# Desarrollar el Cronograma → Cronograma del Proyecto

Introducción

Desarrollar el cronograma es crucial para organizar y supervisar la ejecución de cada tarea dentro de un marco temporal claro. En este proyecto estudiantil, hemos planificado un cronograma con recursos limitados que abarca desde la segunda semana de agosto hasta la primera semana de diciembre. Este cronograma se ha diseñado para optimizar la eficiencia y cumplir con los plazos de entrega sin incurrir en gastos innecesarios.

Objetivo del Cronograma del Proyecto

El cronograma tiene como objetivo garantizar que todas las actividades se realicen en un tiempo óptimo y en secuencia, permitiendo una supervisión continua y un uso efectivo de los recursos, minimizando así el riesgo de atrasos o gastos adicionales.

Detalles del Cronograma

1. Inicio y Planificación del Proyecto

- Fecha de inicio: Segunda semana de agosto

- Fecha de finalización: 28 de agosto

- Actividades principales: Análisis de requisitos, definición del alcance y creación de la EDT.

2. Diseño de Arquitectura y Modelado de la Base de Datos

- Fecha de inicio: 1 de septiembre

- Fecha de finalización: 21 de septiembre

- Actividades principales: Diseño de arquitectura (liderado por Carlos Muñoz) y modelado de base de datos (liderado por Damián Salazar).

3. Revisión y Ajustes

- Fecha de inicio: 22 de septiembre

- Fecha de finalización: 25 de septiembre

- Actividades principales: Revisión de la arquitectura y modelo de datos, implementación de ajustes.

4. Desarrollo del Sitio Web

- Fecha de inicio: 1 de octubre

- Fecha de finalización: 30 de noviembre

- Actividades principales: Desarrollo del frontend y backend, integración de funcionalidades.

5. Documentación Final y Entrega

- Fecha de inicio: 1 de diciembre

- Fecha de finalización: 9 de diciembre

- Actividades principales: Documentación del proyecto, revisión final y entrega.

Este cronograma permitirá que el equipo avance de manera organizada, conociendo las responsabilidades y los tiempos asignados, optimizando los recursos limitados disponibles.

# Planificar la Gestión de los Costos → Plan de Gestión de Costos

Introducción

La planificación de la gestión de costos es esencial para el éxito de un proyecto estudiantil con presupuesto limitado. Este plan establece los procedimientos necesarios para estimar, asignar y monitorear los costos, enfocándonos en minimizar gastos mediante la utilización de recursos gratuitos o de bajo costo, cuando sea posible.

Objetivo del Plan de Gestión de Costos

El objetivo es controlar y optimizar el gasto en cada actividad, evitando sobrecostos y garantizando la viabilidad del proyecto dentro de los recursos limitados. Se priorizarán herramientas y plataformas de acceso gratuito o que estén disponibles en las instituciones educativas.

Componentes del Plan de Gestión de Costos

1. Estimación de Costos: Se utilizarán herramientas y plataformas gratuitas siempre que sea posible. Las actividades de estimación se basarán en precios accesibles o en servicios educativos.

2. Aprobación de Costos: Los costos estimados deberán ser aprobados por el equipo, asegurando que cada gasto sea necesario y justificado.

3. Control de Costos: Se implementará un sistema de control mediante hojas de cálculo compartidas, permitiendo un seguimiento detallado de los gastos.

4. Reporte de Costos: Se generarán reportes mensuales para revisar el gasto acumulado y ajustar el presupuesto en caso de desviaciones.

# Estimar los Costos → Estimación de Costos del Proyecto

Introducción

La estimación de costos permite determinar el presupuesto necesario para completar cada tarea. En este proyecto, la estimación se basa en una selección de herramientas accesibles y en el uso de recursos gratuitos para reducir el gasto al mínimo.

Objetivo de la Estimación de Costos

El objetivo de esta estimación es establecer un presupuesto asequible para cada actividad, ajustado a las limitaciones económicas de estudiantes, y utilizando herramientas de bajo costo.

Detalles de la Estimación de Costos

1. Recursos Humanos: El trabajo de cada integrante del equipo no tendrá un costo monetario, ya que todos contribuyen como parte del proyecto académico.

2. Materiales y Tecnología: Se estima un presupuesto mínimo para materiales y tecnología, considerando herramientas de bajo costo:

- Licencias de software: $50,000 CLP (se buscarán descuentos o licencias estudiantiles).

- Servicios de hosting y dominio para el sitio web: $25,000 CLP (se usará un plan económico).

3. Contingencia: Se reservará un 10% adicional del costo total para imprevistos, alrededor de $7,500 CLP.

Presupuesto Total Estimado: $82,500 CLP

# Determinar el Presupuesto → Presupuesto del Proyecto

Introducción

Determinar el presupuesto implica consolidar los recursos financieros de todo el proyecto, agrupando todas las estimaciones y asegurando que los costos totales se mantengan dentro del límite establecido.

Objetivo del Presupuesto del Proyecto

El objetivo es asegurar que el proyecto cuente con la financiación necesaria para cada actividad, optimizando los recursos y evitando gastos innecesarios.

Componentes del Presupuesto

1. Costos de Materiales y Tecnología: $75,000 CLP

2. Contingencia (10%): $7,500 CLP

3. Presupuesto Total: $82,500 CLP

Este presupuesto ha sido diseñado para cubrir las necesidades esenciales del proyecto sin exceder los recursos disponibles.

# Planificar la Gestión de la Calidad → Plan de Gestión de la Calidad

Introducción

El plan de gestión de la calidad establece los procedimientos necesarios para asegurar que el proyecto cumpla con los requisitos de calidad. En un contexto de recursos limitados, se priorizan prácticas que aseguren la funcionalidad y facilidad de uso del producto final.

Objetivo del Plan de Gestión de la Calidad

El objetivo es garantizar que el producto final cumpla con los requisitos mínimos de calidad, optimizando los recursos sin comprometer el rendimiento.

Componentes del Plan de Gestión de la Calidad

1. Criterios de Calidad: Cumplimiento de los requisitos funcionales básicos y estabilidad del sistema.

2. Métricas de Calidad: Pruebas de carga y de estabilidad en entornos de bajo recurso.

3. Control de Calidad: Se realizarán pruebas periódicas y revisiones internas para garantizar la calidad.

Este plan asegura que el producto final cumpla con los estándares necesarios, con un enfoque práctico y ajustado a las limitaciones del equipo.

# Planificar la Gestión de los Recursos → Plan de Gestión de Recursos

Introducción

El plan de gestión de recursos define cómo se identificarán y gestionarán los recursos necesarios para el proyecto, priorizando el uso eficiente de los recursos disponibles.

Objetivo del Plan de Gestión de Recursos

El objetivo es asegurar que cada actividad tenga los recursos necesarios en el momento adecuado, optimizando el uso de las herramientas y plataformas accesibles.

Componentes del Plan de Gestión de Recursos

1. Asignación de Recursos Humanos: Cada miembro del equipo tiene un rol específico para maximizar el uso de sus habilidades y minimizar gastos adicionales.

2. Disponibilidad y Adquisición de Materiales: Se buscarán herramientas gratuitas o con licencias educativas.

3. Seguimiento de Recursos: Se implementará un seguimiento básico mediante una hoja de cálculo para monitorear el uso de los recursos en tiempo real.

Este plan garantiza que cada actividad pueda completarse sin interrupciones, con un uso eficiente de los recursos disponibles.