

Nombre del Proceso:

Solicitud De Servicio

Objetivo

Registrar nuevas solicitudes de potenciales pacientes para recibir los servicios que ofrece la clínica.

Actores

- Paciente: Ingresa los datos necesarios del formulario para solicitar el servicio.
 - Secretaría: Verifica la validez de los datos y el horario disponible entre el evaluador y la secretaría.
-

Entradas:

- Existen horarios disponibles coincidentes entre la persona encargada en secretaria y el psicólogo evaluador.
-

Flujo Principal:

1. El paciente accede al módulo de agendamiento.
 2. El sistema muestra las fechas y horarios disponibles.
 3. El paciente selecciona fecha, hora y tipo de consulta.
 4. El administrador valida la disponibilidad y confirma la cita.
 5. El paciente recibe la confirmación de la cita.
 6. El sistema registra la cita y muestra un mensaje de confirmación.
-

Excepciones:

- **No hay disponibilidad en la fecha/hora seleccionada.**
 - El sistema sugiere opciones alternativas.
 - El paciente elige una nueva opción o cancela el proceso.
 - **Datos inválidos (ej. fecha pasada).**
 - El sistema muestra un mensaje de error y solicita corrección.
-

Resultados:

- La cita queda registrada en el sistema.
- Se envía una notificación de confirmación al paciente.