

---

# Método VEGAN

---

Meeting Scheduler

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

## Presentación de los Objetivos del Negocio

Imagine que es el analista de una empresa de desarrollo de software y debe tomar decisiones con respecto al siguiente software que se le ha pedido desarrollar.

El Departamento de Sistemas Informáticos y Computación (DSIC) necesita un sistema informático de gestión de reuniones que de soporte a la organización de reuniones internas. Este sistema de gestión denominado Meeting Scheduler debe determinar la primera fecha disponible para una reunión propuesta de forma que el mayor número posible de participantes pueda asistir.

La **persona iniciadora** de la reunión, la convocante de la misma, tiene por principal objetivo organizar una reunión. Esta persona, a través del sistema, debe pedir a todos los participantes potenciales la información de su disponibilidad en un rango de fechas. La persona iniciadora quiere que la reunión sea organizada lo más rápido posible (lo antes posible) y que requiera poco esfuerzo (minimizar la comunicación con los participantes potenciales).

El sistema Meeting Scheduler debe programar las reuniones teniendo en cuenta los rangos de fechas disponibles de los potenciales participantes. El Meeting Scheduler debe pedir a los participantes cuáles son sus preferencias de disponibilidad en el rango de fechas provisto por la persona iniciadora de la reunión. Una vez obtenidas estas fechas, el Meeting Scheduler debe encontrar la primera fecha disponible (fecha propuesta) donde el mayor número posible de participantes pueda asistir. El Meeting Scheduler comunicará esta fecha a los participantes potenciales y esperará a que los participantes lo aprueben.

Desde el punto de vista del **participante**, su objetivo es asistir a la reunión y le gustaría que la fecha propuesta de reunión sea conveniente para él (coincida con su disponibilidad). Para asistir a la reunión, el participante debe agendar la reunión. Para el participante el uso del Meeting Scheduler (al indicar sus preferencias de disponibilidad de fechas y al aprobar la fecha propuesta de reunión) debe ser fácil de usar y por tanto reducir el esfuerzo para agendar la reunión. Además, el uso de este sistema por parte del participante hace que se reduzca la interacción humana con el iniciador de la reunión, disminuyendo por tanto la expresividad del canal de comunicación, pero aumentando la calidad global (y eficiencia) de la gestión de la reunión para encontrar fechas convenientes para los participantes.

Además, el DSIC ha solicitado que el desarrollo de la aplicación se centre en los participantes en vez de en la persona iniciado debido a que sólo puede haber una persona iniciadora de una reunión, pero puede haber muchos participantes.

La **Fig. 1** describe un modelo de objetivos que representa los objetivos de los distintos stakeholders del sistema y las relaciones entre sus objetivos y el sistema a desarrollar.

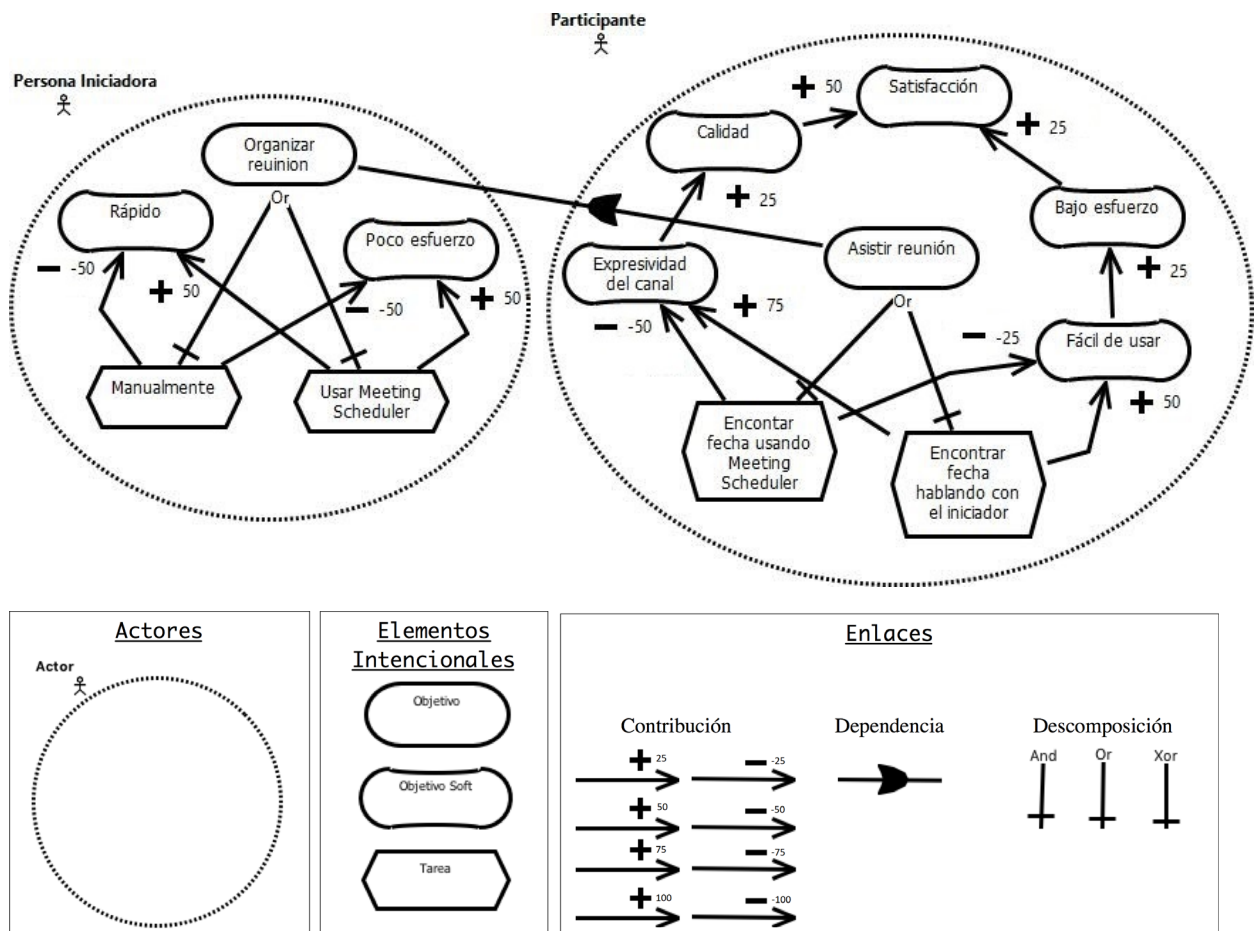


Fig. 1: Modelo de objetivos del sistema a desarrollar

Anote la hora de inicio (hh:mm)

## Tarea 1: Comprensión del modelo de objetivos

Responda a las siguientes preguntas sobre el modelo de objetivos mostrado en la Fig. 1 :

- Indique con una "X" cuáles de los siguientes elementos afectan directamente al elemento *rápido* del stakeholder **persona iniciadora**:

<input type="checkbox"/>	Manualmente
<input type="checkbox"/>	Usar Meeting Scheduler
<input type="checkbox"/>	Poco esfuerzo

<input type="checkbox"/>	Organizar reunión
--------------------------	-------------------

- Indique con una "X" cuáles de los siguientes elementos son afectados directa e indirectamente por el elemento *fácil de usar* del stakeholder **participante**:

<input type="checkbox"/>	Calidad
<input type="checkbox"/>	Bajo esfuerzo
<input type="checkbox"/>	Satisfacción

<input type="checkbox"/>	Expresividad del canal
--------------------------	------------------------

- Indique con una "X" cuáles de los siguientes elementos afectan indirectamente al elemento *Satisfacción* del stakeholder **participante**:

<input type="checkbox"/>	Calidad
<input type="checkbox"/>	Bajo esfuerzo
<input type="checkbox"/>	Fácil de usar

<input type="checkbox"/>	Expresividad del canal
--------------------------	------------------------

- Indique con una "X" cuáles de los siguientes elementos son afectados directa e indirectamente por el elemento *Usar Meeting Scheduler* del stakeholder **persona iniciadora**:

<input type="checkbox"/>	Manualmente
<input type="checkbox"/>	Rápido
<input type="checkbox"/>	Poco esfuerzo

<input type="checkbox"/>	Organizar reunión
--------------------------	-------------------

Anote la hora de fin (hh:mm)

## Previo a la ejecución de la Tarea 2:

- 1- Descargar y descomprimir el fichero VEGAN.zip situado en poliformat.
- 2- Ejecutar la aplicación de VeGAN.jar
- 3- Cargar el modelo de objetivos en formato XMI, para lo cual deberá pulsar el botón **Load Goal Model (XMI file)...** y seleccionar el fichero XMI que se encontraba en el fichero comprimido
- 4- Cargar la figura del modelo de objetivos, para lo cual deberá pulsar el botón **Load Goal Model Image...** y seleccionar el fichero jpg que se encontraba en el fichero comprimido.
- 5- Pulsar el botón **Prioritization of Goal Model**

Anote la hora de inicio (hh:mm)

## Tarea 2: Análisis del modelo de objetivos

### Paso 1: Priorización

En este paso, se deberá asignar:

- Un **nivel de importancia** y un **nivel de certeza** para cada uno de los **elementos intencionales** del modelo de objetivos desde el punto de vista del actor que lo quiere;
- Un **nivel de importancia** y un **nivel de certeza** para cada uno de los **actores** ya que puede darse el caso de que no todos los actores sean igual de importantes.

A la hora de determinar el nivel de importancia de cada uno de los elementos intencionales y actores, se deberá asignar uno de los siguientes niveles de importancia:

Nivel de importancia:	Significado:
Muy Alta	El elemento aporta de manera fundamental al cumplimiento de los objetivos del stakeholder
Alta	El elemento aporta de manera importante al cumplimiento de los objetivos del stakeholder
Media	El elemento aporta de manera moderada al cumplimiento de los objetivos del stakeholder
Baja	El elemento aporta de manera menor al cumplimiento de los objetivos del stakeholder
Muy Baja	El elemento aporta de manera residual al cumplimiento de los objetivos del stakeholder

Tras asignar el nivel de importancia para cada elemento del modelo, se deberá asignar:

- Un **nivel de certeza** que describirá cuán seguro estás con respecto al nivel de importancia que has asignado para cada elemento del modelo.

A la hora de determinar el nivel de certeza de la importancia asignada, se deberá asignar uno de los siguientes niveles de certeza:

Nivel de certeza:	Significado:
Podría ser más	No estoy seguro con el nivel de importancia asignado y creo que podría ser más
Seguro	Estoy completamente seguro de que el nivel de importancia que he asignado es el correcto
Podría ser menos	No estoy seguro con el nivel de importancia asignado y creo que podría ser menos

## Paso 1.1: Priorización de elementos intencionales

Para la asignación de los niveles de importancia se empleará la *técnica Personas* ya que nos permitirá ponernos en la piel de un usuario para entender sus objetivos, necesidades y motivaciones.

Las «personas» no son personas reales, sino arquetipos hipotéticos de usuarios reales que actúan en representación de éstos durante el proceso de diseño del sistema. Por lo tanto, para cada actor se hará uso de una ficha descriptiva que se encuentra en el **Anexo I**.

### Paso 1.1.1: Asignación del nivel de importancia y certeza de los elementos intencionales del stakeholder **Persona Iniciadora**

Lea la ficha del stakeholder correspondiente al usuario *Marta Fernández* que se encuentra en el Anexo I. Esta ficha describe el perfil de un usuario del sistema que se pretende desarrollar.

A continuación, marque la opción incorrecta sobre Marta Fernández.

<input type="checkbox"/>	a) A Marta no le importa que la reunión no se organice de forma rápida.
<input type="checkbox"/>	b) Marta quiere organizar reuniones con el mínimo esfuerzo posible.
<input type="checkbox"/>	c) Marta es una persona creativa y siempre trata de innovar en lo que puede.

Marque la opción correcta sobre Marta Fernández.

<input type="checkbox"/>	a) Marta preferiría organizar la reunión sin utilizar meeting scheduler debido a que no tiene altos conocimientos técnicos en informática.
<input type="checkbox"/>	b) Para Marta no es complicada la planificación de las reuniones.
<input type="checkbox"/>	c) Todas las anteriores son incorrectas.

Marque la opción incorrecta sobre Marta Fernández.

<input type="checkbox"/>	a) Marta preferiría utilizar meeting scheduler debido a que le ayudaría a reducir esfuerzo.
<input type="checkbox"/>	b) Marta es una persona responsable con su trabajo.
<input type="checkbox"/>	c) Todas las anteriores son incorrectas.

Pulse el botón **Prioritization of Goal Model** y asigne un **nivel de importancia** en la columna de **Importance level** y un **nivel de certeza** la columna de **Confidence level** a cada **elemento intencional** del actor **Persona Iniciadora**, teniendo en cuenta los objetivos de este stakeholder que se especifica en su ficha.

### Paso 1.1.2: Asignación del nivel de importancia y certeza de los elementos intencionales del stakeholder **Participante**

Lea la ficha del stakeholder correspondiente al orientador *Vicent Puig* que se encuentra en el Anexo I.

A continuación, marque la opción correcta sobre Vicent Puig:

<input type="checkbox"/>	a) Vicent preferiría no utilizar meeting scheduler debido a que tiene bajos conocimientos técnicos en informática y le costaría emplear la aplicación.
<input type="checkbox"/>	b) Vicent quiere asistir a las reuniones departamentales para informar sobre la situación de la asignatura de la que es responsable.
<input type="checkbox"/>	c) Ninguna de las anteriores es correcta.

Marque la opción incorrecta sobre Vicent Puig:

<input type="checkbox"/>	a) Vicent es muy aburrido y no se entusiasma con nada.
<input type="checkbox"/>	b) Vicent es un profesor muy exigente con sus alumnos, pero más consigo mismo.
<input type="checkbox"/>	c) Vicent es un buen profesor porque se comunica muy bien.

Marque la opción correcta sobre Vicent Puig:

<input type="checkbox"/>	a) Vicent es el profesor responsable de Ingeniería del Software (ISW).
<input type="checkbox"/>	b) Vicent quiere poder consultar la fecha y hora de la próxima reunión.
<input type="checkbox"/>	c) Ninguna de las anteriores es correcta.

En la misma ventana del **Paso 1.1: Priorización de elementos intencionales**, asigne un **nivel de importancia** en la columna de **Importance level** y un **nivel de certeza** la columna de **Confidence level** a cada **elemento intencional** del actor **Participante** teniendo en cuenta los objetivos de este stakeholder que se describe en su ficha.

Compruebe que haya asignado un nivel de importancia y certeza a **TODOS** los elementos intencionales de **TODOS** los stakeholders del modelo de objetivos.

### Paso 1.2: Asignación de importancia de los Actores

En la misma ventana del **Paso 1.1: Priorización de elementos intencionales**, asigne un **nivel de importancia** en la columna de **Importance level** y un **nivel de certeza** la columna de **Confidence level** a cada actor.

Una vez terminada las asignaciones de importancia para todos los actores, pulse el botón **Propagation of Goal Model**, para comprobar que ha priorizado todos los elementos y pasar al siguiente paso.

Anote la hora de fin (hh:mm)

## Paso 2. Propagación

Una vez asignadas las importancias de todos los elementos del modelo de objetivos es necesario propagar estas importancias a través de las relaciones del modelo con el fin de calcular el valor resultante para cada elemento intencional.

Este paso se ha realizado al pulsar el botón **Propagation of Goal Model** en la sección anterior. La aplicación ha calculado de forma automática las nuevas importancias de los elementos intencionales teniendo en cuenta las relaciones existentes entre ellas. Estas nuevas importancias de los elementos intencionales representan el **valor** que aportan los elementos intencionales en el conjunto del modelo de objetivos.



Anote la hora de inicio (hh:mm)

### Paso 3. Comprensión de la propagación

Responda a las siguientes preguntas sobre el análisis de modelos de objetivos generado en el paso anterior:

¿Cuánto valor obtiene el elemento intencional **Manualmente** del actor **Persona Iniciadora** del elemento intencional **Poco esfuerzo**?

¿Cuánto valor obtiene el elemento intencional **Calidad** del actor **Participante** del elemento intencional **Satisfacción**?

¿Cuánto valor obtiene el elemento intencional **Usar Meeting Scheduler** del actor **Persona Iniciadora** del elemento intencional **Asistir Reunión**?

¿Cuánto valor obtiene el elemento intencional **Encontrar fecha hablando con el iniciador** del actor **Participante** del elemento intencional **Calidad**?

Anote la hora de fin (hh:mm)

Anote la hora de inicio (hh:mm)

## Paso 4. Evaluación

En este paso se deberá evaluar los resultados obtenidos por la propagación con el fin de determinar su nivel de satisfacción con los resultados obtenidos en la propagación.

A la hora de determinar el nivel de satisfacción del resultado obtenido de la propagación, se deberá asignar uno de los siguientes niveles de satisfacción:

Nivel de satisfacción:	Significado:
Totalmente de acuerdo	Estoy totalmente de acuerdo con el resultado tras la propagación de la importancia
De acuerdo	Estoy de acuerdo con el resultado tras la propagación de la importancia
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	No estoy ni de acuerdo ni en desacuerdo con el resultado tras la propagación de la importancia
En desacuerdo	Estoy en desacuerdo con el resultado tras la propagación de la importancia
Totalmente en desacuerdo	Estoy totalmente en desacuerdo con el resultado tras la propagación de la importancia

### Paso 4.1: Evaluar los resultados desde el punto de vista de cada uno de los actores (Persona iniciadora y Participante)

En la ventana que se ha obtenido al pulsar el botón **Propagation of Goal Model** analice y evalúe asignando un **nivel de satisfacción** que considera que actor **Persona Iniciadora** tendría con la nueva **importancia calculada** para cada elemento intencional en el modelo de objetivos. Realice posteriormente lo mismo para el actor **Participante**. Para poder asignar el nivel de satisfacción interactúe con la columna Evaluación de cada elemento intencional.

**IMPORTANTE:** Recuerde que, para hacer esta evaluación, debe tener en cuenta nuevamente las fichas de los stakeholders correspondientes al usuario Marta Fernández (**Persona Iniciadora**) y al orientador Vicent Puig (**Participante**) que se encuentra en el **Anexo I**.

Anote la hora de fin (hh:mm)