

Cada fecha en Excel esta asociada con un **código de fecha**, que es como se calcula el paso del tiempo (se considera el 1/1/1900 como el punto de partida)

Excel automáticamente reconoce las fechas tecleadas, les aplica un formato de fecha (ej. d/m/yyyy), y les asigna su código de fecha (formato de celda → General)

**Nota:** Si tecleas una fecha en un formato que Excel NO reconozca, se tratara como texto u no se le asignará un código de fecha. Sin embargo, puedes usar las funciones **FECHANUMERO** o **HORANUMERO** para convertir fechas o tiempos sin formato a códigos de fecha

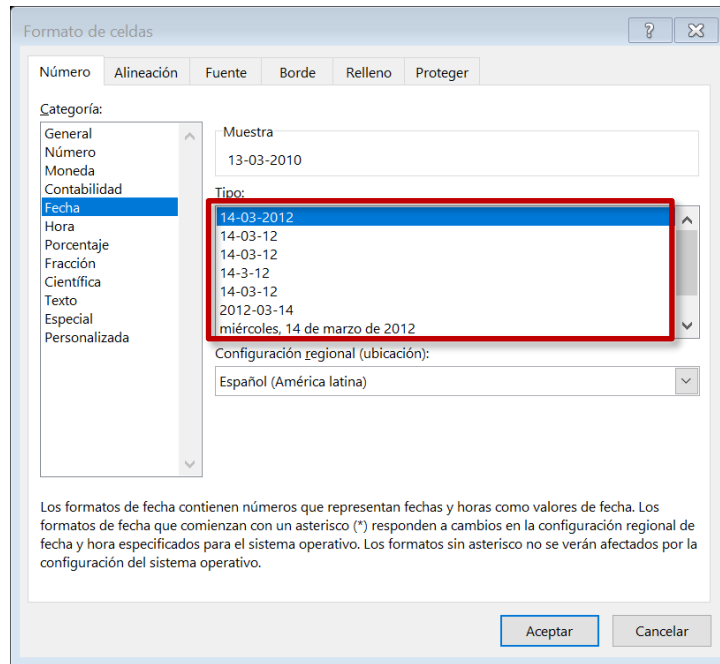
Fecha	Código de Fecha
1/1/1900	1
11/1/1900	11
6/2/2015	42401
6/2/2015 12:00 PM	42401.5
6/2/2015 06:00 PM	42401.75

El 1 de enero de 1900 es la primer fecha con código (1). El 6 de febrero de 2015 es el día número 42,041 desde entonces, así que su código de fecha es = 42041

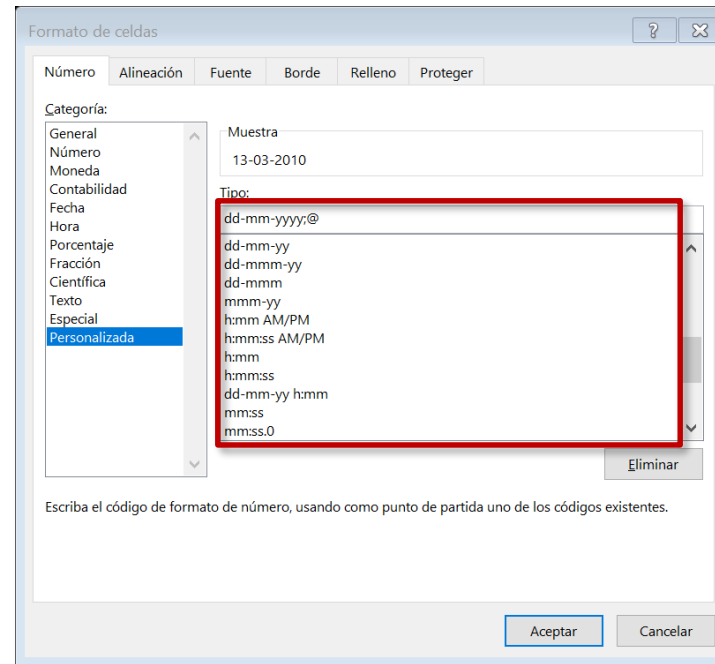
Los códigos de fecha también pueden indicar fracciones de días: 42041.5 representa el 6 de febrero a medio día (50% del día), mientras que 42041.75 representa el mismo día a las 6:00pm (75% del día)

Para darle formato a las fechas en Excel, se puede seleccionar una opción existente de la categoría de “Fecha” en el recuadro de “Formato de Celdas” o se puede crear un **formato personalizado**

## Formatos preestablecidos:



## Formatos personalizados:



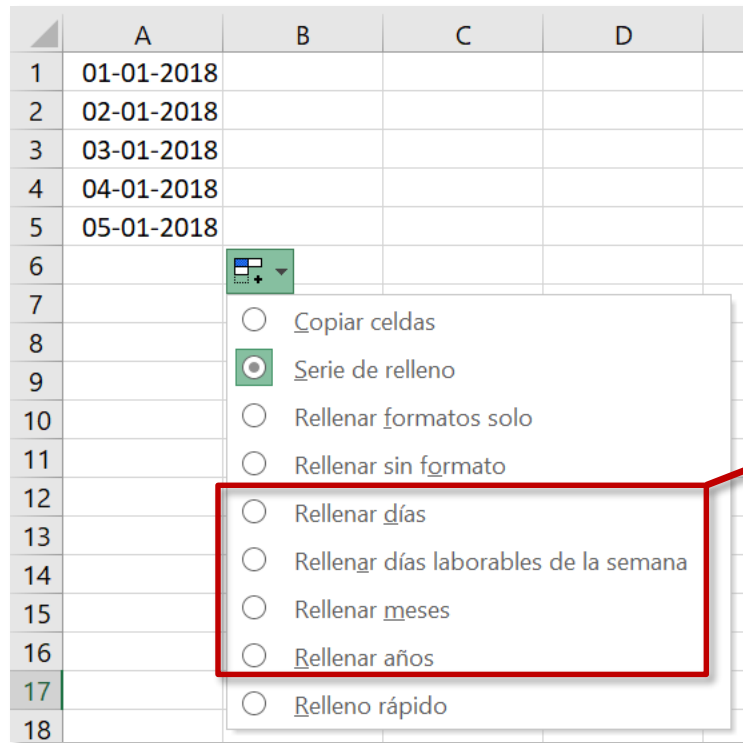
Se pueden hacer formatos personalizados combinando los códigos de fecha y horas.

Ejemplos para el 1 de enero de 2018:

**d** = día sin cero inicial (1)  
**dd** = día con cero inicial (01)  
**ddd** = día de la semana (sáb)  
**dddd** = día de la semana (sábado)  
**m** = mes sin cero inicial (1)  
**mm** = mes con cero inicial (01)  
**mmm** = mes abreviado (ene)  
**mmmm** = mes entero (enero)  
**yy** = últimos 2 dígitos del año (18)  
**yyyy** = año entero (2018)

(lista completa en [support.office.com](https://support.office.com))

Cuando se arrastra la esquina de una celda que contiene una fecha, Excel automáticamente llena las celdas con los valores subsecuentes usando las opciones de **Serie de Relleno**:



*Haz clic en el botón de **Opciones de autorelleno** para determinar exactamente que valores deben de tomar los celdas subsecuentes:*

**Copiar celdas** = Repite el mismo valor en todas las celdas

**Rellenar días** = Incrementa el valor de la fecha por un día por celda

**Rellenar días de la semana** = Incrementa el valor de la fecha por un día por celda (excluyendo fines de semana)

**Rellenar meses** = Incrementa el valor de la fecha por un mes por celda

**Rellenar años** = Incrementa el valor de la fecha por un año por celda

## Las funciones de **HOY()** y **AHORA()** devuelven la fecha y el tiempo actual

***Nota:** Estas son funciones **volátiles**, lo que significa que cambian cada vez que se actualiza la hoja de cálculo*

HOY()	=	03-10-18
AHORA()	=	03-10-18 0:02

*Esto es lo que devuelven las funciones de **HOY()** y **AHORA()** a las 12:02 a.m. el 3 de octubre de 2018. Nota que los valores cambiarán automáticamente con cada cambio que se le haga a la hoja de cálculo*



### TIP EXPERTO:

**Asegúrate de escribir las funciones HOY() y AHORA() con ambos paréntesis, ya que no hacen referencia a otras celdas**

Excel siempre calculará las fechas y tiempos basándose en sus códigos de fecha *precisos* pero ¿y si se necesita trabajar con valores menos específicos, como meses en lugar de días, u horas en lugar de segundos?

Las funciones de **AÑO**, **MES**, **DIA**, **HORA**, **MINUTO**, y **SEGUNDO** extraen componentes individuales de una fecha determinada:

	A	B	C	D	E	F	G
1		<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>DIA</b>	<b>HORA</b>	<b>MINUTO</b>	<b>SEGUNDO</b>
2	03-10-18 0:17	2018	10	3	0	17	37
3		=AÑO(A2)	=MES(A2)	=DIA(A2)	=HORA(A2)	=MINUTO(A2)	=SEGUNDO(A2)

Usa la función de **FIN.MES** para calcular el última día de un mes determinado, o para calcular la fecha de inicio o fin de meses pasados o futuros

**=FIN.MES**(*fecha\_inicial*, meses)

Referencia a la celda que contiene la fecha de inicio o actual

Número de meses antes o después de la fecha inicial o actual (un número positivo hace referencia a una fecha futura mientras que uno negativo a una pasada)

	A	B	C
1			
2		<i>Fecha actual:</i>	03-10-18
3			
4		<i>Fin del mes:</i>	31-10-18
5		<i>Inicio del mes:</i>	01-10-18
6		<i>Inicio del próximo mes:</i>	01-11-18

→ =FIN.MES(C2, 0)

→ =FIN.MES(C2, -1) + 1

→ =FIN.MES(C2, 0) + 1

La función **FRAC.AÑO** calcula la fracción del año representada por el número de días enteros entre dos fechas

**=FRAC.AÑO**(fecha\_inicial, fecha\_final, [base])

Referencia a la celda que  
contiene la fecha de inicio

Referencia a la celda que  
contiene la fecha de fin

Opción para especificar el tipo de cuenta:

**0 (predeterminado)** = EE.UU (NASD) 30/360

**1 = Real/Real (RECOMENDADO)**

**2 = Real/360**

**3 = Real/365**

**4 = Europea 30/360**

	A	B
1		
2	Fecha inicial:	01-01-18
3	Fecha final:	28-02-18

**=FRAC.AÑO(B2, B3, 1) = 15.9%**

**=FRAC.AÑO(B2, B3, 2) = 16.1%**



### TIP EXPERTO:

**FRAC.AÑO** es una herramienta útil para calcular proyecciones

**Si quieres saber en que día de la semana cae una fecha, se puede lograr de dos maneras:**

1) Usar los formatos de celda de “ddd” (lun) o “dddd” (lunes)

*-Nota que esto no cambia el **valor** de la celda, sino su presentación*

2) Usar la función de **DIASEM** para devolver el número correspondiente al día de la semana (del 1-7 o 0-6)

**=DIASEM(núm\_de\_serie, [tipo])**

Referencia a la celda que  
contiene la **fecha**

1 (predeterminado) = domingo (1) a sábado (7)

2 = lunes (1) a domingo (7)

3 = lunes (0) a domingo (6)



**DIA.LAB** devuelve una fecha antes o después de un número especificado de días laborales a partir de una fecha inicial; **DIAS.LAB** devuelve el número total de días laborales entre dos fechas

**=DIA.LAB**(*fecha\_inicial*, días, [vacaciones])

Referencia a la celda con la fecha de inicio

Número de días antes o después de la fecha inicial

Referencia opcional a una lista de fechas de vacaciones

**=DIAS.LAB**(*fecha\_inicial*, *fecha\_final*, [vacaciones])

Referencia a la celda con la fecha de inicio

Referencia a la celda con la fecha final

Referencia opcional a una lista de fechas de vacaciones

	A	B
1		
2	<i>Fecha inicial:</i>	01-01-18
3	<i>Fecha final:</i>	28-02-18

**=DIA.LAB(B2, 20) = 29-01-18**

**=DIAS.LAB(B2, B3) = 43**

La función **SIFECHA** calcula el número de días, meses o años entre dos fechas.

**=SIFECHA**(fecha\_inicial, fecha\_final, unidad)

Referencia a la celda con la  
fecha de inicio

Referencia a la celda con  
la fecha final

¿Cómo quieres calcular la diferencia?

“D” = # de días en el periodo

“M” = # de meses en el periodo

“Y” = # años en el periodo

“MD” = # de días entre ambas fechas, sin contar meses y años

“YD” = # de días entre ambas fechas, sin contar años

“YM” = # de meses entre ambas fechas, sin contar días y años

	A	B
1		
2	Fecha inicial:	01-01-18
3	Fecha final:	28-02-18

**=SIFECHA(B2, B3, “D”) = 58**

**=SIFECHA(B2, B3, “MD”) = 27**



### TIP EXPERTO:

*Si sólo necesitas calcular el número de días entra las fechas, réstalas*