



Facultad de Matemáticas  
Licenciatura en Ingeniería de Software  
**Interacción Humano-Computadora**

## **Descripciones procedurales de pacientes**

**Profesor:**

Edgar Antonio Cambranes Martínez

**Grupo: LIS A**

**Integrantes:**

Jose Alberto Murcia Cen

José Antonio Díaz Fernández

Sebastián Laines Nabte

Deco Acierno Hernández

**Fecha:**

1 de junio de 2025

## Nombre del Proceso:

### *Consulta de pacientes*

---

## Objetivo

Buscar, filtrar y administrar el registro de pacientes activos, en espera o archivados, permitiendo acceder rápidamente a su información clave para la asignación de citas y seguimiento clínico.

---

## Actores

- **Secretaria:** Realiza búsquedas y filtra pacientes según necesidades administrativas.
  - **Terapeutas:** Consultan historial de pacientes asignados (en integración con historia clínica).
- 

## Entradas

- Nombre del paciente (para búsqueda directa)
  - Tipo de servicio (evaluación/terapia)
  - Estado (activo/en espera/archivado)
  - Pacientes registrados almacenados en base de datos
- 

## Pasos

### 1. Acceso al Módulo de Pacientes:

La secretaria inicia sesión en el sistema y accede al módulo de gestión de pacientes, desde horarios disponibles en la página principal.

### 2. Filtrado de pacientes:

La secretaria ajusta filtros para buscar un paciente en específico, ya sea por nombre (parcial o completo) o por tipo de servicio y estado del paciente, los resultados se despliegan conforme se ajustan los filtros.

### 3. Visualización de datos:

El sistema despliega una lista con los pacientes coincidentes con los filtros, los resultados muestran el nombre, tipo y estado del servicio.

#### 4. Acceso a datos del paciente:

La secretaria ingresa a uno de los resultados desplegados para acceder a datos de dicho paciente como, información básica, asistencias, acciones y documentos.

---

## Excepciones

- **Sin resultados:**  
Sistema notifica al usuario la ausencia de resultados de la búsqueda.

---

## Resultados Esperados

- Listado filtrado de pacientes según criterios aplicados.
- Acceso rápido a información clave para gestión de citas.
- Identificación clara de estado (activo/en espera/archivado).

---

## Notas Adicionales

- El filtro por "tipo de servicio" ayuda en asignación de terapeutas especializados.
- Cada paciente tiene folio único generado automáticamente al crearse el mismo.