

BIBLIOTECA DE FUNCIONES:

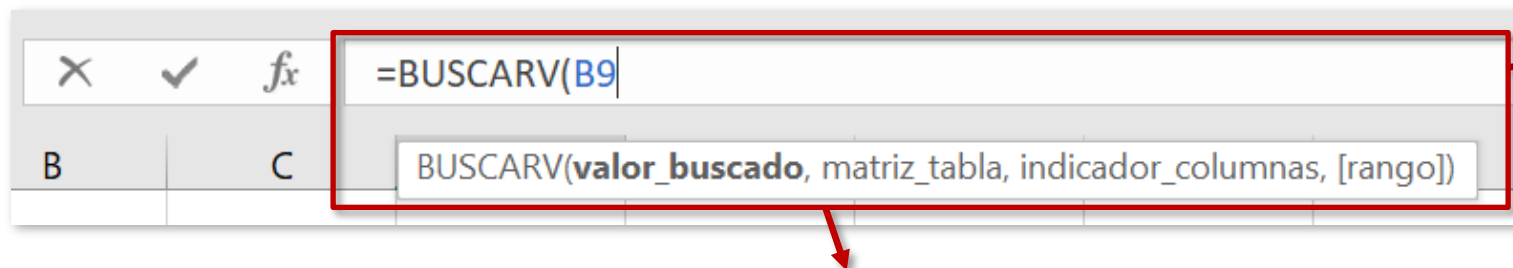
Incluye una lista de todas las funciones más comunes, sus argumentos, y una descripción breve de cómo funciona cada una.

HERRAMIENTAS DE AUDITORÍA:

Rastrear precedentes/dependientes muestra que celdas *afectan* o *son afectadas por* el valor de la celda seleccionada

Mostrar fórmulas muestra todas las fórmulas en la hoja como texto

Evaluar fórmula te permite entrar en una fórmula y determinar el resultado de cada argumento

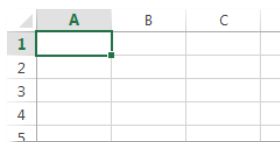


Todas las fórmulas de Excel empiezan con "=" y pueden ser seleccionadas desde la biblioteca de fórmulas o escritas directamente en la barra de fórmulas

Cuando comiences a teclear una función, aparecerá una ventanilla para guiarte por cada paso, mostrada en negritas

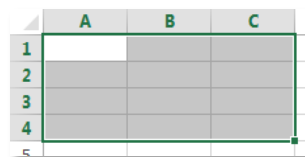
A1

Las referencias de una celda describen la ubicación de una celda dentro de la hoja de cálculo en términos de la intersección entre una columna (A a XFD) y una fila (1 a 1,048,576)



A1:C4

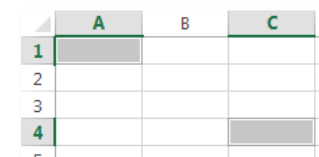
Las referencias de rangos describen a un grupo continuo de celdas basado en la ubicación de las celdas superior izquierda (A1) e inferior derecha (C4), separadas por ":"

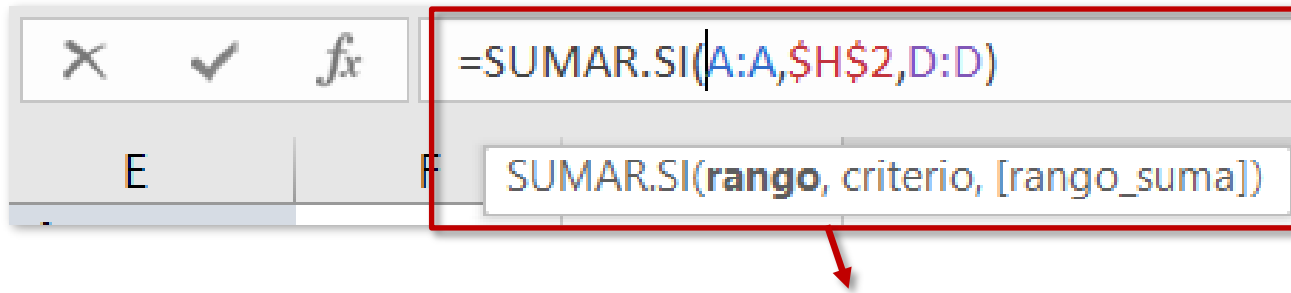


2

A1,C4

Las referencias no-continuas describen conjuntos de celdas individuales que no tienen bordes en común, separadas por ","





El separador de los argumentos de una función varía dependiendo de la configuración regional de cada dispositivo. Los más comunes son “,” y “;”

En el curso, el separador de los argumentos será la coma

En caso de recibir un error al utilizar “,”, únicamente hay que reemplazarlo por “;”.

$\left\{ \begin{array}{l} =\text{SUMAR.SI}(\text{A:A},\text{\$H\$2},\text{D:D}) \\ =\text{SUMAR.SI}(\text{A:A};\text{\$H\$2};\text{D:D}) \end{array} \right.$



TIP EXPERTO:

Puedes cambiar esta configuración regional desde el panel de control de tu dispositivo al hacer clic en Región > Configuración adicional y modificar el “Separador de listas”

Espera un momento, ¿cómo que hay referencias que incluyen “\$”?

Éstas son utilizadas para crear **Referencias Fijas, Relativas y Mixtas**; el símbolo de \$ fija una celda o rango de celdas específicas para que no se cambien si se aplica la formula a otras celdas.

Por ejemplo:

\$A\$1 = Columna fija, Fila fija

A\$1 = Columna relativa, Fila fija

\$A1 = Columna fija, Fila relativa

A1 = Columna relativa, Fila relativa

	A	B	C
1	\$A\$1		
2			
3			
4			\$A\$1

	A	B	C
1	A\$1		
2			
3			
4			C\$1

	A	B	C
1	\$A1		
2			
3			
4			\$A4

	A	B	C
1	A1		
2			
3			
4			C4



TIP EXPERTO:

Selecciona parte de tu formula con el cursor y usa “F4” para navegar rápidamente por los tipos de referencias. SIEMPRE PIENSA EN TUS REFERENCIAS

Errores Comunes en Excel

Tipo de Error	Lo que significa	Cómo arreglarlo
#####	<i>La columna es muy angosta para mostrar los valores</i>	<i>Arrastra o haz doble-clic en el borde de la columna para incrementar el ancho, o haz clic derecho y establece un valor</i>
#¿NOMBRE?	<i>Excel no reconoce texto en la fórmula</i>	<i>Asegúrate de que los nombres de las funciones estén correctos, las referencias válidas y bien escritas, y las comillas y bien utilizadas</i>
#¡VALOR!	<i>El tipo de argumento es incorrecto</i>	<i>Revisa que tu formula no intente hacer una operación aritmética en cadenas de texto o celdas formateadas como texto</i>
#¡DIV/0!	<i>División entre cero o una celda vacía</i>	<i>Revisa el valor de tu divisor; si 0 es correcto, usa una función SI para mostrar un valor alternativo</i>
#¡REF!	<i>Se hace referencia a una celda no válida</i>	<i>Asegúrate de no haber movido, eliminado o reemplazado celdas referenciadas en tu fórmula</i>

La función **SI.ERROR** es una herramienta excelente para deshacerte de mensajes de error (**#N/A**, **#DIV/0!**, **#REF!**, *etc.*), lo que es útil para el formato de la interfaz

=SI.ERROR(valor, valor_si_error)

Fórmula o valor *(que puede o no resultar en error)*

Valor devuelto en caso de error

En este caso estamos reemplazando el error causado por la fórmula A1/B1 con "Fórmula Inválida", y el error causado con la fórmula BUSCARV con "-"

=SI.ERROR(A1/B1,"Fórmula Inválida")

=SI.ERROR(BUSCARV(A1,D1:E4,2,0),"-")



TIP EXPERTO:

Si estás escribiendo una fórmula que pueda resultar en error, (ej. usar BUSCARV cuándo no todos los valores coincidirán), ESCRIBE LA FÓRMULA COMPLETA PRIMERO y después envuélvela en una función SI.ERROR

La tecla **F4** se usa para dos atajos útiles:

1) Agregar o modificar tipos de referencias en las celdas

*Al seleccionar cualquier referencia a una celda o rango de celdas dentro de una formula, presionar la tecla **F4** ciclará entre las referencias fijas, relativas y absolutas*



2) Repetir tu último comando o acción

***F4** también repite la última acción del usuario, tal cómo insertar/eliminar filas o columnas, cambiar el formato o estilo de celdas, etc. (**Nota:** F4 no repetirá valores ingresados o fórmulas)*

La tecla **F2** muestra todos los rangos y celdas ligados a una fórmula



TIP EXPERTO:

*Usa **F2** para ayudarte a diagnosticar errores en fórmulas o hacer ajustes rápidos a referencias*

La tecla **CTRL** puede ser combinada con una variedad de teclas, cómo:

1) CTRL-FLECHA

Salta a la orilla izquierda, derecha, superior o inferior de un rango continuo de datos (ej. la última celda no vacía)

2) CTRL-SHIFT-FLECHA

Extiende la selección a la orilla izquierda, derecha, superior o inferior de un rango continuo de datos

3) CTRL-AV/RE PAG

Salta entre las pestañas de un libro de Excel

CTRL-SHIFT-DERECHA

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	77	847	482	847	916	329	796	
2	183	852	286	275	177	476	224	
3	252	117	134	865	242	822	705	
4	711	507	125	910	348	529	491	
5	842	12	837	491	221	595	369	
6	782	39	906	245	286	753	964	
7	820	678	473	777	172	655	984	
8	321	164	803	461	225	560	652	
9	374	447	395	232	742	101	916	
10	891	966	861	898	719	757	141	
11	718	775	635	817	550	703	602	
12								

CTRL-SHIFT-ABAJO

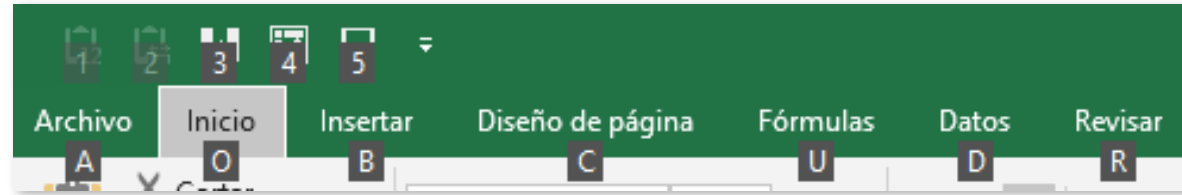
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	77	847	482	847	916	329	796	
2	183	852	286	275	177	476	224	
3	252	117	134	865	242	822	705	
4	711	507	125	910	348	529	491	
5	842	12	837	491	221	595	369	
6	782	39	906	245	286	753	964	
7	820	678	473	777	172	655	984	
8	321	164	803	461	225	560	652	
9	374	447	395	232	742	101	916	
10	891	966	861	898	719	757	141	
11	718	775	635	817	550	703	602	
12								

LISTA COMPLETA:

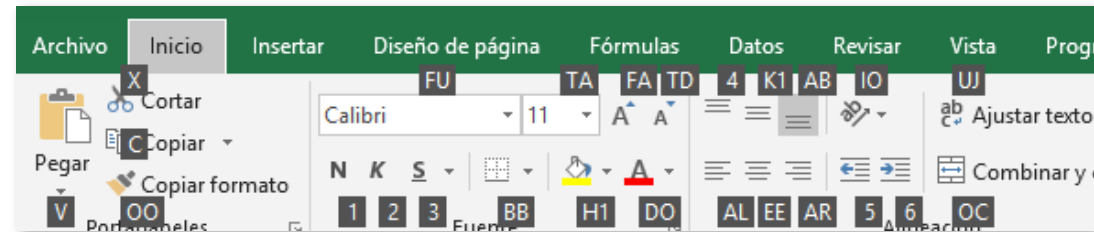
<https://support.office.com/es-es/article/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-excel-para-windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f>

La tecla **ALT** habilita los **Key Tips**, que permiten acceder a cualquier función en la cinta de opciones usando el teclado (*Nota: no necesitas mantener presionado ALT*)

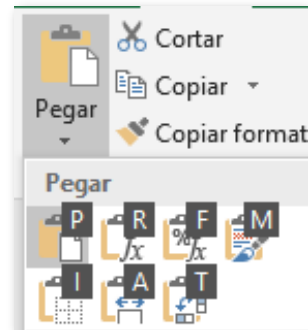
1) Presiona **ALT** para mostrar los atajos de las pestañas:



2) Presiona la tecla de la pestaña deseada (ej. **O**) para mostrar los atajos adicionales:



3) Sigue tecleando los atajos (ej. **V**) para hacer tareas específicas:



TIP EXPERTO:

Usa **ALT-O-V-V** para pegar valores o **ALT-O-V-R** para pegar fórmulas

Atajo para Mac	Propósito	Equivalente de Windows
Command-T	<i>Ciclar entre tipos de referencias</i>	F4
Command-Y	<i>Repetir la última acción del usuario</i>	F4
Control-U	<i>Mostrar los rangos ligados a una fórmula</i>	F2
Command-Flecha	<i>Saltar al final de una matriz continua de datos</i>	Ctrl-Flecha
Command-Shift-Flecha	<i>Extender la selección al final de una matriz</i>	Ctrl-Shift-Flecha
Command-Fn-Arriba/Abajo	<i>Saltar entre las hojas de un libro de Excel</i>	Ctrl-RePag/AvPag

LISTA COMPLETA:

<https://exceljet.net/keyboard-shortcuts>

La Validación de Datos te permite especificar que tipos de valores puede contener una celda (ej. números enteros, fechas, valores de una lista, etc.)

Uno de los mejores usos de la validación de datos es de **LISTA**, que crea un menú desplegable de opciones basadas en una lista de origen especificado

(la mejor parte es que puedes escribir mensajes chistosos de error personalizados)

Validación de datos

Configuración Mensaje de entrada Mensaje de error

Criterio de validación

Permitir:
Lista

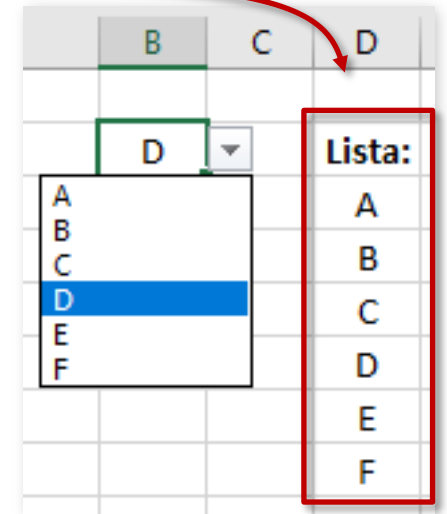
Datos:
entre

Origen:
=D\$3:D\$8

☒ Omitir blancos
☒ Celda con lista desplegable

☐ Aplicar estos cambios a otras celdas con la misma configuración

Borrar todos Aceptar Cancelar



En serio?

Nunca jamás vuelvas a intentar poner ese valor en esta celda.

Reintentar Cancelar Ayuda

Las Funciones Volátiles son aquellas que cambian cada vez que la hoja recalcula (ej. cada vez que se ingresa cualquier dato en cualquier libro abierto)



Usar con precaución: Las funciones volátiles más comunes son **AHORA()**, **HOY()**, **ALEATORIO()**, **DESREF()** e **INDIRECTO()**



TIP EXPERTO:

Para controlar cuando recalcule Excel, cambia las Opciones para el cálculo a "Manual" en la pestaña de Fórmulas (sólo no olvides que lo cambiaste!)

