



Facultad de Matemáticas
Licenciatura en Ingeniería de Software
Interacción Humano-Computadora

Descripciones procedurales de terapeutas

Profesor:

Edgar Antonio Cambranes Martínez

Grupo: LIS A

Integrantes:

Jose Alberto Murcia Cen

José Antonio Díaz Fernández

Sebastián Laines Nabte

Deco Acierno Hernández

David Ernesto Escalante García

Fecha:

1 de junio de 2025

Nombre del Proceso

Gestión de Terapeutas (Prototipo – sin backend)

Objetivo

Permitir a la **coordinadora** o **administrador** dar de alta, editar datos básicos y horarios, filtrar, y (cuando proceda) desactivar registros de terapeutas en la interfaz del prototipo, garantizando que el equipo pruebe la asignación de citas y la carga de trabajo **sin** depender de un servidor real.

Persistencia simulada: Los registros se almacenan únicamente en la memoria local del navegador. Se pierden al limpiar caché o recargar con “Hard Reload”.

Actores

| Actor | Permisos visibles en la interfaz |
|---------------------------------|--|
| Coordinadora | Alta, edición de datos y horarios, cambio de rol, baja visual |
| Administrador | Los mismos que la Coordinadora |
| Secretaria / Becaria | Solo lectura (no ve los botones de acción) |
| Terapeuta (futuro) | Solo consulta de su propio perfil (fuera del alcance actual del prototipo) |

Entradas

- **Nombre completo** del terapeuta
- **Correo** institucional o personal
- **Teléfono** de contacto
- **Rol** (Activo / Pasante / Externo)
- **Tipo de servicio** que brinda (Psicodiagnóstico, Terapia individual, etc.)

- **Horarios disponibles** (día de la semana + hora inicio → hora fin + nota opcional)

Pasos

| Fase | Descripción resumida |
|----------------------------------|---|
| 1. Listar / Filtrar | La Coordinadora abre Terapeutas . Puede filtrar por nombre, tipo de servicio o rol. |
| 2. Crear | Pulsa “ Nuevo Terapeuta ” → aparece formulario vacío. Ingresa datos, añade uno o varios horarios y confirma. El nuevo terapeuta aparece en la lista. |
| 3. Editar | Pulsa “ Editar ” en la fila deseada → formulario con datos precargados. Modifica información o agrega / quita horarios y confirma. |
| 4. Desactivar | Cambia el rol a Externo o equivalente para marcarlo como no disponible; en el listado su etiqueta de rol cambia de color. |
| 5. (Opcional) Baja visual | Puede ocultar temporalmente al terapeuta cambiando su visibilidad en la lista (no se elimina de forma definitiva en el prototipo). |

Excepciones

| Código | Escenario | Mensaje / Gestión en la interfaz |
|---------------|---|---|
| EX-T01 | Correo duplicado | “Ya existe un terapeuta con ese correo.” |
| EX-T02 | Correo o teléfono con formato inválido | Se solicita corregir el dato antes de guardar. |
| EX-T03 | Horario solapado dentro del mismo terapeuta | Se indica que las franjas no deben traslaparse. |

| Código | Escenario | Mensaje / Gestión en la interfaz |
|--------|---|---|
| EX-T04 | Intento de guardar sin al menos un horario válido | Se pide definir al menos una franja disponible. |

Resultados Esperados

| Acción | Efecto inmediato en la interfaz |
|-------------|---|
| Crear | Aparece una nueva ficha de terapeuta en la lista, visible en filtros. |
| Editar | Los cambios de contacto, rol o horario se reflejan al instante. |
| Desactivar | El terapeuta muestra su nuevo rol (color gris) y deja de aparecer como opción al asignar citas en la Agenda simulada. |
| Baja visual | El registro se oculta de la lista principal; puede volver a mostrarse al restablecer filtros. |

Notas Adicionales

- **Horarios y Agenda:** La Agenda del prototipo lee los horarios declarados para evitar empalmes cuando se realizan pruebas de citación manual.
- **Monousuario:** Cada navegador funciona de forma independiente; no existe réplica entre distintos equipos.
- **Edición segura:** El prototipo no valida conflictos con citas ya asignadas; se asume que el evaluador lo comprueba manualmente.
- **Regenerar estado:** Para empezar “desde cero” basta con limpiar los datos de sitio o abrir la app en modo incógnito.