

Curriculum Vitae

09-07-2024

Tiare Yaloany Hamud Sánchez



Fecha de nacimiento: 17/marzo/1991
33 años, soltera

Dirección: Rafael Camacho #1773

Colonia: La guadalupana

Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3330225051

Correo electrónico: yaloany.sanchez.17@gmail.com

OBJETIVOS

Llevar a cabo una serie de conocimientos adquiridos en el transcurso de mi experiencia laboral, aprendiendo, innovando, emprendiendo y ser líder en mi equipo de trabajo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIA

Luz Esparza. 6 años en Ciudad Serdán Puebla

SECUNDARIA

C.E.P.F.I.M. 3 años en ciudad Serdán Puebla

BACHILLERATO TERMINADO

C.E.P.F.I.M. 3 años en ciudad Serdán Puebla

Año de finalización 2009

Logro: Graduación del nivel medio superior y reconocimiento en taller de computación.

EXPERIENCIA LABORAL

PANADERIA LA CHINA, Cd Serdán, Puebla, septiembre 2009 a 20 septiembre 2011, Trabaje como administradora, manejaba el dinero de 3 expendios, la entrada y salida de mercancía en bodega, y pagos de gas, material y sueldos. Si había algún tipo de inconveniente yo era la que me hacía responsable de hacerles llegar las ideas de mi jefe a las personas que atendían los expendios. Duración 2 años

CYBERTRON de Cuyutlán Colima, desde 28 de septiembre 2011, desempeñándome como administradora y responsable de cyber, atención a clientes y ventas. Duración 4 años

Jefe directo, Héctor Manuel Moreno Pizano. Celular: 3121283735.

MITECNO Calle Jardines del regente #3554, colonia la florida, cp. 44790, entre Gómez de la Cortina y Jardines de Babilonia

Desempeñándome como encargada de ventas por internet, atención a clientes, recepcionista, generación de guías electrónicas y realización de facturas, pedido de productos a bodega y pagos. Duración 1 año y medio

Mi Jefa directa: NOA ADA GONZALEZ ROSALEZ cel: 3317852695

OGOIMPORT Av, francisco Javier mina #567
colonia: sector libertad, cp. 44360

Desempeñándome como Cajera y vendedora. Duración 2 meses,
Jefa directa: Laura Leticia Codallos Velazquez cel: 3329184451

LATINOS DANCE STUDIO, calle Manuel Lopez cotilla 825, Col. Americana, cp. 44160, Guadalajara Jalisco.

Desempeñándome como recepcionista y atención redes sociales. Duración 1 mes de lunes a sábado de 9am a 12pm Jefa directa: Jessica Jaurregui cel: 3337499531

Tiendas Don José Gracian, mayo 2021 a septiembre 2021, C. Corona 5883, Jocotán Zapopan Jalisco, Jocotán, 45017 Zapopan, Jal. Duración 3 meses

Desempeñándome como vendedora y cajera. Jefa directa: Lola Garcia cel: 33 1299 6067

Especialidades Nutriton (Asesoría y Desarrollo) Octubre 2021 a Febrero 2022 Av. Patria Núm. 288, Jardines de la Patria, 45110 Zapopan, Jal.

Desempeñándome en Conteos Cíclicos internos en bodegas y almacenes Patria, Colli y externos en Tiendas Don José Gracian y su almacén. Jefa directa. Iris 33 1967 6619

Don José Gracian 24 febrero 2022 a 24 febrero 2023 C. Corona 5883, Jocotán Zapopan Jalisco, Jocotán, 45017 Zapopan, Jal.

Desempeñándome como Auxiliar de Supervisor de almacén, mis actividades: surtido de productos a todas las tiendas, imprimir archivos, corroborar que cada pedido era correcto con sistema y surtido, imprimir las etiquetas de precios de los productos, actualizar precios, checar caducidades, comunicarme con los proveedores para la devolución y/o cambio de productos en mal estado o prontos a caducar, resolver dudas, pedidos y traspaso de las tiendas, ingresar a sistema facturas de compra y modificar costos si era necesario, realizar facturas de compra cuando se vendía a clientes o familiares.

Jefa directa. Cyntia Garcia 33 1025 5669

Trabajo actual: AION (Asesoría y Desarrollo) C. de la Tilma 298, Chapalita Sur, 45040 Zapopan, Jal. 24 febrero 2023...

Desempeñándome como Auxiliar de impresión, mis actividades son: imprimir archivos y planillas de etiquetas, cortar en guillotina, laminar, refilar, revisar etiquetas, contarlas y empacarlas para que se envíen al almacén correspondiente, pegar flayers, limpiar los equipos de trabajo, hacer muestras para expos, etc

RESUMEN DE HABILIDADES

Excelente manejo de computadora,
Atención a clientes, se tratar con amabilidad a las personas, ingreso
y realización de facturas.

me gusta tener mi ambiente de trabajo en orden y realizarlo de la
manera más precisa.

Trabajadora

Responsable

Atenta

Paciente

Puntual

Aprendizaje rápido