

# **MANUAL DE OPERACIONES**

Integrantes:

Carlos Iván Betancourt

Jonathan David Segura

Luis Hamilton Galvis

Andrés Leonardo Díaz

Servicio de Aprendizaje Sena

Análisis y Desarrollo de sistema de información

2021

## Tabla de contenido

Introducción.....	
Descripción.....	
Entrada al Sistema .....	
Pantalla de monitoreo y control.....	
Reportes.....	
Graficas.....	
Administración.....	

## **Introducción**

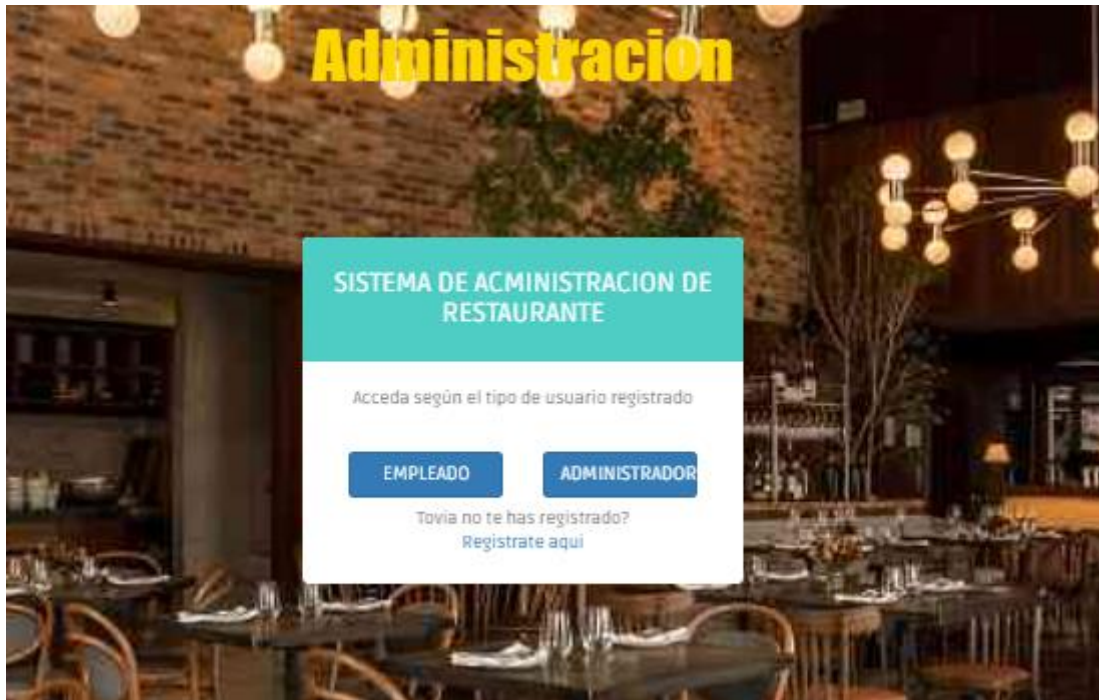
En este documento se da a conocer la forma en cómo opera el sistema administrativo de restaurante, poder guiar a los usuarios con en la interacción del sistema y brindarles una asesoría constante de los componentes y opciones que se puede realizar.

## **Descripción**

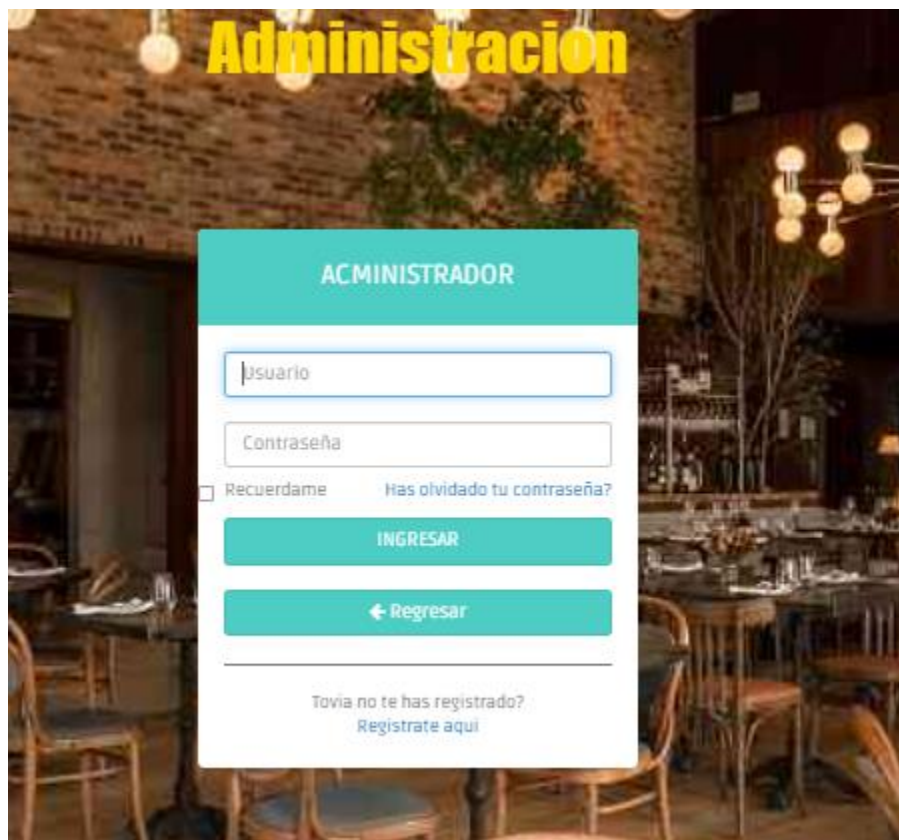
Este software contiene diferentes opciones con las cuales el usuario pueda administrar los clientes, productos, facturas, hacer pedidos, modificarlos, eliminarlos, agregarlos etc. Logrando así llevar registros y control del sistema de un restaurante las tecnologías utilizadas para realización de este sistema son php, javascript,css,html y para la base de datos Mysql.

## Entrada al sistema

Para entrara ala sistema se muestra el tipo de rol con el que usted ya se haya registrado o que tenga



Luego se procede a llenar los campos con su nombre y su clave



The image shows a login form for an administrator, overlaid on a background image of a restaurant interior. The form is titled "ADMINISTRADOR" in a teal header. It contains two input fields for "Usuario" and "Contraseña". Below these fields are a "Recuerdame" checkbox and a link "Has olvidado tu contraseña?". There are two teal buttons: "INGRESAR" and "← Regresar". At the bottom, there is a link "Tovia no te has registrado? Registrate aqui".

# Administracion

## ADMINISTRADOR

☐ Recuerdame [Has olvidado tu contraseña?](#)

**INGRESAR**

**← Regresar**

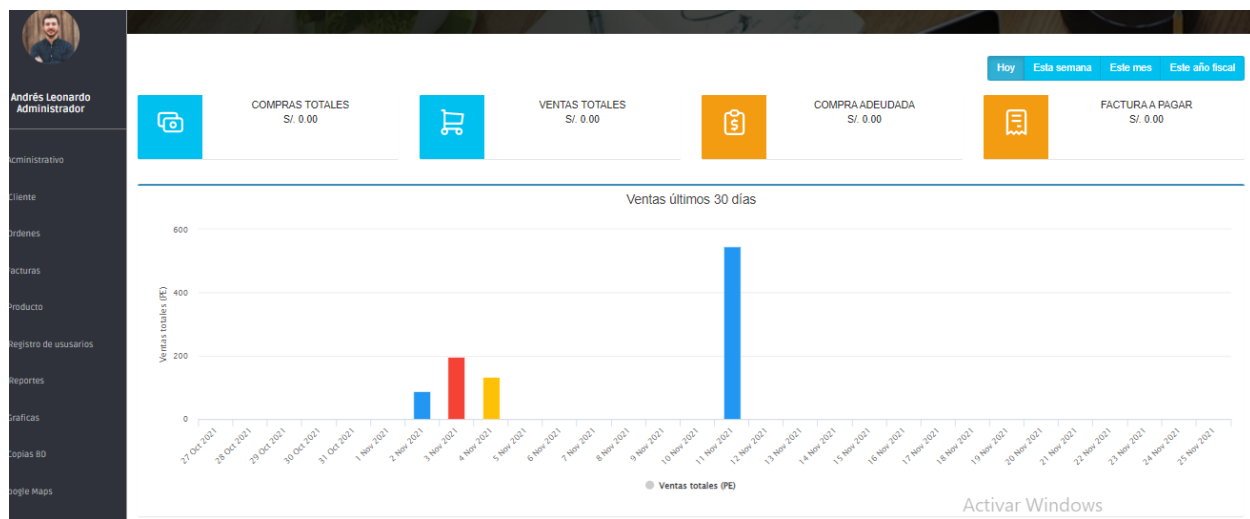
---

[Tovia no te has registrado? Registrate aqui](#)

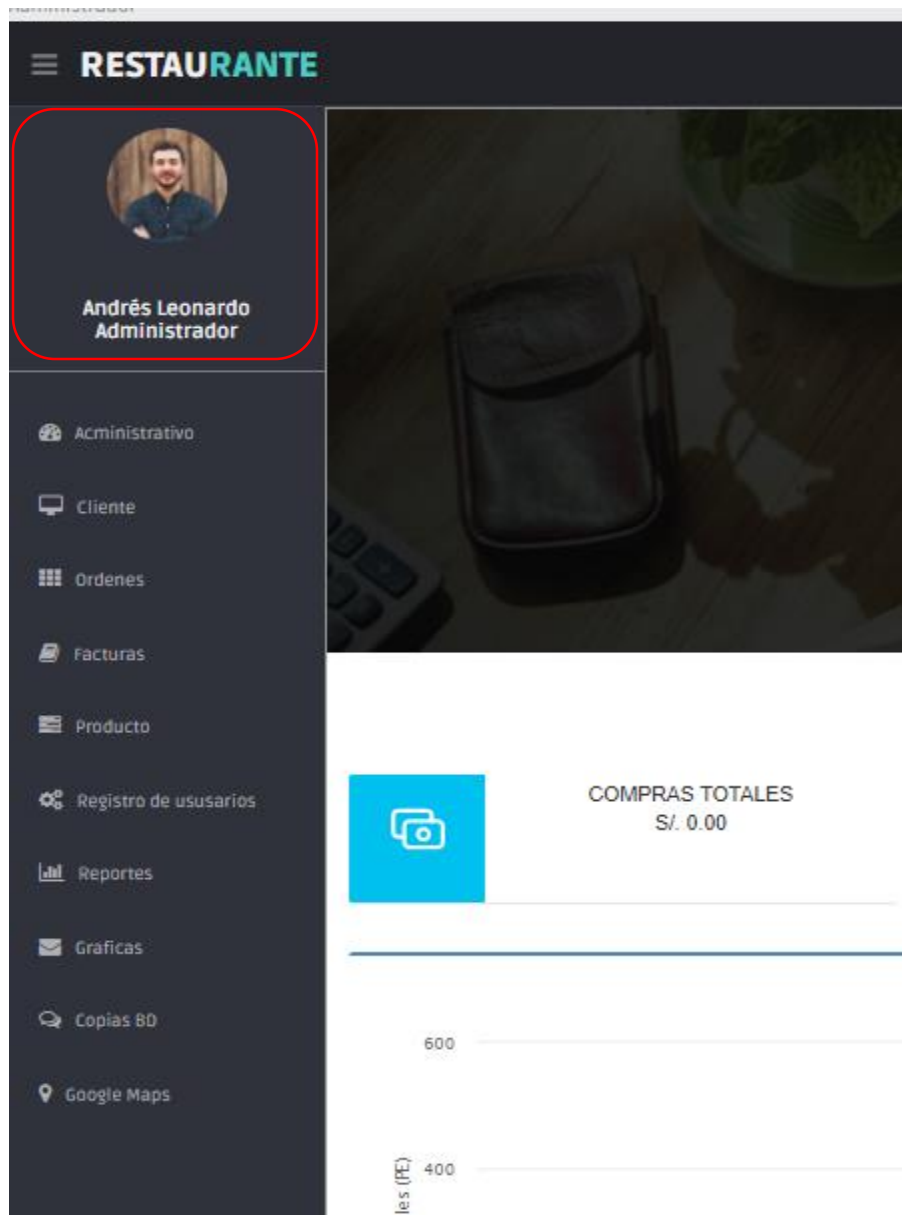
Luego de haber sido verificados los datos del usuario en la base de datos se procede a dar ingreso al sistema si los datos fueron correctos



Se visualiza en la parte inferior reportes de compras, ventas, facturas realizadas y unas graficas de los productos vendidos en los últimos días.

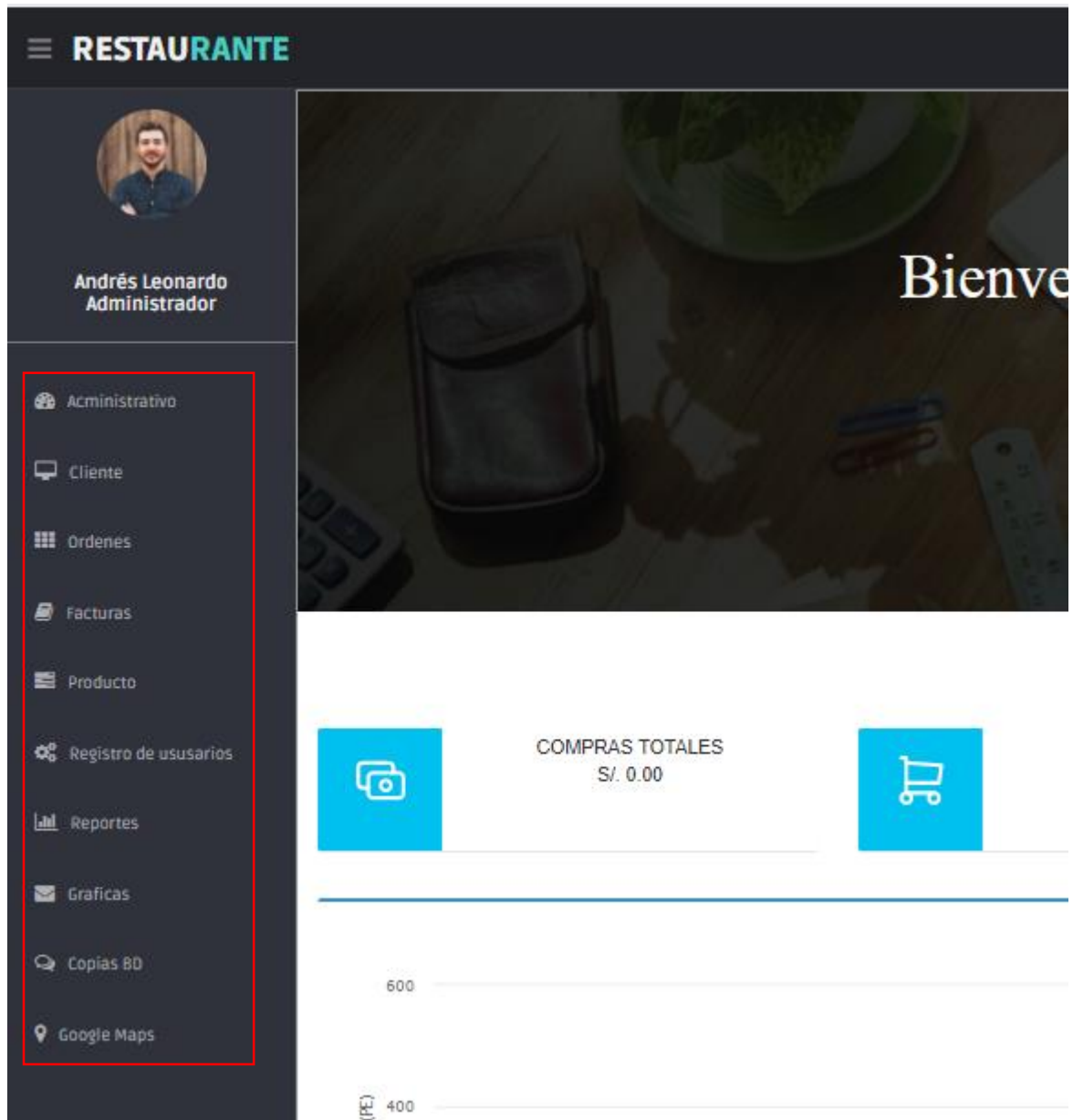


Se Puede ver la barra con los respectivos módulos, el nombre de la persona que ingreso y su cargo



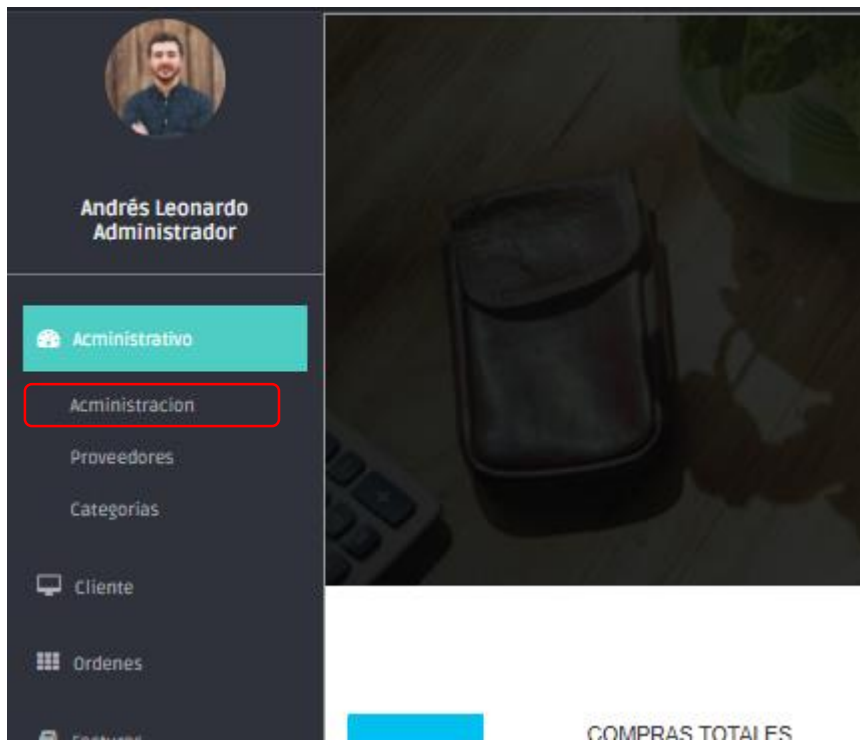
**Pantalla de monitoreo y control**

En esta parte se visualizan los módulos en la parte izquierda del panel

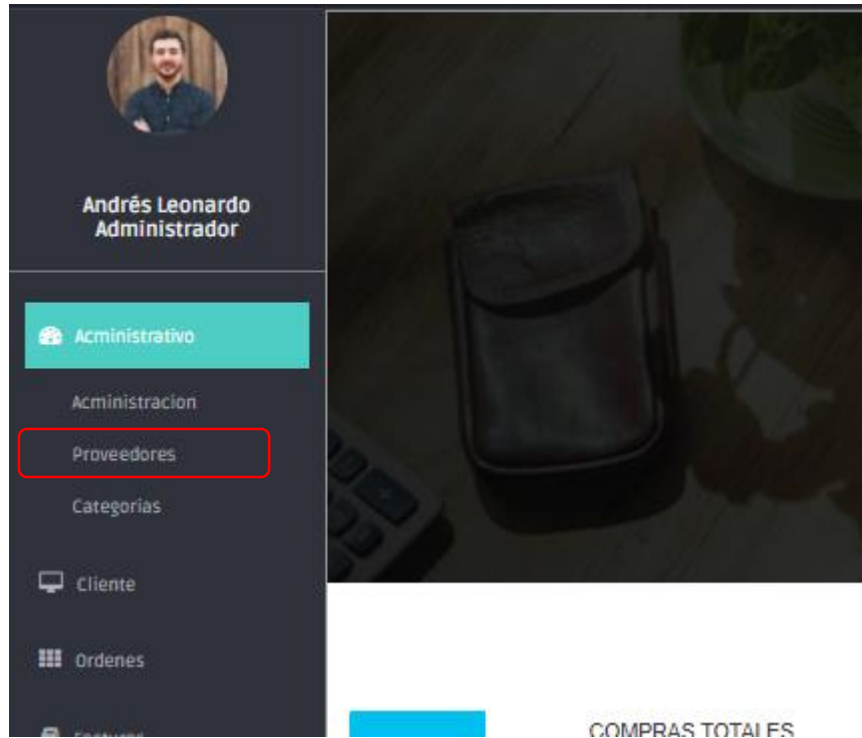




Desplegamos la parte administrativo y se visualiza la parte administración, proveedores y categorías. En la parte de Administración nos lleva nuevamente a la parte de bienvenidos a la pantalla principal.



Seguimos al módulo de Proveedores



En el módulo de proveedores se muestra la información del proveedor

Proveedor

Reporte Excell

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

IdProveedor	Nombre	Telefono	Ciudad	Direccion	Descripcion	Modificar	Eliminar
2985	Andrés silva	123	Bogotá	calle 8# 45-31	Frutas y Vegetales	Modificar	Eliminar
5343	Arturo Perez	312	Bogotá	calle 8# 45-31	Coca Cola, 6 pacas	Modificar	Eliminar
6266	Jefferson Valbuena	312	Bogotá	calle 8# 45-31	Pollo *25	Modificar	Eliminar
2363	María lucia	343	Bogotá	calle 8# 45-31	Productos cármicos	Modificar	Eliminar
4384	Pedro	432	Bogotá	calle 8# 45-31	Pan para hamburguesa	Modificar	Eliminar

Lista de Proveedor

Total de Registros Encontrados 5

0

En la parte superior se evidencia en botón de agregar el proveedor el botón de generar el reporte en Excel, la barra de búsqueda y el botón de su posterior consulta del proveedor, siguiente tenemos el botón de refrescar y por último el de salir.

## Proveedor

Reporte Excell

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

## Proveedor

Reporte Excell

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

Al darle clic en el botón agregar nos muestra el formulario con los respectivos campos a llenar, con los botones correspondientes de guardar la información o si desea salir.

## Agregar Proveedor

Información del Producto			
Codigo	<input type="text" value="Digite el codigo"/>	Nombre	<input type="text" value="Digite el Nombre"/>
Telefono	<input type="text" value="Digite el Telefono"/>	Ciudad	<input type="text" value="Digite la Ciudad"/>
Direccion	<input type="text" value="Digite la Direccion"/>	Descripcion	<input type="text" value="Digite la Descripcion"/>
		<div><div>Guardar</div><div>Salir</div></div>	

Siguiente tenemos la barra de búsqueda donde escribiremos el nombre del proveedor que se desea, luego se procede a seleccionar el botón consultar

Agregar

Buscar

Consultar

Se observara el registro del proveedor

## Proveedor

Reporte Excell

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

IdProveedor	Nombre	Telefono	Ciudad	Direccion	Descripcion	Modificar	Eliminar
6266	Jefferson Valbuena	312	Bogotá	calle 8# 45-31	Pollo *25	Modificar	Eliminar

Lista de Proveedor

Total de Registros Encontrados 1

0

Siguiente nos dirigimos al botón Modificar donde se realizan las modificaciones del proveedor que ya se ha agregado, con los botones correspondientes de modificar y salir

## Modificar

Información del Producto			
Código	<input type="text" value="2985"/>	Nombre	<input type="text" value="Andrés silva"/>
Telefono	<input type="text" value="123"/>	Ciudad	<input type="text" value="Bogotá"/>
Direccion	<input type="text" value="calle 8# 45-31"/>	Descripcion	<input type="text" value="Frutas y Vegetales"/>
		Modificar	Salir

Siguiente nos dirigimos al botón eliminar

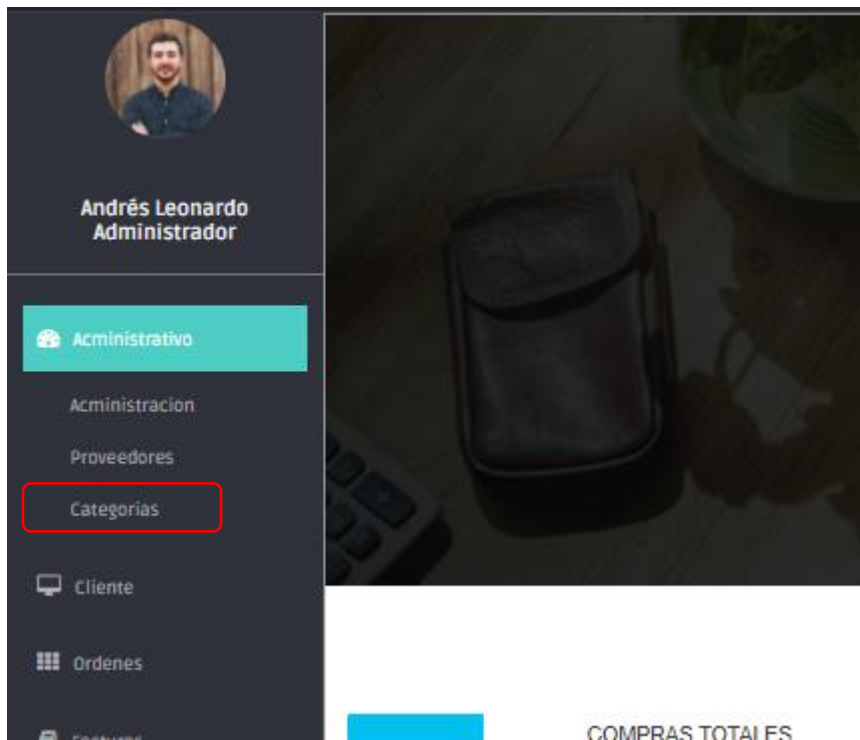
Direccion	Descripcion	Modificar	Eliminar
calle 8# 45-31	Frutas y Vegetales	Modificar	Eliminar

Nos sale el formulario con los datos del proveedor a eliminar y con los respectivos botones de eliminar y salir.

Eliminar

Información del Producto			
Código	2985	Nombre	Andrés silva
Telefono	123	Ciudad	Bogotá
Direccion	calle 8# 45-31	Descripcion	Frutas y Vegetales
		Eliminar	Salir

Siguiente el con el botón de categorías



En el módulo de categorías se muestra la información de la categoría

Categorías			
<div>agregar</div> <div>Buscar <input type="text" value="Digite el ID de la Categoría"/> <div>consultar Refrescar Salir</div></div>			
IdCategorias	NombreCategoría	Modificar	Eliminar
1	Platos ligeros	Modificar	Eliminar
2	Platos Corrientes	Modificar	Eliminar
3	Bebidas	Modificar	Eliminar
4	Sopas	Modificar	Eliminar
5	Pastas	Modificar	Eliminar

Lista de Categoría

Total de Registros Encontrados 6

0 [Siguiente >>](#)

En la parte superior se evidencia en botón de agregar la categoría el botón de generar el reporte en Excel, la barra de búsqueda y el botón de su posterior consulta de la categoría, siguiente tenemos el botón de refrescar y por último el de salir.

Categorías			
<div>agregar</div> <div>Buscar <input type="text" value="Digite el ID de la Categoría"/> <div>consultar Refrescar Salir</div></div>			

Al darle clic en el botón agregar nos muestra el formulario con los respectivos campos a llenar, con los botones correspondientes de guardar la información o si desea salir.

## Agregar

Información del Producto	
Codigo	<input type="text" value="Digite el Codigo"/>
Nombre Categoria	<input type="text" value="Digite Nombre de la Categoria"/>
<div>Guardar Salir</div>	

Siguiente tenemos la barra de búsqueda donde escribiremos el nombre de la categoría que se desea, luego se procede a seleccionar el botón consultar.

agregar

Buscar  consultar

Se observara el registro de la categoría

## Categorías

agregar

Buscar  consultar Refrescar Salir

IdCategorias	NombreCategoria	Modificar	Eliminar
4	Sopas	Modificar	Eliminar

Lista de Categoria

Total de Registros Encontrados 1

0

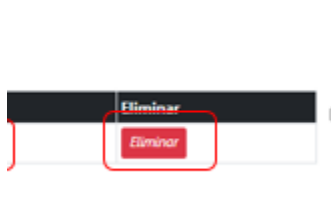
Siguiente nos dirigimos al botón Modificar donde se realizan la modificaciones de la categoría que ya se ha agregado, con los botones correspondientes de modificar y salir



## Modificar

Información del Producto	
Codigo	4
Nombre Categoria	Sopas
<div>Modificar Salir</div>	

Siguiente nos dirigimos al botón eliminar




Nos sale el formulario con los datos del proveedor a eliminar y con los respectivos botones de eliminar y salir.


## Eliminar


Información del Producto	
Codigo	3
Nombre Categoria	Bebidas
<div>Eliminar Salir</div>	

Siguiente desplegamos el módulo de cliente



**Andrés Leonardo**  
Administrador

 Administrativo

 Cliente

Cientes

Seleccionamos la opción Cliente y nos muestra el módulo de clientes

Cientes

Reporte Excell

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

Ciente	TipoDocumento	Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Modificar	Eliminar
9	C.C	Rafael Arturo	Carrasco	312	ArturPerez3322@gmail.com	Modificar	Eliminar
1	T.I	Andrés Martin	Páez	34332146	AndrezS345@gmail.cm	Modificar	Eliminar
4	C.C	Marco	Laso	34332146	AndrezS345@gmail.cm	Modificar	Eliminar
2	C.C	Pedro	Peres	34332146	AndrezS345@gmail.cm	Modificar	Eliminar

Lista de Cientes

Total de Registros Encontrados 4

0

En la parte superior se evidencia en botón de agregar el cliente el botón de generar el reporte en Excel, la barra de búsqueda y el botón de su posterior consulta del cliente, siguiente tenemos el botón de refrescar y por último el de salir.

## Clientes

---

**Buscar**

Digite el nombre del Cliente

Al darle clic en el botón agregar nos muestra el formulario con los respectivos campos a llenar, con los botones correspondientes de guardar la información o si desea salir.

## Clientes Agregar

Información del Producto			
Codigo	Digite el Codigo	Tipo de Documento	[Seleccione el Tipo de Documento]
Nombre	Digite el Nombre	Apellido	Digite el Apellido
Telefono	Digite el Telefono	Correo	Digite el Correo
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Salir"/>	

Siguiente tenemos la barra de búsqueda donde escribiremos el nombre del cliente que se desea, luego se procede a seleccionar el botón consultar.

**Buscar**

Andres

Se observara el registro del cliente

### Clientes

Reporte Excell

Agregar

Buscar  Consultar Refrescar Salir

Cliente	TipoDocumento	Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Modificar	Eliminar
1	T.I	Andrés Martin	Páez	34332146	AndrezS345@gmail.cm	<span>Modificar</span>	<span>Eliminar</span>

Lista de Clientes

Total de Registros Encontrados 1

0

Siguiente nos dirigimos al botón Modificar donde se realizan la modificaciones en el cliente que ya se ha agregado, con los botones correspondientes de modificar y salir

### Modificar Cliente

Información del Producto			
Codigo	<input type="text" value="1"/>	Tipo de Documento	<input type="text" value="[Seleccione el Tipo de Documento]"/>
Nombre	<input type="text" value="Andrés Martin"/>	Apellido	<input type="text" value="Páez"/>
Telefono	<input type="text" value="34332146"/>	Correo	<input type="text" value="AndrezS345@gmail.cm"/>
<span>Modificar</span>		<span>Salir</span>	

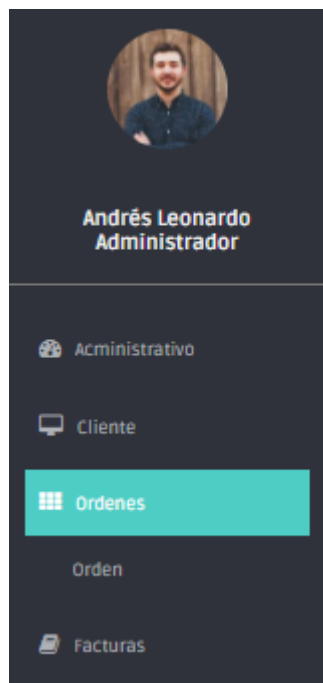
Siguiente nos dirigimos al botón eliminar

Eliminar

Eliminar

Nos sale el formulario con los datos del proveedor a eliminar y con los respectivos botones de eliminar y salir.

Siguiente desplegamos el módulo de Órdenes



En este módulo se muestra la parte de crear el pedido, en la parte superior se muestra varios botones como lo son el de Crear, Consultar, Nuevo, Generar Factura y Salir

Ordenes

Crear Consulta Nuevo Generar Factura Salir

Información de la Orden					
Número	<input type="text" value="Automático"/>	Fecha de Pedido	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Hora de Pedido	<input type="text" value="--:--"/>
Cientes	<input type="text" value="[Seleccione El Cliente]"/>				
Iva	<input type="text" value="0"/>		Total	<input type="text" value="0"/>	
Detalle del Pedido					

Al darle clic en la opción Consultar nos mostrara los posteriores ordenes realizadas

## Ordenes

[Crear](#) [Consulta](#) [Nuevo](#) [Generar Factura](#) [Salir](#)

Información de la Orden

Número	8	Fecha de Pedido	23/05/2015	Hora de Pedido	07:24:13	Cientes	[Seleccione El Cliente]
Iva	1900.00		Total	0.00			

Detalle del Pedido

8	Iva	1,900		Total	11,900			
<a href="#">Agregar</a>								
PedidoDetalle	Pedido	Producto	ValorUnitario	Cantidad	ValorDetalle	Iva	Total	Eliminar
6	8	5	20	1	0	1,900	11,900	<a href="#">Eliminar</a>

Lista de Productos

Si hacemos clic en el botón agregar nos mostrara la lista de productos almacenados a seleccionar. Luego se procede a seleccionar un producto

## Ordenes

[Crear](#) [Consulta](#) [Nuevo](#) [Generar Factura](#) [Salir](#)

Información de la Orden

Número	8	Fecha de Pedido	23/05/2015	Hora de Pedido	07:24:13	Cientes	[Seleccione El Cliente]
Iva	1900.00		Total	0.00			

Detalle del Pedido

Productos

Buscar

Codigo	Nombre	Precio	Agregar
5	Pasta Napolitana	10,000	<a href="#">+</a>
6	Bandeja de churrasco	20,000	<a href="#">+</a>
7	Sopa de vegetales	5	<a href="#">+</a>
8	Cazuela de mariscos	30,000	<a href="#">+</a>
9	Coca-Cola 2 L	5	<a href="#">+</a>

Lista de Productos

Total de Registros Encontrados 5

Nos va aparecer un formulario para agregar el producto y non va a calcular el iva y el total del costo luego precederemos aguardarlo y posteriormente al darle salir nos llevara a la parte principal donde quedara almacenado el producto.

## Ordenes

[Crear](#) [Consulta](#) [Nuevo](#) [Generar Factura](#) [Salir](#)

**Información de la Orden**

Número	8	Fecha de Pedido	23/05/2015	Hora de Pedido	07:24:13	Cientes	[Seleccione El Cliente] ▼
Iva	1900.00	Total	0.00				

**Detalle del Pedido**

55

**Agregar Productos**

8

Código Automático

**Información del Producto**

Código	5	Valor Producto	10000.00
Producto	Pasta Napolitana	Cantidad	1
Iva	Digite el Total	Valor Total	Digite el Total

[Guardar](#) [Salir](#)

## Ordenes

[Crear](#) [Consulta](#) [Nuevo](#) [Generar Factura](#) [Salir](#)

**Información de la Orden**

Número	8	Fecha de Pedido	23/05/2015	Hora de Pedido	07:24:13	Cientes	[Seleccione El Cliente] ▼
Iva	1900.00	Total	0.00				

**Detalle del Pedido**

8

Iva

1,900

Total

11,900

[Agregar](#)

PedidoDetalle	Pedido	Producto	ValorUnitario	Cantidad	ValorDetalle	Iva	Total	Eliminar
6	8	5	20	1	0	1,900	11,900	<a href="#">Eliminar</a>

Lista de Productos

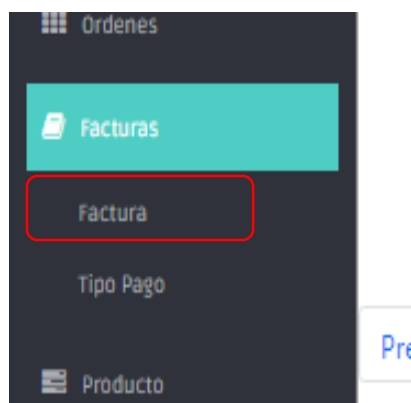
Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Wind

Al seleccionar el botón que dice generara factura nos mostrara la factura de la orden

	Empresa S.A.S 999.999.999-0 Cra 11 No.30b-50 Ibagué - Tel:2650026 Pedro_hernanz@gmail.com Resolucion Dian: 0000000000 Autorizada el:01/01/2001 Prefijo POS Del: 1 - 1000000 Responsable de Iva	No. Factura <input type="text" value="Automático"/>
Nombre	PedroPeres	Fecha
Documento	2	dd/mm/aaaa <input type="text"/>
Teléfono	34332146	
Detalle		
Producto	Nombre Producto	Valor Producto
	Iva	0
	Total	0

Imprimir

Siguiente desplegamos el módulo de Facturas





Seleccionamos la opción Factura y nos muestra el módulo de factura

### Factura

Reporte Excell

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

IdFactura	IdPedido	IdTipoPago	Fecha	CostEnvio	IvaFactura	ValorFactura	Modificar	Eliminar
3	7	3	2016-05-22	2	0.00	10.00	<div>Modificar</div>	<div>Eliminar</div>
4	8	3	2015-08-25	2	19.00	10.00	<div>Modificar</div>	<div>Eliminar</div>

Lista de Pago

Total de Registros Encontrados 2

0

En la parte superior se evidencia en botón de agregar la factura el botón de generar el reporte en Excel, la barra de búsqueda y el botón de su posterior consulta de la factura, siguiente tenemos el botón de refrescar y por último el de salir.

Reporte Excell

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

Al darle clic en el botón agregar nos muestra el formulario con los respectivos campos a llenar, con los botones correspondientes de guardar la información o si desea salir.

### Agregar Factura

Información del Producto			
IdFactura	<input type="text" value="Código es Autor"/>	Pedidos	<input type="text" value="[Seleccione el Pedido]"/>
Tipo de Pago	<input type="text" value="[Seleccione El Tipo de Pago]"/>	Fecha	<input type="text" value="Digite la fecha"/>
CostEnvio	<input type="text" value="Costo del envio"/>	Iva	<input type="text" value="Digite el Iva"/>
ValorFactura	<input type="text" value="Digite el valor de la factura"/>		
<div><div>Guardar</div><div>Salir</div></div>			

Siguiente tenemos la barra de búsqueda donde escribiremos el Id de la factura que se desea, luego se procede a seleccionar el botón consultar.

Reporte Excell

Agregar

Buscar  Consultar Refrescar Salir

Se observara el registro del el id de la factura ingresada

Factura

Reporte Excell

Agregar

Buscar  Consultar Refrescar Salir

IdFactura	IdPedido	IdTipoPago	Fecha	CostEnvio	IvaFactura	ValorFactura	Modificar	Eliminar
4	8	3	2015-08-25	2	19.00	10.00	Modificar	Eliminar

Lista de Pago

Total de Registros Encontrados 1

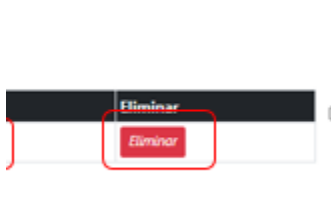
0

Siguiente nos dirigimos al botón Modificar donde se realizan la modificaciones en la factura que ya se ha agregado, con los botones correspondientes de modificar y salir

## Modificar Factura

Información del Producto			
IdFactura	<input type="text" value="4"/>	Pedidos	<input type="text" value="2015-05-23"/>
TipoPago	<input type="text" value="tarjeta"/>	Fecha	<input type="text" value="2015-08-25"/>
CostEnvio	<input type="text" value="2"/>	Iva	<input type="text" value="19.00"/>
ValorFactura	<input type="text" value="10.00"/>		
		Modificar	Salir

Siguiente nos dirigimos al botón eliminar

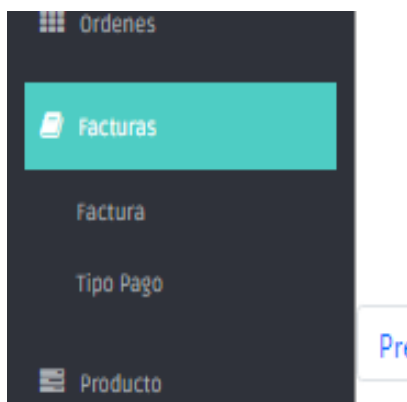


Nos sale el formulario con los datos de la factura a eliminar y con los respectivos botones de eliminar y salir.

### Eliminar Factura

Información del Producto			
Codigo	3	Pedidos	2015-05-23
Tipo de Pago	tarjeta	Fecha	3
CostEnvio	3	Iva	0.00
ValorFactura	10.00		
		Eliminar	Salir

Siguiente seleccionamos el módulo de TipoPago



Nos muestra el módulo del Tipo de Pago

## TipoPago

agregar

Buscar

consultar

Refrescar

Salir

IdTipoPago	Descripcion_Pago	Modificar	Eliminar
3	tarjeta	Modificar	Eliminar
4	tarjeta	Modificar	Eliminar
7	Efectivo	Modificar	Eliminar

Lista de pago

Total de Registros Encontrados 3

0

ous 1 2 3 Next

En la parte superior se evidencia en botón de agregar el tipo de pago, la barra de búsqueda y el botón de su posterior consulta del tipo de pago, siguiente tenemos el botón de refrescar para volverlo como estaba antes y por último el de salir.

agregar

Buscar

consultar

Refrescar

Salir

Al darle clic en el botón agregar nos muestra el formulario con los respectivos campos a llenar, con los botones correspondientes de guardar la información o si desea salir.

## Agregar

Información del Producto	
Codigo	<input type="text" value="Digite el Codigo"/>
Descripcion	<input type="text" value="Metodo de pago"/>
<div>Guardar Salir</div>	

Siguiente tenemos la barra de búsqueda donde escribiremos el Id del tipo de pago que se desea, luego se procede a seleccionar el botón consultar.

## Tipo Pago

[agregar](#)

Buscar  [consultar](#) [Refrescar](#) [Salir](#)

Se observara el registro del el id del tipo pago ingresado

## TipoPago

[agregar](#)

Buscar  [consultar](#) [Refrescar](#) [Salir](#)

IdTipoPago	Descripcion_Pago	Modificar	Eliminar
7	Efectivo	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Lista de pago

Total de Registros Encontrados 1

[0](#)

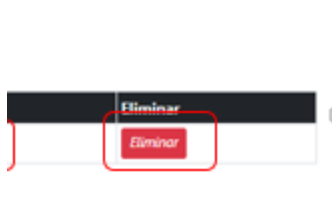
[us](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Next](#)

Siguiente nos dirigimos al botón Modificar donde se realizan la modificaciones del tipo de pago que ya se ha agregado, con los botones correspondientes de modificar y salir

## Modificar

Información del Producto	
Codigo	<input type="text" value="3"/>
Descripcion_Pago	<input type="text" value="tarjeta"/>
<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Salir</a>	

Siguiente nos dirigimos al botón eliminar

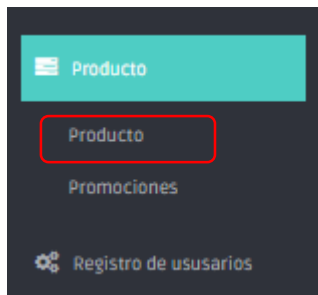


Nos sale el formulario con los datos del tipo de pago a eliminar y con los respectivos botones de eliminar y salir.

**Eliminar**

Información del Producto	
Codigo	3
Descripcion_Pago	tarjeta
<div>Eliminar Salir</div>	

Siguiente desplegamos el módulo de Producto



Seleccionamos la opción producto y nos muestra el módulo de productos

## Productos





Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

IdProducto	NombreProducto	ValorProducto	IdCategoria	Cantidad	Iva	TotalProductos	IdProveedor	Imagen	Modificar	Eliminar
6	Bandeja de churrasco	20,000	2	1	0	20,000	6266		Modificar	Eliminar
8	Cazuela de mariscos	30,000	6	1	0	30,000	6266		Modificar	Eliminar
9	Coca-Cola 2 L	5	3	1	0	5	2985		Modificar	Eliminar
5	Pasta Napolitana	10,000	1	1	0	10,000	5343		Modificar	Eliminar

Lista de Productos

Total de Registros Encontrados 5

0 [Sigiente >>](#)

En la parte superior se evidencia en botón de agregar del producto, la barra de búsqueda y el botón de su posterior consulta del producto, siguiente tenemos el botón de refrescar para volverlo como estaba antes y por último el de salir.

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

Al darle clic en el botón agregar nos muestra el formulario con los respectivos campos a llenar, con los botones correspondientes de guardar la información o si desea salir.

## Agregar Producto

Información del Producto			
Codigo	<input type="text" value="Código es Automatico"/>	NombreProducto	<input type="text" value="Código es Automatico"/>
Valor	<input type="text" value="0"/>	Categorias	<input type="text" value="[Seleccione la Categoria]"/>
Cantidad	<input type="text" value="0"/>	Iva	<input type="text" value="Digite el Iva"/>
Total	<input type="text" value="0"/>	Proveedores	<input type="text" value="[Seleccione El Proveedor]"/>
Imagen	<div><div>Seleccionar archivo</div><div>Ningún archivo seleccionado</div></div>		
<div><div>Guardar</div><div>Salir</div></div>			

Siguiente tenemos la barra de búsqueda donde escribiremos el nombre del producto que se desea, luego se procede a seleccionar el botón consultar.

---

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

Se observara el registro del el id del tipo pago ingresado

## Productos

---

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

IdProducto	NombreProducto	ValorProducto	IdCategoria	Cantidad	Iva	TotalProductos	IdProveedor	Imagen	Modificar	Eliminar
9	Coca-Cola 2 L	5	3	1	0	5	2985		Modificar	Eliminar


Lista de Productos

Total de Registros Encontrados 1

0

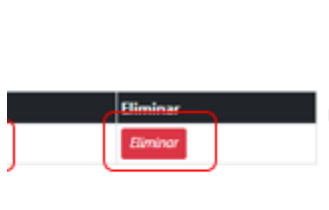
Siguiente nos dirigimos al botón Modificar donde se realizan la modificaciones del producto que ya se ha agregado, con los botones correspondientes de modificar y salir

## Modificar Productos

Información del Producto			
Codigo	<input type="text" value="9"/>	NombreProducto	<input type="text" value="Coca-Cola 2 L"/>
Valor	<input type="text" value="5"/>	Categorias	<input type="text" value="Platos ligeros"/>
Cantidad	<input type="text" value="3"/>	Iva	<input type="text" value="0"/>
Total	<input type="text" value="1"/>	Proveedores	<input type="text" value="María lucia"/>
Imagen	<div><div>Seleccionar archivo</div><div>Ningún archivo seleccionado</div><div></div></div>		
		Modificar	Salir

Siguiente nos dirigimos al botón eliminar

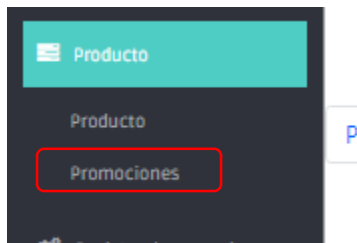




Nos sale el formulario con los datos del tipo de pago a eliminar y con los respectivos botones de eliminar y salir.

### Eliminar Producto

Información del Producto			
Código	8	NombreProducto	Cazuela de mariscos
ValorProducto	30000.00	Categorias	Platos de mar
Cantidad	1	Iva	0
TotalProductos	30000.00	Proveedores	Jefferson Valbuena
Imagen del producto	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		
		<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/>	



Seleccionamos la opción promociones y nos muestra el módulo de promociones

## Promociones

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

IdPromocion	IdProducto	Nombre	Detalle	Fecha_Inicio	Fecha_Fin	ValorPromocion	Modificar	Eliminar
1	6	Andrés silva	doble porción de papa + doble alitas	2021-11-18 16:24:24	2021-11-18 16:24:24	35.00	Modificar	Eliminar
2	5	María lucia	lleve un combo de hamburguesa y llévese otra	2021-11-18 16:25:20	2021-11-18 16:25:20	12.00	Modificar	Eliminar

Lista de Promociones

Total de Registros Encontrados 2

0

En la parte superior se evidencia en botón de agregar la promoción, la barra de búsqueda y el botón de su posterior consulta la promoción, siguiente tenemos el botón de refrescar para volverlo como estaba antes y por último el de salir.

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

Al darle clic en el botón agregar nos muestra el formulario con los respectivos campos a llenar, con los botones correspondientes de guardar la información o si desea salir.

## Agregar Promocion

Información del Producto			
IdPromocion	<input type="text" value="Digite el codigo"/>	Nombre	<input type="text" value="Digite el Nombre"/>
Detalle	<input type="text" value="Digite el Detalle"/>	Fecha_Inicio	<input type="text" value="Digite la Fecha"/>
Fecha_Fin	<input type="text" value="Digite la Fecha"/>	ValorPromocion	<input type="text" value="Dgite el valor"/>
IdProducto	<input type="text" value="[Seleccione el producto]"/>		
		Guardar	Salir

Siguiente tenemos la barra de búsqueda donde escribiremos el id de la promoción que se desea, luego se procede a seleccionar el botón consultar.

Agregar

Buscar

2

Consultar

Refrescar

Salir

Se observara el registro del el id de la promoción ingresado

## Promociones

Agregar

Buscar

Digite el ID de la promocion

Consultar

Refrescar

Salir

IdPromocion	IdProducto	Nombre	Detalle	Fecha_Inicio	Fecha_Fin	ValorPromocion	Modificar	Eliminar
2	5	María lucia	Lleve un combo de hamburguesa y llévese otra	2021-11-18 16:25:20	2021-11-18 16:25:20	12.00	Modificar	Eliminar

Lista de Promociones

Total de Registros Encontrados 1

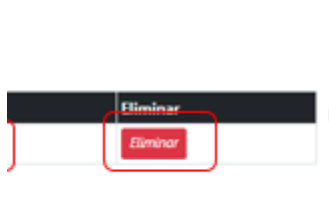
0

Siguiente nos dirigimos al botón Modificar donde se realizan la modificaciones de la promoción que ya se ha agregado, con los botones correspondientes de modificar y salir

## Modificar Promocion

Información del Producto			
Código	2	IdProducto	Pasta Napolitana
Nombre	María lucia	Detalle	Lleve un combo de hamburguesa y llévese otra
Fecha Inicio	2021-11-18 16:25:20	Fecha Fin	2021-11-18 16:25:20
Valor Promocion	12.00		
		Modificar	Salir

Siguiente nos dirigimos al botón eliminar

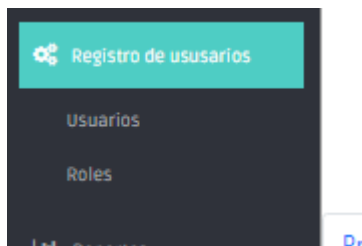


Nos sale el formulario con los datos del tipo de pago a eliminar y con los respectivos botones de eliminar y salir.

## Eliminar

Información del Producto			
Código	2	IdProducto	Pasta Napolitana
Nombre	María lucia	Detalle	Lleve un combo de hamburguesa y llévese otra
Fecha Inicio	2021-11-18 16:25:20	Fecha Fin	2021-11-18 16:25:20
Valor Promocion	12.00		
		Eliminar	Salir

Siguiente desplegamos el módulo de Registro de usuarios






Seleccionamos la opción usuarios y nos muestra el módulo de usuarios

## Usuarios

Agregar

Buscar  Consultar Refrescar Salir

NombreUsuario	ClaveUsuario	IdRol	Imagen	Modificar	Eliminar
Andrés Leonardo	123	1		Modificar	Eliminar
Carolinagarcia	123	2		Modificar	Eliminar
Francisco Munévar	123	2		Modificar	Eliminar

Lista de Usuarios

Total de Registros Encontrados 3

0

js 1 2 3 Next

En la parte superior se evidencia el botón de agregar el usuario, la barra de búsqueda y el botón de su posterior consulta del usuario, siguiente tenemos el botón de refrescar para volverlo como estaba antes y por último el de salir.

## Usuarios

Agregar

Buscar  Consultar Refrescar Salir

Al darle clic en el botón agregar nos muestra el formulario con los respectivos campos a llenar, con los botones correspondientes de guardar la información o si desea salir.

## Agregar Usuarios

Información del Producto	
NombreUsuario	<input type="text" value="Digite el nombre"/>
ClaveUsuario	<input type="text" value="Digite la clave"/>
Rol	<input type="text" value="Digite el Rol"/>
Imagen	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/>	

Siguiente tenemos la barra de búsqueda donde escribiremos el nombre del usuario que se desea, luego se procede a seleccionar el botón consultar.


## Usuarios

**Buscar**

Se observara el registro del nombre del usuario ingresado.

## Usuarios

**Buscar**

NombreUsuario	ClaveUsuario	IdRol	Imagen	Modificar	Eliminar
Francisco Munévar	123	2		<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Lista de Usuarios

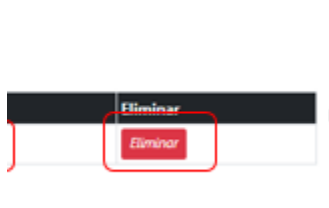
Total de Registros Encontrados 1

Siguiente nos dirigimos al botón Modificar donde se realizan la modificaciones del usuario que ya se ha agregado, con los botones correspondientes de modificar y salir

## Modificar Usuarios

Información del Producto	
NombreUsuario	Francisco Munévar
ClaveUsuario	123
IdRol	2
<div>Modificar Salir</div>	

Siguiente nos dirigimos al botón eliminar

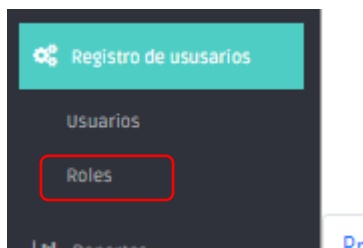


Nos sale el formulario con los datos del tipo de pago a eliminar y con los respectivos botones de eliminar y salir.

## Eliminar Usuarios

Información del Producto	
NombreUsuario	Andrés Leonard
ClaveUsuario	123
IdRol	1
<div>Eliminar Salir</div>	

Seleccionamos la opción roles y nos muestra el módulo de roles



## Roles

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

IdRoles	NombreRol	Modificar	Eliminar
1	Administrador	<div>Modificar</div>	<div>Eliminar</div>
2	Caja	<div>Modificar</div>	<div>Eliminar</div>

Lista de Roles

Total de Registros Encontrados 2

0

1 2 3 Next

En la parte superior se evidencia en botón de agregar el rol, la barra de búsqueda y el botón de su posterior consulta del rol, siguiente tenemos el botón de refrescar para volverlo como estaba antes y por último el de salir.

## Roles

Agregar

Buscar

Consultar

Refrescar

Salir

Al darle clic en el botón agregar nos muestra el formulario con los respectivos campos a llenar, con los botones correspondientes de guardar la información o si desea salir.

## Agregar Rol

Información del Producto	
Codigo	<input type="text" value="Digite el Codigo"/>
NombreRol	<input type="text" value="Digite el Rol"/>
<div>Guardar</div> <div>Salir</div>	

Siguiente tenemos la barra de búsqueda donde escribiremos el id del rol que se desea, luego se procede a seleccionar el botón consultar.



## Roles

[Agregar](#)

Buscar  [Consultar](#) [Refrescar](#) [Salir](#)

Se observara el registro del id del rol ingresado.

## Roles

[Agregar](#)

Buscar  [Consultar](#) [Refrescar](#) [Salir](#)

IdRoles	NombreRol	Modificar	Eliminar
1	Administrador	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Lista de Roles

Total de Registros Encontrados 1

0

Siguiente nos dirigimos al botón Modificar donde se realizan la modificaciones del rol que ya se ha agregado, con los botones correspondientes de modificar y salir

## Modificar Rol

Información del Producto	
Código	<input type="text" value="1"/>
Nombre Rol	<input type="text" value="Administrador"/>
<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Salir</a>	

Siguiente nos dirigimos al botón eliminar

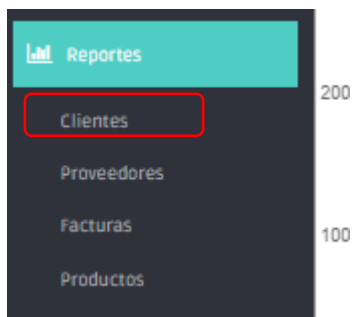
<a href="#">Eliminar</a>
<a href="#">Eliminar</a>

Nos sale el formulario con los datos del tipo de pago a eliminar y con los respectivos botones de eliminar y salir.

## Eliminar Rol

Información del Producto	
Código	1
NombreRol	Administrador
<div>Eliminar Salir</div>	

## Reportes



Desplegamos la opción reportes y seleccionamos el reporte de clientes

## Reporte de Clientes

Codigo	Documento	Nombre	Apellido	Telefono	Correo
1	T.I	Andrés Martin	Páez	34332146	AndrezS345@gmail.cm
2	C.C	Pedro	Peres	34332146	AndrezS345@gmail.cm
4	C.C	Marco	Laso	34332146	AndrezS345@gmail.cm
9	C.C	Rafael Arturo	Carrasco	312	ArturPerez3322@gmail.com

Imprimir

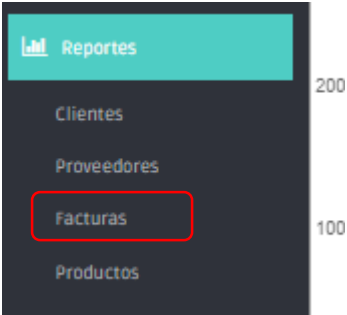
Seleccionamos el reporte de proveedores



Listado Proveedores					
Codigo	Nombre	Telefono	Ciudad	Direccion	Descripcion
2363	María lucia	343	Bogotá	calle 8# 45-31	Productos cárnicos
2985	Andrés silva	123	Bogotá	calle 8# 45-31	Frutas y Vegetales
4384	Pedro	432	Bogotá	calle 8# 45-31	Pan para hamburguesa
5343	Arturo Perez	312	Bogotá	calle 8# 45-31	Coca Cola, 6 pacas
6266	Jefferson Valbuena	312	Bogotá	calle 8# 45-31	Pollo *25

Imprimir

Seleccionamos el reporte de Facturas



Reporte de Factura					
Factura	Pedido	Tipo de Pago	Fecha	CoatEnvio	ValorFactura
3	7	3	2016-05-22	2	0.00
4	8	3	2015-08-25	2	19.00

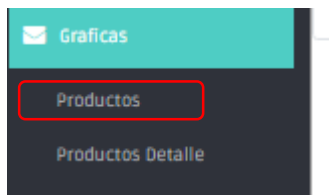
Imprimir



Reporte de Productos						
Codigo	Producto	Valor Producto	Cantidad	Total	IdCategoria	IdProveedor
5	Pasta Napolitana	10000.00	1	1	0	10000.00
6	Bandeja de churrasco	20000.00	2	1	0	20000.00
7	Sopa de vegetales	5.00	4	2	0	10000.00
8	Cazuela de mariscos	30000.00	6	1	0	30000.00
9	Coca-Cola 2 L	4.50	3	1	0	4.50

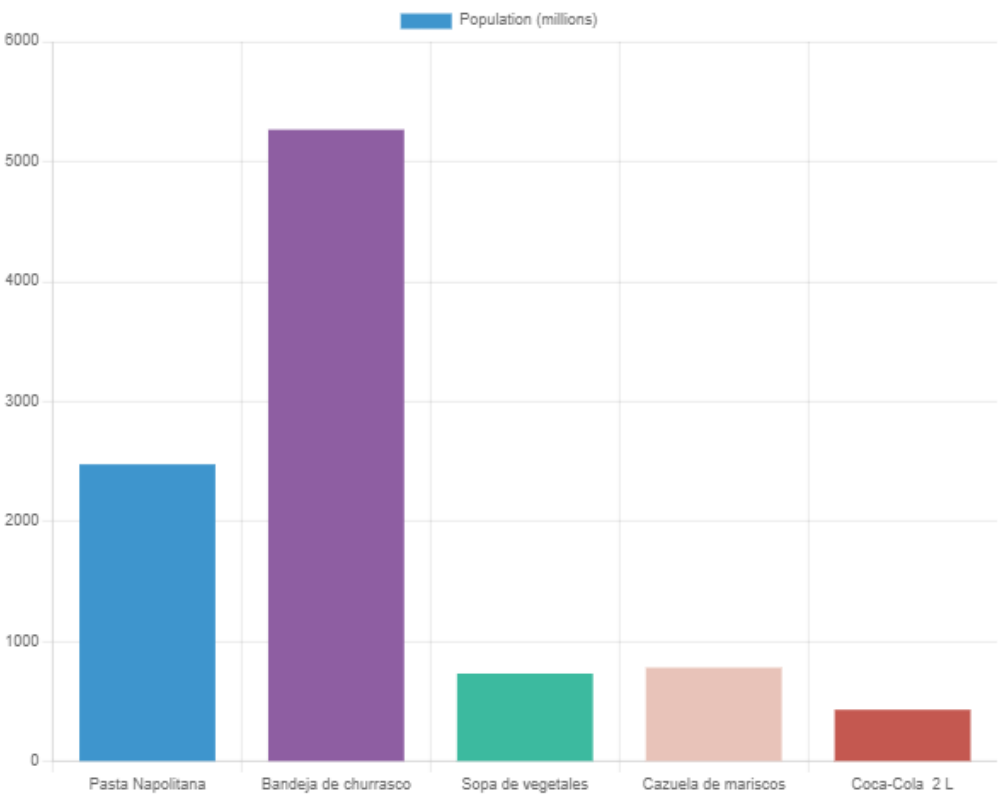
Imprimir

## Graficas



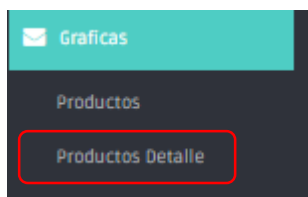
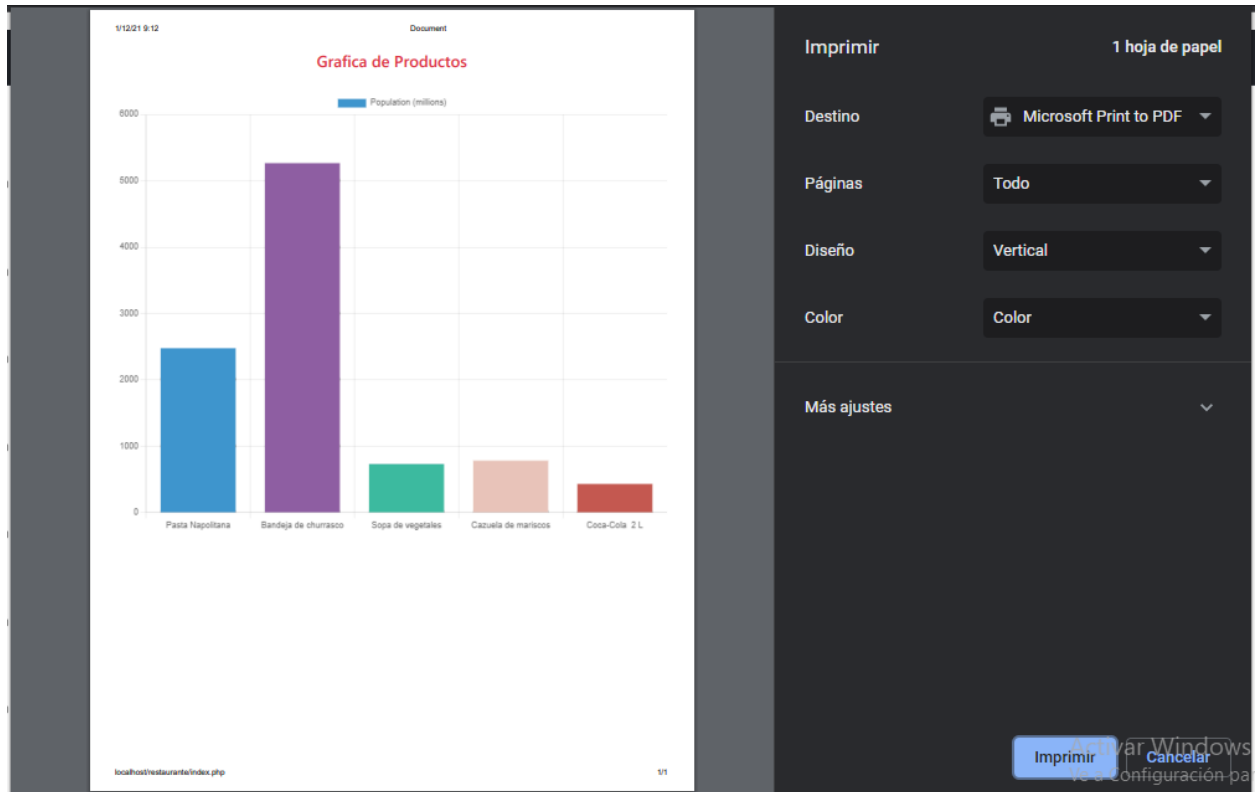
Desplegamos la opción gráfica y seleccionamos la gráfica de productos

## Grafica de Productos



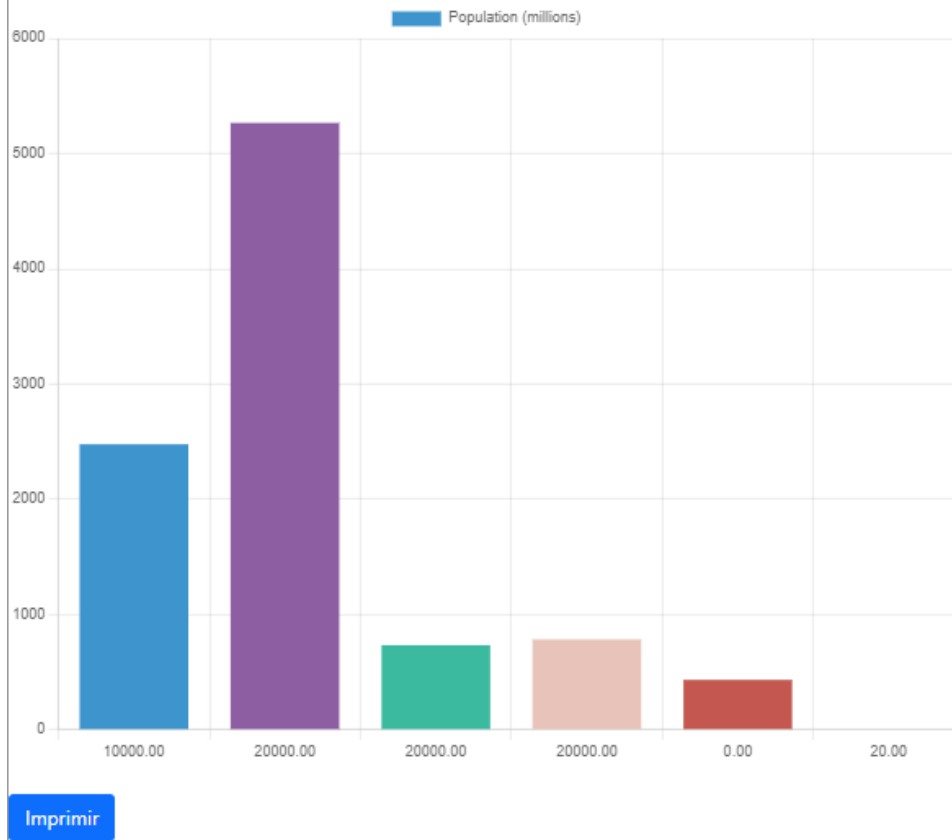
Imprimir

Veremos la gráfica con los productos, al seleccionar en el botón imprimir nos aparecerá una ventana la cual podemos imprimir en formato o cancelar si no queremos.



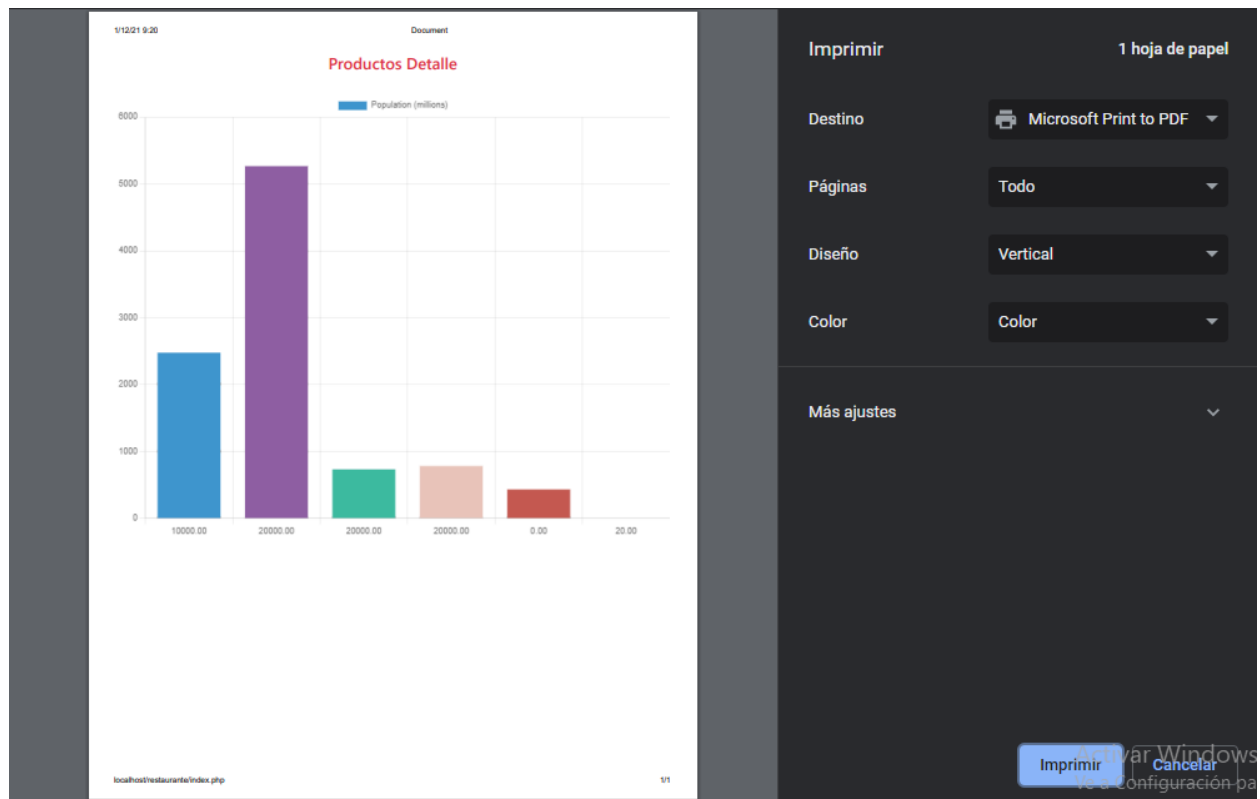
Siguiente seleccionaremos la gráfica de Productos detalle

## Productos Detalle

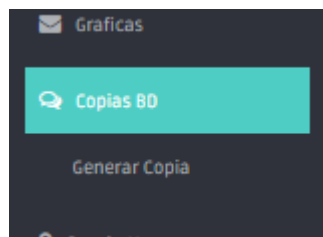


Veremos la gráfica con los productos detalle, al seleccionar en el botón imprimir nos aparecerá una ventana la cual podemos imprimir en formato o cancelar si no queremos.





Siguiente se despliega la opción de copias DB



Luego se selecciona la opción de generar Copia

BACKUP DE SISTEMA DE RESTAURANTE
DB-Restaurante
Fecha de Backup 2021/12/01 .
Realizar Backup

Se visualiza un cuadro con el nombre del sistema la fecha en que se va a generar la copia y por último el botón que dice Realizar Backup una vez hecho clic nos mostrara el respectivo cuadro.

BACKUP DE SISTEMA DE RESTAURANTE
DB-Restaurante
Fecha de Backup 2021/12/01 .
Backup Generado
Volver
La información esta en el archivo

Se muestra un mensaje que el backup fue generado luego se almacena la copia en una carpeta denominada Copiasbd en el disco (c:)

Este equipo > Disco local (C:) > Copiasbd			Buscar en Copiasbd
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	
restaurante2021-11-25+19.57.sql	25/11/2021 10:57	SQL Text File	
restaurante2021-11-25+19.58.sql	25/11/2021 10:58	SQL Text File	
restaurante2021-11-25+19.59.sql	25/11/2021 10:59	SQL Text File	
restaurante2021-11-25+20.05.sql	25/11/2021 11:05	SQL Text File	
restaurante2021-11-25+20.20.sql	25/11/2021 11:20	SQL Text File	
restaurante2021-12-01+18.45.sql	01/12/2021 9:45	SQL Text File	
Restaurantedb-11-2021.sql	06/11/2021 19:35	SQL Text File	