

Instituto Tecnológico Superior de Uruapan.

Ing. Sistemas computacionales

Sistema de Gestión Académica.



Elaborado por:

González Orozco Juan Carlos.

Hernández García José Luis.

Saucedo Bautista Rafael Benjamín.

Servín Franco Brandon Alexis.



**INGENIERÍA EN SISTEMAS
COMPUTACIONALES**

Índice

Introducción	2
Requerimientos básicos	3
Ingresar.....	3
Semestre.....	4
Docentes.....	6
Requisitos.....	8
Reportes.....	9
Reporte de semestre.....	9
Reporte de docentes.....	11
Reporte de requisitos.	12
Estadísticas generales.	13

Introducción.

Este anexo está destinado al usuario final de **Web-Gestión-TEC** como apoyo a la capacitación para el uso correcto de la página web.

El objetivo del presente manual es dar a conocer al usuario final las características y el funcionamiento de la página web.

La página web “**Web-Gestión-TEC**”, es una herramienta que le permite al jefe de carrera llevar un control de bitácoras para identificar pendientes rápidamente como la entrega de documentos de cada docente mediante indicadores de cumplimiento para saber qué requisitos y documentos son entregados.

Requerimientos básicos.

Para poder acceder a la pagina web **Web-Gestión-TEC** se necesita:

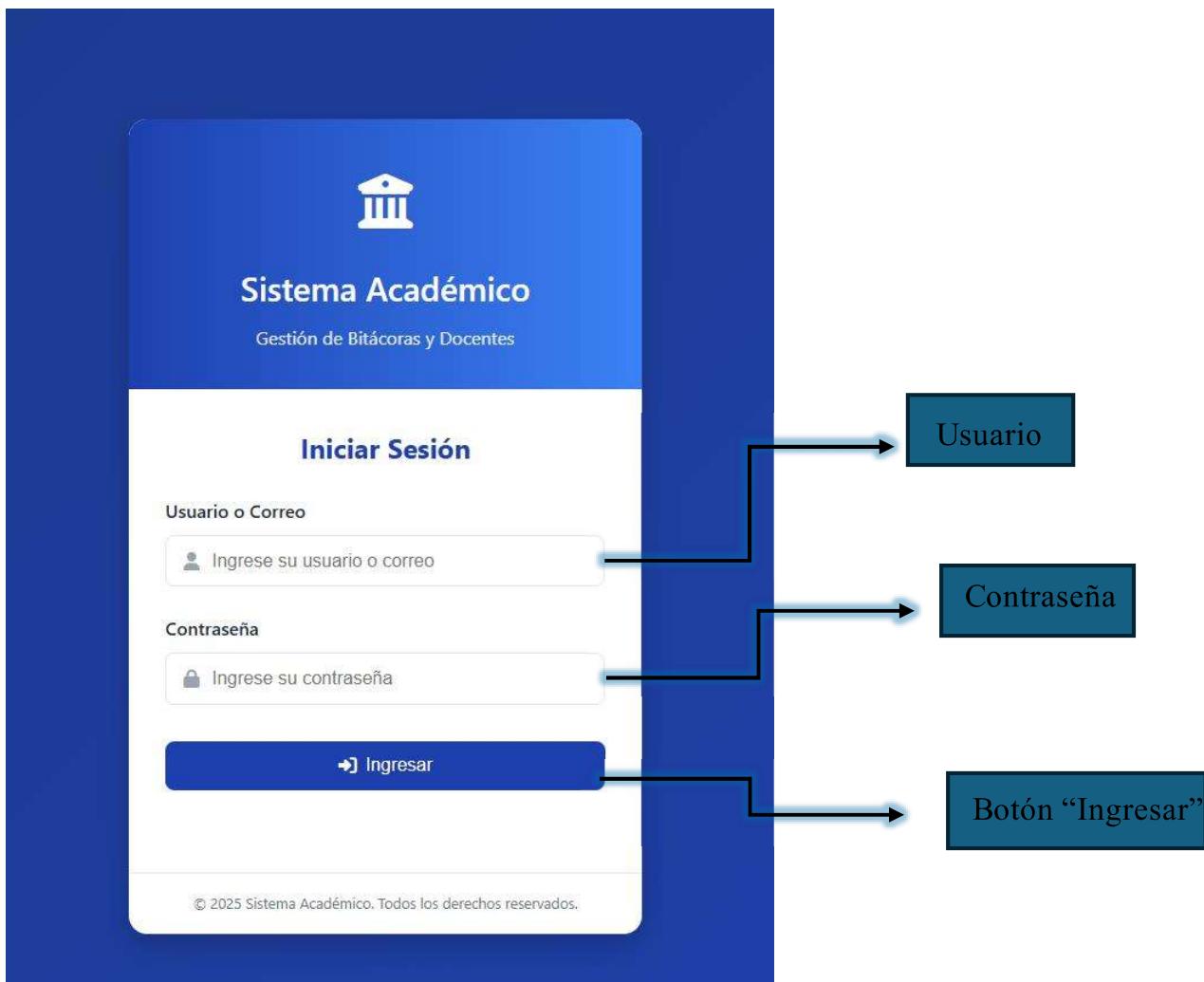
- un dispositivo con conexión a internet.
- Las credenciales de acceso.

Ingresar.

Para poder ingresar debes de abrir el navegador que sea de tu preferencia.

Posteriormente, en la barra de búsqueda ingresar el siguiente enlace:

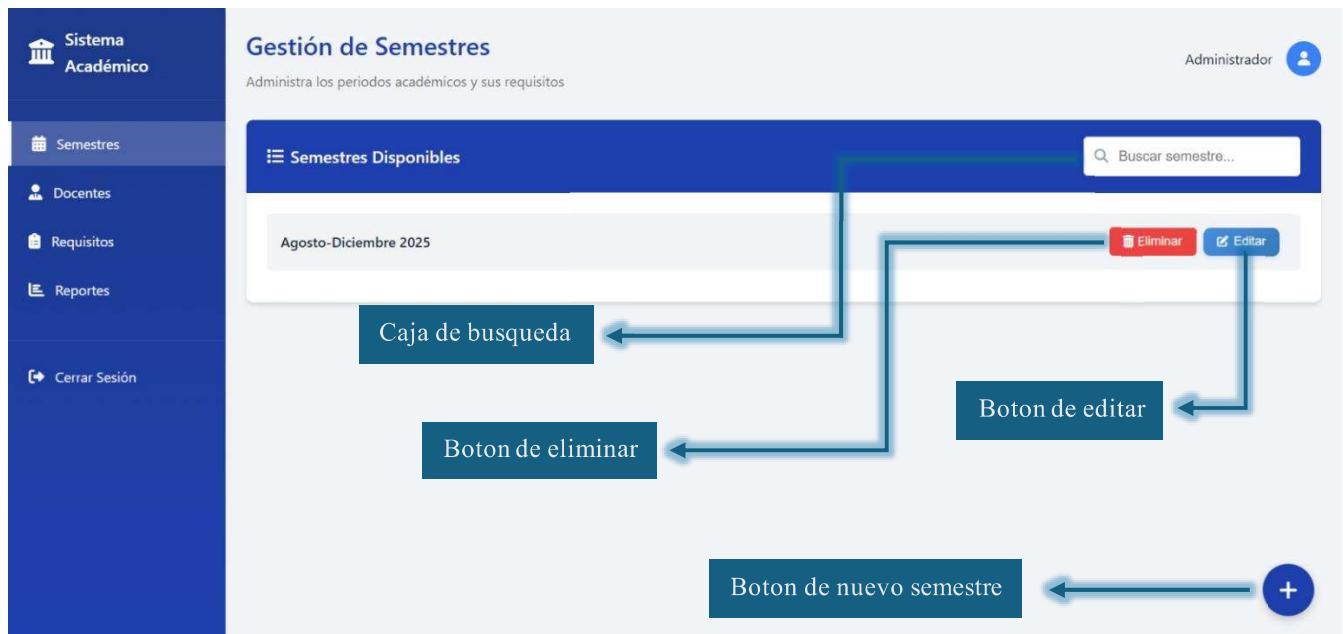
<https://tecuruapan.edu.mx/iscasd/>. Una vez dentro aparecerá la siguiente ventana:



Donde deberá ingresar su Usuario/Correo y su contraseña y posterior dar clic en el botón de ingresar.

Semestre.

Una vez dentro, aparecerá el apartado de semestres donde aparecerán los semestres actuales o disponibles.



En cada uno de los semestres disponibles que se muestren en esta pantalla tendrán la función de eliminarlos y editarlos.

Para agregar un nuevo semestre se da clic en el botón que está en la parte inferior derecha.

Para generar o agregar nuevos semestres contamos con el botón de nuevos semestres el cual se encuentra en la parte inferior derecha, lo encontramos con un símbolo de más (+).

Al hacer clic sobre él nos desplegara un modal o ventana emergente en el cual se debe de llenar con la información que se pide:

Crear Nuevo Semestre



Nombre del Semestre

Ej: Enero-Junio 2025

Fecha de Inicio

mm/dd/yyyy



Fecha de Fin

mm/dd/yyyy



 Crear Semestre

Para crear un nuevo reporte únicamente nos pediría el nombre del semestre que llevaría el siguiente formato: nombreMes-nombreMes más el año, ejemplo Enero-Junio 2025 o Agosto-Diciembre 2025.

Al igual indicar la fecha en la que inicia y en la fecha en la que termina

Docentes.

La sección de docentes no permitirá registrar como eliminar docentes, en caso de ser demasiados docentes registrados, tenemos la barra de búsqueda donde podremos buscar por nombre o apellidos o pueden ser ambos.

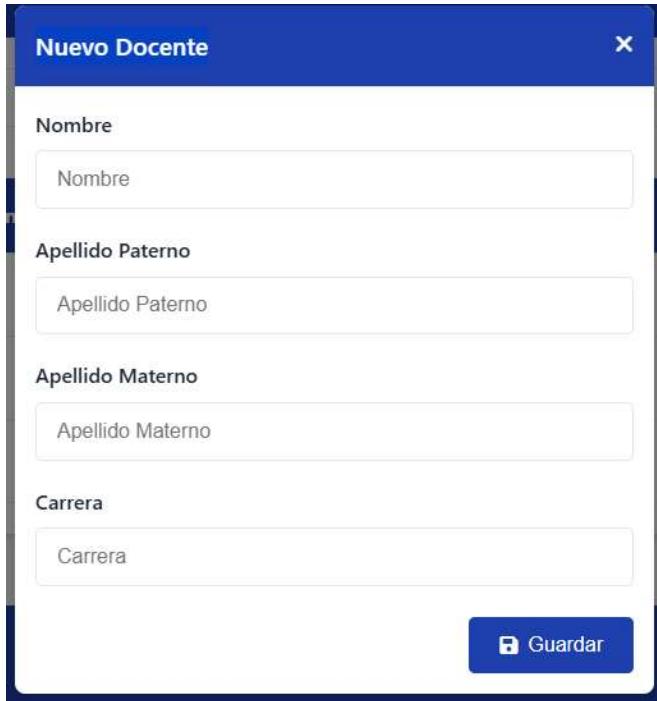
The screenshot shows the 'Sistema Académico' dashboard with a sidebar on the left containing links for 'Semestres', 'Docentes', 'Requisitos', and 'Reportes'. The main area is titled 'Gestión de Docentes y Requisitos' with the subtitle 'Administra la información de docentes y requisitos del sistema'. A sub-section titled 'Gestión de Docentes' is displayed, featuring a search bar and a table with three rows of data. The table columns are ID, Nombre, Ap. Paterno, Ap. Materno, Carrera, Fecha Registro, and Acciones. Each row includes a 'Buscar' button and 'Editar' and 'Eliminar' buttons. The data in the table is as follows:

ID	Nombre	Ap. Paterno	Ap. Materno	Carrera	Fecha Registro	Acciones
5	Joel	Loaeza	Martinez	Sistemas	8/5/2025	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
4	Maria Leticia	Loaeza	Cano	Sistemas	8/5/2025	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
3	Suzel	Rivera	Gomez	Sistemas	8/5/2025	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar

Para editar a un docente, damos clic en el botón de editar, y al dar clic nos saldrá la siguiente ventana, donde podremos editar sus nombres y apellidos y carrera en caso de haber cometido un error.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Editar Docente' with a close button. It contains four input fields: 'Nombre' (Joel), 'Apellido Paterno' (Loaeza), 'Apellido Materno' (Martinez), and 'Carrera' (Sistemas). At the bottom is a blue 'Guardar' button with a save icon.

En caso de querer agregar un nuevo docente, en la parte superior derecha tenemos un botón para registrarlos, y al dar clic aparecerá el siguiente formulario donde ingresamos los datos y registramos.



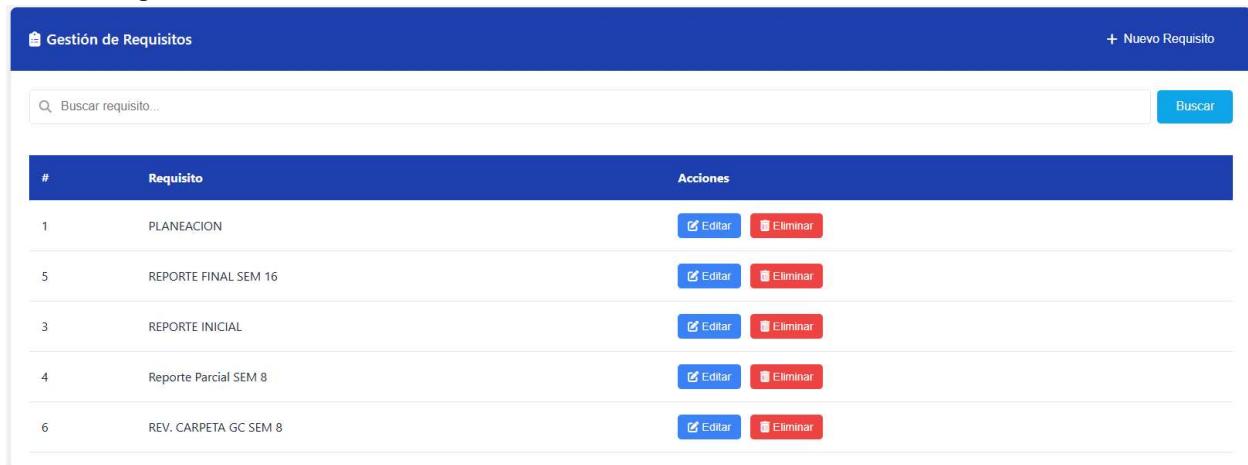
A screenshot of a modal window titled "Nuevo Docente". The form contains four input fields: "Nombre" (Name), "Apellido Paterno" (Last Name), "Apellido Materno" (Last Name), and "Carrera" (Degree). Below the inputs is a blue "Guardar" (Save) button with a white icon.

Nombre	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Carrera	

Guardar

Requisitos.

En la parte de requisitos tendríamos cosas similares que, en las demás secciones, como seria la barra de búsqueda, botones de eliminar y editar como la parte de registrar un nuevo requisito.



A screenshot of a table titled "Gestión de Requisitos". The table has columns for "#", "Requisito", and "Acciones". It lists six rows of data with edit and delete buttons for each row.

#	Requisito	Acciones
1	PLANEACION	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
5	REPORTE FINAL SEM 16	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
3	REPORTE INICIAL	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
4	Reporte Parcial SEM 8	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
6	REV. CARPETA GC SEM 8	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar

En la parte de nuevo requisito y editar cambiarían un poco los formularios, únicamente tendríamos para registrar el nombre del requisito, de igual forma para editarlo.



Nuevo Requisito

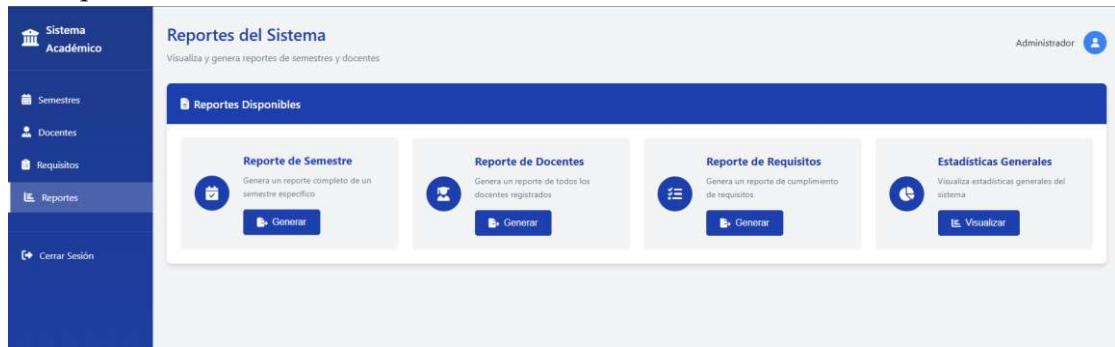
Nombre del Requisito

Nombre del requisito

Guardar

Reportes.

Al navegar sobre esta sección se mostrarán los diferentes reportes que están disponibles, se podrán generar los reportes de forma específica para cada uno de los reportes que hay en específico:



Sistema Académico

Reportes del Sistema

Reportes Disponibles

Administrador

Reporte de Semestre

Reporte de Docentes

Reporte de Requisitos

Estadísticas Generales

Generar

Generar

Generar

Visualizar

Reporte de semestre.

Para generar reportes por semestres, se da clic en generar reporte en la parte de reporte de semestre, al dar clic se abrirá un modal o ventana emergente que nos indicará los semestres disponibles mediante un menú o lista desplegable

Seleccionar Semestre X

Seleccione el semestre para el cual desea generar el reporte:

al seleccionar uno damos clic en el botón de continuar y se podrá seleccionar los docentes que se incluirán en el reporte, puede ser uno o más, incluso todos.

Seleccionar Docentes X

Seleccione los docentes que desea incluir en el reporte:

Seleccionar todos

Joel Loaeza María Leticia Loaeza

Suzel Rivera

← Volver → Continuar

Al seleccionar los docentes que se desea incluir, continuar y después de eso se pedirá que se incluyan los estados de requisitos que se desean incluir en el reporte, estos pueden ser: cumple, no cumple o incompleto, terminado esto podremos generar el reporte.

 **Seleccionar Estado de Requisitos** X

Seleccione los estados de requisitos que desea incluir en el reporte:

Todos los estados

Cumple

No Cumple

Incompleto

[← Volver](#)

[!\[\]\(3b71157eab31889e641f7620692f0b92_img.jpg\) Generar Reporte](#)

Generado el reporte se mostrará algo similar dependiendo de cómo se haya generado el reporte.

También mostrara una lógica de semaforización visual para indicar el estado en que esta, verde para indicar las entregas correctas, rojo para los incumplimientos y amarillos para indicar las entregas parciales o incompletas.

Reporte de Semestre: Agosto-Diciembre 2026					
Docente	PLANEACION	REPORTE FINAL SEM 16	REPORTE INICIAL	Reporte Parcial SEM 8	REV. CARPETA GC SEM 8
Joel Loaeza	▲ Incompleto	▲ Incompleto	▲ Incompleto	▲ Incompleto	▲ Incompleto
Maria Leticia Loaeza	▲ Incompleto	▲ Incompleto	● No Cumple kjdkh	▲ Incompleto	▲ Incompleto dhdhd
Suzel Rivera	● Cumple	● Cumple	● No Cumple Le falta la fecha	● Cumple	▲ Incompleto

Esto se podrá imprimir directamente o generar un archivo con terminación .PDF.

Reporte de docentes.

Para generar los reportes de docentes en el botón de la sección de reportes de docentes.

The screenshot shows the Sistema Académico dashboard. On the left sidebar, under the 'Reportes' section, there is a button labeled 'Reporte de Docentes'. The main content area is titled 'Reportes del Sistema' and displays four report options:

- Reporte de Semestre**: Generates a report for a specific semester. Includes a 'Generar' button.
- Reporte de Docentes**: Generates a report for all registered teachers. Includes a 'Generar' button.
- Reporte de Requisitos**: Generates a report on the fulfillment of requirements. Includes a 'Generar' button.
- Estadísticas Generales**: Visualizes general system statistics. Includes a 'Visualizar' button.

Directamente nos hará el reporte donde, de igual forma podremos hacer una impresión directamente o crear un archivo con terminación .PDF.

The screenshot shows a generated PDF titled 'Reporte de Docentes'. At the top, it says 'Fecha de generación: 11/12/2025'. Below is a table with the following data:

ID	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Carrera	Fecha Registro
5	Joel	Loaeza	Martinez	Sistemas	8/5/2025
4	Maria Leticia	Loaeza	Cano	Sistemas	8/5/2025
3	Suzel	Rivera	Gomez	Sistemas	8/5/2025

At the top right of the PDF, there are buttons for 'Imprimir' and 'Exportar PDF'.

Reporte de requisitos.

Al igual que en los en los reportes anteriores, con el botón en la sección reporte de requisitos, nos hará un reporte donde aparecerán los requisitos, de igual forma podremos imprimir y crear un archivo .PDF.

 Reporte de Requisitos

 Imprimir  Exportar PDF

Reporte de Requisitos

Fecha de generación: 11/12/2025

ID	Requisito
1	PLANEACION
5	REPORTE FINAL SEM 16
3	REPORTE INICIAL
4	Reporte Parcial SEM 8
6	REV. CARPETA GC SEM 8

Estadísticas generales.

Para tener un resumen de todo, se podrán generar reportes de eso en las estadísticas generales, se mostrarán datos de todos los docentes, requisitos, semestres activos y los requisitos cumplidos.

Aquí también se mostrarán las distribuciones de estado, se mostrarán la cantidad de los que cumplen, no cumplen o están incompletos, con un indicador de porcentaje.

 Estadísticas Generales

 Imprimir  Exportar PDF

Estadísticas Generales

Fecha de generación: 11/12/2025

Total de Docentes
3

Total de Requisitos
5

Semestres Activos
2

Requisitos Cumplidos
15.15%

Distribución de Estados

Estado	Cantidad	Porcentaje
Cumple	5	15.15%
No Cumple	4	12.12%
Incompleto	24	72.73%

Al igual forma se pueden imprimir o generar documento .PDF.