

SPRECHEN

Über die Arbeit reden

NIVEAU

Grundstufe (A2)

NUMMER

DE_A2_1044S

SPRACHE

Deutsch



Lernziele

- Ich kann einfache Gespräche zum Thema Arbeit führen.
- Ich kann über die Vor- und Nachteile von meinem Job sprechen.



Eine Bitte

Lies den Text.

Frau Marks: Kannst du bitte Herrn Franz **anrufen**?

Fiona: Gerne!

Frau Marks: Danke! Sehr **nett** von dir!





Nasale

Es gibt zwei Nasale: **n** und **m**. Bei diesen Lauten geht die Luft durch die Nase.

1

nett

/ˈnɛt/

2

neidisch

/ˈnaɪdɪʃ/

3

nervös

/nɛrˈvøːs/

4

motiviert

/motiˈviːə̯t/

5

Meeting

/ˈmiːtɪŋ/



Sprich die Wörter aus

Firma

unhöflich

Rente

Einkommen



Bilde zu jedem Wort einen Satz!

nervös
nett Rente
anrufen neidisch
Firma Meetings motiviert
Einkommen unhöflich



Fragen beantworten

Im Breakout-Room oder im Kurs:

1. **Fragt** und **antwortet**.
2. **Teilt** eine Gemeinsamkeit im Kurs.

Was motiviert
dich?

In welcher
Firma
arbeitest du?

Was macht
dich nervös?

Was findest du
unhöflich?



Du gehst in den
Breakout-Room? Mach
ein **Foto** von dieser Folie.



Arbeitsgespräche

Wie geht der Satz weiter? **Ordne zu.**

1 Ich habe ...

2 Kann ich Sie ...

3 Die Leitung ist ...

4 Auf ...

5 Kann ich bitte mit ...

6 Ich bin ...

7 Ich ...

a besetzt.

b Wiederhören!

c Frau Berger sprechen?

d gekündigt.

e motiviert.

f arbeite fleißig.

g zurückrufen?



Sprechübung

Nimm den Anruf **an!** **Antworte** auf jeden Satz!

Beachte: Frau Simone ist heute nicht im Büro.

Herr Maier: Hallo, Hans Maier am Apparat.

Du: ...

Herr Maier: Könnte ich Frau Simone sprechen?

Du: ...

Herr Maier: Könnte sie mich zurückrufen?

Du: ...





Gespräch am Telefon

Du wurdest zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen.

Du rufst in der Firma an und stellst Fragen. **Führe ein Telefonat.**



*Hallo, kann ich
mit ... sprechen?*

*Guten Tag,
nein, er/sie ist
nicht da. Wie kann
ich Ihnen helfen?*



Du bist der Bewerber oder die Bewerberin.
Du möchtest wissen, wohin du kommen
sollst und wo sich das Büro des Chefs
befindet.

Eine andere Person im Kurs antwortet.



Rollenspiele

**Wähle Szenario A oder B.
Führt einen Dialog.**

1

**Szenario A –
Beim Vorstellungsgespräch:**

Du bist der perfekte Bewerber für den Job. Welcher Job ist das und warum bist du perfekt für diese Arbeit?

2

**Szenario B –
Bei der Arbeit:**

Beschreibe deinen Arbeitsplatz. Wo liegt er? Wie sieht der Arbeitsplatz aus? Welche Menschen arbeiten dort?



Deine Arbeit

Erzähle von deiner Arbeit. **Benutze** die Wörter:

Urlaubstage

Einkommen

Chef

Probezeit

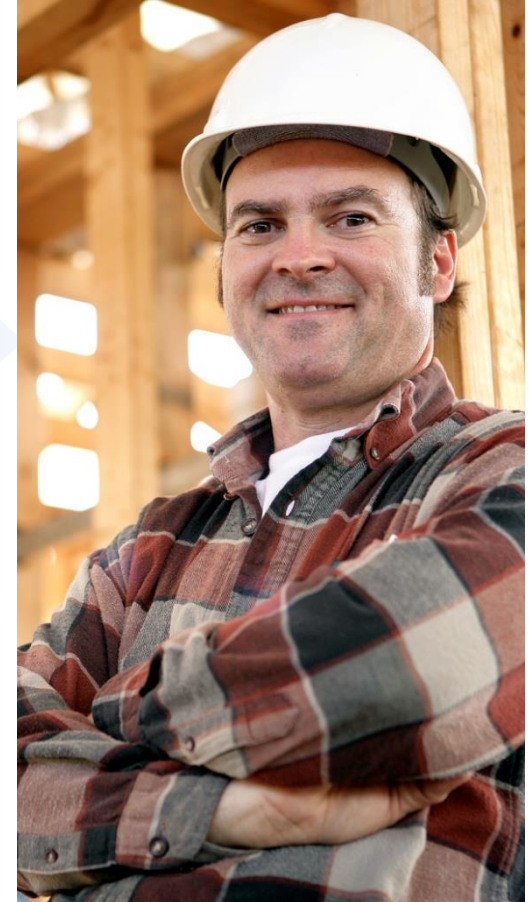
Aufgaben

sich duzen/
sich siezen

Überstunden

Teamarbeit

Stress





Mein Kollege **stresst**
mich manchmal.

Wer oder was **stresst** dich?



Sätze bilden

Bilde Sätze. **Benutze** den Dativ

geben

ich

Chef

sagen

E-Mail

Guten
Morgen

helfen

Kollege

schreiben

Aufgabe

Dativ oder Akkusativ?

Bilde Sätze mit den passenden Präpositionen.

Wo kannst du zwei Sätze bilden? (Akkusativ oder Dativ)



träumen



fahren



bitten



sich interessieren



anrufen

Ich träume von einem schönen Urlaub.

*Ich interessiere mich für
Science-Fiction-Literatur.*



Traumjob

Lies die Fragen. **Mach dir** zu deinen Antworten **Notizen** und **erzähle dann**.

1



Welche Vorteile hat
dein Job?

2



Welche Nachteile hat
dein Job?

3



Von welchem Job hast
du schon als Kind
geträumt?



Ende der Stunde

Redewendung

ganze Arbeit leisten

Bedeutung: sehr gut und viel arbeiten

Beispiel: Bei der Dekoration habt ihr wirklich *ganze Arbeit geleistet*. Das Zimmer sieht so schön aus.



Zusatzübungen



Lücken ergänzen

1 Wir _____ uns hier. Sag einfach „du“!

2 Ich habe mich um die Stelle _____.

3 Ich wurde zum _____ eingeladen.

4 Mein _____ zeigt, dass ich eine gute Ausbildung habe.

5 Ich habe einen _____: Einen Master in Englisch.

6 Ich _____ mich mit Englisch _____.

7 Hast du einen Beruf oder bist du _____?

a Vorstellungsgespräch

b Universitätsabschluss

c beworben

d kenne ... aus

e duzen

f Lebenslauf

g arbeitslos



Das Vorstellungsgespräch

**Du bist der Chef oder die Chefin.
Eine andere Person im Kurs ist der
Bewerber oder die Bewerberin.
Führt einen Dialog zu folgenden
Themen:**

Arbeitsaufgaben

Urlaubstage

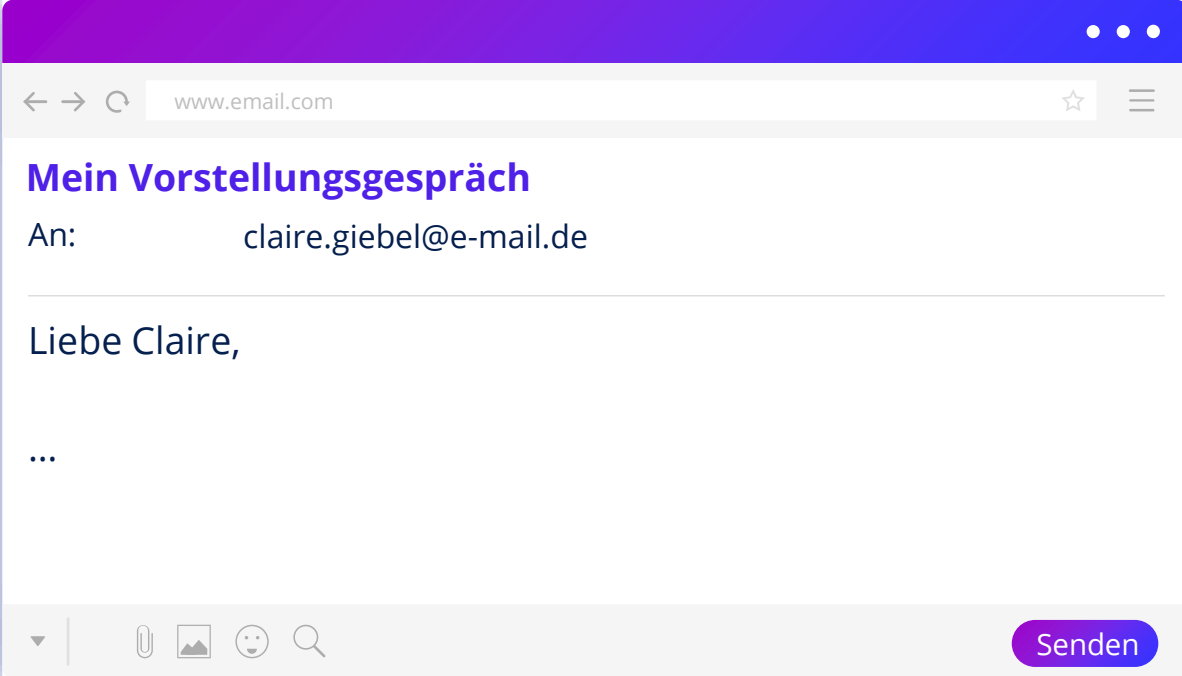
persönliche
Stärken

persönliche
Schwächen



Mein Vorstellungsgespräch

**Schreibe eine E-Mail an eine Freundin.
Erzähle, wie das Vorstellungsgespräch war.
Hast du die Stelle bekommen?**



A screenshot of an email composition window. The window has a purple header bar with three white dots in the top right corner. Below the header is a white address bar with a back arrow, a forward arrow, a refresh icon, and the text 'www.email.com'. To the right of the address bar are a star icon and a hamburger menu icon. The main body of the email is white and contains the following text: 'Mein Vorstellungsgespräch' in bold purple, 'An: claire.giebel@e-mail.de' in black, a horizontal line, 'Liebe Claire,' in black, and '...' in black. At the bottom of the window is a grey bar with a dropdown arrow, a paperclip icon, an image icon, a smiley face icon, and a magnifying glass icon. On the right side of this bar is a purple button with the text 'Senden' in white.



Lösungen

S. 8: 1d; 2g; 3a; 4b; 5c; 6e; 7e

S. 20: 1e; 2c; 3a; 4f; 5b; 6d; 7g



Zusammenfassung

Nasallaute *n* und *m*

- Bei Nasalen geht die Luft durch die Nase.
- Beispiele: *nett, neidisch, motiviert, Meeting*

Über die Arbeit sprechen

- | | | |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| • <i>die Firma</i> | • <i>der Chef/die Chefin</i> | • <i>die Teamarbeit</i> |
| • <i>das Einkommen</i> | • <i>die Aufgaben (Pl.)</i> | • <i>das Meeting</i> |
| • <i>die Probezeit</i> | • <i>die Überstunden (Pl.)</i> | • <i>der Stress</i> |

Arbeitsgespräche am Telefon

- *Hallo, Hans Maier am Apparat.*
- *Könnte ich bitte Frau Simone sprechen?*
- *Könnte sie mich bitte zurückrufen?*



Wortschatz

Sehr nett von dir!

das Meeting, -s

neidisch

das Einkommen, -

Hallo, ... am Apparat.

die Teamarbeit, -en

