# **Currículum Vitae**

****

**Instrucciones**: Llene el presente formato y al final deberá anexar su identificación oficial vigente y la documentación probatoria que de soporte a su trayectoria académica y laboral (diplomas, reconocimientos, constancias laborales, etcétera); dichos elementos son obligatorios.

**(Fotografía del sustentante)**

I. **Datos generales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo:** |  |
| **Número de folio de la primera etapa:** |  |
| **Fecha de nacimiento:** |  |
| **Nacionalidad:** |  |
| **Lugar de residencia:** |  |
| **Licenciatura por acreditar:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **CURP:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |

**II. Formación académica**

**Escolaridad:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Básica** | |
| **Nombre de la institución:** |  |
| **Campus o plantel:** |  |
| **Ciudad o estado:** |  |
| **Medio Superior** | |
| **Nombre de la institución:** |  |
| **Campus o plantel:** |  |
| **Ciudad o estado:** |  |
| **Superior** | |
| **Nombre de la institución:** |  |
| **Campus o plantel:** |  |
| **Ciudad o estado:** |  |
| **Porcentaje de créditos obtenidos:** |  |

**III. Cursos de actualización y superación académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución:** |  |
| **Curso o tema:** |  |
| **Actividad:** |  |
| **Conocimientos adquiridos:** |  |
| **Habilidades desarrolladas:** |  |
| **Fecha:** |  |
| **Horas:** |  |

**IV. Experiencia laboral (Por favor repita el siguiente apartado para cada empresa o cargo nuevo en donde haya participado)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa o compañía:** |  |
| **Área, cargo o puesto:** |  |
| **Tiempo o periodo:** |  |
| **Descripción de funciones desempeñadas:** |  |
| **Actividades o conductas específicas realizadas:** |  |
| **Habilidades desarrolladas:** |  |
| **Porcentaje que se relaciona con la licenciatura por acreditar y con el trabajo realizado en la empresa o compañía:** |  |

**V. Nivel de idiomas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Idioma:** |  |
| **Tipo de certificado:** |  |
| **Porcentaje de dominio por áreas:** |  |
| **Habla** |  |
| **Comprensión auditiva** |  |
| **Lectura-escritura** |  |

**VI. Manejo de *software***

|  |
| --- |
| **Java Script: CSS: HTML: Otros:** |
| **Especifique** |

**VII. Participación en eventos y congresos, seminarios o reuniones de corte académico (por favor repita este apartado para cada evento por separado)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución:** |  |
| **Tema:** |  |
| **Actividad:** |  |
| **Conocimientos adquiridos:** |  |
| **Habilidades desarrolladas:** |  |
| **Fecha:** |  |
| **Horas:** |  |

**Identificación Oficial Vigente (INE / IFE o Pasaporte)**

(POSTERIOR)

(ANTERIOR)

**Documentos probatorios**

* Certificado de educación media superior
* Diplomas
* Constancias laborales
* Reconocimientos
* Cursos
* Otros

Nombre y firma del sustentante