

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA WEB

MÓDULO	REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES
DEFINICION DEL CATALOGO	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y actualizar datos de los paquetes turísticos. - Asignar o modificar la galería de fotos de cada paquete turístico. - Asignar o modificar el mapa referencial de cada paquete turístico. - Asignar o modificar los lugares a visitar con sus atractivos turísticos, a cada paquete turístico. - Asignar o modificar actividades del itinerario de cada paquete turístico. - Asignar o modificar los servicios que se pagan por las visitas realizadas durante el viaje, con sus respectivas tarifas (pago de boletos). - Asignar o modificar las categorías de hoteles de cada paquete turístico. - Asignar o modificar los tipos de personal que acompaña y brinda servicios en cada paquete turístico (arriero, cocinero, porteador, tour conductor). - Asignar o modificar los tipos de transporte y vehículos que se ofrece a cada paquete turístico. - Asignar o modificar el tipo de alimentación brinda durante el recorrido turístico en campo. - Asignar o modificar el equipamiento necesario de cada paquete turístico. - Asignar o modificar las acémilas de carga que incluye cada paquete turístico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los paquetes turísticos no se podrán visualizar si no tiene asignada su galería de fotos. - El tipo de alimentación se incluye cuando el paquete incluye recorrido en campo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Asignar o modificar la lista de opciones de almuerzo celebración de cada paquete turistico. - Visualizar la galería de fotos de cada paquete turístico. - Visualizar el mapa referencial de cada paquete turístico. - Visualizar los lugares con sus respectivos sitios turísticos de cada paquete. - Visualizar e imprimir el itinerario de cada paquete turístico. - Visualizar las categorías de hotel de cada paquete turístico. - Visualizar los boletos de pago de cada paquete turístico. - Visualizar los tipos de personal que acompañan y brindan servicios de cada paquete turístico. - Visualizar los tipos de alimentación que se brindan en campo, de cada paquete turístico. - Visualizar el equipamiento con el que cuenta cada paquete turístico. - Visualizar los tipos de acémilas con las que cuenta cada paquete turístico. - Visualizar los tipos de acémilas con las que cuenta cada paquete turístico. - Visualizar tipos de transporte y vehiculos que se ofrece a cada paquete turistico. - Visualizar lista de opciones de almuerzo celebración de cada paquete turistico. 	
GESTIÓN DE VIAJES	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y actualizar los datos del viaje de un paquete turístico. - Calcular el costo del viaje por paquete en base a sus componentes con su respectiva utilidad y descuentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El viaje debe ser programado con una cantidad establecida de viajeros.

	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y actualizar los datos del grupo que viaja. - Asignar participantes al grupo que realiza el viaje. - Registrar y actualizar los datos de los traslados que realiza el grupo viajero. - Asignar el almuerzo celebración que se brindara para el viaje de un paquete turistico. - Registrar y actualizar los datos del vehículo utilizado en los traslados del grupo viajero, con su respectivo costo. - Registrar y actualizar los datos del chofer que conduce el vehículo que realiza los traslados. - Registrar y actualizar los datos de los boletos por pagos realizados durante las visitas de los participantes. - Registrar y actualizar datos sobre la aclimitación realizada por el grupo de participantes. - Registrar y actualizar datos de los hoteles, donde se hospedan los participantes. - Registrar el cumplimiento del itinerario de cada viaje. - Registrar y actualizar datos de los alojamientos de los participantes del grupo viajero. - Asignar o modificar el arriero que acompañará al grupo de participantes, con su respectivo monto de pago. - Asignar o modificar al guia que acompaña al grupo de participantes, con su respectivo monto de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema permite la devolución de dinero solo cuando la empresa cancela la expedición.
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Asignar o modificar el cocinero que acompaña al grupo de participantes, con su respectivo monto a pago. - Visualizar e imprimir el reporte de viajes que se estan realizando en el momento actual. - Visualizar e imprimir el reporte de los participantes de un viaje seleccionado. - Visualizar e imprimir el reporte del itinerario cumplido y lo que falta por cumplir de un viaje seleccionado. - Visualizar e imprimir el reporte de los gastos que ha incurrido la empresa por rubro o servicio, en un viaje seleccionado. - Visualizar e imprimir el reporte de los viajes realizados durante un periodo de tiempo. 	
GESTION DE RESERVAS	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar los datos de los clientes (identificación, nombres y apellidos, procedencia, dirección, teléfono, email), con su respectivo pasaporte y subir copia de pasaporte y visa. - Mostrar las condiciones respecto a la puntualidad que debe tener un participante. - Registrar la reserva que hace el cliente. - Visualizar los datos y detalle de los paquetes que ofrece la empresa a sus clientes. - Visualizar la(s) pasarela de pago, por donde puede pagar el cliente. - Registrar el pago por reserva, via pasarela de pago que realiza un cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los adelantos por reserva se pueden hacer hasta con 24 meses de anticipación. - El pago final se debe completar como máximo 15 días antes de recibir el servicio. - El cliente debe poder pagar de manera virtual su reserva. - El sistema acepta una reserva solo si el cliente abona el 20% del costo total, es no revolsable siempre y a no ser que la responsabilidad sea de la empresa.

	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar la aceptación de riesgo por parte del cliente para realizar el viaje. - Registrar datos sobre la salud de un cliente que lo habiliten para el viaje. - Registrar la evaluación de la ficha medica de un participante. - Registrar la autorización del médico de un cliente indicando que esta apto para realizar el viaje. - Registrar la solicitud de devolución de dinero por parte del cliente. - Registrar la autorización o no para la devolución de dinero del cliente. - Registrar la devolución de dinero a un cliente que desistio o hubo alguna descordianación por parte de la empresa. - Registra y actualizar los datos del medico de los clientes o participantes. - Registrar evento que no permita el desarrollo del tour. - Registrar la postergación del tours a los participantes que así lo requieran. - Visualizar e imprimir el reporte de reservas vigentes por día o en un periodo establecido. - Visualizar e imprimir el reporte de los pagos realizados por las reservas de los clientes, diario o de un periodo de fechas indicado. - Visualizar e imprimir el reporte de las reservas proximas a cumplirse, según politica de la empresa. - Visualizar e imprimir el reporte de las reservas vigentes a partir de un periodo de fechas. - Visualizar e imprimir el reporte de los montos que fueron devueltos en un periodo de fechas. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema permite devolucion del saldo superior al 20% siempre y cuando la solicitud de devolución se 15 dias antes de la fecha del tour. - Si la responsabilidad es de la empresa se le devuelve el total de los pagos de un cliente. - El sistema considera como reserva proxima a cumplirse, cuando le falta entre 1 a 10 días de la fecha de su realización. - El sistema solo permite ingresar el consentimiento de un médico, si la evaluación realiza detecta riesgo de salud del participante para realizar el viaje. - El sistema permite devolver los pagos adicionales, si estos se relizaron con una semana de anticipación a la fecha de la excursión.
--	---	--

CREACIÓN DE DOCUMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar los tipos de comprobantes que utiliza la empresa (facturas, boleta, recibos). - Iniciar la numeración de los comprobantes que utiliza la empresa. - Emitir el comprobante de pago de una reserva (factura, recibo, etc.). - Subir el archivo del registro de facturación a sunat y vincularlo con el el comprobante del sistema. - Anular comprobante de pago, con su respectivo motivo. - Realizar la segmentación de los clientes de la empresa de acuerdo a ciertos criterios. - Registrar y actualizar los datos de los criterios de segmentación de los clientes. - Visualizar e imprimir el reporte de los clientes de acuerdo a los criterios de segmentación. - Visualizar e imprimir el reporte de los clientes de los cuales se hara cargo un guia. - Visualizar e imprimir el reporte de los comprobantes que han sido anulados en un periodo de tiempo. - Generar e imprimir el reporte de los comprobantes de pago emitidos. - Generar e imprimir la ficha del cliente. - Generar e imprimir el perfil del cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> - La inicialización de la numeración de los comprobantes se realiza una sola vez en el sistema. - El sistema anula comprobantes en caso hay cambio de datos del cliente. - El sistema anula comprobantes en caso hay cambio de datos del cliente.
PEDIDOS DE PROVEEDORES AUTOMATIZADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y actualizar los datos de los proveedores de la empresa. - Regsitrar las cuentas bancarias de los proveedores. - Registrar y actualizar los datos de los bancos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema solo registra cuentas bancarias de un proveedor. - El tipo de comprobante que permite el sistema solo es boleta y comprobante.

	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y actualizar los tipos de comprobantes que entregan los proveedores a la empresa (factura, boleta). - Registrar y actualizar los pagos realizados a los proveedores a sus respectivas cuentas bancarias. - Registrar las deudas que se tienen con los proveedores, por los pedidos realizados. - Registrar los datos y subir el comprobante que entrega el proveedor por los pagos que realiza la empresa. - Subir el archivo o imagen del boucher de pago realizado a los proveedores. - Visualizar e imprimir el reporte de las deudas general y detallado que la empresa tiene con un proveedor, en la fecha actual. - Visualizar e imprimir el reporte de las deudas de la empresa a sus proveedores en un periodo de fechas. - Visualizar los componentes que se le pueden pedir a los proveedores. - Generar un pedido a los proveedores. - Visualizar e imprimir el reporte de los pagos que han realizado a los proveedores en un periodo de fechas. - Actualizar el estado de los pedidos realizados a los proveedores. - Visualizar e imprimir el reporte de un pedido en particular mostrando al detalle los componentes del pedido. - Visualizar e imprimir el reporte de pedidos realizados en un periodo de fechas indicado. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema permite registrar y tener vigente mas de una cuenta bancaria. - El sistema finaliza el registro de un pago a proveedores cuando se sube el boucher de la transacción realizada. - El sistema solo permite registrar deudas a partir de un pedido al proveedor.
--	--	---

<p>GESTIÓN DE EQUIPO DE CAMPAMENTO / IMPLEMENTOS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar las marcas de los equipos e implementos que utiliza la empresa en los paquetes turísticos. - Registrar o actualizar datos de los equipos e implementos que utiliza la empresa. - Registrar el inventario actual de equipos e implementos con que cuenta la empresa actualmente. - Registrar y actualizar los datos de la salida de equipos e implementos. - Registrar y actualizar los datos de la entrada de equipos e implementos por los pedidos a los proveedores. - Actualizar el inventario de equipos e implementos, que se utilizan en un viaje. Stock - Actualizar el inventario de equipos e implementos, a partir de una compra realizada por la empresa. - Actualizar el inventario de equipos e implementos, que son devueltos de un viaje realizado. - Actualizar el estado de un equipo e implemento debido a un préstamo, mantenimiento o deterioro. - Actualizar la baja de un equipo e implemento de la empresa, con su respectivo motivo u observación. - Visualizar e imprimir el reporte del inventario de equipos e implementos con que cuenta la empresa en un momento dado. - Visualizar e imprimir el reporte de los equipos que fueron entregados a un determinado viaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema solo registra cuentas bancarias de un proveedor. - El sistema solo permite la actualización del inventario de productos o implementos, previa aprobación del encargado.
--	---	---

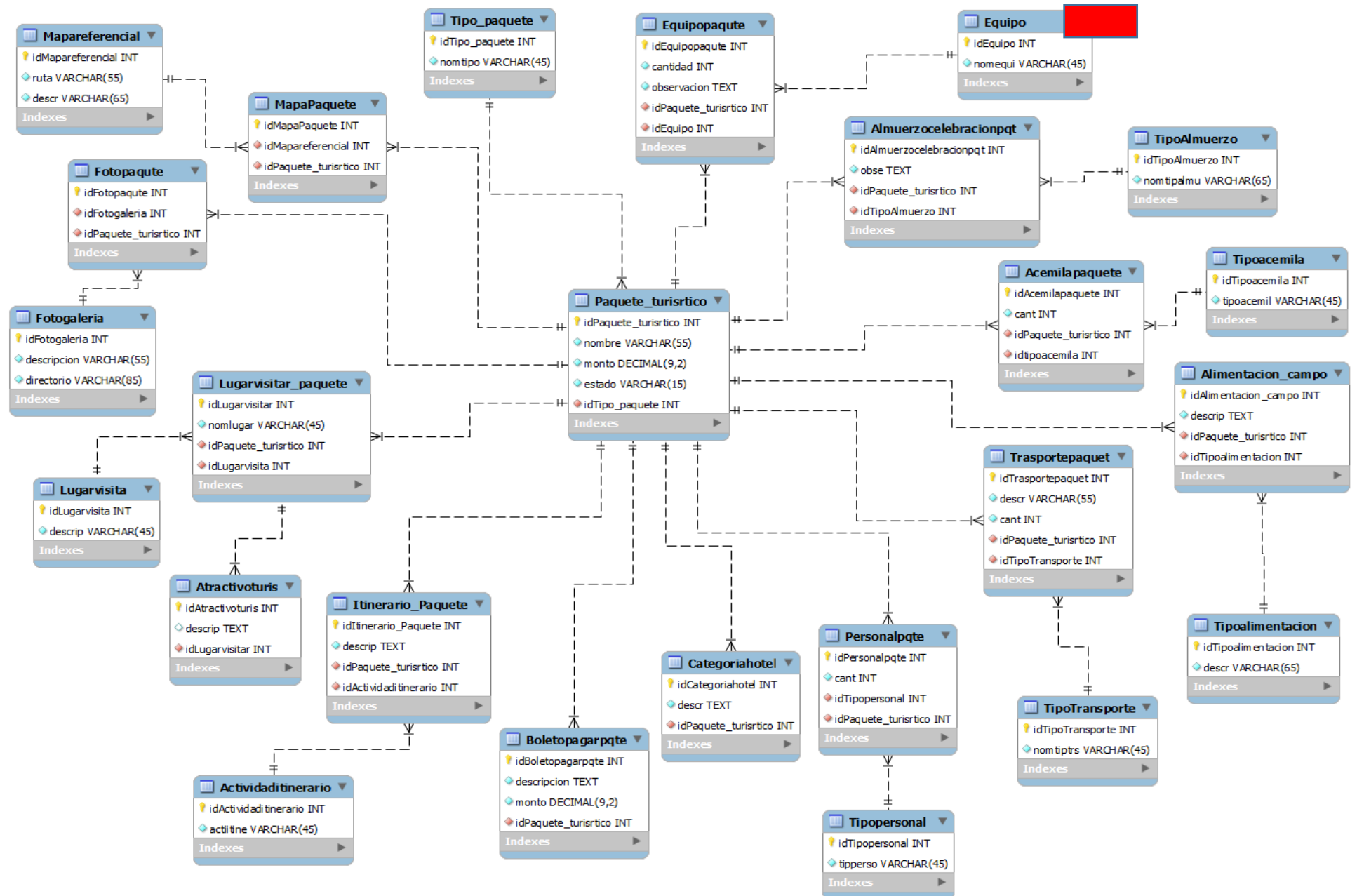
	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar e imprimir el reporte de los equipos e implementos que estan en mantenimiento. - Visualizar e imprimir el reporte de los equipos e implementos que fueron dados de baja, con su respectiva fecha. 	
CONFIGURACION Y SEGURIDAD DEL SISTEMA WEB	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar el acceso a la administración del sistema web. (LOGIN) - Registrar los tipos de usuarios del sistema web. (Tabla Tipos) - Registrar usuarios del sistema web. (Formulario Usuarios→ Tabla Persona, Usuarios, y Accesos) - Asignar o quitar permisos a los usuarios del sistema web. (Tabla dentro de Formulario Usuarios) - Cambiar la contraseña de un usuario del sistema web. (Modificación en el perfil) - Cerrar la sesión de un usuario del sistema web. - Registrar y actualizar las nacionalidades de los clientes o participantes. (Formulario → Nuevas Nacionalidades) → EN CLIENTES - Registrar y actualizar los datos de los tipos de acémilas que apoyan durante la realización de un paquete turístico. (Tabla acémilaPaquete y TipoAcémila) → CORREGIR DUPLICIDAD DE TABLAS, AL PARECER SE DUPLICARON - Registrar y actualizar los datos de las asociaciones que trabajan con la empresa. (Formulario Asociaciones → Acémilas{Estas 2 en una sola}) - Registrar y actualizar los datos de los tipos de equipos utilizados por la empresa. (Formulario para registrar equipos con tablas y modal) 	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario cuenta con 3 oportunidades para poder acceder a la administración de la plataforma web. - La plataforma activa una asociacion cuando adjunta todos los requisitos. - Todo vehículo debe pertenecer a una empresa.

	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y actualizar los datos de los tipos de implementos utilizados por la empresa. (Formulario para registrar los implementos con tablas y modal) - Registrar y actualizar los datos de los tipos de transporte que utiliza la empresa. (Tabla Tipo_Transporte) - Registrar y actualizar datos de las empresas de transporte de los vehículos. (Tabla Empresa Transporte, Ruta Empresa, Ruta Transporte) {Las 2 anteriores en una sola, en card si es posible} - Registrar y actualizar datos de los hoteles (ubicación, categoría, costo, RUC, teléfono), con los que trabaja la empresa. {Con el módulo Clientes y Proveedores} - Registrar y actualizar datos de las actividades de itinerario de los paquetes. - Registrar y actualizar datos de los tipos de personal con los que trabaja la empresa. (PROVEEDORES ¿?) - Registrar y actualizar la politica sobre el tiempo, para considerar una reseva como proxima a cumplirse. - Registrar y actualizar datos del almuerzo celebración. - Registrar datos del personal que preparan almuerzo celebración. 	
--	--	--

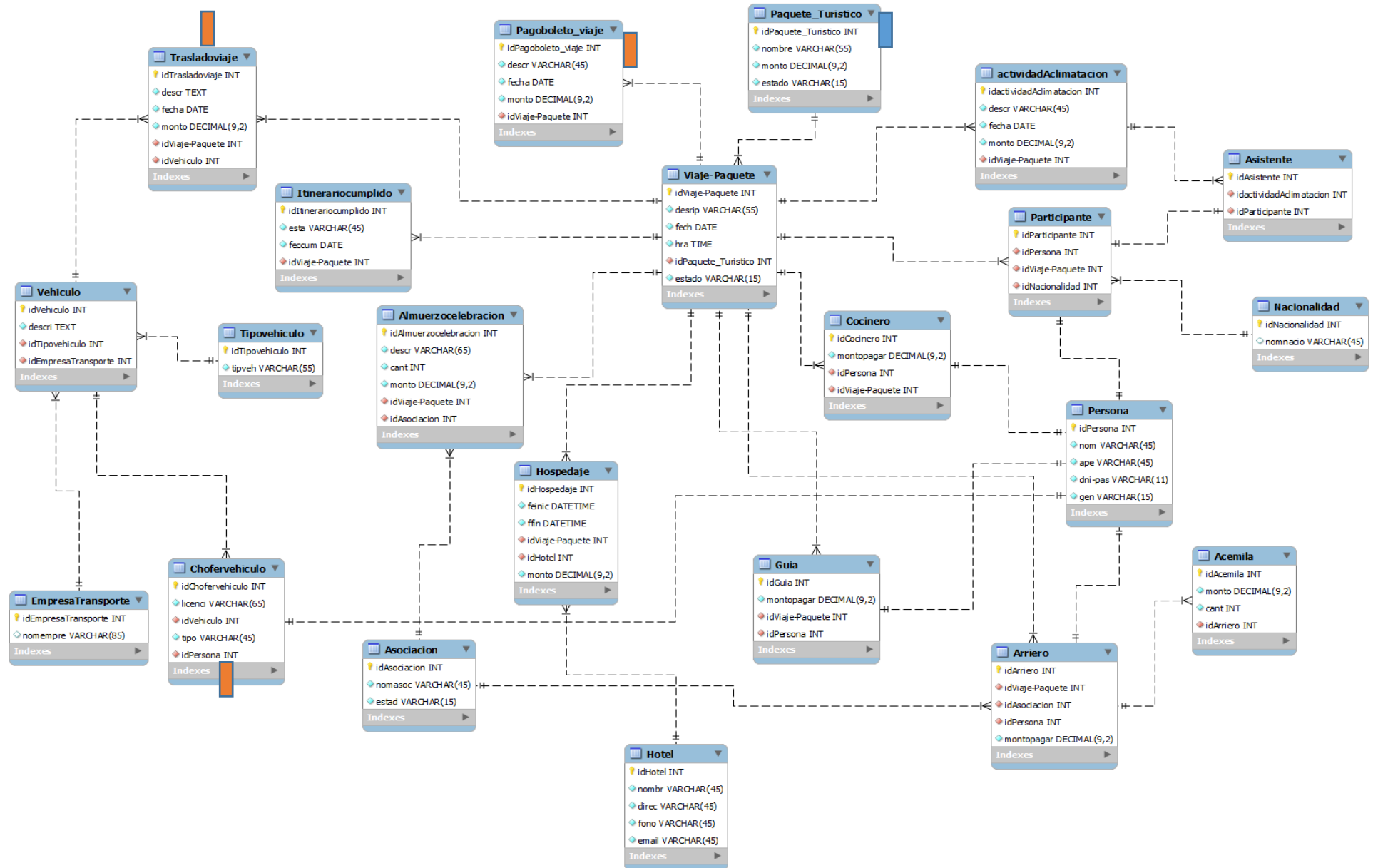
MODELO BASE DE DATOS

Respecto al modelo de datos con la finalidad de que se tenga una mejor observación, se tomo como estrategia presentar el modelo de datos de cada uno de los módulos de la aplicación web; así también es importante indicar que en el MÓDULO DE CONFIGURACIÓN, existen entidades que no están relacionados, eso se debe que al estar separado por módulos dichas entidades ya están relacionados en sus módulos correspondientes. Esta presentación está dada de esta forma a efectos de informe. Para efectos del desarrollo del sistema web se integra todo en un solo modelo y por lo tanto se contará con una sola base de datos.

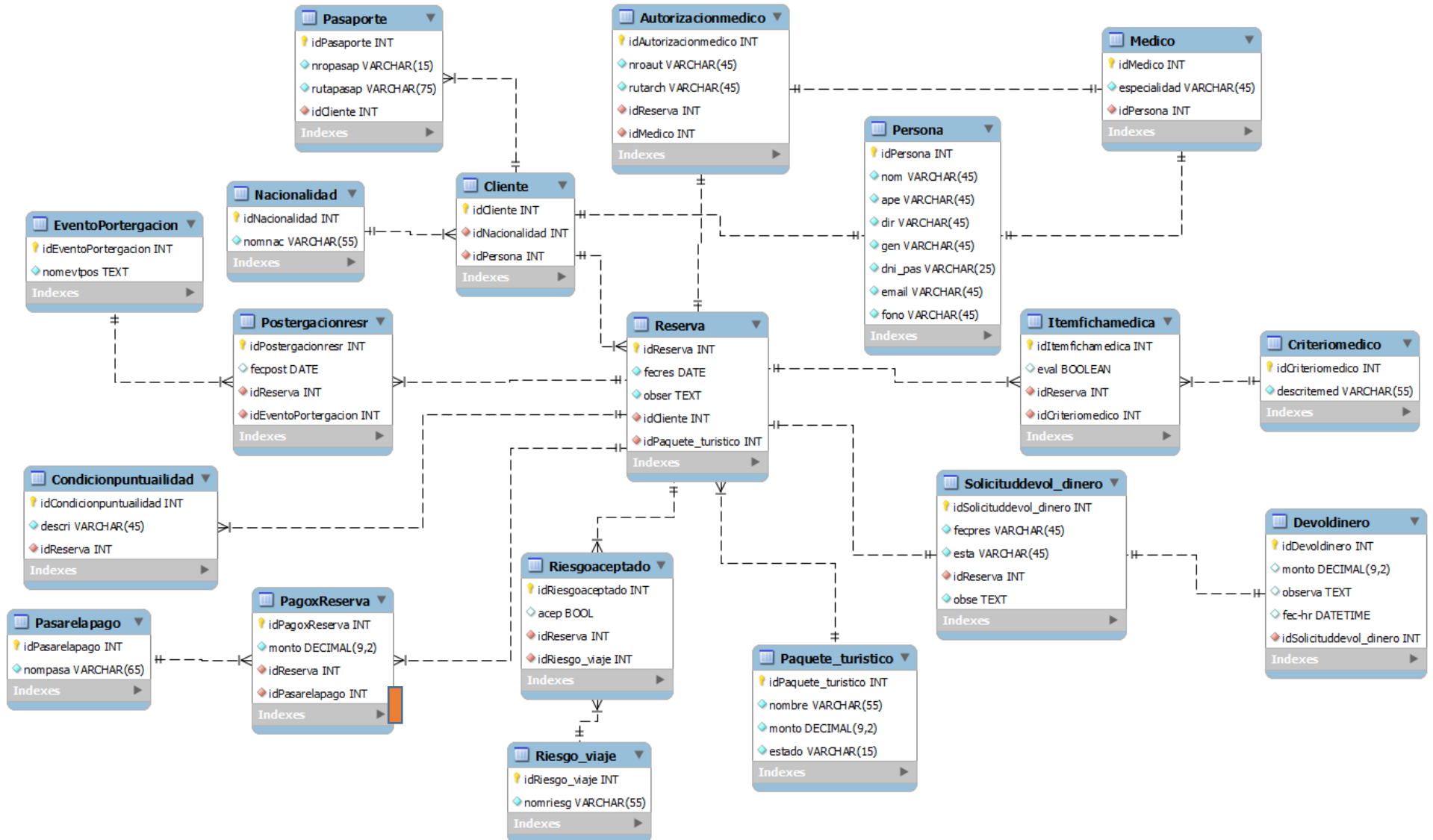
MODULO CATALOGO



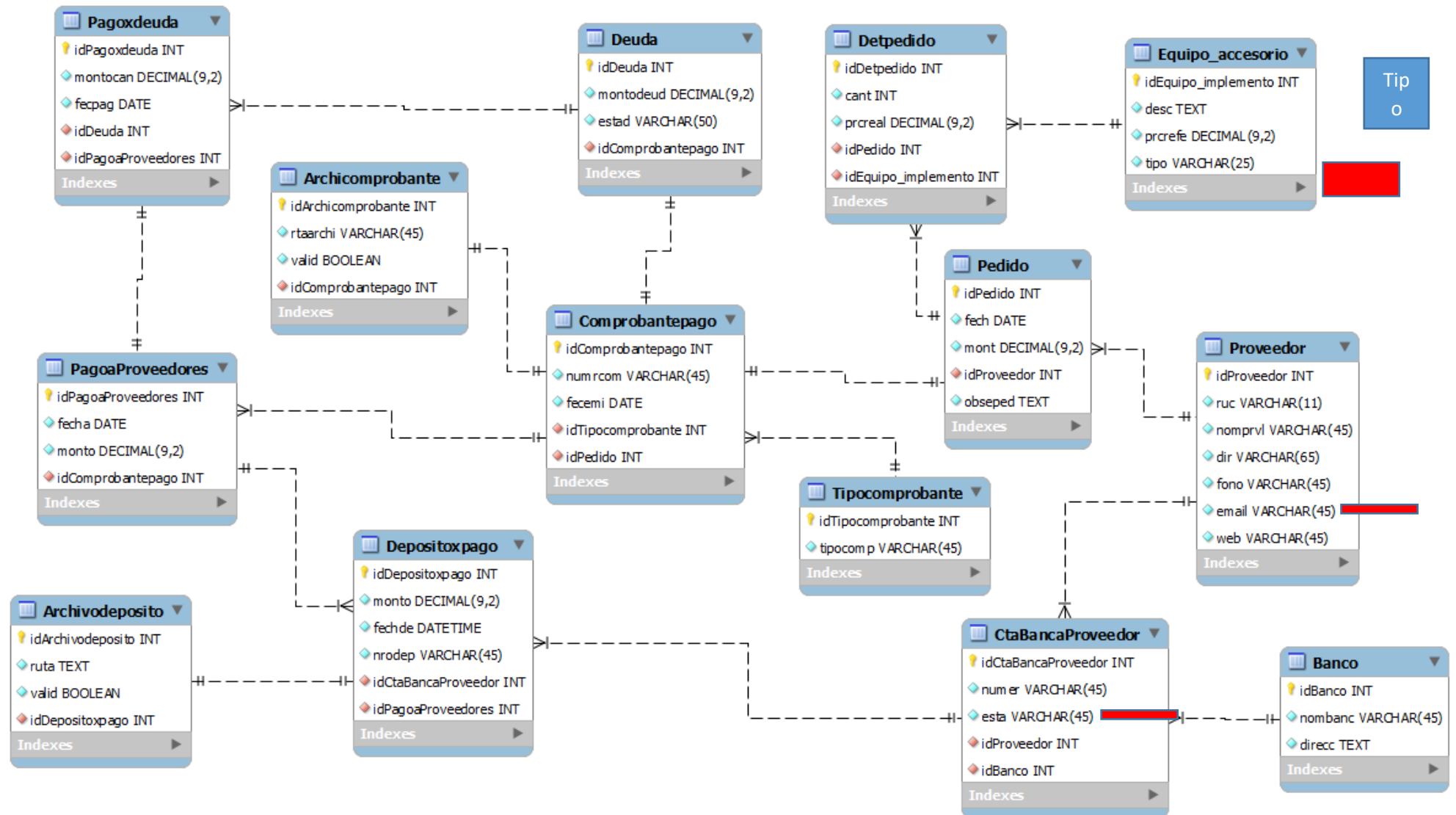
MODULO VIAJE



MODULO RESERVA



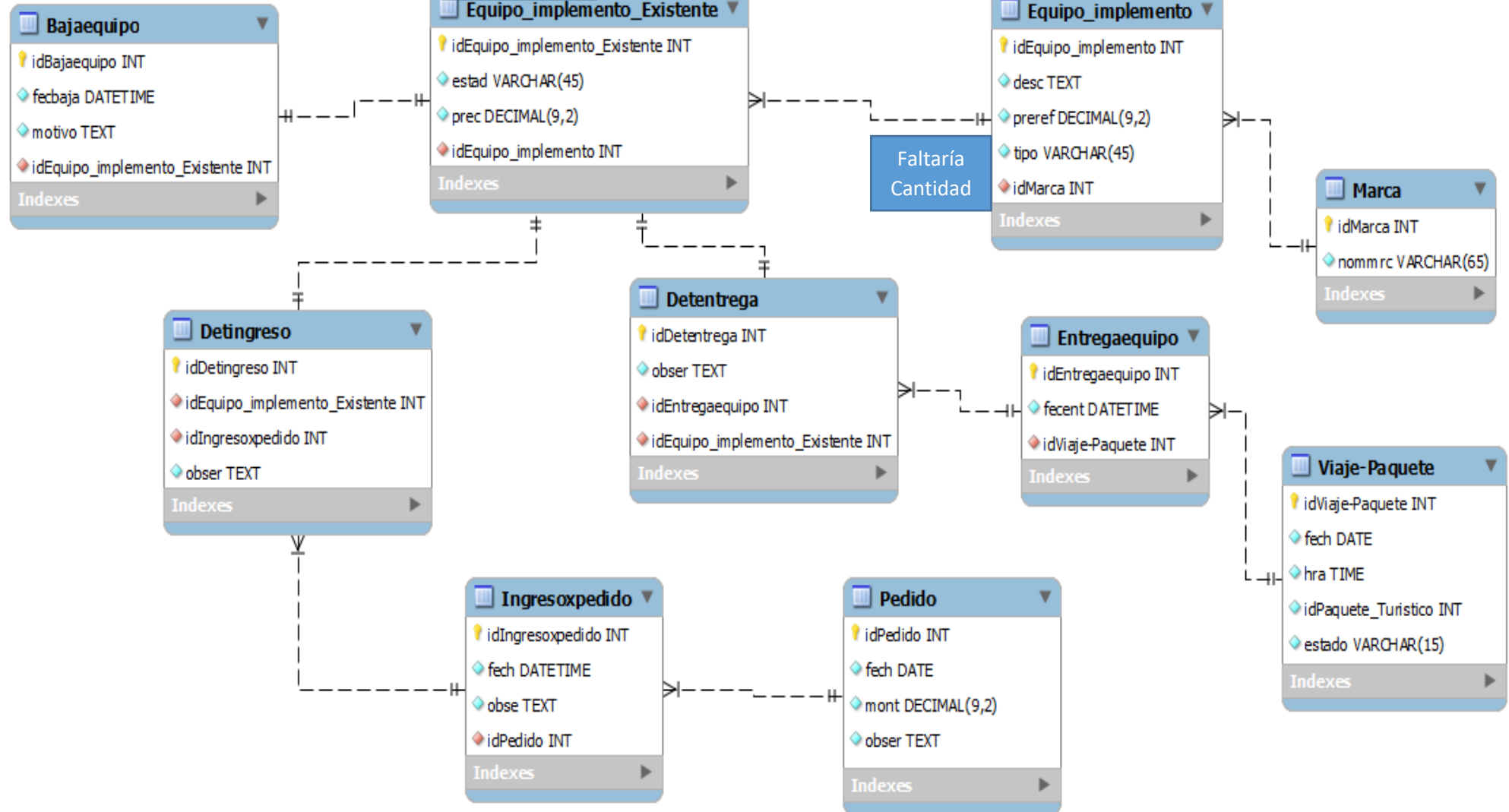
MODULO PEDIDOS A PROVEEDOR



MODULO INVENTARIO

Consultar
existencia

Faltaría
Cantidad



MODULO CONFIGURACIÓN

