones efectivas. Con conocimiento en marketing digital y análisis de datos, tomo decisiones basadas en métricas para impulsar el crecimiento. Adaptable, colaborativo y comprometido con la mejora continua, soy un valor añadido para equipos comerciales o de atención al cliente.
---------	---

Experience	<div><div><div>DHL</div><div>Agente de exportaciones</div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Preparación y gestión de toda la documentación necesaria para el proceso de exportación (facturas, listas de empaque, documentos de envío, etc.).</div><div>Coordinación del transporte y la logística de mercancías, asegurando el cumplimiento de los plazos de entrega y requisitos aduaneros.</div><div>Asesoramiento a clientes sobre normativas aduaneras y procesos de importación en sus respectivos países.</div></div></div></div><div><div>Octubre de 2024 - Febrero de 2025</div><div>Madrid, España</div></div></div> <div><div><div>Pacific Hunter</div><div>Representante de Atención al Cliente Bilingüe</div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Brindé asistencia y resolví consultas de clientes a través de teléfono, correo electrónico y chat en línea.</div><div>Gestioné quejas y preocupaciones, asegurando la satisfacción del cliente.</div><div>Mantuve registros precisos de interacciones y gestioné la documentación relacionada con problemas y soluciones.</div><div>Colaboré con ventas y logística para resolver incidencias y mejorar la experiencia del cliente.</div><div>Realicé seguimientos para garantizar la satisfacción continua de los clientes.</div></div></div></div><div><div>Octubre de 2023 - Agosto de 2024</div><div>Gold Coast, Australia</div></div></div> <div><div><div>Grupo BC</div><div>Asesor hipotecario</div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Asesoré a clientes en la obtención de hipotecas, adaptando opciones a sus necesidades financieras.</div><div>Gestioné el proceso hipotecario desde la recopilación de documentos hasta la firma del préstamo.</div><div>Negocié condiciones con bancos e instituciones financieras para ofrecer tasas competitivas.</div><div>Mantuve relaciones con clientes y socios, garantizando un servicio de alta calidad.</div></div></div></div><div><div>Septiembre de 2021 - Enero de 2022</div><div>Madrid, España</div></div></div> <div><div><div>Bankia</div><div>Asesor financiero</div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Brindé asesoramiento personalizado en inversión, ahorro y planificación financiera.</div><div>Desarrollé estrategias de inversión y recomendé productos financieros.</div><div>Analicé tendencias del mercado para optimizar rendimientos.</div><div>Mantuvieron informados a los clientes sobre el rendimiento de sus carteras.</div><div>Aseguré el cumplimiento de normativas regulatorias.</div><div>Mantuve relaciones proactivas con clientes.</div></div></div></div><div><div>Junio de 2019 - Junio de 2020</div><div>Madrid, España</div></div></div>
------------	---

Education	<div><div><div>4 Geeks Academy</div><div>Full Stack software developer</div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Creación de aplicaciones web completas con React (frontend) y Node.js/Express (backend).</div><div>Gestión de bases de datos utilizando MongoDB y SQL.</div><div>Desarrollo de APIs RESTful para la integración entre frontend y backend.</div><div>Despliegue de aplicaciones en plataformas como Heroku y Netlify.</div></div></div></div><div><div>Abril de 2025 - Cursando actualmente</div><div>Bootcamp</div></div></div> <div><div><div>Salesforce Academy</div><div>Administrador Salesforce</div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Gestión de registros (Contactos, Cuentas, Oportunidades) y navegación en la plataforma.</div><div>Creación de informes y dashboards personalizados para análisis de datos.</div><div>Automatización de procesos con reglas de flujo de trabajo y tareas programadas.</div><div>Uso de herramientas de colaboración (Salesforce Chatter) para facilitar el trabajo en equipo.</div><div>Personalización básica de vistas y formularios para mejorar la eficiencia operativa.</div></div></div></div><div><div>Noviembre de 2024 - Febrero de 2025</div><div>Bootcamp</div></div></div> <div><div><div>Australian Pacific College</div><div>Marketing and communication</div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Desarrollo y ejecución de estrategias de marketing digital y tradicional.</div><div>Creación de contenido visual y escrito para campañas de marketing.</div><div>Análisis de mercados y segmentación de audiencias para optimizar estrategias.</div><div>Uso de herramientas de comunicación para gestión de marcas y relaciones públicas.</div><div>Diseño y ejecución de planes de comunicación interna y externa.</div><div>Investigación de tendencias y comportamiento del consumidor para mejorar campañas.</div><div>Coordinación de eventos y actividades promocionales para aumentar la visibilidad de la marca.</div></div></div></div><div><div>Julio de 2023 - Junio de 2024</div><div>Certificate IV</div></div></div> <div><div><div>Gredos San Diego</div><div>Administración y gestión de empresas</div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Gestión y organización de recursos humanos, financieros y materiales en empresas.</div><div>Elaboración y análisis de presupuestos y estados financieros.</div><div>Supervisión y control de operaciones comerciales, optimizando procesos administrativos.</div><div>Desarrollo de planes estratégicos y toma de decisiones para mejorar la eficiencia organizativa.</div><div>Conocimiento de la legislación laboral, fiscal y mercantil aplicable a la empresa.</div><div>Manejo de herramientas y software de gestión empresarial (ERP, CRM).</div><div>Coordinación de actividades de marketing y ventas para impulsar el rendimiento empresarial.</div></div></div></div><div><div>Septiembre de 2018 - Junio de 2020</div><div>Grado superior</div></div></div>
-----------	---

Skills	<div><div>Atención al Cliente y Resolución de Problemas</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div><div>Gestión de Documentación y Procesos Administrativos</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div><div>Análisis Financiero</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div><div>Capacitación y Supervisión de Equipos</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div><div>Uso de CRM 's</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>
--------	---

Languages	<div><div>Español</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div><div>Inglés</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>
-----------	--