|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  Hemos logrado cumplir con la mayoría de las actividades a tiempo, aunque en algunos casos me he retrasado un poco. Lo que más nos ha ayudado es la organización y dividir el trabajo en partes pequeñas, además de mantener una buena comunicación con el equipo para asegurarnos de que todo esté claro. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?   * Gestión del tiempo insuficiente para completar todas las fases. * Cambios en los requerimientos que afecten el diseño y funcionalidades. * Problemas con la escalabilidad de la arquitectura. * Desafíos en crear una interfaz de usuario intuitiva. * Integración de funcionalidades como el filtrado y las recomendaciones. * Limitaciones técnicas con las herramientas o tecnologías utilizadas. * Dificultades en las pruebas y optimización del sistema. |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Destaco que el proyecto BarberConnect tiene un objetivo claro y relevante, está bien estructurado y utiliza una metodología ágil adecuada. Además, está alineado con tus intereses en desarrollo y arquitectura de software.  Para mejorar, se podría:   * Desarrollar un plan de contingencia para manejar posibles riesgos como el tiempo. * Validar los requerimientos con usuarios potenciales antes de avanzar más. * Detallar mejor el diseño de la arquitectura para asegurar su escalabilidad. * Crear un plan de pruebas más completo, cubriendo funcionalidad y rendimiento.   Esto fortalecería la solidez del proyecto. |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?   * ¿Cómo asegurar la escalabilidad y rendimiento de la plataforma? * ¿Cómo validar que las funcionalidades realmente satisfacen a los usuarios? * ¿Tenemos las herramientas técnicas necesarias? * ¿Cómo adaptarnos a cambios sin afectar los plazos? * ¿Cómo organizar mejor el tiempo para evitar retrasos?   Preguntas al docente y pares:  Al docente: ¿Si el producto llegara a estar en el mercado, ¿cuál sería la mejor manera de llegar a muchos usuarios y que me genere rentabilidad?  A los pares: ¿Su proyecto está pensado para vender como un producto o para apoyar a la comunidad? ¿Cuál es la razón principal detrás de esa decisión? |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Podríamos redistribuir las actividades si es necesario equilibrar la carga de trabajo o aprovechar mejor las habilidades de cada miembro. Si hay nuevas tareas, también podríamos asignarlas según disponibilidad y experiencia. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  Se destaca la buena planificación, el uso de Scrum y la distribución inicial de responsabilidades. Sin embargo, se podría mejorar la **distribución de tareas**, hacer una **validación temprana con usuarios** y mejorar la **gestión del tiempo** para evitar retrasos. |