



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 250101/2018 – CPL/PMG**

*Gurupá/PA, 15 de janeiro de 2018.*

**EDITAL**

O pregoeiro do Município de Gurupá/PA, o Sr. **GIBRAN CARLOS FREITAS DA SILVA, designado pelo DECRETO Nº 450/2017 de 22 de dezembro de 2017**, torna público aos interessados, que estará reunindo no dia, hora e local abaixo discriminado, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 250101/2018 - CPL/PMG DO TIPO MENOR PREÇO POR ÍTEM COM FORNECIMENTO PARCELADO CONFORME AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE GURUPÁ**, tudo em conformidade com as regras estipuladas na Lei n 10.520, de 17/07/2002, Decreto no 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº 3.784 de 06/04/01, Lei n. 6.474, de 06/08/2002, Decreto nº 0199, de 09/06/2003 e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

Anexo I: TERMO DE REFERÊNCIA;

Anexo II: CARTA PROPOSTA DA LICITANTE;

Anexo III: MINUTA DE CONTRATO;

Anexo IV: CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO;

Anexo V: DECLARAÇÃO (Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

Anexo VI: CARTA DE CREDENCIAMENTO;

Anexo VII: DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (em cumprimento ao Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520);

Anexo VIII: DECLARAÇÃO QUE RECEBEU O EDITAL E SEUS ANEXOS;

Anexo IX: DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

Anexo X: DECLARAÇÃO MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP);

Anexo XI: CARTA DE ADIMPLEMENTO DO MUNICÍPIO;

Anexo XII: DOCUMENTAÇÃO P/CRC – CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL;

Anexo XIII: ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

**OBS1:** Para efeito de classificação, as licitantes deverão formular as propostas por Lote, porém, a concorrência por intermédio de lances verbais, das propostas classificadas, será realizada por item.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**OBS2:** VALOR ESTIMATIVO GLOBAL PARA SER USADO NESTE PREGÃO PRESENCIAL É DE R\$ 12.739.748,80 (doze milhões, setecentos e trinta e nove mil, setecentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos ).

**1. DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto do presente certame para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNDOS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE GURUPÁ/PA**, conforme relacionados em termo de referência Anexo I deste Edital.

**2. DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL**

**2.1.** A abertura do certame ocorrerá no dia **25/01/2018 às 08:00 horas**, na CPL da Prefeitura Municipal de Gurupá/PA.

**2.2.** Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

**2.3.** O recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, documentação de habilitação que deverão ser entregues em envelopes separados e fechados, juntamente com a declaração do **Anexo V** que deverá ser apresentada junto com o credenciamento, da forma de que trata o edital.

**3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**3.2.** A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**3.3.** Cada participante deverá apresentar um representante legal que, devidamente munido de contrato social ou credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

**3.4.** É indispensável, sob pena de desclassificação, a presença do representante legal da empresa licitante, até o final da sessão pública do Pregão.

**3.5.** Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O credenciamento se dará com a entrega:

- a) do envelope, fechado, contendo a proposta de preços;
- b) do envelope, fechado, com documentação de habilitação, juntamente com a declaração do Anexo V;
- c) Instrumento público de Procuração ou Instrumento Particular com firma reconhecida para (não sócios) e Carta de Credenciamento (Anexo VI), indicando um único representante legal a manifestar-se em qualquer fase desta licitação, em nome da empresa, devendo para tanto, juntar fotocópia da cédula de identidade do mesmo, e exibir o original para conferência, ficando a licitante obrigada a acatar as declarações de seu preposto.
- d) Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e Carta de Credenciamento (Anexo VI), juntamente com fotocópia da célula da identidade do mesmo.

**5. NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO**

- 5.1.** Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;
- 5.2.** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal direta ou indireta, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;
- 5.3.** Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados no edital, em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

- a) Envelope N.º 1: Proposta de Preços;**
- b) Envelope N.º 2: Documentos de Habilitação.**

**6.1.1.** Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ/PA**  
**ENVELOPE N° 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 250101/2018 – CPL/PMG**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N°**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ/PA**  
**ENVELOPE nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 250101/2018 – CPL/PMG**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ Nº**

**6.2. A Proposta de Preços** deverá ser apresentada em 01 (uma) via, por meio magnético e impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente, contendo:

**Carta Proposta da Licitante - Anexo II**, nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda ou CPF (Pessoa Física);

b) Endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato o nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

c) Especificações dos materiais/produtos de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas de todos os materiais/produtos ofertados e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem os mesmos, ressaltando-se que será **desclassificado** aquele que, seja qual for o motivo, venha a apresentar documentação incompleta ou não atenda a todas as exigências constantes neste Edital;

d) Preço unitário e total, conforme Termo de Referência - **Anexo I**, para o lote ofertado, em real, expressos em algarismo, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

e) Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.

f) Quaisquer tributos, Custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente Cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais/produtos serem entregues sem ônus adicionais;

g) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**7. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**7.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo Pregoeiro, na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital, devendo os envelopes serem entregues lacrados da seguinte forma:

**7.2.** O envelope n.º 01 (Proposta de Preços) juntamente com o credenciamento onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

**7.3.** O envelope n.º 2 (Documento de Habilitação) com a declaração exigida pelo Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520 na sua parte exterior (conforme **Anexo VII**).

**7.4.** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes, juntamente com declaração dos interessados ou de seus representantes, dando ciências de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520.

**7.5** Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes que o desejarem.

**8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO**

**8.1.** Para julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço global por lote.

**8.2.** As propostas que estiverem em desacordo com o estipulado no **Anexo I** - Termo de referência serão **desclassificadas**.

**8.3.** Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o Pregoeiro e sua equipe de apoio classificarão o licitante autor da proposta de menor preço global, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VI do artigo n.º 11 do Decreto n.º 3.555/2000.

**8.4.** Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso VII, do art. 11º, do mesmo Decreto.

**8.5.** O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

**8.6.** Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação.

**8.7.** Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores, nem cujo resultado aferido seja dízima, caso em que o mesmo será arredondado para menor.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**8.8.** A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.9.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço do lote e o respectivo valor do preço máximo para a aquisição.

**8.10.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**8.11.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarado pelo Pregoeiro o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

**8.12.** Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

**8.13.** Nas situações previstas nos sub item acima, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para tentar obter preço melhor.

**8.14.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

**8.15.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

**8.16.** Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

**8.17.** Será publicado no DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO o resultado desta licitação.

<b>9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope n.º 2)</b>
--

**9.1** Os PROPONENTES deverão apresentar no **Envelope n.º 2 - “Documentos de Habilitação”**, que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir:

**9.2.** Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

**9.2.1. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

**9.2.2. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ - MF);
- b) Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRS, emitida pela Caixa Econômica Federal - CEF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;
- d) Prova de regularidade com as fazendas, Federal, Estadual e Municipal, por meio da apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com as referidas Fazendas, do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados ou da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação.
- e) Alvará de localização da empresa licitante.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT).

**9.2.3. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do ultimo exercício social, atualizado na forma da lei, até o mês anterior à data da abertura das propostas, que possibilitem comprovar a situação financeira da empresa, baseada na obtenção de Índice de Liquidez Geral (LG) e Índice de Liquidez Corrente (LC), maiores que um ( $>1$ ), resultantes da aplicação das seguintes formas:

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circ.} + \text{Real. L. Prazo}}{\text{Pass. Circ.} + \text{Exig. L. Prazo}}$$

$$\text{Solvência Geral} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Pass. Circ.}}$$

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**a.1)** O Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis deveram ser assinados por profissional regularmente habilitado junto ao Conselho regional de Contabilidade (CRC) ao qual se encontra vinculado, devendo, para tanto, encontrar-se munido do selo de segurança emitido pelo (CRC);

**a.2)** As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos neste sub-item deverão comprovar Capital mínimo ou Patrimônio mínimo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), admitida a atualização do valor pelos índices oficiais até a apresentação da proposta.

**a.3)** Para empresas com menos de 1 (um) ano de existência: fotocópia do Balanço de Abertura devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados, e da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação.

**9.2.4.** A empresa que possuir CRC válido, emitido por Entidade Pública, ou que estiver regularmente cadastrada e parcialmente habilitada em Sistemas mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, estará dispensada de apresentar os documentos elencados nos subitens **9.2.1 e 9.2.2**, será assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada para a regularização na própria sessão e aos demais licitantes o direito de acesso aos dados neles constantes.

**9.2.5.** O CRC obtido através da internet não substitui os documentos enumerados nos Art. 29 III e IV, 30 e 31 da Lei n.º 8.666/93, devendo o licitante, a quando de sua apresentação, exibir a documentação referida nos dispositivos acima para conferência pela comissão.

**9.2.6 As licitantes deverão apresentar ainda:**

**9.2.7.** Declaração conforme **Anexo IV** da IN n.º 5/95, republicada com alterações no D.O.U. de 19/04/96, de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores (modelo **Anexo IV** - carta de apresentação da documentação)

**9.3.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentado pelo Decreto n.º 4.358, de 05 de setembro de 2002. (Modelo Anexo V - Declaração).

**9.4.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**9.5.** Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da equipe de apoio do Pregão ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

**9.5.1.** Carta de apresentação da documentação, indicando o lote para o qual está apresentando proposta, conforme modelo constante do **Anexo IV**.

**9.6.** As empresas estrangeiras não estabelecidas no Brasil terão que anexar:

**9.6.1.** Comprovação, pelos meios usuais no país de origem da Licitante, de sua regularidade jurídico/fiscal;

**9.6.2.** Demonstrativos financeiros e contábeis, a fim de comprovar que a Licitante tem a capacidade financeira necessária para executar o Contrato;

**9.6.3.** A Entidade de Licitação reserva-se o direito de solicitar cópias dos documentos constitutivos da licitante a fim de confirmar a sua nacionalidade.

**9.7.** Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias, da data de sua emissão.

**9.8.** A licitante que for isenta do cumprimento de alguma das exigências habilitatórias, deverá apresentar cópia autenticada do ato ou Decreto ou publicação em imprensa oficial, concedendo a isenção;

**9.9.** Os documentos emitidos pela internet somente terão validade se forem em Original ou Autenticados por Cartório competente.





## **ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**9.10.** Caso não compareça ao ato de abertura o representante legal da empresa, somente o preposto, devidamente credenciado, poderá manifestar-se na licitação.

**9.11.** Certidão Simplificada da Empresa emitida pela Junta Comercial onde a licitante teve seus atos constitutivos registrados.

### **10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**10.2.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no § 1º do art. 12 do Decreto n.º 3.555/2000.

**10.3.** Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **11. DOS RECURSOS**

**11.1** Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

**11.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

**11.5.** Após, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

### **12. DAS PENALIDADES**

**12.1.** As licitantes, participantes deste certame, que cometerem os delitos mencionados no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e art. 14 do Decreto n.º 3.555, de 08/08/2000, estão sujeitas às penalidades neles previstas.

**12.2.** As multas serão calculadas em 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da fatura, por dia em que, sem justa causa, a licitante vencedora não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando então incidirá em outras cominações legais.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

**I.** Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município de Gurupá/PA;

**II.** Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso do fornecimento dos materiais/produtos;

**III.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Gurupá por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**13.2.** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

**13.3.** As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovada perante a Entidade de Licitação.

**13.4.** As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.

**14. DO CONTRATO**

**14.1.** O contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital - Anexo III terá a vigência conforme o prazo de garantia do objeto cotado pelo proponente, contados da data de sua assinatura podendo ser prorrogado se houver interesse da Administração e ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

**14.2.** Realizar rigorosa conferência dos bens, através do setor competente, para o que farão designação específica do representante (s), responsável (eis), na forma da lei 8.666/93.

**14.3.** O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

**14.4.** Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

**14.5.** Na hipótese da Empresa vencedora não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto n.º 3.555/2000, alterado pelo Decreto n.º 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei n.º 8.666/93.

**14.6.** O presente Edital e seus Anexos bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

**14.7.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a contratado não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**15. DO PRAZO E DO PAGAMENTO**

**15.1.** O prazo contratual objeto desta licitação, será conforme a garantia espedida pela empresa vencedora a contar da data da assinatura do contrato, podendo o mesmo ser prorrogado pelo mesmo período, podendo o pagamento ser feito no prazo de até 10 (dez) dias a contar da certificação de que o bem foi aceito, onde a nota fiscal será atestada pelo responsável do departamento fiscalizador competente. O não cumprimento do prazo de entrega implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado e imediatamente rescindido.

**16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte disponibilidade orçamentária alocadas na Lei orçamentária do Município na seguinte classificação Orçamentária:

**02002 GABINETE DO PREFEITO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**03003 GABINETE DO VICE PREFEITO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**04004 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**05005 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**06006 SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**07007 SEC. MUNICIPAL DE FINANÇAS**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**08008 SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**09009 SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**10010 SEC.MUN. AGRIC. PECUARIA, E ABASTECIMENTO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**11011 SEC. MUNIC. DE TURISMO E MEIO AMBIENTE**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**20012 SEC. MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E LAZER**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**13013 SEC. MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**14014 FUNDO MUN. DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**15015 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**16016 FUNDEB- FUNDO MUN. DE DESENVOLV. EDUCAÇÃO BASICA**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**17017 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**18018 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**19019 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**20020 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**21021 SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**22022 FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA/ADOLESCENTE**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**23023 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO- SAAE**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**17. DO CADASTRO**

**17.1** - Para efeito de cadastramento e emissão do CRC - Certificado de Registro Cadastral, os interessados deverão apresentar até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura do evento, na Comissão Permanente de Licitação - CPL da Prefeitura de Gurupá/PA, localizada na Avenida Santo Antônio, S/N, Bairro Centro, Gurupá/PA, CEP: 68.300-000, os documentos relacionados no Anexo XII deste Edital, em original ou cópias autenticadas, ou ainda, cópias simples acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitação - CPL. A documentação será analisada e, após a análise, caso a documentação esteja completa, será emitido, pela Comissão, o CRC.

**18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

**18.2.** O fornecimento dos produtos deverá ser rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

**18.3.** Caso a Licitante se recuse a executar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**18.4.** Fica assegurado à Entidade de Licitação o direito de:

**18.4.1.** Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, através de publicação no D.O.U, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

**18.4.2.** Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

**18.4.3.** Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

**18.5.** A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irretratável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**18.6.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**18.7.** A Licitante que pretender obter esclarecimentos sobre este Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, por meio de carta, telegrama ou *fac-símile*, enviados ao endereço abaixo, até 02 dias úteis antes da data estabelecida para a apresentação das propostas, e serão atendidos, dentro do menor prazo possível, pela Entidade de Licitação que comunicará por escrito aos demais interessados que tenham retirado os Editais. No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação. Solicitar consultas para o seguinte endereço: **Sala da CPL da Prefeitura Municipal de Gurupá - sito Av. Santo Antonio, S/N – Centro – Gurupá – Estado do Pará – CEP: 68.300-000 Email: prefeituramunicipaldegurupa.pa@gmail.com.**

<b>19. DAS PENALIDADES</b>
----------------------------

Pelo inadimplemento de qualquer condição prevista neste Edital e no Contrato, a empresa ficará sujeita as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Rescisão unilateral do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação com a Prefeitura Municipal de Gurupá;
- d) Declaração de inidoneidade;

<b>20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE</b>
--

**20.1-** Fornecer as orientações suficientes e necessárias para o (a) contratado (a);

**20.2-** Efetuar os pagamentos de acordo com o estabelecido no presente contrato;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**21. DO FORO**

**21.1.** Para dirimir as controvérsias decorrentes do presente, fica leito o Foro da Comarca de Gurupá/PA, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

---

**GIBRAN CARLOS FREITAS DA SILVA**  
**Pregoeiro Oficial do município de Gurupá**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>LOTE I</b>				
<b>MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO DOS PRODUTOS</b>	<b>TIPO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNIT.</b>
1	Cimento CII-Z 32 50kg	Sc	25000	R\$ 35,00
2	Tijolo 06 furos	Und.	400000	R\$ 0,40
3	Areia média lavada	M³	5000	R\$ 50,00
4	Brita	M³	10000	R\$ 120,00
5	Longarina 0,06 x 0,12 x 13m	Und.	100	R\$ 164,74
6	Longarina 0,06 x 0,12 x 12m	Und.	100	R\$ 152,06
7	Longarina 0,12 x 0,06 x 10m	Unid.	100	R\$ 126,72
8	Longarina 0,12 x 0,06 x 9m	Unid.	100	R\$ 114,05
9	Longarina 0,12 x 0,06 x 8m	Unid.	100	R\$ 101,38
10	Longarina 0,12 x 0,06 x 5m	Unid.	100	R\$ 63,36
11	Longarina 0,15 x 0,06 x 6,5m	Unid.	100	R\$ 102,96
12	Longarina 0,12 x 0,06 x 6m	Unid.	100	R\$ 76,03
13	Longarina 0,12 x 0,06 x 4m	Unid.	100	R\$ 50,69
14	Longarina 0,15 x 0,06 x 3m	Unid.	100	R\$ 47,52
15	Longarina 0,15 x 0,06 x 7m	Unid.	100	R\$ 110,88
16	Ripão 3m quaruba	Dz.	1000	R\$ 79,20
17	Ripa 3m	Dz.	1000	R\$ 47,52
18	Ripão 4m quaruba	Dz.	1000	R\$ 44,00
19	Régua 0,5 cm plainada	Dz.	1000	R\$ 84,48
20	Pernamanca madeira de lei 4,5m	Dz.	1000	R\$ 356,40
21	Pernamanca madeira de lei 3m plainada	Dz.	1000	R\$ 325,60
22	Pernamanca madeira de lei 3m	Dz.	1000	R\$ 237,60
23	Pernamanca madeira de lei 4m	Dz.	1000	R\$ 324,50
24	Pernamanca madeira de lei 5m	Dz.	1000	R\$ 379,50
25	Frechal 0,05 x 0,12 x 6m	Unid.	2000	R\$ 63,36
26	Frechal 0,05 x 0,12 x 4m	Unid.	2000	R\$ 42,24
27	Frechal 0,05 x 0,12 x 7m	Unid.	1000	R\$ 73,92
28	Esteio 0,12 x 0,12 x 4m	Unid.	1000	R\$ 101,38
29	Esteio 0,12 x 0,12 x 5m	Unid.	1000	R\$ 126,72
30	Esteio 0,12 x 0,12 x 6m	Unid.	1000	R\$ 152,06
31	Esteio 0,12 x 0,12 x 7m	Unid.	1000	R\$ 177,41
32	Esteio 0,12 x 0,12 x 8m	Unid.	1000	R\$ 202,75
33	Telha transparente Tipo brasilite	Unid.	1000	R\$ 18,70
34	Telha de fibrocimento	Unid.	100000	R\$ 15,00
35	Telha de barro dupla	milheiro	250	R\$ 1.500,00
36	Porta esquadria de alumínio 0,80 x 2,10m	Unid.	100	R\$ 528,00
37	Porta esquadria de alumínio 0,90 x 2,10m	Unid.	100	R\$ 585,75
38	Janela em esquadria de alumínio c/ vidro 1,00 x 1,10m	Unid.	500	R\$ 330,00
39	Janela em esquadria de aluminio c/ vidro 1,20 x 1,10m	Unid.	500	R\$ 437,80



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

40	Janela em esquadria de alumínio c/ vidro 1,10 x 1,10m	Unid.	500	R\$ 423,50
41	Balacin de vidro 0,60 x 0,40m	Unid.	100	R\$ 68,20
42	Lajota cerâmica Bari verde 45 x 45cm	M²	5000	R\$ 22,00
43	Lajota cerâmica Bari verde 32 x 45cm	M²	5000	R\$ 20,00
44	Lajota cerâmica anti-derrapante pietra 45 x 45cm	M²	5000	R\$ 15,94
45	Lajota cerâmica anti-derrapante muretto 45 x 45cm	M²	5000	R\$ 15,94
46	Espaçador de lajota 5m	Pct.	500	R\$ 1,65
47	Espaçador de lajota 4m	Pct.	500	R\$ 1,44
48	Argamassa p/ cerâmica 20kg	Pct.	20000	R\$ 14,00
49	Rejunte cinza p/ cerâmica	Kg.	5000	R\$ 2,50
50	Prego de arame c/ cabeça 3 x 9"	Kg.	5000	R\$ 8,00
51	Prego de arame c/ cabeça 2 1/2 x 10"	Kg.	5000	R\$ 8,00
52	Prego de arame c/ cabeça 2 1/2 x 11"	Kg.	5000	R\$ 7,01
53	Prego de arame c/ cabeça 2 1/2 x 12"	Kg.	5000	R\$ 7,18
54	Prego de arame c/ cabeça 2 1/2 x 13"	Kg.	5000	R\$ 7,70
55	Prego de arame c/ cabeça 2 x 11"	Kg.	5000	R\$ 6,99
56	Prego de arame c/ cabeça 2 x 12"	Kg.	5000	R\$ 6,99
57	Prego de arame c/ cabeça 1 1/2 x 12"	Kg.	5000	R\$ 8,25
58	Prego de arame c/ cabeça 1 1/2 x 11"	Kg.	5000	R\$ 8,25
59	Prego de arame c/ cabeça 1 1/2 x 13"	Kg.	5000	R\$ 8,25
60	Prego de arame c/ cabeça 1 1/2 x 15"	Kg.	5000	R\$ 8,80
61	Prego de arame c/ cabeça 7/8"	Kg.	5000	R\$ 11,06
62	Prego de arame c/ cabeça 3 1/2 x 8"	Kg.	5000	R\$ 7,70
63	Prego telheiro	Pct.	10000	R\$ 12,10
64	Ferro diâmetro 8mm²	Vara	1000	R\$ 27,50
65	Ferro diâmetro 12,5mm²	Vara	1000	R\$ 44,00
66	Ferro diâmetro 16mm²	Vara	1000	R\$ 49,50
67	Ferro diâmetro 6,3mm²	Vara	1000	R\$ 18,70
68	Ferro diâmetro 5,0mm²	Vara	1000	R\$ 10,78
69	Ferro diâmetro 4,2mm²	Vara	1000	R\$ 8,25
70	Arame recozido	Kg.	1000	R\$ 7,15
71	Paraf. c/ bucha N° 8mm	Unid.	2000	R\$ 1,10
72	Paraf. c/ bucha n° 6	Unid.	2000	R\$ 0,88
73	Paraf. Fenda cabeça chata 5.5x50mm	Unid.	2000	R\$ 0,83
74	Paraf. Fenda cab. Panela c/ bucha de 25mm	Unid.	2000	R\$ 0,28
75	Paraf. 50 x 60	Unid.	2000	R\$ 0,39
76	Paraf. N°10	Unid.	2000	R\$ 0,88
77	Paraf. p/ mad. 4.2 x 50	Unid.	2000	R\$ 0,28
78	Paraf. p/ alvenaria. 30 x 1/6	Unid.	2000	R\$ 0,22
79	Bucha de fixação 7mm	Unid.	2000	R\$ 0,17
80	Bucha de fixação c/ paraf. N° 10mm	Unid.	2000	R\$ 1,65
81	Bucha de fixação 8mm	Unid.	2000	R\$ 0,19
82	Broca p/ concreto 1/2	Unid.	100	R\$ 17,35
83	Broca p/ concreto 10mm	Unid.	100	R\$ 13,46
84	Broca chata 10mm	Unid.	100	R\$ 7,73
85	Broca p/ mad. 5/16mm	Unid.	100	R\$ 6,51
86	Broca p/ mad. 1/2mm	Unid.	100	R\$ 6,53
87	Broca 1.1/2mm	Unid.	100	R\$ 27,28
88	Trinco 3"	Unid.	100	R\$ 2,62





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

89	Trinco 2"	Unid.	100	R\$ 2,45
90	Trinco 1"	Unid.	100	R\$ 1,10
91	Ferrolho roliço c/ parafuso 15cm.	Unid.	100	R\$ 2,27
92	Ferrolho roliço c/ parafuso 20cm	Unid.	100	R\$ 2,53
93	Fechadura interna/externa	Unid.	200	R\$ 38,83
94	Fechadura p/ banheiro	Unid.	500	R\$ 35,19
95	Fechadura bate/fica	Unid.	400	R\$ 30,80
96	Fechadura simples c/ chave	Unid.	400	R\$ 28,67
97	Dobradiça p/ portão estilo ferradura	Unid.	400	R\$ 12,10
98	Dobradiça colonial 3,5" c/ 3 unid. c/ parafusos	Pct.	400	R\$ 15,28
99	Dobradiça 3" c/ parafusos	Unid.	400	R\$ 1,32
100	Dobradiça 2 1/2"	Unid.	400	R\$ 0,94
101	Porta cadeado	Unid.	400	R\$ 5,39
102	Cadeado pado 60mm	Unid.	200	R\$ 50,00
103	Cadeado pado 50mm	Unid.	200	R\$ 25,18
104	Cadeado pado 45mm	Unid.	200	R\$ 21,34
105	Cadeado pado 40mm	Unid.	200	R\$ 17,53
106	Cadeado pado 35mm	Unid.	200	R\$ 14,85
107	Cadeado pado 30mm	Unid.	200	R\$ 11,79
108	Cadeado pado 20mm	Unid.	200	R\$ 8,69
109	Corrente Soldada	Kg.	500	R\$ 21,78
110	Forro pvc cor: branco 5m	M²	5000	R\$ 15,00
111	Forro pvc cor: branco 6m	M²	6000	R\$ 17,00
112	Perfil pvc tipo "U" 6m	Unid.	1000	R\$ 16,00
113	Perfil pvc tipo "H" 6m	Unid.	1000	R\$ 14,85
114	Perfil pvc tipo "F" 6m	Unid.	1000	R\$ 14,30
115	Sika 1 18l	Ltão.	30	R\$ 90,20
116	Sikador 32	Lt.	30	R\$ 72,60
117	Quimical c/ 5l	L.	100	R\$ 22,00
118	Quimical 1L	L.	100	R\$ 8,80
119	Cascola 75g	Tb.	100	R\$ 21,51
120	Cola p/ lixa da plainadeira	Unid.	100	R\$ 11,00
121	Tinta anti-ferrugem hamerito branco 1/4	Unid.	100	R\$ 37,51
122	Tinta anti-ferrugem hamerito branco 3,6l	Gl.	100	R\$ 93,50
123	Tinta base d'água 18l Coral acrílica	Lt.	200	R\$ 149,30
124	Tinta base d'água 3,6l Coral	Gl.	200	R\$ 33,07
125	Tinta esmalte sintético 1/4 Coral	Unid.	200	R\$ 22,66
126	Tinta esmalte sintético 3,6l Coral	Gl.	100	R\$ 79,51
127	Massa p/ madeira 18l PVA	Gl.	300	R\$ 50,00
128	Massa p/ calafeto	Cx.	100	R\$ 3,86
129	Massa acrílica 18l Coral	Ltão	200	R\$ 163,33
130	Massa acrílica 18l Hidracor	Ltão	100	R\$ 75,90
131	Massa acrílica 3,6l Coral	Gl.	100	R\$ 83,49
132	Fundo branco 3,6l Coral	Gl.	50	R\$ 33,01
133	Selador acrílico coral 3,6l	Gl.	200	R\$ 34,24
134	Tinta novacor 3,6l	Gl.	100	R\$ 45,16
135	Tinta p/ cerâmica 3,6l	Gl.	200	R\$ 36,30
136	Super cal supercor 5kg	Unid.	1000	R\$ 4,91
137	Cola branca 1kg cascorez extra	Unid.	100	R\$ 15,55



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

138	Rolo de lâ 23 cm c/ suporte	Unid.	200	R\$ 19,48
139	Rolo de lâ 15 cm c/ suporte	Unid.	200	R\$ 12,45
140	Rolo de lâ 9 cm c/ suporte	Unid.	200	R\$ 8,62
141	Rolo de lâ 5 cm c/ suporte	Unid.	200	R\$ 4,94
142	Bandeja p/ pintura	Unid.	200	R\$ 5,12
143	Broxa	Unid.	200	R\$ 4,95
144	Picel 1"	Unid.	200	R\$ 1,65
145	Pincel 1 1/2"	Unid.	200	R\$ 2,27
146	Pincel 2"	Unid.	200	R\$ 2,90
147	Pincel 2,5"	Unid.	200	R\$ 3,69
148	Pincel 3"	Unid.	200	R\$ 5,64
149	Pincel 3,5"	Unid.	200	R\$ 6,47
150	Pincel 4"	Unid.	200	R\$ 6,60
151	Espatula tramontina	Unid.	200	R\$ 4,54
152	Água raz 900ml	Unid.	500	R\$ 8,00
153	Tiner B52 900ml	Unid.	200	R\$ 15,00
154	Fita crepe 19mm x 50m	RL.	200	R\$ 3,76
155	Lixa n°250 d'água	Unid.	200	R\$ 0,88
156	Lixa n°100 d'água	Unid.	200	R\$ 0,80
157	Lixa n° 220	Unid.	500	R\$ 0,37
158	Lixa n°120	Unid.	500	R\$ 0,37
159	Lixa n°100	Unid.	500	R\$ 0,37
160	Lixa n°80	Unid.	500	R\$ 0,52
161	Vaso sanitario infantil	Unid.	30	R\$ 71,50
162	Vaso sanit.adulto + assento cor-branca	Unid.	100	R\$ 85,80
163	Assento sanitário cor-branca	Unid.	100	R\$ 13,79
164	Caixa sinfonada 100 x 50mm	Unid.	100	R\$ 6,15
165	Caixa de descarga completa cor branca	Unid.	130	R\$ 19,29
166	Expude p/ ligação de vaso sanitário	Unid.	130	R\$ 2,40
167	Lavatório c/ coluna cor-branca	Unid.	100	R\$ 63,95
168	Balcão inox 2 cubas	Unid.	50	R\$ 385,00
169	Balcão inox 1 cubas	Unid.	30	R\$ 148,50
170	Sifão duplo ajustável	Unid.	200	R\$ 11,36
171	Parafuso zincado n°10	Unid.	500	R\$ 1,38
172	Bucha n° 10	Unid.	500	R\$ 0,28
173	Chuveiro ducha fria s/ registro	Unid.	500	R\$ 5,50
174	Kit p/ banheiro de louça com 5pçs cor-branca	Unid.	100	R\$ 25,85
175	Flange 50mm	Unid.	100	R\$ 11,20
176	Flange 32mm	Unid.	100	R\$ 6,49
177	Flange 25mm	Unid.	100	R\$ 5,57
178	Flange 20mm	Unid.	100	R\$ 6,03
179	Regitro pvc 50mm	Unid.	130	R\$ 23,32
180	Registro inox de 25mm	Unid.	100	R\$ 23,84
181	Registro de gaveta 25mm	Unid.	100	R\$ 4,70
182	Adaptador pvc 32 x 1"	Unid.	1000	R\$ 0,87
183	Adaptador pvc 25 x 3/4"	Unid.	1000	R\$ 0,30
184	Canto pvc 25mm x 3/4"	Unid.	1000	R\$ 1,39
185	Canto pvc 20x1/2"	Unid.	1000	R\$ 0,99
186	Canto pvc 20mm	Unid.	1000	R\$ 0,20



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

187	Canto pvc 25mm x 1/2"	Unid.	1000	R\$ 1,43
188	Luva pvc 1/2"	Unid.	1000	R\$ 0,59
189	Luva pvc 20 x 1/2	Unid.	1000	R\$ 0,69
190	Luva pvc 25mm	Unid.	1000	R\$ 0,30
191	Luva pvc 100mm esgoto	Unid.	1000	R\$ 3,28
192	União pvc 20mm	Unid.	1000	R\$ 3,14
193	União pvc 25mm	Unid.	1000	R\$ 3,30
194	União pvc 50mm (marron)	Unid.	50	R\$ 14,14
195	Tê pvc solda roscada 20 p/ 1/2	Unid.	1000	R\$ 1,68
196	Tê pvc 25mm	Unid.	1000	R\$ 0,40
197	Tê pvc 32mm	Unid.	1000	R\$ 2,17
198	Tê pvc 50mm (marron)	Unid.	1000	R\$ 3,59
199	Joelho pvc 100mm	Unid.	1000	R\$ 2,87
200	Joelho pvc 90° de 20mm	Unid.	1000	R\$ 0,55
201	Curva pvc 25mm	Unid.	1000	R\$ 1,50
202	Curva pvc 20mm	Unid.	1000	R\$ 1,16
203	Curva pvc 50mm (marron)	Unid.	1000	R\$ 5,49
204	Canto pvc 25mm	Unid.	1000	R\$ 0,24
205	Canto pvc 32mm	Unid.	1000	R\$ 1,38
206	Canto pvc 50mm (marron)	Unid.	1000	R\$ 2,30
207	Canto pvc 20mm (sold.)	Unid.	1000	R\$ 0,20
208	Canto pvc 20mm	Unid.	1000	R\$ 0,20
209	Tê pvc 25 x 1/2"	Unid.	1000	R\$ 2,19
210	Torneira pvc 3/4"	Unid.	1000	R\$ 2,49
211	Toneira p/ lavatorio pvc	Unid.	1000	R\$ 17,82
212	Torneira p/ pia inox	Unid.	1000	R\$ 34,00
213	Valvula de centro 25mm	Unid.	1000	R\$ 7,70
214	Tê pvc 20mm	Unid.	1000	R\$ 0,42
215	Tê pvc 20 x 1/2	Unid.	1000	R\$ 1,68
216	Ralo p/ pia inox	Unid.	100	R\$ 7,92
217	Ralo quadrado montado	Unid.	1000	R\$ 4,46
218	Bucha de Redução pvc 32 x 25mm	Unid.	1000	R\$ 0,42
219	Tê pvc 50mm (esgoto)	Unid.	1000	R\$ 2,74
220	Conecção 20 x 1/2	Unid.	1000	R\$ 0,55
221	Canto pvc 50mm (marron)	Unid.	1000	R\$ 2,30
222	Canto pvc 120° 50mm esgoto	Unid.	1000	R\$ 2,09
223	Anel de vedação	Unid.	1000	R\$ 7,92
224	Canto pvc 100mm	Unid.	1000	R\$ 3,14
225	Canto pvc 75mm esgoto	Unid.	1000	R\$ 3,03
226	Curva pvc 50mm	Unid.	1000	R\$ 5,49
227	Curva pvc 100mm	Unid.	1000	R\$ 10,16
228	Engate 20cm	Unid.	1000	R\$ 2,78
229	Engate 50cm	Unid.	1000	R\$ 3,58
230	Engate c/ niple 50 cm	Unid.	1000	R\$ 3,88
231	Tampão 25mm	Unid.	1000	R\$ 0,43
232	Tampão 1/2	Unid.	1000	R\$ 0,39
233	Tubo pvc 50mm (marron)	Vara	5000	R\$ 33,76
234	Tê pvc 100mm (esgoto)	Unid.	1000	R\$ 6,44
235	Y pvc 100mm (esgoto)	Unid.	500	R\$ 8,25



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

236	Tubo pvc 1/2" 6m	Vara	20000	R\$ 8,00
237	Tubo pvc p/ esgoto 100mm x 6m	Vara	5000	R\$ 40,00
238	Tubo pvc p/ esgoto 75mm x 6m	Vara	1000	R\$ 23,85
239	Tubo pvc 32mm x 6m	Vara	5000	R\$ 13,88
240	Tubo pvc 25mm x 6m	Vara	20000	R\$ 8,00
241	Tubo pet 20mm x 6m	Vara	100	R\$ 5,50
242	Barra de acessibilidade	Unid.	30	R\$ 65,98
243	Niplo 1/2	Unid.	300	R\$ 0,57
244	Plug. Pvc 1/2"	Unid.	500	R\$ 0,39
245	Caixa d'água 1000L	Unid.	500	R\$ 300,00
246	Bóia de cx d'água	Unid.	100	R\$ 36,70
247	cola para tubo de PVC 75g	Unid.	5000	R\$ 5,00
248	Fita veda rosca G.	Unid.	5000	R\$ 8,31
249	Cabo de cobre 750V#2,5mm²	PÇ	1000	R\$ 110,00
250	Fio trançado n° 2 x 1,5mm²	PÇ	1000	R\$ 147,40
251	Fio torcido n° 2 x 2,5mm²	PÇ	1000	R\$ 239,80
252	Conector p/ cabo 4mm	Unid.	100	R\$ 1,93
253	Conector p/ cabo 2,5mm	Unid.	100	R\$ 1,93
254	Abraçadeira tipo "U" 3/4" c/ paraf.	Unid.	2000	R\$ 0,39
255	Abraçadeira de plastico	Pc.	200	R\$ 10,45
256	Bocal simples	Unid.	1000	R\$ 3,00
257	Bocal plafon	Unid.	1000	R\$ 5,00
258	Bocal de porcelana G	Unid.	1000	R\$ 15,95
259	Lâmpada econômica 50w	Unid.	1000	R\$ 33,51
260	Lâmpada econômica 25w	Unid.	10000	R\$ 25,00
261	Lâmpada incand. 100w	Unid.	1000	R\$ 3,00
262	Lâmpada fluorescente 20w	Unid.	4000	R\$ 4,02
263	Lâmpada fluorescente 40w	Unid.	400	R\$ 4,02
264	Luminária fluorescente 2 x 40w completa	Unid.	400	R\$ 68,94
265	Luminária fluorescente 2 x 20w completa	Unid.	400	R\$ 54,07
266	Luminaria completa 20w	Unid.	400	R\$ 38,50
267	Foto reler	Unid.	1000	R\$ 25,00
268	Soquete p/ lâmp. c/ rachicho	Unid.	400	R\$ 2,20
269	Start 20w	Unid.	1000	R\$ 1,10
270	Start 40w	Unid.	1000	R\$ 1,10
271	Reator 20w	Unid.	1000	R\$ 12,36
272	Reator convencional 40w	Unid.	1000	R\$ 31,27
273	Reator duplo eletrônico 40w	Unid.	1000	R\$ 31,67
274	Reator duplo eletrônico 20w	Unid.	1000	R\$ 18,57
275	Capacitor 8wf	Unid.	1000	R\$ 5,16
276	Capacitor 15wf	Unid.	1000	R\$ 7,93
277	Plug-T (beijamim)	Unid.	1000	R\$ 4,95
278	Tomada+interruptor de embutir	Unid.	1000	R\$ 11,32
279	Tomada de embutir	Unid.	1000	R\$ 7,92
280	Tomada sobrepor	Unid.	1000	R\$ 4,64
281	Tomada dupla (emb.)	Unid.	1000	R\$ 11,86
282	Tomada universal c/ placa tramontina	Unid.	1000	R\$ 6,33
283	Interruptor de embutir 1T	Unid.	1000	R\$ 6,26
284	Interruptor 1T simples c/ placa + tomada	Unid.	1000	R\$ 14,39



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

285	Interruptor 2T simples c/ placa	Unid.	1000	R\$ 11,91
286	Interruptor 3T simples c/ placa	Unid.	1000	R\$ 11,70
287	Interruptor de sobrepor	Unid.	1000	R\$ 4,70
288	Interruptor 3T (emb.)	Unid.	1000	R\$ 11,70
289	Tampa cega	Unid.	500	R\$ 1,71
290	Caixa p/ ar condicionado	Unid.	30	R\$ 70,00
291	Caixa de conduíte 2 x 4"	Unid.	1000	R\$ 0,79
292	Caixa de conduíte 4 x 4"	Unid.	1000	R\$ 1,54
293	Caixa de conduíte 6 x 6"	Unid.	1000	R\$ 1,93
294	Caixa de conduíte (latão) 4x4	Unid.	100	R\$ 5,75
295	Caixa de passagem	Unid.	276	R\$ 1,10
296	Vara haste p/ aterramento comp.	Unid.	500	R\$ 19,80
297	Padrão trifásico (completo)	Unid.	200	R\$ 400,00
298	Quadro de distrib. p/ embutir c/ barr. p/16 disj	Unid.	100	R\$ 196,90
299	Quadro de distrib. sobrepor c/ barr. 12/16 disj.	Unid.	100	R\$ 95,98
300	Quadro de distrib. sobrepor c/ barr. 6/8 disj.	Unid.	100	R\$ 25,30
301	Disjuntor unipolar 10A DIN	Unid.	200	R\$ 9,68
302	Disjuntor unipolar 15A DIN	Unid.	200	R\$ 9,19
303	Disjuntor unipolar 20A DIN	Unid.	200	R\$ 9,19
304	Disjuntor unipolar 50A DIN	Unid.	200	R\$ 15,40
305	Disjuntor bipolar 10A DIN	Unid.	200	R\$ 44,61
306	Disjuntor bipolar 20A DIN	Unid.	200	R\$ 53,52
307	Disjuntor bipolar 30A DIN	Unid.	200	R\$ 44,62
308	Disjuntor bipolar 70A DIN	Unid.	200	R\$ 66,00
309	Disjuntor tripolar 100A DIN	Unid.	200	R\$ 100,91
310	Disjuntor tripolar 60A DIN	Unid.	200	R\$ 76,88
311	Disjuntor tripolar 50A DIN	Unid.	200	R\$ 47,00



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO II**

**CARTA PROPOSTA DA LICITANTE**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Gurupá/PA**

**Referência: Pregão Presencial N° \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG**

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para o **objeto** indicado na Planilha de Preços anexos, de conformidade com o Edital mencionado, pelo valor total de **\_(preço da proposta em número e por extenso)\_**, já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais. outrossim, declaramos que:

- a) Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais/produtos, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- b) Garantimos que os **materiais/produtos** serão **repostos**, sem ônus para A Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos;
- c) Caso sejamos contratados, seremos responsáveis por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Entidade de Licitação, **durante o fornecimento dos materiais/produtos**, reparando, às nossas custas, os mesmos, sem que nos caiba nenhuma indenização por parte da Entidade de Licitação. Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos;
- d) **A efetuar o completo fornecimento dos materiais/produtos** no prazo previsto no Edital, contado a partir da data da assinatura do termo de Contrato ou da comunicação emitida pela CONTRATANTE;
- e) Em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data final prevista para sua entrega;
- f) Até que o contrato seja assinado, que esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

---

Assinatura reconhecida do Representante Legal e  
Carimbo da empresa



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2018 – CPL/PMG  
CONTRATO \_\_-PP \_\_\_\_/2018-ASSIST.**

**CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS  
DE DE CONSTRUÇÃO, A FIM DE ATENDER AS  
DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS,  
FUNDOS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE  
GURUPÁ/PA, QUE ENTRE SÍ CELEBRAM  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ/PA E A  
EMPRESA....., COMO ABAIXO  
MELHOR SE DECLARA:**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**, entidade de direito público com sede administrativa na cidade de GURUPÁ/PA, sito a Avenida Santo Antônio, S/N, inscrita no CNPJ sob o Nº. 04.876.397/0001-30, neste ato representado pela Exma. Prefeita Municipal, a Sra. NEUCINEI DE SOUZA FERNANDES, portador da RG Nº: 1646834 SSP/PA e do CPF/MF nº 258.544.022-20, doravante denominado **CONTRATANTE** e como **CONTRATADO** a empresa ....., inscrita no CNPJ Nº....., com sede na ....., nº ....., ....., neste ato representado por seu procurador ....., brasileiro, CI Nº ..... e do CIC/MF-....., resolvem celebrar o presente contrato para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE DE CONSTRUÇÃO, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNDOS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE GURUPÁ/PA**, tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei n 10.520, de 17/07/2002, Decreto no 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº 3.784 de 06/04/01, Lei n. 6.474, de 06/08/2002, Decreto nº 0199, de 09/06/2003 e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste instrumento contratual;

**Cláusula Primeira - ORIGEM DO CONTRATO**

Este Contrato Administrativo decorre do **PREGÃO PRESENCIAL**, processado sob o Nº \_\_\_\_/2018 – CPL/PMG Realizado no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018, às \_\_\_\_\_, cujo julgamento foi regularmente homologado pela Exma. Sra. PREFEITA MUNICIPAL.

**Cláusula Segunda – FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA**





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

O presente Contrato tem por base legal a Lei 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Estadual n°. 6.474 de 06 de Agosto de 2002, Decreto Estadual n°. 0199 de 09 de Junho de 2003 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e a Lei Estadual n°. 5.416/87.

<b>Cláusula Terceira - DOS RECURSOS</b>
---

O objeto deste contrato será pago com recursos orçamentários e financeiros previsto na Lei orçamentária do município, na seguinte classificação Funcional Programática:

**02002 GABINETE DO PREFEITO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**03003 GABINETE DO VICE PREFEITO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**04004 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**05005 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**06006 SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**07007 SEC. MUNICIPAL DE FINANÇAS**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**08008 SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**09009 SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**10010 SEC.MUN. AGRIC. PECUARIA, E ABASTECIMENTO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**11011 SEC. MUNIC. DE TURISMO E MEIO AMBIENTE**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**20012 SEC. MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E LAZER**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**13013 SEC. MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**14014 FUNDO MUN. DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**15015 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**16016 FUNDEB- FUNDO MUN. DE DESENVOLV. EDUCAÇÃO BASICA**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**17017 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**18018 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**19019 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**20020 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**21021 SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**22022 FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA/ADOLESCENTE**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**23023 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO- SAAE**

339030 MATERIAL DE CONSUMO

**Cláusula Quarta – OBJETO**

**4.1** - O presente contrato tem por objetivo a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE DE CONSTRUÇÃO, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNDOS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE GURUPÁ/PA, consoante ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2018 – CPL/PMG** conforme especificação do ANEXO I deste contrato.

**Cláusula Quinta - DOCUMENTOS CONTRATUAIS**

**5.1** - Os documentos abaixo relacionados rubricados pelas partes constituem parte integrante deste instrumento contratual:

**5.1.1** - Anexo I – Termo de Referência

**5.1.2** - Anexo II – Carta Proposta do Licitante

**5.2** - As disposições deste contrato prevalecem sobre as de seus anexos e, na hipótese de divergência entre estes, a prevalência será determinada pela ordem em que serão relacionadas no item 5.1 acima.

**5.3** - As referências neste instrumento e cláusulas, itens e subitens correspondem sempre aos do presente contrato, salvo outra expressa indicação.

**Cláusula Sexta - FORMA E PRAZO DE FORNECIMENTO**

**6.1** - Prazo de fornecimento será a partir da assinatura do contrato e ordem de compra até \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, podendo ser prorrogado de acordo com a lei.

**6.2** - Os materiais/produtos ofertados pelo licitante deverão estar de acordo com os padrões e normas técnicas do órgão fiscalizador do mesmo;

**6.3** - O fornecimento será feito mediante emissão de Nota de Empenho e Contrato em favor do CONTRATADO;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**6.4** - Quando do fornecimento dos materiais/produtos, a qualidade e especificações dos mesmos será verificada através do responsável pelo recebimento, que após análise poderá devolver o quantitativo parcial ou total da nota de entrega para posterior reposição, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

**6.5** - Para os materiais/produtos constantes no Anexo I deste Contrato a empresa adjudicada e homologada deverá ter local de entrega na Cidade de Gurupá/PA.

**Cláusula Sétima - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**7.1** - A vigência do Contrato será referente ao prazo estipulado na cláusula sexta deste instrumento contratual.

**Cláusula Oitava – PREÇOS**

**8.1** - A **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** pelo fornecimento dos materiais/produtos constantes no Anexo I deste instrumento contratual o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ reais), referente \_\_\_\_\_, que serão pagos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**.

**8.2** – No (s) preço (s) fixado (s) neste (s) Lote (s), estão incluídos todos os impostos, incluindo ICMS e IPI, taxas transportes, seguro, carga e descarga bem, como quaisquer outras despesas diretamente relacionadas com o fornecimento proposto.

**Cláusula Nona - FATURAMENTO E PAGAMENTO**

**9.1** - O Preço pactuado no item 8.1 será pago da seguinte forma:

**9.1.1** - O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a entrega do bem e da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente, na sede da Prefeitura Municipal de Gurupá/PA ou a critério da Administração.

**Cláusula Décima - GARANTIA DE QUALIDADE E DO PRAZO**

**10.1** – O **CONTRATADO** responderá pela qualidade e garantia dos materiais/produtos ofertados, que deverá obedecer rigorosamente às regras contidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2018– CPL/PMG**

**10.2** – Os materiais/produtos ofertados em desacordo com as disposições do presente contrato serão considerados não aceitos, cabendo ao **CONTRATADO** providenciar substituição de acordo com as especificações contidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2018 – CPL/PMG** Sendo de sua inteira responsabilidade todas as despesas oriundas de devolução e reposição, inclusive quanto ao novo prazo.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**Cláusula Décima Primeira – ALTERAÇÕES**

**11.1** - A **CONTRATANTE** poderá solicitar modificações, acréscimos ou reduções no objeto deste contrato.

**11.2** - Se tais modificações ou alterações repercutirem no preço pactuado na **CLÁUSULA OITAVA** ou no prazo de entrega contratual, serão acordados ajustes apropriados, que deverão ser formalizados através do Termo Aditivo.

**11.2.1** - As modificações que implicarem em aumento do preço pactuado na **CLÁUSULA OITAVA**, não excederão a 25% (vinte e cinco por cento) do referido preço.

**Cláusula Décima Segunda - CESSÃO DO CONTRATO**

**12.1** - O **CONTRATADO** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato.

**Cláusula Décima Terceira – MULTAS**

**13.1** - Se o **CONTRATADO** descumprir o prazo estabelecido no Contrato, ficará sujeita a multa compensatória equivalente ao valor integral do contrato limitada a 5% (cinco por cento) sobre o valor global.

**13.2** - De 10% (dez por cento) do valor global do contrato por infração a qualquer cláusula ou condição deste contrato.

**13.3** - A aplicação das multas dar-se-á cumulativamente, à medida que o contrato deixar de ser executado.

**13.4** - As multas estabelecidas nesta cláusula serão consideradas dívida líquida e certa, e deverão ser pagas até 30 (trinta) dias após sua cobrança. Decorrido este prazo, tais multas serão descontadas de qualquer importância devida ao **CONTRATADO**, ou ainda, cobradas judicialmente, servindo para tanto o presente instrumento como título executivo extrajudicial.

**13.5** - Pela inexecução total ou parcial do contrato a **CONTRATANTE** poderá, além da aplicação das multas previstas nos itens anteriores, aplicar as penalidades de advertência e suspensão temporária de participação em licitações, além do impedimento do contrato.

**Cláusula Décima Quarta – RESCISÃO**

**14.1** - O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE**, independentemente de qualquer aviso ou comunicação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos.

**14.1.1** - Inadimplemento de qualquer cláusula, condição ou disposição deste contrato.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**14.1.2** - Falência, concordata, insolvência ou dissolução judicial ou extrajudicial.

**14.1.3** - Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do presente contrato.

**14.1.4** - Quando as multas aplicadas atingirem 20% (vinte por cento) do valor estimado do contrato devidamente ajustado.

**14.2** - Ocorrendo rescisão do contrato por inadimplência do **CONTRATADO** e, ainda, nos casos previstos no subitem 14.1.1 ficam asseguradas a **CONTRATANTE** o direito de imitir-se liminarmente na retenção dos materiais/produtos já pagos, que estejam sob a guarda ou em poder do contratado, e de ceder o contrato a quem bem entender independente de qualquer consulta ou interferência do **CONTRATADO**.

**14.2.1** - Rescindido o contrato nos termos previstos neste item, a **CONTRATANTE** pagará o **CONTRATADO** o saldo porventura existente pelos materiais/produtos já fornecidos, deduzidas as multas e despesas decorrentes da inadimplência ou, inversamente, o **CONTRATADO** restituirá à **CONTRATANTE** as importâncias já recebidas, naquilo que excederam o valor desses materiais/produtos.

**14.2.2** - A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

**Cláusula Décima Quinta - ÔNUS FISCAIS E LEGAIS**

**15.1** - O preço estabelecido no item 8.1 inclui todos os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais que, após a assinatura deste contrato, venham a ser criados, bem como qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicarão na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso.

**15.2** - Serão de responsabilidade do **CONTRATADO** o recolhimento de todos os tributos, encargos e contribuições de qualquer natureza, inclusive para-fiscais, de competência da União dos Estados e dos Municípios, que incidam sobre o objeto do presente contrato.

**15.3** - O **CONTRATADO** responsabilizar-se-á pela devolução à **CONTRATANTE** das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidas, em decorrência da diminuição dos encargos tributários relativos ao objeto do presente contrato, proveniente de alteração da legislação pertinente.

**15.4** - Na hipótese da **CONTRATANTE** vir a ser autuada, notificada ou intimada, em virtude do não pagamento pelo **CONTRATADO**, à época própria, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assistir-lhe-á o direito de reter qualquer pagamento devido ao **CONTRATADO**, até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada.

**15.4.1** - As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem juros, porém atualizadas financeiramente.

**Cláusula Décima Sexta - CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**16.1** - Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos ou infrações e disposições deste contrato pela contratado, somente serão considerado como excludentes de responsabilidade e multas contratuais se resultarem de caso fortuito ou de força maior, desde que atinjam direta e comprovadamente o objeto do presente contrato.

**16.1.1** - A contratado deverá comunicar por escrito e comprovar qualquer evento de caso fortuito ou de força maior, no prazo de 10 (dez) dias de sua ocorrência, sob pena de decair do direito de invocar o disposto no item 13.1.

**16.1.2** - Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, como tal reconhecida pela **CONTRATANTE**, será concedida prorrogação nos prazos contratuais, a ser acordada entre as partes, para o restabelecimento das condições normais de fornecimento, desde que, cumprida a formalidade do sub-item anterior.

**Cláusula Décima Sétima - VALOR DO CONTRATO**

**17.1** - O valor global do presente contrato é de R\$-.....(..... reais).

**Cláusula Décima Oitava - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** - Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para os seguintes endereços: PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ/PA, Av. Santo Antônio, S/N – Centro – Gurupá – Estado do Pará – CEP: 68.300-000 - E-mail: prefeituramunicipaldegurupa.pa@gmail.com.

**18.2** - Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato serão considerados sem efeito e somente o estipulado no contrato e seus documentos têm validade para a execução do mesmo.

**18.3** - O **CONTRATADO** declara de este ato ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois, em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para isentar-se de responsabilidade pelo correto e perfeito fornecimento dos materiais/produtos.

**18.4** - A tolerância ou não do exercício, pela **CONTRATANTE** de quaisquer direitos a ela assegurados neste contrato ou na legislação em geral, não importará em renovação ou renúncia a qualquer desses direitos, podendo a **CONTRATANTE** exercitá-los a qualquer tempo.

**18.5** - A contratado fica obrigada a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**Cláusula Décima Nona – FORO**

**19.1** - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da cidade de Gurupá/PA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

**Gurupá/PA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.**

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

**Testemunhas:**

1- \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2- \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO IV**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Gurupá/PA**

**Referência: Pregão Presencial N° \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG**

Prezados Senhores,

*(nome da empresa)*, CNPJ/MF n.º , sediada *\_(endereço completo)\_* , tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento do bem, em conformidade com o Edital mencionado.

Outrossim, declara que:

- a) Está apresentando proposta global para: (indicar os itens para o qual está apresentando proposta)
- b) Sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências.
- c) Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de n° 02 — Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão de n° \_\_\_\_ Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura reconhecida do Representante Legal e  
Carimbo da empresa





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 27/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Gurupá/PA**

**Referência: Pregão Presencial Nº \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG**

Prezados Senhores,

**(nome da empresa)**\_, CNPJ/MF n.º , sediada **(endereço completo)**, declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

**Assinatura reconhecida do Representante Legal e**  
**Carimbo da empresa**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

ANEXO VI

PAPEL TIMBRADO DO CONCORRENTE  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Gurupá/PA**

**Referência: Pregão Presencial N° \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG**

Pela presente, fica credenciado o Sr (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n° \_\_\_\_\_, identidade n° \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, junto a \_\_\_\_\_ de Gurupá/PA, para representar esta Empresa (nome)\_\_\_\_\_ e CNPJ)\_\_\_\_\_ no Pregão acima referido, a quem se outorga poderes para rubricar propostas dos demais concorrentes, assinar atas e documentos, receber notificação, tomar ciência de decisões, acordar, transigir, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento de coleta de preços em referência.

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

**EMPRESA**

Nome da empresa com assinatura da(s) pessoa(s)  
que credenciar (em) o Representante  
(com firmas reconhecidas)

**Observação Importante:**

A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados no Edital, juntamente com uma cópia autenticada do Contrato Social em sendo (Sócio) que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que tiver assinado o credenciamento e Instrumento de Procuração ou Instrumento Particular com firma reconhecida para (não Sócios).

Entregar, juntamente com a carta de credenciamento, a cópia simples da cédula de identidade do representante designado.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Gurupá/PA**

**Referência: Pregão Presencial N° \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de identidade n° \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, DECLARA para os devidos fins, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do certame licitatório, PROCESSO - PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2018 – CPL/PMG

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal.

**OBSERVAÇÕES:**

**APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO (Pregão Presencial).**

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

**Assinatura reconhecida do Representante Legal e**  
**Carimbo da empresa**

Av. Santo Antônio, Gurupá - PA, 68300-000  
CNPJ: 04.876.397/0001-30. Fone: (91) 3692-1421



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO QUE RECEBEU O EDITAL E SEUS ANEXOS**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Gurupá/PA**

**Referência: Pregão Presencial N° \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG**

Prezado Senhor,

*(nome da empresa)*\_, CNPJ/MF N° , sediada *(endereço completo)*, declara, para os fins da PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG da de Gurupá/PA, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, de que recebeu o Edital e seus anexos, e cumprimos todas as exigências nele contidas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura reconhecida do Representante Legal e  
Carimbo da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Gurupá/PA**

**Referência: Pregão Presencial N° \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG**

Prezado Senhor,

*(nome da empresa)*, CNPJ/MF n.º , sediada *(endereço completo)*, declara, para os fins da PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG da Secretaria de Assistência Social do Município de Gurupá/PA, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, de que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura reconhecida do Representante Legal e  
Carimbo da empresa



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Gurupá/PA**

**Referência: Pregão Presencial N° \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG**

Prezado Senhor,

*(nome da empresa)*, CNPJ/MF n.º , sediada *(endereço completo)*, declara para todos os fins de direito, especificamente para participação da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG que estamos sob o regime de tributação de microempresa e empresa de pequeno porte, para efeito de participação em licitações, conforme disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

*Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

---

Assinatura reconhecida do Representante Legal e  
Carimbo da empresa



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA**

Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_

Declaramos, por intermédio desta, que a empresa  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, Bairro  
\_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_-\_\_\_\_, não apresenta qualquer  
impedimento para participar do(s) evento(s) acima relacionado(s).

Gurupá/PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO XII**

**Relação de Documentos necessários para emissão do CRC - Certificado de Registro Cadastral na Prefeitura Municipal de Gurupá/PA.**

01. REGISTRO COMERCIAL NO CASO DE EMPRESA INDIVIDUAL E COLETIVA - CONTRATO + ALTERAÇÕES.
02. CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL.
03. CARTÃO DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE CONTRIBUINTE (CNPJ) DA MESMA.
04. CARTÃO DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTE MUNICIPAL – (INSCRIÇÃO MUNICIPAL) + COMPROVANTE DO ALVARÁ DO ANO EM CURSO.
05. PROVA DE QUITAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS/ CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO.
06. PROVA DE QUITAÇÃO COM A FAZENDA ESTADUAL (CERTIDÃO).
07. PROVA DE QUITAÇÃO COM A FAZENDA MUNICIPAL (CERTIDÃO).
08. CERTIFICADO DE REGULARIDADE COM O FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS).
09. PROVA DE REGULARIDADE SEGUNDO A SEGURIDADE SOCIAL (INSS).
10. PROVA DE REGULARIDADE COM A JUSTIÇA DO TRABALHO – CNDT.
11. REGISTRO OU INSCRIÇÃO E PROVA DE REGULARIDADE DE EMPRESA E DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DA EMPRESA NO CREA.
12. XEROX DO RG E DO C.P.F. DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA.

**OBSERVAÇÕES:**

\_= TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER AUTENTICADOS NOS CARTÓRIOS OU NA PRÓPRIA PREFEITURA (CPL).

\_= DOCUMENTOS SUJEITOS A PESQUISA NA Internet.

\_= TODA DOCUMENTAÇÃO DEVE ESTAR COM DATA DE VALIDADE ATUALIZADA COM O MOMENTO DO CADASTRO.

\_= DÚVIDAS: ENTRAR EM CONTATO COM A COMISSÃO DE LICITAÇÃO, no horário de 08:00 às 13:00h.

\_= APÓS 48 h DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS O REPRESENTANTE RECEBERÁ O CARTÃO CRC, EMITIDO POR ESTA COMISSÃO COM VALIDADE DE 06 (SEIS) MESES.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPÁ**

---

**ANEXO XIII**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**Ao**

**Sr. Pregoeiro**

**Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ de Gurupá/PA**

**Referência: Pregão presencial N°. \_\_\_\_/2018 - CPL/PMG/SEMED**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (endereço completo), atesta para os devidos fins que a empresa \_\_\_\_\_ (empresa requerente), inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (endereço completo), forneceu os materiais/produtos ou prestou os serviços abaixo especificados em plenas condições de uso, no prazo de entrega estabelecido.

- especificação dos materiais/produtos ou serviços

Atestamos que tais fornecimentos ou prestações de serviços foram efetuado(s)/executado(s) satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

---

Local/Data/Assinatura

OBS.: O documento deve ser redigido em papel timbrado da Pessoa Jurídica Pública ou Privada, datado e assinado pelo representante legal ou por um dos sócios da referida empresa atestadora. O atestado deve ser autenticado em cartório, ou ser apresentado original acompanhado da cópia, cuja autenticidade será conferida CPL – da Prefeitura Municipal de Gurupá/PA.

Nesse atestado deve-se comprovar a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos de acordo com o objeto social da empresa.

Esse atestado não pode ser fornecido por Pessoa Física.