

Los 12 pasos para gestionar bien un proyecto

Planificación

1. Acuerda con el cliente y por escrito los criterios para medir el éxito y las limitaciones.
2. Enumera las tareas.
3. Estima el tiempo y los costes de cada tarea.
4. Relaciona las tareas y dibuja la ruta crítica.
 - ¿Cuánto tiempo llevará el proyecto?
5. Considera la superposición de tareas para acelerar el plan.
6. Dibuja un diagrama de Gantt del proyecto.
7. Calcula los requisitos a lo largo del tiempo.
8. Evalúa los riesgos y prepara planes de acción.
 - Preventivo
 - Asegura la contingencia

Posibilidad de volver al
paso 1 para negociar

Acción

9. Supervisa el progreso en el gráfico de Gantt (fíjate en las partes más críticas).
10. Supervisa los costes.
11. Haz reprogramaciones y comunica el progreso y los cambios.
12. Revisa: aprende y felicita.