

Nombre del proceso:

Gestionar datos socioeconómicos

Objetivo

Registrar y actualizar datos socioeconómicos del paciente.

Actores:

- Secretaría/Administrador
-

Entradas

- El paciente está registrado en el sistema.
-

Flujo Principal:

1. El administrador accede al perfil del paciente.
 2. Selecciona “Datos Socioeconómicos”.
 3. Ingresa información como ingresos, ocupación y dependientes.
 4. El sistema valida los campos obligatorios.
 5. El administrador guarda los datos.
-

Excepciones:

- **Campos incompletos o inválidos:**

El sistema resalta los campos erróneos y solicita corrección.

Resultados:

Los datos socioeconómicos quedan almacenados en el expediente.