

DOCUMENTO PARA LA ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTOS.

1. Portada:

- Título del documento: "Documento de Especificación de Requerimientos"
- Nombre del proyecto
- Fecha
- Nombre del equipo o departamento responsable
- Información de contacto

2. Tabla de contenido:

- Enumera los diferentes secciones y subsecciones del documento junto con sus números de página correspondientes.

3. Resumen ejecutivo:

- Breve descripción del proyecto y su objetivo principal.
- Resumen de los requerimientos más importantes.
- Resumen de las restricciones y limitaciones relevantes.

4. Introducción:

- Contexto del proyecto.
- Propósito del documento.
- Alcance del proyecto.
- Audiencia objetivo del documento.

5. Requerimientos funcionales:

- Descripción detallada de los requerimientos funcionales del sistema o software.
- Enumera y describe cada uno de los requerimientos funcionales de manera clara y precisa.

- Utiliza un formato consistente para identificar y numerar los requerimientos (por ejemplo, "RF-001", "RF-002", etc.).

- Incluye información adicional como prioridad, dependencias y restricciones relacionadas con cada requerimiento.

6. Requerimientos no funcionales:

- Descripción detallada de los requerimientos no funcionales.

- Enumera y describe cada uno de los requerimientos no funcionales, como rendimiento, usabilidad, seguridad, mantenibilidad, etc.

- Utiliza un formato consistente para identificar y numerar los requerimientos (por ejemplo, "RNF-001", "RNF-002", etc.).

- Incluye información adicional como prioridad y restricciones relacionadas con cada requerimiento no funcional.

ejemplo de una tabla de requerimientos:

ID	Descripción	Tipo	Prioridad	Dependencias	Restricciones
RF-001	El sistema debe permitir a los usuarios iniciar sesión	Funcional	Alta	-	Los usuarios deben proporcionar un nombre de usuario y una contraseña válidos
RF-002	El sistema debe permitir a los usuarios registrarse	Funcional	Alta	-	Los usuarios deben proporcionar información válida para el registro
RF-003	El sistema debe permitir a los usuarios realizar búsquedas de productos	Funcional	Media	-	-

RNF-001	El sistema debe tener una respuesta de tiempo de carga inferior a 2 segundos	No funcional	Alta	-	-
RNF-002	El sistema debe ser compatible con los navegadores web más utilizados (Chrome, Firefox, Safari)	No funcional	Alta	-	-
RNF-003	El sistema debe garantizar la seguridad de la información del usuario mediante encriptación de datos	No funcional	Alta	-	-
RD-001	El sistema debe ser compatible con el sistema operativo Windows 10	Otro	Baja	-	-
RD-002	El sistema debe estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana	Otro	Media	-	

| -

|

En esta tabla de requerimientos, cada fila representa un requerimiento específico del sistema. Los campos incluidos son los siguientes:

- "ID": Un identificador único para cada requerimiento.
- "Descripción": Una descripción detallada del requerimiento.
- "Tipo": Indica si el requerimiento es funcional (relacionado con una función específica del sistema) o no funcional (relacionado con características del sistema que no están relacionadas directamente con una función específica).
- "Prioridad": La importancia o prioridad asignada al requerimiento (por ejemplo, alta, media, baja).
- "Dependencias": Cualquier requerimiento o elemento del sistema en el que dependa este requerimiento.
- "Restricciones": Cualquier restricción o condición que aplique a este requerimiento.

7. Requerimientos de datos:

- Descripción de los requerimientos relacionados con los datos que el sistema debe manejar.
- Incluye detalles sobre los tipos de datos, estructuras de datos, formatos, fuentes de datos y requisitos de almacenamiento.

8. Otros requerimientos:

- Incluye cualquier otro tipo de requerimiento relevante que no encaje en las categorías anteriores.
- Esto puede incluir requerimientos legales, requerimientos de documentación, requerimientos de capacitación, etc.

9. Matriz de trazabilidad de requerimientos:

- Proporciona una matriz que muestre la trazabilidad entre los requerimientos y otros artefactos del proyecto, como casos de uso, pruebas y documentación relacionada.

Aquí tienes un ejemplo de una tabla de trazabilidad de requerimientos:

Requerimiento	Caso de Uso	Prueba	Documentación
RF-001	CU-001	PT-001	DOC-001
RF-002	CU-002	PT-002	DOC-002
RF-003	CU-001	PT-003	DOC-003
RNF-001	-	PT-004	-
RNF-002	CU-003	PT-005	DOC-004
RNF-003	-	PT-006	-
RD-001	-	-	DOC-005
RD-002	-	PT-007	-

En esta tabla, se muestra la trazabilidad de los requerimientos con otros artefactos del proyecto:

- "Requerimiento" representa el número o identificador del requerimiento.
- "Caso de Uso" muestra el número o identificador del caso de uso asociado al requerimiento, si existe.
- "Prueba" indica el número o identificador de la prueba relacionada con el requerimiento, si se ha definido.
- "Documentación" muestra el número o identificador del documento de documentación relacionado con el requerimiento, si existe.

Observa el ejemplo de una tabla de casos de uso:

ID	Nombre	Descripción	Actores	Entradas	Salidas	Precondiciones	Postcondiciones
CU-001	Iniciar sesión	Permite a un usuario iniciar sesión	Usuario	Nombre de usuario, contraseña	Sesión iniciada	El usuario debe estar registrado	El usuario tiene acceso a las funciones del sistema
CU	Crear	Permite	Usuario	Datos del	Nuevo	El usuario	Se guarda el

-00 2	nuevo usuario	crear un nuevo usuario	administrador	nuevo usuario	usuario creado	administrador está autenticado	nuevo usuario en la base de datos
CU -00 3	Realizar compra	Permite al usuario realizar una compra	Usuario	Artículos seleccionados, datos de pago	Confirmación de compra	El usuario debe estar autenticado	Se registra la compra y se actualiza el inventario
CU -00 4	Agregar artículo al carrito	Permite al usuario agregar un artículo al carrito	Usuario	Artículo seleccionado	Carrito actualizado	El usuario debe estar autenticado	El artículo se agrega al carrito correctamente
CU -00 5	Realizar búsqueda	Permite al usuario realizar una búsqueda	Usuario	Términos de búsqueda	Resultados de búsqueda	El usuario debe estar autenticado	Se muestran los resultados de búsqueda relevantes

En esta tabla de casos de uso, cada fila representa un caso de uso específico del sistema. Los campos incluidos son los siguientes:

- "ID": Un identificador único para cada caso de uso.
- "Nombre": El nombre descriptivo del caso de uso.
- "Descripción": Una breve descripción del objetivo del caso de uso.
- "Actores": Los actores involucrados en el caso de uso.
- "Entradas": Las entradas requeridas para el caso de uso.
- "Salidas": Las salidas o resultados esperados del caso de uso.
- "Precondiciones": Las condiciones que deben cumplirse antes de ejecutar el caso de uso.
- "Postcondiciones": Las condiciones que deben cumplirse después de ejecutar el caso de uso.

Recuerda que esta es solo una estructura básica y puedes adaptarla según las necesidades y estándares de tu proyecto y organización.

Observa que no todos los requerimientos están asociados a todos los artefactos. Algunos requerimientos pueden estar vinculados solo a casos de uso, pruebas o documentación específica, mientras que otros pueden no tener ninguna asociación en particular. La tabla de trazabilidad ayuda a visualizar la interrelación entre los

requerimientos y otros elementos del proyecto, lo que facilita la gestión y seguimiento de estos.

Aquí tienes un ejemplo de una tabla de documentación:

ID	Título	Descripción	Formato	Responsable	Estado
DOC-001	Manual de Usuario	Documento que proporciona instrucciones detalladas para los usuarios	PDF	Equipo de Desarrollo	Finalizado
DOC-002	Especificación Técnica	Documento que describe la arquitectura, tecnologías y componentes del sistema	PDF	Equipo de Desarrollo	En proceso
DOC-003	Plan de Pruebas	Documento que detalla las estrategias, casos de prueba y procedimientos de prueba	Word	Equipo de QA	Pendiente
DOC-004	Guía de Instalación	Documento que explica los pasos para instalar y configurar el sistema	PDF	Equipo de Desarrollo	Finalizado
DOC-005	Política de Privacidad	Documento que establece las políticas y procedimientos de privacidad del sistema	PDF	Equipo Legal	Aprobado

En esta tabla de documentación, cada fila representa un documento específico relacionado con el proyecto. Los campos incluidos son los siguientes:

- "ID": Un identificador único para cada documento.
- "Título": El título descriptivo del documento.
- "Descripción": Una breve descripción del contenido y objetivo del documento.
- "Formato": El formato en el que se encuentra el documento (por ejemplo, PDF, Word).
- "Responsable": La persona o equipo responsable de la creación o mantenimiento del documento.
- "Estado": El estado actual del documento (por ejemplo, finalizado, en proceso, pendiente).

Recuerda que esta es solo una estructura básica y puedes adaptarla según las necesidades y estándares de tu proyecto y organización.

10. Glosario:

- Enumera y define los términos técnicos o específicos del dominio utilizados en el documento.

11. Referencias:

- Lista cualquier referencia utilizada para desarrollar el documento, como libros, documentos técnicos, sitios web, etc.

Recuerda que esta estructura es solo una guía y puedes adaptarla según las necesidades y estándares de tu proyecto y organización.