



# Carlos Alberto Davoli Farias

---

## Experiencia

**01/07/2018 – Actualidad.**

Desarrollo de tareas afinas en la gestión de operaciones en la Oficina Central de Contrataciones del Ministerio de Hacienda y Finanzas.

**01/10/2015 – 31/12/2019**

Tareas administrativas y atención al público en empresa “Nedo Davoli”.

**01/11/2017 – 31/04/2018**

Instructor de snowboard y ski, administración de personal. Shawnee ski mountain. Pensilvania Estados Unidos.

## Formación

**Conocimientos de computación y programación en general.**

- Desarrollador Web Full-Stack Java (2021) dictado por weCode.

**Diplomatura en finanzas no empresariales.**

- Brindada por la Bolsa de comercio

**Idiomas: formación en idioma inglés. Instituto Saint Paul**

- Título a nivel nacional: Senior (2016)
- Título a nivel internacional: BEC I (2017)
- Work and Travel en EE. UU. por 4 meses.

**Universidad: Universidad Católica de Cuyo.**

- Contador Público.

## Reseña descriptiva

Me considero una persona proactiva, siempre adquiriendo nuevos conocimientos en torno al cumplimiento de mis objetivos.

Personalidad flexible la cual siempre busca crear un ambiente laboral sano y ameno para todo mi entorno. En busca de un puesto laboral estable que me permita desempeñarme como profesional.

## Conocimientos adicionales.

- Manejo del paquete de Office: Excel y Word avanzado. Power Point y Acces Intermedio.
- Conocimiento de mecánica en general.
- Manejo de redes sociales orientado a empresas.
- Manejo de plataformas de diseño como powtoon.
- Conocimiento en base de datos (SQL) y Python.



O'Higgins 209 este  
San Juan, Capital 5400



2644673165



Davoli\_2007@outlook.com