

SmartSolutions

CONTRATO COMERCIAL PARA INFRAESTRUTURA DE REDES

SmartSolutions

Prezado senhor Kleber Carrhar,

Esse documento corresponde a proposta comercial da nossa empresa **SmartSolutions** para a realização de toda infraestrutura e modernização do parque tecnológico de sua empresa.

Apresentando de forma sucinta e objetiva, assim como exigido no pedido, todos os tópicos a serem comentados para a Matriz e as filiais, como os prazos, preços, escopo do projeto e outros.

Desde já agradecemos a oportunidade a nós concedida, e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,
(Carlos Eduardo Serpa Brito, 997737618)

Sumário

1.	Introdução	pag. 4
2.	Argumentação	pag. 4
3.	Escopo do nosso projeto	pag. 4
4.	Protótipos no CiscoPacketTracer	pag. 12
5.	Lista dos equipamentos e serviços com os Preços	pag. 14
6.	Prazos	pag. 14
7.	Informações sobre nossa empresa	pag. 15
8.	Termos de confidencialidade	pag. 15

1. Introdução

Prezado cliente, apresentamos nessa proposta um projeto que visa melhorar ao máximo: efetividade da empresa, organização dos setores, modernização dos equipamentos, melhor gestão dos funcionários, e principalmente maximizar a produtividade e estabilidade de processos internos fundamentais para sua empresa. Para isso, estamos propondo a substituição de todo o conjunto de equipamentos atuais por equipamentos do nível mais alto de qualidade e desempenho, como também a aquisição de novos serviços e aparelhos, melhor organização e distribuição dos setores, construção de uma sala de monitoramento na Matriz, dentre outras propostas, visando sempre ao máximo o aumento da produtividade da empresa.

2. Argumentação

Como comentado antes, a troca dos equipamentos atuais da empresa, como os computadores, impressoras, servidores, headsets, cabeamento, switches, roteadores, dentro outros equipamentos, será muito benéfico, pois, a aquisição de novos equipamentos que possuem melhor desempenho e qualidade irá resolver problemas de lentidão, travamento, sinal fraco, baixa produtividade, podendo trazer uma melhora eficaz nesse setor de até 35%, como exemplo dos computadores com ssd, tecnologia que melhora excessivamente a velocidade do sistema, assim será mais conveniente também para os funcionários, pois pode diminuir consideravelmente problemas como stress com as máquinas, inconsistência nos processos, equipe insatisfeita com resultados.

Em relação as questões de organização dos setores, trazemos um planejamento que visa extrair ao máximo o desempenho de cada área da empresa, para tanto, propomos uma divisão da quantidade de funcionários para cada setor, tanto na Matriz quanto nas Filiais, mostrando no escopo deste documento como cada um desses setores deve funcionar, seus correspondentes equipamentos a serem adquiridos, e os serviços que serão prestados.

Além disso, assim como foi solicitado no pedido, para a questão de rastreamento da frota de carros, visamos em vez da contratação de terceiros, a aquisição de aparelhos rastreadores, e junto a eles a construção de uma sala na matriz, para o monitoramento desses carros, com um funcionários através do computador analisando e relatando tudo para o computador do dono Kleber Carrhar.

3. Escopo

O funcionamento da Matriz, por ser maior e mais relevante, contará com um total de 93 funcionários, trabalhando de forma dividida nos turnos da manhã e tarde, além disso terá 8 dos 20 carros da frota da empresa, e contará, além dos setores padrões, com um setor exclusivo da filial para rastreamento da frota inteira dos carros para monitoramento do senhor Kleber assim como exigido no pedido. Este item será

dividido em dois importantes tópicos: Matriz (Planejamento pensado para a Matriz) e Filiais (Planejamento pensado para as Filiais), trazendo de forma precisa tudo o que é preciso para cada setor, como quantidade de funcionários, serviços a ser prestados, equipamentos utilizados, dentre outras importantes informações.

3.1 Matriz

O funcionamento da Matriz, por ser maior e mais relevante, contará com um total de 93 funcionários, trabalhando de forma dividida nos turnos da manhã e tarde, além disso terá 8 dos 20 carros da frota da empresa, e contará, além dos setores padrões, com um setor exclusivo da filial para rastreamento da frota inteira dos carros para monitoramento do senhor Kleber assim como exigido no pedido.

- Setor de Atendimento:

Conta com um total de 8 funcionários, 4 trabalhando no horário de 8 às 14 de segunda à sexta, e outros 4 nos horários de 14 às 19 também de segunda à sexta. Logo, ambos os turnos funciona com 4 funcionários trabalhando via Call Center e prestando um serviço helpdesk, o serviço de helpdesk poderá receber solicitações através do e-mail de suporte da empresa, via chat no site online da empresa (Gerenciado pelo setor de marketing) e por telefone, definindo as prioridades dos chamados entre crítico, alta e baixa. Além disso é importante destacar a necessidade de um PABX (aparelho para encaminhar chamadas para os devidos ramais), por esse setor ser essencial para o funcionamento da empresa cabe a compra de um nobreak para problemas na energia. Assim totalizando a quantidade de equipamentos e produtos em:

- 4 Computadores que serão utilizados nos turnos de manhã e tarde.
- 4 Telefones para receber as chamadas.
- 4 Headsets para melhor comunicação do funcionário.
- 1 Gravador de chamadas para realizar a gravação das ligações e mandar para o servidor.
- 2 Servidores para prestar o serviço helpdesk e guardar as ligações do gravador.
- 2 impressoras com scanner para necessidade do setor.
- 1 Serviço de PABX em nuvem para encaminhamento de ligações.
- 1 Software de HelDesk
- 1 nobreak para continuar o funcionamento do setor em caso de problemas de energia

OBS: o PABX funcionará para toda a empresa, pois ele que vai receber as ligações e encaminhar para os determinados setores.

- Setor de Vendas:

Conterá com um total de 15 funcionários, com 7 trabalhando no horário de 8 às 14, e os outros 8 nos horários de 14 às 19 de segunda à sexta, o turno da manhã trabalhará com 4 funcionários vendendo internamente e outros 3 em campo, e no turno da tarde, também com 4 funcionários vendendo internamente e os outros 4 em campo. As vendas internas serão realizadas através de ligações encaminhadas pelo PABX, que vai receber a

ligação e procurar um atendente livre para encaminhar a ligação do cliente, ou pelo site da empresa (Gerenciado pelo setor de marketing), onde o cliente escolhe um modelo no site e é encaminhado para um chat online com um dos 4 vendedores para negociações, e os outros 4 funcionários de campo trabalharão na venda diretamente com os clientes, por esse setor ser essencial para o funcionamento da empresa cabe a compra de um nobreak para problemas na energia. Assim totaliza o total de equipamentos e produtos em:

- 4 Computadores que serão utilizados nos turnos de manhã e tarde.
- 4 telefones para receber as chamadas.
- 4 headsets para melhor comunicação.
- 2 Impressoras com scanner para necessidade do setor.
- 1 Servidor para e-mail.
- 1 Impressora fiscal para emitir notas para os clientes.
- 1 nobreak para continuar o funcionamento do setor em caso de problemas de energia.

- Setor de Marketing:

Esse setor conta com apenas 2 funcionários, encarregados da manutenção e gerenciamento do site da empresa, e também da criação e divulgação dos anúncios da empresa nas redes sociais e outros meios de divulgação, o site deve possuir um chat online para conversar com vendedores, todo o catálogo da loja, com informações sobre os produtos, e também informações sobre a empresa, como os telefones para contato e endereços da Matriz e das Filiais, cabendo ao cliente qual fica mais perto para ele. Ambos funcionários, trabalharão nos horários de 14 às 19 de segunda a sexta, fazendo esse trabalho de manutenção e anúncios, no entanto o site se manterá aberto durante 24h pelo servidor, mas serviços de atendimento só funcionarão como dito antes dos horários declarados antes, no entanto esses funcionários devem tirar pelo menos 1 hora do final de semana (em Home Office) para monitorar o site caso haja algum erro ou problema ele deverá emitir uma mensagem no site que o problema será resolvido na semana. Assim totalizando a quantidade de equipamentos e produtos em:

- 2 Computadores para gerenciar o site, criar anúncios em photoshop, e divulgar esses anúncios.
- 1 Servidor para manter o site aberto. (Host)
- 1 Impressora para necessidade do setor.

- Setor de Estoque:

Esse setor terá cerca de 20 funcionários trabalhando nos turnos da manhã e tarde, 10 funcionários no horário de 8 às 14, e os outros 10 nos horários de 14 às 19, esse setor funciona de forma simples porém trabalhosa devido ao pesos e tamanho das peças e das motos em sim, aqui o funcionário será encarregado de organizar a entrada e saída dos produtos, e colocar tudo em computadores para gerenciar de maneira correta as peças e motos que a empresa possui, evitando a venda de uma moto ou peça sem estoque. Total de equipamentos e produtos nesse setor é:

- 2 Computador para gerenciar a entrada e saída de motos e peças.
- 1 Impressora para necessidade do setor.

- Setor Financeiro:

O setor de finanças da filial vai contar com um total de 12 funcionarios também trabalhando de maneira dividida em turnos da manhã e tarde, 6 funcionarios no horário das 8 às 14, e os outros 6 nos horários das 14 às 19. Esse setor se encarrega de tratar e organizar todos os lucros, gastos e outros assuntos relacionados a economia da empresa, também cabe a esse setor, assim como exigido no pedido do cliente, emitir relatórios diários de todas as vendas e lucros para o senhor Kleber Carrhar, e também emitir nos finais de meses os relatórios de economia mensal. Assim totalizando a quantidade de equipamentos desse setor:

- 6 notebooks para organização financeira.
- 1 Impressora com scanner para necessidade do setor.
- 2 Calculadoras financeiras profissionais.

- Setor de Administração:

Conta com um total de 20 funcionários trabalhando em horários dividido, 10 nos horários de 8 às 14, e os outros 10 nos horários de 14 às 19. Esse setor está encarregado de cuidar de tudo relacionado a gestão, planejamento e organização da empresa em geral. Os funcionários de cada turno trabalharão revezando nos computadores, telefone e cuidando da papelada, buscando maximizar a produtividade, através de análises dos desempenhos dos setores e funcionarios em geral. Assim totalizando a quantidade de equipamentos e produtos em:

- 4 notebooks que serão utilizados nos turnos de manhã e tarde.
- 2 telefones para resolver problemas gerais da empresa.
- 2 headsets para comunicação.
- 2 Impressoras com scanner para necessidade do setor.

- Setor de Relações Humanas (RH):

Esse setor trabalhará com um total de 8 funcionarios trabalhando de forma dividida nos turnos da manhã e tarde, 4 no horário das 8 às 14, e os outros 4 nos horários de 14 às 19. Esse setor é responsável por gerenciar assuntos voltados para as relações entre os funcionários da empresa, logo os turnos funcionaram com 4 funcionarios trabalhando via computador e reuniões. Assim totaliza a quantidade de equipamentos na empresa:

- 4 notebooks que serão utilizados nos turnos de manhã e tarde.
- 1 Impressora para necessidade do setor

- Setor de Departamento Pessoal(DP):

Conta com um total de 6 funcionários trabalhando de forma dividida nos turnos, 3 nos horários de 8 às 14, e os outros 3 nos horários de 14 às 19. Esse setor está relacionado as burocracias de legislação trabalhistas, pagamento de salários, férias e outros assuntos similares, logo um turno funcionará com 3 funcionários trabalhando via computador. Totaliza a quantidade de equipamentos em:

- 3 Notebooks que serão utilizados nos turnos de manhã e tarde.
- 1 Impressora para necessidade do setor

- Setor de Rastreamento:

Como comentado anteriormente, esse setor será exclusivo para a Matriz, pois será voltado para o monitoramento da frota de todos os carros da empresa, seja os da Matriz ou os das Filiais, logo será requisitado a construção de uma sala pequena de 4m por 5m próximo a sala do senhor Kleber Carrhar, pois apenas ele e o funcionários do setor terão a permissão da visualização das informações, funcionará com apenas 2 funcionários trabalhando de forma dividida nos turnos, onde 1 vai trabalhar nos horários de 8 às 14, e o outro nos horários de 14 às 19. Além do computador para o monitoramento dos carros, será requisitado a compra dos 20 rastreadores moveis para colocar nos 20 carros. Assim totalizando a quantidade de equipamentos em:

- 1 computador para monitoramento que vai ser usado de manhã e tarde
- 1 Construção de uma sala de 4m por 5m.
- 20 Rastreadores moveis.

- Sala do senhor Kleber Carrhar:

Essa sala vai conter o servidor de banco de dados da empresa da empresa e o notebook do chefe.

- 1 Computador para uso do chefe
- 1 Servidor para banco de dados

- Estrutura da Rede:

O planejamento para a rede interna da matriz foi pensado da seguinte maneira, para os computadores e servidores de cada setor será utilizado um Switch para a concentração dos mesmos, e para os setores que tiverem notebooks será utilizado um access point para o sinal wireless, e esses Switches se conectarão no através de uma topologia de rede estrela, e as impressoras também serão conectadas diretamente no switch através de um adaptador "Print Server", esses 3 aparelhos devem estar conectado com o roteador principal da Matriz tudo isso por meio de cabeamento, fora isso terá um servidor de DHCP (endereçamento automático das maquinas), o plano de internet mudará para uma mais rápida, no caso uma banda larga de 2 gigas para a Matriz inteira. Totalizando uma quantidade de equipamentos em:

- 10 Switches.
- 10 adaptadores "PrintServer".
- 1 Roteador.
- 5 Access Point.
- 1 Servidor para DHCP.

- Estrutura para interconectar Matriz -> Filiais:

Para a conexão das redes entre as 3 filiais e a matriz, será utilizado a tecnologia do VPN, que consiste numa maneira de encaminhar de forma segura o encaminhamento de uma máquina a uma rede, ele funciona por meio de um servidor intermediário para a troca de IP que constrói "tuneis" dentro da própria internet da empresa, interligando a matriz com as filiais, propondo "caminhos" confiáveis entre a fonte e o destinatário, pois ela criptografa os dados a serem enviados, logo dificulta que pessoas sem permissão tenham acesso aos dados, por isso essa solução é melhor para sua empresa, pois sem sombra de dúvidas é uma das mais seguras e confiáveis. O Servidor ficará e será configurado na matriz.

Totalizando equipamentos necessários:

- 1 Servidor para VPN.

3.2 Filiais

O funcionamento das Filiais, serão bastante similar em geral com o da matriz, tendo em grande maioria uma diminuição de funcionarios e equipamentos, o total de funcionários nas 3 filiais é contará com um total de 102, onde cada uma terá 34 funcionários, também trabalhando de forma dividida nos turnos da manhã e tarde, além disso cada filial contará com 4 dos 20 carros da frota da empresa.

- Setor de Atendimento:

Conta com um total de 4 funcionários, 2 trabalhando no horário de 8 às 14 de segunda à sexta, e outros 2 nos horários de 14 às 19 também de segunda à sexta. Logo, ambos os turnos funciona com 4 funcionários trabalhando via Call Center e prestando um serviço helpdesk, o serviço de helpdesk poderá receber solicitações através do e-mail de suporte da empresa, via chat no site online da empresa (Gerenciado pelo setor de marketing) e por telefone, definindo as prioridades dos chamados entre crítico, alta e baixa. Além disso é importante destacar a necessidade de um PABX (aparelho para encaminhar chamadas para os devidos ramais), por esse setor ser essencial para o funcionamento da empresa cabe a compra de um nobreak para problemas na energia. Assim totalizando a quantidade de equipamentos e produtos em:

- 2 Computadores que serão utilizados nos turnos de manhã e tarde.
- 2 Telefones para receber as chamadas.
- 2 Headsets para melhor comunicação do funcionário.
- 1 Gravador de chamadas para realizar a gravação das ligações e mandar para o servidor.
- 2 Servidores para prestar o serviço helpdesk e guardar as ligações do gravador.

- 1 impressoras com scanner para necessidade do setor.
- 1 nobreak para continuar o funcionamento do setor em caso de problemas de energia

OBS : o software helpdesk já está incluído na lista da matriz, logo já vale para filial.

OBS 2: o PABX funcionará para toda a empresa, pois ele que vai receber as ligações e encaminhar para os determinados setores.

- Setor de Vendas:

Contará com um total de 5 funcionários, com 2 trabalhando no horário de 8 às 14, e os outros 3 nos horários de 14 às 19 de segunda à sexta, o turno da manhã trabalhará com 1 funcionários vendendo internamente e o outro em campo, e no turno da tarde, com 2 funcionários vendendo internamente e o outros em campo. As vendas internas serão realizadas através de ligações encaminhadas pelo PABX, que vai receber a ligação e procurar um atendente livre para encaminhar a ligação do cliente, ou pelo site da empresa (Gerenciado pelo setor de marketing), onde o cliente escolhe um modelo no site e é encaminhado para um chat online com um dos 3 vendedores para negociações, e os outros 2 funcionários de campo trabalharão na venda diretamente com os clientes, por esse setor ser essencial para o funcionamento da empresa cabe a compra de um nobreak para problemas na energia. Assim totaliza o total de equipamentos e produtos para cada filial em:

- 2 Computadores que serão utilizados nos turnos de manhã e tarde.
- 2 telefones para receber as chamadas.
- 2 headsets para melhor comunicação.
- 1 Servidor para e-mails.
- 1 Impressoras com scanner para necessidade do setor.
- 1 Impressora fiscal para emitir notas para os clientes.
- 1 nobreak para continuar o funcionamento do setor em caso de problemas de energia.

- Setor de Marketing:

Esse setor conta com apenas 1 funcionários, pois aqui na filial ele apenas será encarregado mais da parte de anúncios de preços, produtos, modelos e informações daquela filial, e auxiliando através do computador os funcionarios da Matriz para manutenção e gerenciamento do site, e também da criação e divulgação dos anúncios da empresa nas redes sociais e outros meios de divulgação. Esse funcionário, trabalhará nos horários de 14 às 19 de segunda a sexta, fazendo esse trabalho de manutenção e anúncios, no entanto o site se manterá aberto durante 24h pelo servidor, mas serviços de atendimento só funcionarão como dito antes dos horários declarados antes, no entanto esses funcionários deve tirar pelo menos 1 hora do final de semana (em Home Office) para auxiliar no monitoramento do o site caso haja algum erro ou problema, relatar para os funcionarios da Matriz. Totalizando uma quantidade de equipamentos para cada filial em:

- 1 Computador para gerenciar o site, criar anúncios em fotoshop, e divulgar esses anúncios.
- 1 Servidor para manter o site aberto. (Host)
- 1 Impressora para necessidade do setor.

- Setor de Estoque:

Esse setor terá cerca de 8 funcionários trabalhando nos turnos da manhã e tarde de segunda a sexta, 4 funcionários no horário de 8 às 14, e os outros 4 nos horários de 14 às 19, aqui esse setor também irá funcionar de forma simples porém trabalhosa devido ao pesos e tamanho das peças e das motos em sim, aqui o funcionário será encarregado de organizar a entrada e saída dos produtos, e colocar tudo em computadores para gerenciar de maneira correta as peças e motos que a empresa possui, evitando a venda de uma moto ou peça sem estoque. Total de equipamentos e produtos nesse setor para cada filial é:

- 1 Computador para gerenciar a entrada e saída de motos e peças.
- 1 Impressora para necessidade do setor.

- Setor Financeiro:

O setor de finanças da filial vai contar com um total de 5 funcionarios também trabalhando de maneira dividida em turnos da manhã e tarde de segunda a sexta, 2 funcionarios no horário das 8 às 14, e os outros 3 nos horários das 14 às 19. Esse setor se encarrega de tratar e organizar todos os lucros, gastos e outros assuntos relacionados a economia da empresa, também cabe a esse setor, assim como exigido no pedido do cliente, emitir relatórios diários sobre todas as vendas e lucros para a Matriz, sendo encaminhado ao senhor Kleber Carrhar, e também emitir nos finais de meses os relatórios de economia mensal. Assim totalizando a quantidade de equipamentos desse setor para cada filial é:

- 3 notebooks para organização financeira.
- 1 Impressora com scanner para necessidade do setor.
- 1 Calculadoras financeiras profissional.

- Setor de Administração:

Conta com um total de 5 funcionários trabalhando em horários dividido de segunda a sexta, 2 nos horários de 8 às 14, e os outros 3 nos horários de 14 às 19. Esse setor está encarregado de cuidar de tudo relacionado a gestão, planejamento e organização da empresa em geral. Os funcionários de cada turno trabalharão revezando nos computadores, telefone e cuidando da papelada, buscando maximizar a produtividade, através de análises dos desempenhos dos setores e funcionarios em geral. Assim totalizando a quantidade de equipamentos e produtos para cada filial em:

- 1 notebook que será utilizado nos turnos de manhã e tarde.
- 1 telefones para resolver problemas gerais da empresa.
- 1 headset para comunicação
- 1 Impressora com scanner para necessidade do setor.

- Setor de Relações Humanas (RH):

Esse setor trabalhará com um total de 3 funcionarios trabalhando de forma dividida nos turnos da manhã e tarde de segunda a sexta, 1 no horário das 8 às 14, e os outros 2 nos horários de 14 às 19. Esse setor é responsável por gerenciar assuntos voltados para as relações entre os funcionários da empresa, logo os turnos funcionaram com os funcionarios do turno trabalhando via computador e reuniões. Assim totaliza a quantidade de equipamentos para cada filial em:

- 2 notebooks que serão utilizados nos turnos de manhã e tarde.
- 1 Impressora para necessidade do setor

- Setor de Departamento Pessoal(DP):

Conta com um total de 3 funcionários trabalhando de forma dividida nos turnos de segunda a sexta, 1 nos horários de 8 às 14, e os outros 2 nos horários de 14 às 19. Esse setor está relacionado as burocracias de legislação trabalhistas, pagamento de salários, férias e outros assuntos similares, logo um turno funcionará com os funcionários do turno trabalhando via computador. Totaliza a quantidade de equipamentos para cada filial em:

- 2 Notebooks que serão utilizados nos turnos de manhã e tarde.
- 1 Impressora para necessidade do setor

- Sala do responsável pela Filial:

Essa sala vai conter o servidor de banco de dados da filial e o notebook para o responsável da filial.

- 1 Computador para uso do chefe da filial
- 1 Servidor para banco de dados da filial

- Estrutura da Rede:

O planejamento para a rede interna das Filiais foi pensado da seguinte maneira basicamente igual a da Matriz, para os computadores e servidores de cada setor será utilizado um Switch para a concentração dos mesmos, e para os setores que tiverem notebooks será utilizado um access point para o sinal wireless, através de uma topologia de rede estrela, e as impressoras também serão conectadas diretamente no switch através de um adaptador "Print Server", esses 3 aparelhos devem estar conectado com o roteador principal da Matriz tudo isso por meio de cabeamento, o plano de internet mudará para uma mais rápida, porém de velocidade menor que na matriz, no caso uma banda larga de 500 mega para a Filial inteira. Totalizando a quantidade de equipamentos para cada filial:

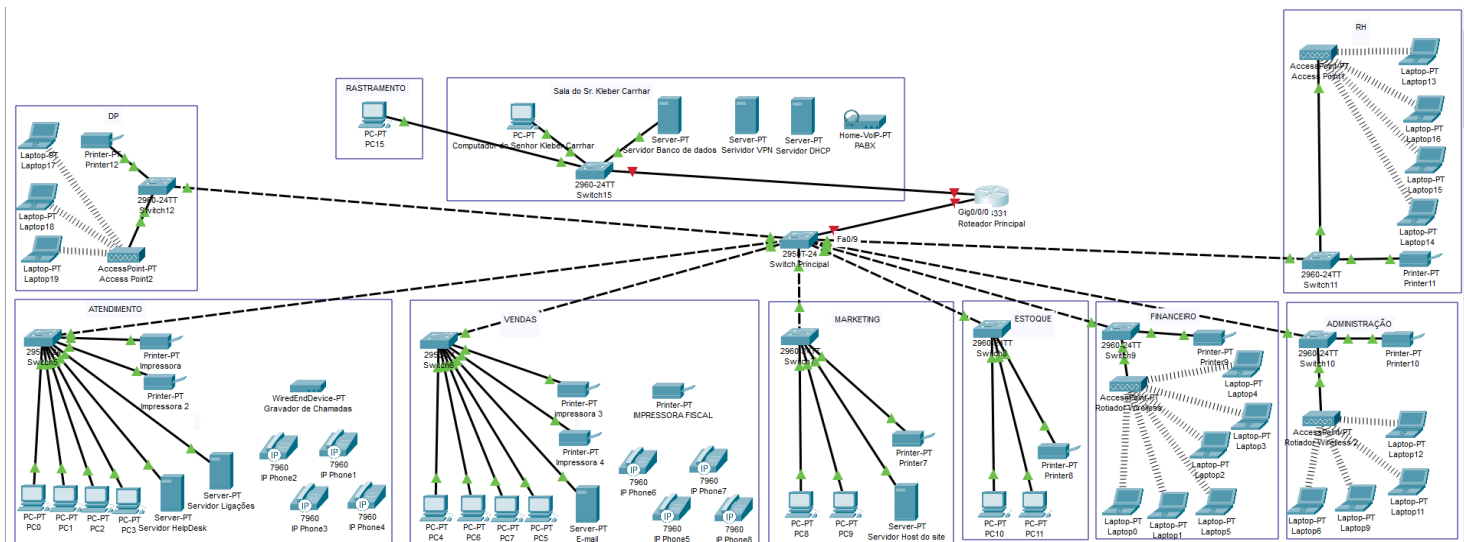
- 11 Switches.
- 10 adaptadores "PrintServer".
- 1 Roteador.
- 5 Access Point.
- 1 Servidor para DHCP.

4. Protótipos no CiscoPacketTracer

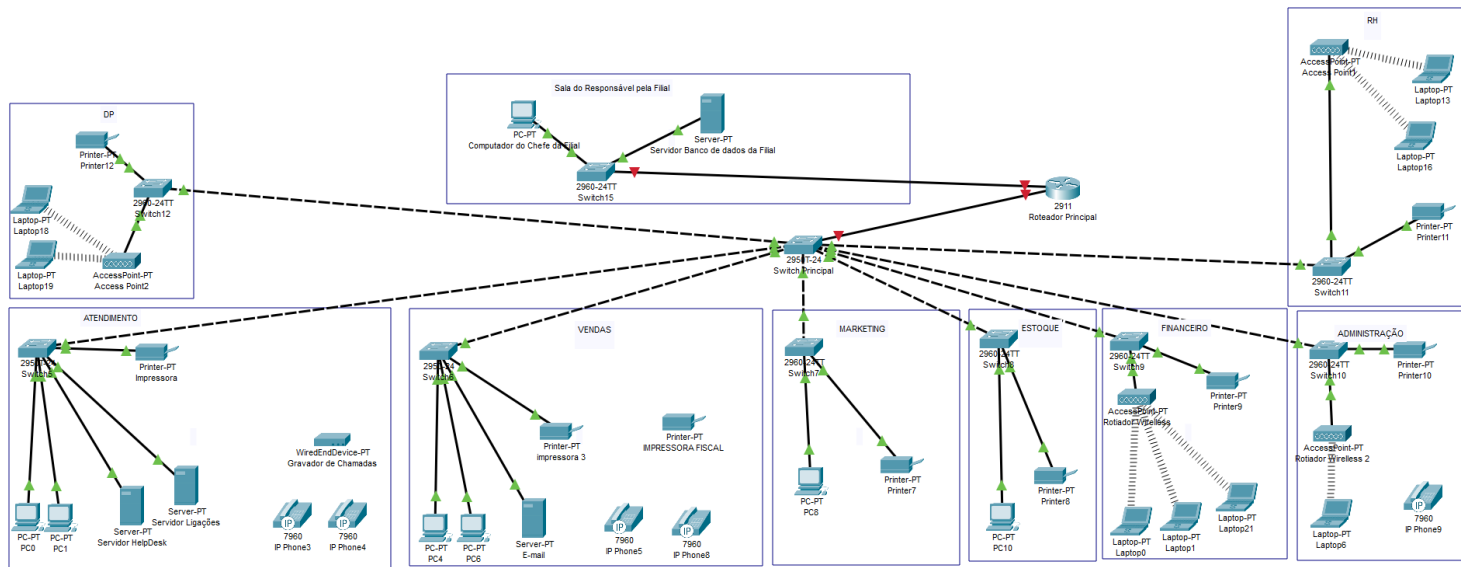
Esse item corresponde a alguns protótipos de como ficara montada as redes, os setores, as infraestruturas da Matriz e das Filiais, os documentos também serão enviados junto com esse documento, favor aumentar o zoom da apresentação do arquivo para melhor visualizar a foto do protótipo.

Vídeo explicativo no Youtube: https://youtu.be/F13_TbvzHpg

4.1 Matriz



4.2 Filiais



5. Lista Equipamentos e Serviços

Segue neste item a lista completa de todos os equipamentos e serviços para a matriz e filiais, junto com a quantidade de cada, modelo e preço, e no final um total previsto, os serviços terceirizados foram tirados os valores de uma contratação de 12 meses.

-OBS: Atenção, os preços apresentados abaixo são valores aproximados retirados da internet, esses valores podem variar de acordo com tempo, tanto como um aumento como uma queda.

- 35x Computadores Intel Core i5 / 8gb RAM / SSD 240gb / Windows 10 = **45.000 R\$**
- 33x Notebooks Samsung Flash F30 / Intel Celeron / SSD 64gb/ 4gb RAM / Windows 10 = **70.000 R\$**
- 04x Notebooks do Sr. Kleber e os chefes das Filiais Lenovo Ideapad i5 / 8gb RAM / 250 SSD = **14.000 R\$**
- 25x Telefones Intelbras com Headset HSB 40 = **2.500 R\$**
- 35x Impressoras Multifuncional HP SmartTank 517 = **30.000 R\$**
- 04x Gravador de chamadas Intelbras ICR = **2.000 R\$**
- 08x Nobreak SMS Station II 1200v = **3.000 R\$**
- 04x Impressoras Fiscais Epson TM-T20X = **1.500 R\$**
- 05x Calculadora Profissionais com Bobina Casio HR-150 = **1.000 R\$**
- 20x Rastreadores de Carro tempo real Spy PRO = **2.000 R\$**
- 27x Switches 5 portas TP-Link LS1005G = **3.000 R\$**

- 09x Switches 8 portas TP-Link LS1008G = **1.250 R\$**
- 04x Switches 16 portas TP-Link SG1016D = **1.500 R\$**
- 20x Roteadores wireless Intelbras Action RG1200 = **5.000 R\$**
- 19x Servidores Lenovo Torre DGC ST50 = **57.500 R\$**
- 12x Meses Serviço PABX em nuvem por iFalei Telefonia 5 Ramais = **1.000 R\$**
- 12x Meses Serviço HelpDesk por Desk360 Premium = **1.000 R\$**
- 12x Meses Serviço Internet Banda Larga 1000mb por Multiplay = **3.000 R\$**
- 12x Meses para as 3 filiais Serviço Internet Banda Larga 300mb por Multiplay = **4.000 R\$**
- Construção da Sala de Rastreio 4m por 5m = **12.000 R\$**
- Cabeamento para Estrutura de rede 305 metros = **1.000 R\$**
- Serviço de instalação, configuração e manutenção de todos os equipamentos = **18.000 R\$**

Total = **aproximadamente 280.250 R\$**

Forma de pagamento: **à vista.**

6. Prazos

Esse item corresponde a todos os prazos da entrega dos pedidos, instalação dos equipamentos e serviços dentre outras informações relacionadas.

OBS: Esse contrato tem até a data 04/12/2020 para confirmação, após essa data ele será invalidado.

1. Prazo de Envio do contrato para análise e confirmação:
 - Início: 30/11/2020 - Término : 04/12/2020
2. Prazo para início da proposta após a confirmação do contrato:
 - Aproximadamente 2 a 3 dias se a resposta for recebida em um dia útil.
3. Prazo da entrega dos produtos e equipamentos listados nesse documento:
 - Após a compra aproximadamente 5 dias úteis para chegar.
4. Prazo da instalação e configuração de todos os produtos e equipamentos listados nesse documento:
 - Após a entrega dos pedidos, o início é imediato e leva aproximadamente 15 dias úteis para conclusão.
5. Prazo para entrega do Serviço HelpDesk:
 - Após a compra aproximadamente 1 a 2 dias úteis.
6. Prazo para entrega do Serviço PABX:
 - Após a compra aproximadamente 1 a 2 dias úteis.
7. Prazo para entrega e instalação por parte da Multiplay do serviço de internet:
 - Após a compra aproximadamente 2 a 3 dias úteis.
8. Prazo para construção da Sala de Rastreamento:
 - Aproximadamente 8 dias úteis após o início da proposta.
9. Tempo para cada manutenção
 - Com os equipamentos e serviços em constante utilização, esperamos realizar uma manutenção a cada 6 meses, por 4 anos, após esse tempo, iremos cobrar a parte.
10. Prazo de término da proposta:

- Esperamos entregar nossa proposta por completo até no máximo no dia 30/1/2021 como requisitado no pedido.

7. Informações sobre nossa empresa

Nossa empresa se chama “SmartSolutions” ou em português soluções inteligentes, entramos há pouco tempo no mercado com o objetivo de buscar revolucionar um pouco o mercado de infraestruturas com soluções baratas, úteis e eficazes. Se localizamos no Centro de Fortaleza, na Rua São Paulo 1236, nossos telefones para contato são 3212-9669 ou 99773-7618 celular do representante desse contrato.

8. Termo de Confidencialidade

As informações contidas nessa proposta são confidenciais e fornecidas com a finalidade exclusiva de descrever as soluções apresentadas pela **SmartSolutions** a pedido do cliente Kleber Carrhar. Estes dados não deverão, de forma alguma, ser utilizados para qualquer outra finalidade.

Colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

(Carlos Eduardo Serpa Brito)