Vysoká škola polytechnická Jihlava

Aplikovaná informatika – kombinované studium

**Uživatelská dokumentace**

ZZ TOP

Autoři práce: Tým ZZ TOP

Předmět: Řízení softwarových projektů

Vyučující: doc. Dr. Ing. Jan Voráček, CSc.

Jihlava 13. 12. 2022

Obsah

[1 ZZ TOP 3](#_Toc299410181)

[2 Přihlášení uživatele 3](#_Toc2079610103)

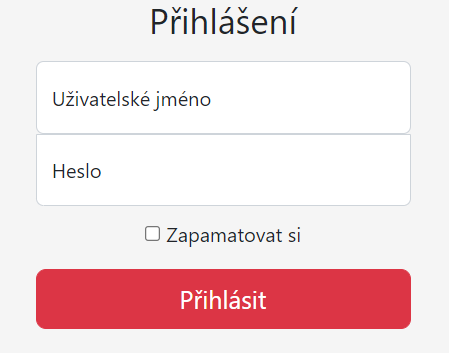
[3 Uživatelské role 4](#_Toc340940094)

# ZZ TOP

Webová aplikace týmu ZZ TOP obsahuje a slouží pro:

* Nahrávání, publikaci a recenzování článků ve školním časopise
* Administraci veškerých úkonů
* Předefinované role pro přihlášení (autor, recenzent, redaktor, šéfredaktor, čtenář).

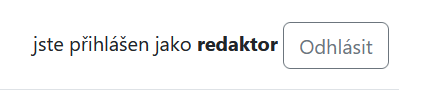
# Přihlášení uživatele

* Jednotliví uživatelé obdrží své přihlašovací údaje na základě schválené žádosti
* Čtenář nepotřebuje žádné přihlášení a může si obsah článků prohlížet bez možnosti editace nebo nahrávání
* Adresa přihlášení https://alpha.kts.vspj.cz/~svobo220/RSP/prihlaseni.php?
* Na adrese přihlášení zadá uživatel své přihlašovací údaje
* V případě, že uživatel zapomene heslo, musí se obrátit na správce systému

# Uživatelské role

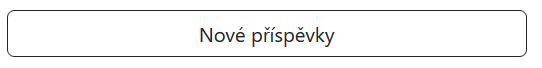
|  |  |
| --- | --- |
| Název role | Popis |
| Redaktor | Přihlašuje se, sleduje stav všech příspěvků, přiděluje recenzenty, mění stav příspěvků – nový/k recenzi/přijato/zveřejněno, vybírá číslo/téma časopisu a článku |
| Autor | Přihlašuje se, přidává nové články, vybírá číslo/téma časopisu, reaguje na recenzi |
| Recenzent | Přihlašuje se, sleduje přidělené recenze, odesílá recenze |
| Čtenář | Prohlíží čísla/téma časopisu, jednotlivé články (bez přihlášení) |
| Šéfredaktor | Přihlašuje se, odesílá e-maily autorovi/redaktorovi/recenzentovi |

Po přihlášení lze zkontrolovat svou roli v pravém horním rohu obrazovky:



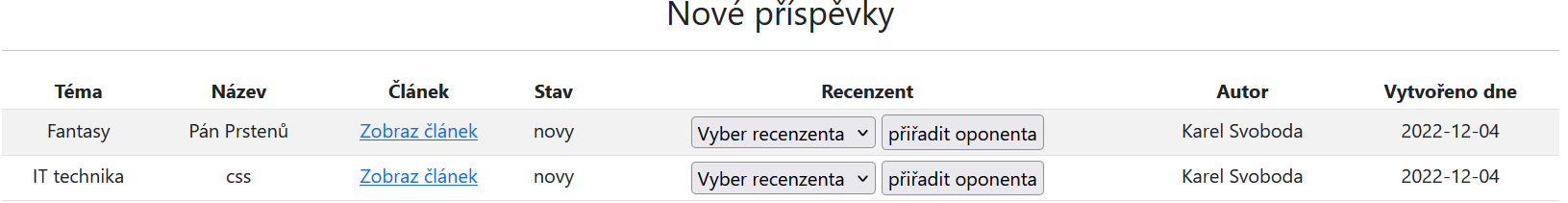
**Redaktor**

Nově přidané příspěvky lze zobrazit po kliknutí na Nové příspěvky.



**Přiřazení recenzenta**

U nových příspěvků je nutné doplnit recenzenta. Přiřazení se provádí následovně:



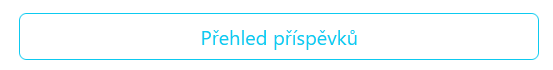
Redaktor vybere recenzenta po kliknutí na tlačítko Výběr recenzenta.

Následně klikne přiřadit oponenta a článek se odešle dotčenému recenzentovi a změní se jeho status z nový na k recenzi.

**Zobrazení, filtrování článků**

U konkrétních článků se text příspěvků otevře po kliknutí na .

Prohlížení příspěvků dle témat se provádí po kliknutí na přehled příspěvků.



Následně si redaktor vybere z lišty požadované téma a klikne na tlačítko ZOBRAZ.

Po ukončení práce se odhlášení provede stisknutím tlačítka Odhlásit v pravém horním rohu.

**Autor**

Přehled přidaných článků se zobrazuje po stisknutí tlačítka Moje příspěvky.

Příspěvky se pak zobrazí na stránce níže. Pro zobrazení konkrétního textu článku je nutné kliknout na .

**Přidání nového článku**

Pro přidání nového článku je nutné kliknou na tlačítko Nový příspěvek.

Následně je nutné vybrat téma, pod které nahrávaný článek spadá. Na výběr jsou následující témata:

* Sci-Fi
* Vědecké
* Botanika
* IT technika
* Fantasy
* Ekonomie
* Sociální vědy

Po výběru tématu zadá autor název článku. Po stisknutí tlačítka  se otevře okno pro výběr požadovaného souboru se článkem. Nahrávat lze pouze soubory ve formátu PDF! Jakmile je soubor vybrán, autor klikne na tlačítko přidat článek.



O výsledku úlohy (úspěšnost, neúspěšnost) je autor informován.

**Filtrování příspěvků**

Autor může mezi svými články filtrovat dle témat. V dolní části obrazovky si z vybírací rolety autor vybere požadované téma. Po kliknutí na tlačítko  jsou mu zobrazeny požadované články.

Po ukončení práce se odhlášení provede stisknutím tlačítka Odhlásit v pravém horním rohu.

**Recenzent**

**Čtenář**

Role čtenáře funguje bez přihlášení na adrese <https://alpha.kts.vspj.cz/~svobo220/RSP/index.php>, kde lze volně pročítat dostupná čísla časopisů a konkrétní články.

**Šéfredaktor**

Šéfredaktor si po přihlášení vybere téma článku, které si chce zobrazit. Po stisknutí tlačítka  se mu zobrazí požadované tematické články. Následně si může jednotlivé články zobrazit tlačítkem . Vidí témá a název článku, stav článku (nový, k recenzi atd.), přiděleného recenzenta, autora článku a vytvoření článku. Stisknutím tlačítka  může šéfredaktor poslat mailovou zprávu autorovi nebo recenzentovi článku.

Po ukončení práce se odhlášení provede stisknutím tlačítka Odhlásit v pravém horním rohu.